



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ROCESSO LICITATÓRIO Nº 042/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

1. DO FUNDAMENTO:

O Município de Alto Paraíso-PR torna público para ciência dos interessados que por intermédio de seu pregoeiro, Elias Sobreiro dos Santos, designado pela Portaria Municipal nº 002/2026 de 16 de Janeiro de 2026, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR LOTE, sob o Sistema de Registro de Preços, a qual será regida pela **Lei nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº. 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal 11.462 de 31 de Março de 2023, Decreto Municipal nº. 3192 de 21 de Fevereiro de 2024, Lei Complementar Municipal nº 109/2021 de 08 de Junho de 2021** e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como, nas disposições contidas neste edital.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E SIMILARES, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPACAO NA LICITACAO

4.1 Poderão participar desta licitação todas e quaisquer empresas especializadas do ramo (objeto contratual previsto no contrato social da empresa) que atendam às condições estabelecidas neste edital.

4.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal da BLL em tempo hábil, antes do horário fixado no Edital para o encerramento de recebimento das propostas.

4.1.1.1. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, ABERTURA E JULGAMENTO

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08h00min horas do dia 03/06/2026.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h01min às 08h15min horas do dia 03/06/2026.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08h16min horas do dia 03/06/2026.

4.1.2 Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, **a presente licitação é destinado à participação exclusiva de ME E EPP** para os lotes II, III, VIII e IX, já o lote I, IV, V, VI e VII é de ampla concorrência.

4.1.2.1 Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, Art. 2º, inciso V, § 2º da Lei Complementar Municipal nº 109/2021, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas sediadas na Microrregião Geográfica de Umuarama. Entende-se como região a Microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: **Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraima/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR;**



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambê/PR, (Fonte: <http://www.ipardes.pr.gov.br>), conforme Lei Complementar Municipal nº 109/2021 de 08 de Junho de 2021.

4.1.2.1.A) Para comprovação de enquadramento de empresa ME ou EPP, beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a empresa deverá apresentar declaração firmada pelo representante legal da empresa ou por contador ou certidão simplificada, expedida pela Junta Comercial, com prazo de validade de até 90(noventa) dias a contar da data de emissão.

4.1.3. DA JUSTIFICATIVA PARA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS ME/EPP E MEI.

4.1.3.1 Justifica-se, o incentivo aos micros, pequenas empresas e equiparadas de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais bem como a ampliação da eficiência das políticas públicas junto a essas empresas.

4.1.3.2 Para este incentivo, a administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação jurídica.

4.1.3.3 Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas enquadradas encontram-se amparado com base no prejulgado nº 27, Acórdão 2122/2019, Sessão Ordinária do Tribunal Pleno nº 26 de 31/07/2019, Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

4.2. A Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7 Não poderão disputar esta licitação:

4.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

4.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2 e 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13 A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

5.2 Os trabalhos serão conduzidos por Funcionários da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o link “BLL” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).

5.3 O Credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão Eletrônico.

5.4 Como requisito para participação no pregão, em campo obrigatório do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

5.5 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a envio e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5.7 As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, em www.altoparaíso.pr.gov.br; no site Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br); ou publicadas no Diário Oficial do Município. As demais condições constam no presente edital e seus anexos.

5.8 As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pelo Pregoeiro, sito à Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro – Alto Paraíso/PR, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, ou pelo telefone (44) 3664-1320, ou ainda, através do e-mail licitacaoaltoparaíso@yahoo.com.br.

5.9 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6 DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- 6.1** A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo ou diretamente pela BLL.
- 6.2** O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 6.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, documentos de habilitação e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.
- 6.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.
- 6.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 6.7** A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.
- 6.8** Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 6.9** É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.
- 6.9.1** A desclassificação de que trata o subitem 5.8, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.
- 6.10** Qualquer dúvida em relação ao acesso ao sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (041) 3097-4600, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.
- 6.11** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 6.12** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 6.13** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 6.13.1** Cumpre todos os requisitos do **ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES**;
- 6.14** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.15** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.16** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.12 ou 6.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 6.17** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.18** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.19** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 6.20** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bll.org.br",



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

6.21 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.22 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sendo que o registro da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades, aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

7.2 A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

7.3 Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.

7.4 Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida neste edital, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.

7.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.9 A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

7.10 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.11 Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

7.12 No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados e os valores unitários (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

7.13 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.14 As licitantes deverão ANEXAR à sua proposta eletrônica em campo próprio na BLL, o catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no Termo de Referência do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta. **Quando for exigida a apresentação de catálogo e demais documentos, será informado no Termo de Referência.**



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7.15 A cotação de duas marcas/modelos para o mesmo item acarretará na desclassificação do licitante para o LOTE.

7.16 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.17 Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

7.18 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.19 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.20 O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 O lance deverá ser ofertado **pelo valor do lote**.

8.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotos da mesma licitação.

8.9.1 Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens/lotos selecionados fora da ordem sequencial.

8.10 O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa “aberto”**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens/lotos anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.10.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

8.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.17 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

8.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.18.2.2 empresas brasileiras;

8.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.19.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 02 (duas) horas que:

- ENVIE PROPOSTA ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE OFERTADO APÓS A NEGOCIAÇÃO REALIZADA, DEVERÁ ENVIAR (ANEXAR) JUNTO AO SISTEMA - PLATAFORMA BLL OU POR E-MAIL NO SEGUINTE ENDEREÇO: LICITACAOALTOPARAISO@YAHOO.COM.BR, A PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA (MODELO ANEXO II), COM O(S) VALOR (ES) OFERECIDO(S) APÓS A ETAPA DE LANCES, EM 01 (UMA) VIA, RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA CITADO NOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, EM LINGUAGEM CONCISA, SEM EMENDAS, RASURAS OU ENTRELINHAS, CONTENDO RAZÃO SOCIAL, CNPJ - CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA, INSCRIÇÃO ESTADUAL, ENDEREÇO COMPLETO, NÚMERO DE TELEFONE E FAX, NÚMERO DE AGÊNCIA DE CONTA BANCÁRIA;**
- DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES (MODELO ANEXO III); E**
- OPCIONADO AO VENCEDOR PROVISORIAMENTE CLASSIFICADO AO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

O ENVIO NA PLATAFORMA BLL DAR-SE-Á DA SEGUINTE FORMA:



8.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 DA FASE DE JULGAMENTO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.5.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.5.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

9.5.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

9.5.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

9.5.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

9.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, que trata sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

9.7 Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO DO LOTE.**

9.5.1 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO DO LOTE.**

9.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1 conter vícios insanáveis;

9.5.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.5.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.5.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.9 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.5.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.5.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12 DAS AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)

9.5.1 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.5.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.5.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.5.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.13 DA ESPECIFICAÇÃO DE MARCAS

9.5.1 Caso o Termo de Referência especifique marcas referências (em número não inferior a três – justificativa no ETP), o licitante classificado em primeiro lugar ficará obrigado a oferecer uma das marcas, **ou marca similar**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.2 Caso apresente **marca similar** o Pregoeiro, julgando necessário, poderá requerer a comprovação da efetiva similaridade, a fim de se certificar da adequação entre o objeto oferecido pelo licitante e as condições técnicas exigidas no edital, devendo o licitante possuir meios de comprovar a similaridade da marca, por meio de ficha técnica oficial, laudos, amostras etc.

9.13.2.1 É facultado aos licitantes interessados manifestarem-se sobre a prova de similaridade.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

10.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.5.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral emitido pelo município de Alto Paraíso/PR, em situação válida, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.5.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação, que não estejam contemplados no registro cadastral emitido pelo Município de Alto Paraíso/PR, deverão ser encaminhados pelo licitante, via sistema eletrônico, no momento de cadastro de sua proposta.

10.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA - REGISTRO CADASTRAL

10.2.1 Pessoa física (se admitida a participação no Termo de Referência): cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.2.2 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.2.3 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.2.4 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.5 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.2.6 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.2.7 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

10.3 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

10.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

10.3.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

10.3.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

10.3.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.3.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

10.3.7 Alvará de Vigilância Sanitária em plena validade;

10.3.8 Alvará de Licença e funcionamento em plena validade;

10.3.9 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA

10.4.1 Pessoa Jurídica - certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

10.5 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.5.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.6 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.6.3 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.7 No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Departamento de Licitações, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.10 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

10.12.1 A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.12.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.12.3 O Pregoeiro, motivadamente, poderá, caso julgue conveniente para o melhor atendimento do interesse público, com vistas a favorecer a competitividade no certame, aplicar o Acórdão 1.211/2021 do TCU.

10.12 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.13 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.14 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11 DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12 DOS RECURSOS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12.3 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.4 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.5 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.5.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

12.5.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo

12.5.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.6 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.7 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.9 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.10 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.11 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação do licitante vencedor, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado para a autoridade superior que poderá:

13.1.1 determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades

13.1.2 revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

13.1.3 proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

13.1.4 adjudicar o objeto e homologar a licitação.

13.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

13.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

13.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14 DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

14.1.1 Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

14.1.2 Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

14.1.3 Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

14.1.4 Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

14.1.5 Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

14.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso pela administração (Art. 84, Lei 14.133/2021).

14.3 O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

14.4 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.5 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.6 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

14.7 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.9 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.10 A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

14.11 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

14.12 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

14.13 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

14.14 Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante pedido fundamentado, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, a Administração poderá:

I - manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

II - considerar o valor solicitado pelo detentor como o máximo a ser concedido para a alteração;

III - poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo detentor;

IV - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

V - O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão ou pela entidade gerenciadora em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

VI - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

14.15 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado, total ou parcialmente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, quando:

I - descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II - quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

IV - nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP, observado **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP**;

V - por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI - por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

VII - quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII - quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

X - por ordem judicial.

15 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

15.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no **Decreto Municipal n. 3192/2024 – regulamenta o SRP**;

15.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

16.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração Pública, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

16.2 As entregas das recargas de GLP serão realizadas de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, mediante emissão de ordem de fornecimento, observando-se as especificações técnicas, quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos do edital.

16.3 O prazo máximo para entrega das recargas de GLP será de até 2 (duas) horas, contadas a partir do recebimento da respectiva ordem de fornecimento, podendo ser prorrogado somente mediante justificativa expressa e autorização da Administração.

16.4 As recargas deverão ser entregues diretamente no local indicado pela Administração Municipal, em perfeitas condições de uso e segurança, devidamente acondicionadas e protegidas durante o transporte e manuseio, respeitando as normas técnicas e regulamentações aplicáveis ao GLP.

16.5 O Município de Alto Paraíso/PR reserva-se o direito de recusar total ou parcialmente as recargas que não atendam às exigências deste instrumento convocatório, do contrato ou da ordem de fornecimento, devendo a Contratada substituí-las ou corrigir qualquer não conformidade, às suas expensas, dentro do prazo estabelecido pela Administração.

16.6 A execução do fornecimento observará os princípios da eficiência, economicidade, qualidade, segurança e interesse público, sendo de responsabilidade da Contratada o cumprimento integral das condições contratuais e a entrega pontual das recargas de GLP em conformidade com as especificações exigidas.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1712 DO PAGAMENTO

17.1 A DETENTORA DA ATA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

17.2 O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

17.3 A DETENTORA DA ATA deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

17.4 A DETENTORA DA ATA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

17.5 Caso a DETENTORA DA ATA não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:

I – será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

17.6 A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o 30º (trigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.

17.7 No caso do não pagamento da nota fiscal até o 30º (trigésimo) dia, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 31º (trigésimo primeiro) dia até a data da efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n. 14.133/2021;

17.8 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal que regulamenta o SRP.

17.9 Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

17.10 As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho.

18 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

18.1 Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, comete infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, também comete infração administrativa o licitante não mantiver a proposta em especial quando:

18.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após negociação;

18.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

18.2.4 Deixar de apresentar amostra;

18.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

18.3 Para os responsáveis pela prática das infrações administrativas previstas no item acima serão aplicadas as sanções administrativas: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4 ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

18.5 MULTA: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do Pregão Eletrônico e compreenderá:

(1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

18.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual.

18.7 Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

18.8 Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

18.9 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

18.10 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

18.11 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta do Município de Alto Paraíso/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) dar causa à inexecução total do contrato;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

18.12 É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

18.13 Além das penalidades citadas, a(s) CONTRATADA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

18.14 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, a(s) CONTRATADA(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

18.15 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

18.16 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

19 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1 A Gestão e a fiscalização administrativa serão exercidas por responsáveis designados pela secretaria solicitante.

19.2 Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços e fornecimentos, que procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.

19.3 Constatadas irregularidades na execução, a Contratada será notificada e a Contratante poderá:

19.3.1 se disser respeito à quantidade de serviço executado, especificação, vícios de qualidade, funcionamento ou impropriedade para uso, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.2 na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

19.3.3 se disser respeito à diferença de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.4 Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, serão encaminhados os fatos ocorridos à autoridade superior, para apuração e responsabilização.

Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pela Contratada, para fins de pagamento.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <http://www.altoparaiso.pr.gov.br>, no seguinte link: Licitações – Editais – Pregão Eletrônico.

20.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

20.4.1 Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o site oficial do município, <http://www.altoparaiso.pr.gov.br>, <licitacaoaltoparaiso@yahoo.com.br> ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma, www.bll.org.br.

20.4.2 As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro Oficial, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na AV. Pedro Amaro dos Santos, 900 - Centro, Alto Paraíso/PR, CEP 87.528-000 no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município, <http://www.altoparaiso.pr.gov.br>, <licitacaoaltoparaiso@yahoo.com.br> ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma BLL, www.bll.org.br.

20.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.7 As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.altoparaiso.pr.gov.br>, bem como no site de realização deste certame, www.bll.org.br, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

21 DOS PADRÕES ÉTICOS

21.1 Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

21.2 Para a execução do contrato objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A participação neste certame implica a aceitação integral e irretratável dos termos do Edital.

22.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.altoparaiso.pr.gov.br/licitacoes>, bem como no site de realização do certame, www.bll.org.br.

22.11 O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Município, endereço www.ilustrado.com.br, em jornal de circulação, afixado no mural de avisos da Prefeitura municipal e divulgado no portal da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR <http://www.altoparaiso.pr.gov.br/licitacoes>.

22.12 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Xambrê/PR.

23 ANEXOS

23.1 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES;

ANEXO IV – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V – MINUTA DE CONTRATO

Alto Paraíso - PR., 20 de Maio de 2026.

LUIZ ELISEU DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO I - T E R M O D E R E F E R Ê N C I A

INTRODUÇÃO:

CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO	
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO
X	COMPRAS (AQUISIÇÃO)

DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

1. JUSTIFICATIVA: A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de manutenção, conservação, ampliação e adequação dos prédios públicos, espaços urbanos, vias, praças, instalações e demais estruturas pertencentes ao Município de Alto Paraíso/PR, garantindo o pleno funcionamento das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e demais setores da Administração Pública. Os materiais de construção e similares são indispensáveis para a execução de pequenos reparos, manutenções preventivas e corretivas, serviços de infraestrutura, melhorias em bens públicos e atendimento às demandas emergenciais que surgem no decorrer do exercício administrativo.

A aquisição visa proporcionar maior agilidade no atendimento das necessidades operacionais das Secretarias Municipais, assegurando condições adequadas de trabalho aos servidores e melhor prestação dos serviços públicos à população.

Além disso, considerando a diversidade de materiais necessários para atender diferentes setores da administração, a contratação permitirá o abastecimento regular e planejado, evitando a paralisação de serviços essenciais por falta de materiais indispensáveis à execução das atividades públicas.

Ressalta-se, ainda, que o processo licitatório anteriormente realizado para este objeto encontra-se encerrado, não havendo saldo contratual vigente suficiente para suprir as atuais demandas da Administração Municipal, tornando necessária a realização de nova contratação para garantir a continuidade do fornecimento dos materiais e a manutenção regular das atividades desenvolvidas pelas Secretarias e setores do Município.

Dessa forma, a contratação pretendida mostra-se necessária e indispensável ao interesse público, garantindo eficiência, continuidade e economicidade na manutenção das atividades administrativas e operacionais do Município.

2. DO OBJETO:

2.1 O presente termo tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E SIMILARES, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS E SETORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO/PR, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS ESTIMADOS E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL.**

3. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO art. 18, § 1º, IV e VI da Lei n. 14.133/21

O quantitativo apresentado foi estabelecido a partir de levantamento com base em contratos/consumo anteriores.

Dessa forma, o objeto do presente processo deverá atender as especificações técnicas e quantidades descritas na tabela abaixo:

LOTE I - FERRAMENTAS E FECHADURAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	MÁX.	VALOR TOTAL
1	ABRAÇADEIRA RSF 10-13 3/8X1/2	UND	50		2,24	112
2	ABRAÇADEIRA RSF 13-19 1/2X5/8	UND	50		1,97	98,5
3	ABRAÇADEIRA RSF 51-64 2X2.1/2	UND	50		4,56	228
4	ALICATE FAZENDEIRO	UND	5		71,74	358,7



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

5	ALICATE REBITADOR 10	UND	5	60,54	302,7
6	ALICATE PRESSAO 10"	UND	5	49,16	245,8
7	ALICATE PRESSAO BICO CURVO 10"	UND	5	40	200
8	ALICATE UNIVERSAL NIQUELADO 8"	UND	5	32,29	161,45
9	ALICATE UNIVERSAL ISOLADO 8"	UND	5	30,59	152,95
10	APLICADOR SILICONE PISTOLA PROFISSIONAL	UND	5	53,09	265,45
11	BALDE PEDREIRO METAL 10L	UND	40	32,62	1304,8
12	BALDE PEDREIRO PLASTICO 12L	UND	40	17,74	709,6
13	BROCA AÇO RAPIDO 2.5MM	UND	20	3,73	74,6
14	BROCA AÇO RAPIDO 3.0MM	UND	20	6,4	128
15	BROCA AÇO RAPIDO 3.5MM	UND	20	6,2	124
16	BROCA AÇO RAPIDO 4.0MM	UND	30	6,84	205,2
17	BROCA AÇO RAPIDO 4.5MM	UND	30	6,92	207,6
18	BROCA AÇO RAPIDO 5.0MM	UND	30	8,94	268,2
19	BROCA AÇO RAPIDO 5.5MM	UND	30	8,69	260,7
20	BROCA AÇO RAPIDO 6.0MM	UND	30	11,92	357,6
21	BROCA AÇO RAPIDO 7.0MM	UND	30	9,86	295,8
22	BROCA AÇO RAPIDO 10.0MM	UND	30	16,96	508,8
23	BROCA AÇO RAPIDO 12.0MM	UND	30	19,01	570,3
24	BROCA CHATA 5/16	UND	20	13,63	272,6
25	BROCA CHATA 3/8	UND	20	13,98	279,6
26	BROCA CONCRETO WIDEA 6.0MM	UND	30	12,87	386,1
27	BROCA CONCRETO WIDEA 8.0MM	UND	30	13,79	413,7
28	CABO ENXADA MADEIRA	UND	50	22,18	1109
29	CABO MARTELO MADEIRA	UND	20	14,18	283,6
30	CADEADO 30MM	UND	20	21,62	432,4
31	CADEADO 40MM	UND	20	23,85	477
32	CADEADO 50MM	UND	20	44,95	899
33	CADEADO 60MM	UND	20	68,32	1366,4
34	CAMARA DE AR P/ CARRINHO DE MÃO	UND	30	23,36	700,8
35	CARRINHO DE MÃO REFORÇADA 60LTS	UND	40	366,87	14674,8
36	CATRACA CERCA C/ ROSETA	UND	100	10,8	1080
37	CAVADEIRA LIGHT C/ CABO	UND	20	150,9	3018
38	CILINDRO FECHADURA	UND	5	25,57	127,85
39	CHAVE BIELA "L" 10MM	UND	5	20,23	101,15
40	CHAVE BIELA "L" 11MM	UND	5	24,59	122,95
41	CHAVE BIELA "L" 12MM	UND	5	26,72	133,6
42	CHAVE BIELA "L" 13MM	UND	5	30,77	153,85
43	CHAVE BIELA "L" 15MM	UND	5	41,24	206,2
44	CHAVE BIELA "L" 17MM	UND	5	42,91	214,55
45	CHAVE COMBINADA 9MM	UND	5	12,17	60,85
46	CHAVE COMBINADA 11MM	UND	5	12,19	60,95
47	CHAVE COMBINADA 12MM	UND	5	13,1	65,5



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

48	CHAVE COMBINADA 13MM	UND	5	16,18	80,9
49	CHAVE COMBINADA 14MM	UND	5	16,62	83,1
50	CHAVE COMBINADA 15MM	UND	5	17,15	85,75
51	CHAVE COMBINADA 16MM	UND	5	17,47	87,35
52	CHAVE COMBINADA 17MM	UND	5	18,47	92,35
53	CHAVE COMBINADA 22MM	UND	5	21,6	108
54	CHAVE FENDA 3/16 X 6"	UND	15	11,36	170,4
55	CHAVE FENDA 1/4 X 6"	UND	15	12,12	181,8
56	CHAVE PHILLIPS 3/16 X 6"	UND	15	10,53	157,95
57	CHAVE PHILLIPS 1/4 X 6"	UND	15	12,54	188,1
58	COLHER PEDREIRO RETA 10	UND	15	33,34	500,1
59	COLHER PEDREIRO RETA 9"	UND	15	30,31	454,65
60	CORRENTE SOLD 6.0MM	MT	50	16,89	844,5
61	CORDA POLIESTER 8MM	MT	200	1,64	328
62	CORDA POLIESTER 10MM	MT	200	2,36	472
63	CORDA POLIESTER 12MM	MT	200	3,34	668
64	CORDA NYLON MULTIUSO	MT	200	4,41	882
65	CORREIA TRANSMISSÃO A42	UND	50	13,26	663
66	DESEMPENADEIRA AÇO DENTADA	UND	20	25,52	510,4
67	DESEMPENADEIRA AÇO DENTADA 48CM	UND	20	45,52	910,4
68	DESEMPENADEIRA AÇO LISA	UND	20	22,93	458,6
69	DESEMPENADEIRA AÇO LISA 48CM	UND	20	43,06	861,2
70	DISCO DIAMANTADO LISO 4.1/2	UND	30	21,36	640,8
71	DISCO DIAMANTADO TURBO 4.1/2	UND	50	24,28	1214
72	DISCO SERRA CIRCULAR 7.1/4	UND	50	44,51	2225,5
73	DOBRADIÇA FERRO POLIDO 2"	UND	50	3,32	166
74	DOBRADIÇA FERRO POLIDO 4"	UND	50	6	300
75	DOBRADIÇA FERRO ZINC. 3.1/2 CARTELA	UND	30	23,49	704,7
76	ELETRODOS P/ SOLDA	KG	100	38,48	3848
77	ESPAÇADOR P/ PISO 5MM C/ 100 UND	PCT	50	4,03	201,5
78	ESQUADRO ALUMINIO	UND	10	32,1	321
79	FACÃO PROFISSIONAL 14"	UND	10	39,28	392,8
80	FECHADURA BANHEIRO	UND	50	67,84	3392
81	FECHADURA EXTERNA	UND	50	75,65	3782,5
82	FOICE CURVA	UND	20	47,63	952,6
83	FORMÃO 1/2	UND	20	22,1	442
84	LAPIS CARPINTEIRO	UND	100	2,96	296
85	LIMA ENXADA	UND	50	23,87	1193,5
86	LIMA MOTOSSERRA	UND	50	14,1	705
87	LINHA PEDREIRO NYLON 0,80X100M	UND	30	12,16	364,8
88	LONA PRETA 6MT 150 MICA	M2	500	3,76	1880
89	LUVA PEDREIRO G	PAR	200	10,97	2194
90	LUVA RASPA DE COURO LONGA	PAR	200	28,86	5772



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

91	MANGUEIRA NIVEL 5/16	UND	100	3,38	338
92	MANGUEIRA MULTIUSO/GÁS 3/8	METROS	50	12,56	628
93	MARRETA PROFISSIONAL 1KG	UND	10	42,96	429,6
94	MARTELO POLIDO 27MM	UND	15	47,03	705,45
95	MARTELO DE UNHA PROFISSIONAL 29MM	UND	10	48,25	482,5
96	PA DE BICO C/ CABO	UND	40	44,92	1796,8
97	PA QUADRADA	UND	40	44,04	1761,6
98	PENEIRA FINA 60CM	UND	10	25,17	251,7
99	PENEIRA GROSSA 60CM	UND	10	34,33	343,3
100	PRUMO PEDREIRO 500GR	UND	15	32,21	483,15
101	REGUA ALUMINIO DESEMPENADEIRA 3MT	UND	20	53,3	1066
102	SERROTE	UND	10	46,16	461,6
103	TELA MANGUEIRÃO 1,50MT	MT	100	14,57	1457
104	TELA VIVEIRO 1,00MT	MT	200	11,71	2342
105	TRENA 5MT	UND	20	19,87	397,4
106	TRENA 7,5MT	UND	20	22,19	443,8
107	TRENA FIBRA 30MT	UND	5	44	220
108	VASSOURA GRAMA PVC	UND	30	36,7	1101
109	VASSOURÃO NYLON	UND	30	32,82	984,6
110	BROCA COM VÍDEA 6MM	UND	30	11,58	347,4
111	BROCA COM VÍDEA 8MM	UND	30	11,13	333,9
112	BROCA COM VÍDEA 10MM	UND	30	19,93	597,9
113	BROCA COM VÍDEA 10MMx30CM	UND	30	33,3	999
114	BROCA COM VÍDEA 8MMx30CM	UND	30	19,19	575,7
115	BROCA COM VÍDEA 12MM	UND	30	21,66	649,8
116	BROCA COM VÍDEA 12MMx30CM	UND	20	33,6	672
117	BROCA PARA MOURÃO 10MM	UND	20	31,31	626,2
118	BROCA PARA MOURÃO 8MM	UND	20	24,54	490,8
119	SERROTE DE PODA SIMILAR: TRAMONTINA	UND	10	36,77	367,7
120	TRENA 50 METROR ORMAL ESPAÇADOR NIVELADOR 2.MM	UND	3	49,21	147,63
121	LUVA LATEX PUNHO CURTO	UND	100	5,29	529
122	LUVA LATEX PUNHO LONGO	UND	100	12,11	1211
123	FORMÃO 1 POLEGADA	UND	10	29,72	297,2
124	CUNHO NIVELADOR/CUNHA NIVELADORA PCT C/50	PCT	100	15,13	1513
125	ESPAÇADOR NIVELADOR 2MM PCT C/100	PCT	100	17,36	1736
126	ESCOVA DE AÇO TIPO COPO	UND	30	19,47	584,1
127	REBOLO DE DESBASTE DIAMANTADO	UND	30	71,06	2131,8
128	DISCO POLICORTE 7"X 1.6M MX22.2M	UND	80	9,11	728,8
129	DISCO POLICORTE 4"1/2X1 MM X 22,2M	UND	100	4,58	458
130	DISCO DE DESBASTE 4.1/2X1MX 72,2M	UND	30	10,02	300,6
131	DESEMPENADEIRO PLASTICO	UND	100	16,62	1662



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

	28X10CM				
132	PÁ CORTADEIRA TIPO VANGA	UND	30	31,51	945,3
133	ENXADA	UND	30	43,4	1302
134	ENXADÃO	UND	30	43,23	1296,9
135	RASTELO DE FERRO	UND	15	26,01	390,15
136	RASTELO DE FERRO TIPO VASSOURA	UND	20	32,1	642
137	TESOURA DE CORTAR GRAMA 12 POLEGADAS	UND	5	38,79	193,95
138	TESOURA DE PODA COM CABO DE PLÁSTICO	UND	5	38,36	191,8
139	TESOURÃO DE PODA 60 CM	UND	5	42,2	211
140	TESOURÃO DE PODA COM CABO EXTENSIVO	UND	2	44,57	89,14
141	GARRAFA TÉRMICA 5L	UND	30	54,27	1628,1
142	GARFO TIPO FORÇA	UND	10	48,66	486,6
143	BALAIÓ DE BAMBÚ	UND	30	70,22	2106,6
144	ESCOVA DE AÇO PARA ESMERIL DE 8 POLEGADAS	UND	1	31,88	31,88
167	MISTURADOR DE TINTA 40CM	UND	5	40,94	204,7
168	ARCO SERRINHA REGULÁVEL	UND	5	22,6	113
169	SERRA, SERRINHA	UND	30	10,59	317,7
170	MARRETA 5KG	UND	5	103,65	518,25
171	MARRETA 10KG	UND	2	196,92	393,84
172	PÊ DE CABRA 90CM	UND	2	59,57	119,14
173	PEDE CABRA 40 CM	UND	2	38,8	77,6
174	CINTA CATRACA DE CARGA 5 TONELADAS	UND	5	88,97	444,85
175	SERRA COPO VIDEA 3/4	UND	2	64,68	129,36
176	SERRA COPO VIDEA 40 M	UND	2	76,2	152,4
177	SERRA COPO VIDEA 50 M	UND	2	95,02	190,04
178	KIT SERRA COPO METAL, AÇO, FERRO	UND	2	52,07	104,14
179	TURQUEZA PROFISSIONAL	UND	6	61,12	366,72
180	RÉGUA DE ALUMÍNIO PEDREIRO 08X 2.50	UND	4	58,38	233,52
181	ESCADA DE ALUMÍNIO 7 DEGRAUS TESOURA	UND	2	239,19	478,38
182	ESCADA DE ALUMÍNIO 10 DEGRAUS EXTENSIVA	UND	2	614,56	1229,12
183	OCULOS DE PROTEÇÃO TRANSPARENTE	UND	50	8,63	431,5
184	NÍVEL DE MÃO	UND	10	43,04	430,4

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 121.661,56 (CENTO E VINTE E UM MIL, SEISCENTOS E SESSENTA E UM REAIS E CINQUENTA E SEIS CENTAVOS).

LOTE II - FURADEIRA, ESMERILHADEIRAS E OUTROS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FURADEIRA DE IMPACTO DE 1/2 POLEGADA 750WHATS	UND	3	707,96	2.123,88
2	FURADEIRA PARAFUSADEIRA,	UND	2	507,76	1.015,52



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

	BATERIA 20W				
3	ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 7 POLEGADAS 900WHATS	UND	2	615,08	1.230,16
4	ESMERILHADEIRA ANGULAR DE 4 POLEGADAS 840WHATS	UND	2	363,67	727,34
5	MARTELETE ROMPEDOR DE 850W	UND	2	793,17	1.586,34
6	SERRA MÁRMORE DE 1300W	UND	1	695,33	695,33
7	SERRA CIRCULAR 7.1/4 PL 1600WHATS	UND	1	732,26	732,26
8	MOTOR MONOFÁSICO DE INDUÇÃO PARA BETONEIRA	UND	1	1.318,23	1.318,23
9	MARTELETE DEMOLIDOR 17,5J.1600W10K	UND	1	1.042,67	1.042,67
10	PLAINA ELÉTRICA	UND	1	514,97	514,97
11	SERRA TICO-TICO	UND	1	644,42	644,42
12	TUPIA MANUAL	UND	1	500,06	500,06
13	JOGO DE FRESAS	UND	1	135,79	135,79
14	KIT PONTEIRA TALHADEIRA MARTELETE	UND	8	23,23	185,84
15	PEDRA DE ESMERIL 8 PL.	UND	2	33,33	66,66
16	DISCO DE CORTE PORCELANATO	UND	30	38,11	1.143,30
17	DISCO DE CORTE ALVENARIA 7 PL.	UND	30	40,77	1.223,10
18	LIXA COM VELCRO 125MM	UND	50	5,83	291,50
19	LIXADEIRA ORBITAL	UND	1	497,95	497,95
20	ESMERILHADEIRA 20WTTS BATERIA	UND	1	551,32	551,32
21	COMPRESSOR TIPO TUFÃO AR DIRETO	UND	1	871,09	871,09
22	PISTOLO COMPRESSOR AR DIRETO	UND	3	57,68	173,04

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 17.270,77 (DEZESSETE MIL, DUZENTOS E SETENTA REAIS E SETENTA E SETE CENTAVOS)

LOTE III - TUBOS, CONEXÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ANEL BORRACHA 50MM	UND	100	2,56	256,00
2	ANEL BORRACHA 100MM	UND	100	2,84	284,00
3	CAP ESGOTO 40MM	UND	50	4,20	210,00
4	CAP ESGOTO 100MM	UND	50	7,82	391,00
5	JOELHO ESGOTO 50MM X 45°	UND	100	5,34	534,00
6	JOELHO ESGOTO 100MM X 90°	UND	100	8,79	879,00
7	LUVA ESGOTO 40MM	UND	50	2,66	133,00
8	LUVA ESGOTO 100MM	UND	50	7,83	391,50
9	REDUÇÃO ESGOTO 100 X 50MM	UND	50	9,22	461,00
10	TE ESGOTO 40MM	UND	100	4,74	474,00
11	TE ESGOTO 50MM	UND	50	5,64	282,00
12	TE ESGOTO 75MM	UND	50	11,14	557,00
13	TE ESGOTO 100MM	UND	50	14,00	700,00
14	BARRA CANO 25MM 6MTS	UND	70	22,12	1.548,40
15	BARRA CANO 100MM 6 MTS	UND	200	61,43	12.286,00



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

16	BARRA CANO 50 MM 6 MTS	UND	100	53,20	5.320,00
17	BARRA CANO 40MM 6MTS	UND	50	36,20	1.810,00
18	JOELHO 50MM X 90°	UND	50	5,73	286,50
19	REDUÇÃO 50MX40M	UND	50	3,38	169,00
20	JOELHO 100MM X 90°	UND	50	6,57	328,50
21	JOELHO ESGOTO 100MX45°	UND	50	9,34	467,00
22	JOELHO ESGOTO 40MX45°	UND	50	3,90	195,00
23	JOELHO ESGOTO 40MX90°	UND	50	3,83	191,50
24	BARRA CANO 75MM 6MTS	UND	50	59,88	2.994,00
25	JOELHO ESGOTO 75MX90°	UND	50	8,26	413,00
26	JOELHO ESGOTO 75MX45°	UND	50	9,01	450,50
27	REDUÇÃO ESGOTO 75MX50M	UND	50	6,35	317,50

VALOR TOTAL DO LOTE: 32.329,40 (TRINTA E DOIS MIL, TREZENTOS E VINTE REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

LOTE IV – MATERIAL BÁSICO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARAME GALVANIZADO	KG	60	23,72	1.423,20
2	ARAME RECOZIDO	KG	200	24,78	4.956,00
3	ARGAMASSA COLANTE ACI 20KG	SC	400	14,92	5.968,00
4	ARGAMASSA COLANTE ACIII 20KG	SC	250	29,52	7.380,00
5	CAIXA FIBRA 500LT	UND	50	286,75	14.337,50
6	CAIXA FIBRA 1000LT	UND	100	383,24	38.324,00
7	CAIXA FIBRA 2000LT	UND	30	1.074,46	32.233,80
8	CAL VIRGEM 20KG	SC	600	22,17	13.302,00
9	CIMENTO CPII-Z 32 50KG	SC	2000	40,29	80.580,00
10	FERRO CONSTR. 4,2 X 12MT	BR	500	13,69	6.845,00
11	FERRO CONSTR. 1/4 X 12MT	BR	350	28,25	9.887,50
12	FERRO CONSTR. 5/16 X 12MT	BR	500	41,79	20.895,00
13	FERRO CONSTR. 3/8 X 12MT	BR	250	59,73	14.932,50
14	FERRO TRELIÇA 4,2 X 5,0 X 6MT	BR	200	41,58	8.316,00
15	FERRO TRELIÇA 4,2 X 1/4 X 6MT	BR	350	46,43	16.250,50
16	FERRO COLUNA 5/16 X 4,2 X 6MT	BR	500	103,54	51.770,00
17	FORRO PVC 20CM X 6MT	M2	1500	26,54	39.810,00
18	LAJOTAS 06 FUIROS	UND	200000	0,70	140.000,00
19	PEDRA BRITA	M3	500	166,77	83.385,00
20	PERFIL "U" PVC	MT	1200	8,04	9.648,00
21	PISO CERAMICO 45 X 45CM EXTRA	M2	400	27,66	11.064,00
22	PISO CERAMICO 32 X 56CM EXTRA	M2	400	24,07	9.628,00
23	PISO CERAMICO 56 X 56CM EXTRA	M2	400	29,94	11.976,00
24	PORTA LAMINADA FORTE	UND	50	352,59	17.629,50
25	PORTA METÁLICA 0,80X2, 10M	UND	60	345,79	20.747,40
26	PORTA METALICA 0,70X2,10M	UND	60	345,79	20.747,40
27	REJUNTE 1KG	KG	400	4,52	1.808,00



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

28	TELHA DE BARRO PARA COBERTURA TIPO PORTUGUESA	UND	10000	1,94	19.400,00
29	TELHA OND. 2,44 X 1,10 X 5MM	UND	2000	60,89	121.780,00
30	TELHA OND. 3,66 X 1,10 X 6MM	UND	1000	108,42	108.420,00
31	TAMPA PARA FOSSA 1,20	UND	30	253,66	7.609,80
32	TUBO PARA FOSSA 1,00X1,00X0,05	UND	120	150,13	18.015,60
33	JANELA VENEZIANA 1,00X1,00 M	UND	50	391,67	19.583,50
34	JANELA VENEZIANA 0,60X0,60 M	UND	25	194,17	4.854,25
35	GRANITO OCRE / VERDE 20 MM	M2	70	396,63	27.764,10
36	GRANITO OCRE / VERDE 30 MM	M2	70	420,76	29.453,20
37	TIJOLO DE BARRO 20CMX10CMX5CM	UND	10000	0,78	7.800,00
38	TIJOLO ELEMENTO VAZADA 25X18	UND	500	4,11	2.055,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 1.060.579,75 (UM MILHÃO, SESSENTA MIL REAIS, QUINHENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E SETENTA E CINCO CENTAVOS).

LOTE V - TUBOS, CONEXÕES SOLDÁVEIS E ACESSÓRIOS PARA BANHEIRO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADAPTADOR C/ FLANGE 1/2 X 20MM	UND	30	8,47	254,10
2	ADAPTADOR C/ FLANGE 3/4 X 25MM	UND	30	10,33	309,90
3	ADAPTADOR C/ FLANGE 1.1/4 X 40MM	UND	30	18,20	546,00
4	ADAPTADOR CURTO 20MM X 1/2	UND	30	1,31	39,30
5	ADAPTADOR CURTO 25MM X 3/4	UND	30	1,91	57,30
6	ADAPTADOR CURTO 50MM X 1.1/2	UND	30	8,33	249,90
7	ADESIVO PLASTICO 175 GR	UND	20	20,23	404,60
8	ADESIVO PLASTICO 75GR	UND	20	8,36	167,20
9	ANEL VEDAÇÃO P/ VASO SANITARIO COM GUIA	UND	30	15,06	451,80
10	ASSENTO SANITARIO ALMOFADADO	UND	50	62,89	3.144,50
11	BORRACHA VEDAÇÃO P/ CX DESCARGA	UND	20	15,18	303,60
12	BUCHA REDUÇÃO 25 X 20MM	UND	20	1,41	28,20
13	BUCHA REDUÇÃO 32 X 25MM	UND	25	3,47	86,75
14	BUCHA REDUÇÃO 40 X 32MM	UND	30	4,02	120,60
15	BUCHA REDUÇÃO 50 X 40MM	UND	30	7,24	217,20
16	CAIXA DESCARGA 09 LITROS	UND	50	40,30	2.015,00
17	CAP SOLD. 20MM	UND	30	2,00	60,00
18	CAP SOLD. 25MM	UND	30	2,04	61,20
19	CAP SOLD. 40MM	UND	30	3,16	94,80
20	CAP SOLD. 50MM	UND	30	5,54	166,20
21	COLUNA LAVATORIO LOUÇA + LAVATÓRIO	UND	50	314,80	15.740,00
22	ENGATE FLEXIVEL 40CM	UND	50	8,20	410,00
23	ENGATE FLEXIVEL 60CM	UND	50	12,97	648,50
24	ESPUDE P/ VASO	UND	50	9,10	455,00
25	FITA VEDA ROSCA 10MT	UND	30	2,92	87,60
26	FITA VEDA ROSCA 25MT	UND	50	6,10	305,00



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

27	JOELHO LR 25MM X 1/2	UND	50	3,17	158,50
28	JOELHO LR 25MM X 1/2 C/ LATÃO	UND	50	6,12	306,00
29	JOELHO SOLD. 20MM	UND	50	1,35	67,50
30	JOELHO SOLD. 25MM	UND	50	2,04	102,00
31	JOELHO SOLD. 50MM	UND	50	9,02	451,00
32	LUVA LR 20MM X 1/2	UND	50	2,98	149,00
33	LUVA LR 25MM X 1/2	UND	50	3,97	198,50
34	LUVA SOLD. 20MM	UND	50	1,22	61,00
35	LUVA SOLD. 40MM	UND	50	4,01	200,50
36	LUVA SOLD. 50MM	UND	50	5,22	261,00
37	PARAFUSO P/ VASO LUXO	UND	60	2,02	121,20
38	RALO SINF. QUADRADO CROMADO PLASTICO	UND	40	19,74	789,60
39	REGISTRO ESFERA SOLD. 20MM	UND	50	9,90	495,00
40	REGISTRO ESFERA SOLD. 25MM	UND	50	13,93	696,50
41	REGISTRO ESFERA SOLD. 32MM	UND	50	15,05	752,50
42	REGISTRO ESFERA SOLD. 40MM	UND	50	19,11	955,50
43	REGISTRO ESFERA SOLD. 50MM	UND	50	28,17	1.408,50
44	REGISTRO PRESSÃO METAL 3/4	UND	40	61,02	2.440,80
45	REGISTRO PRESSÃO PLASTICO 3/4	UND	80	44,47	3.557,60
46	SIFÃO SANFONADO UNIVERSAL	UND	80	9,91	792,80
47	TÊ LR 25MM X 1/2	UND	50	4,00	200,00
48	TÊ SOLD. 20MM	UND	50	1,61	80,50
49	TÊ SOLD. 25MM	UND	50	2,15	107,50
50	TÊ SOLD. 40MM	UND	50	5,92	296,00
51	TORNEIRA BOIA 1/2 PLASTICA	UND	30	12,00	360,00
52	TORNEIRA BOIA 3/4 PLASTICA	UND	30	13,49	404,70
53	TORNEIRA BOIA VAZÃO TOTAL 3/4	UND	15	59,82	897,30
54	TORNEIRA COZINHA B. MOVEL METAL	UND	50	69,80	3.490,00
55	TORNEIRA JARDIM 1/2 X 3/4	UND	100	3,98	398,00
56	TORNEIRA JARDIM 1/2 X 3/4 METAL	UND	30	41,35	1.240,50
57	TORNEIRA LAVATORIO B.MOVEL METAL	UND	50	74,28	3.714,00
58	TORNEIRA LAVATORIO B.MOVEL PLASTICA	UND	60	28,03	1.681,80
59	TORNEIRA LAVATORIO SIMPLES	UND	80	19,77	1.581,60
60	TORNEIRA PLASTICA BRANCA	UND	60	18,58	1.114,80
61	TUBO SOLD. 25MM BR 06 MTS	UND	100	20,22	2.022,00
62	VALVULA LAVATORIO PLASTICA 7/8	UND	50	7,04	352,00
63	VASO SANITARIO LOUÇA	UND	50	294,04	14.702,00
64	VASO SANITARIO ACOPLADO LOUÇA	UND	50	452,70	22.635,00
65	VALVULA LAVATORIO PLASTICO 3/2	UND	50	13,40	670,00
66	SIFÃO PARA ESGOTO 60CM	UND	50	15,90	795,00
67	SIFÃO PARA ESGOTO 1MT	UND	50	25,37	1.268,50
68	BUCHA DE VEDAÇÃO PARA CAIXA ACOPLADA	UND	30	13,12	393,60
69	KIT REPARO COMPLETO PARA CAIXA	UND	50	146,48	7.324,00



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

	ACOPLADA				
70	KIT REPARO VALVULA DESCARGA	UND	50	66,16	3.308,00
71	CAIXA DESCARGA ELEVADA	UND	60	40,01	2.400,60
72	TUBO DE DESCARGA 40CM	UND	30	26,13	783,90
73	CURVA PARA TUBO DE DESCARGA	UND	30	13,11	393,30
74	CAIXA RALO SIFONADO QUADRADO	UND	30	32,58	977,40
75	CANO 30CM PARA CHUVEIRO	UND	30	17,17	515,10
76	KIT REPARO UNIVERSAL PARA CAIXA ACOPLADA	UND	50	67,68	3.384,00
77	TUBO SOLDAVEL 32MM 6MT	UND	50	35,89	1.794,50
78	JOELHO SOLDAVEL 32MM	UND	50	4,06	203,00
79	TE SOLDAVEL 32MM	UND	30	5,07	152,10
80	LUVA SOLVDAVEL 32MM	UND	30	3,90	117,00
81	VASO SANITARIO ACOPLADO LOUÇA/INFANTIL	UND	10	1.308,97	13.089,70
82	KIT REPARO PARA VALVULA HYDRA	UND	50	62,47	3.123,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 136.360,15 (CENTO E TRINTA E SEIS MIL, TREZENTOS E SESENTA REAIS E QUINZE CENTAVOS).

LOTE VI – MATERIAL DE PINTURA

1	AGUARRAS 5LT	UND	70	97,63	6.834,10
2	AGUARRAS 900ML	UND	30	18,82	564,60
3	APLICADOR CELULOIDE	UND	30	2,60	78,00
4	BROXA GRANDE	UND	100	12,00	1.200,00
5	COLA INSTANTANEA 100GR	UND	30	31,15	934,50
6	COLA SILICONE 280GR PU	UND	50	15,72	786,00
7	COLA SILICONE 50GR	UND	30	8,06	241,80
8	CORANTE LIQUIDO 50GR	UND	150	4,90	735,00
9	DUREPOXI 100GR	UND	20	15,87	317,40
10	FITA CREPE 18 X 50	UND	50	8,89	444,50
11	FITA CREPE 25 X 50	UND	50	9,24	462,00
12	FITA CREPE 48 X 50	UND	100	13,52	1.352,00
13	FIXADOR P/ CAL	UND	100	2,27	227,00
14	GARFO P/ ROLO GAIOLA 23CM	UND	50	12,44	622,00
15	LIXA P/ FERRO 100	UND	100	3,95	395,00
16	LIXA P/ MASSA 100/150/220	UND	500	2,28	1.140,00
17	MASSA ACRILICA 25KG	UND	70	105,77	7.403,90
18	MASSA ACRILICA 3,600ML	UND	50	36,57	1.828,50
19	MASSA CORRIDA 25KG	UND	200	43,24	8.648,00
20	MASSA CORRIDA 900ML	UND	50	13,24	662,00
21	MASSA PLASTICA 400GR	UND	30	12,88	386,40
22	MASSA TEXTURA - CORES VARIADAS - 20 KG	UND	150	100,80	15.120,00
23	PALHA DE AÇO	UND	100	2,23	223,00
24	ROLO ESPUMA POLIESTER 23CM	UND	30	20,31	609,30
25	ROLO ESPUMA POLIESTER 9CM	UND	30	12,61	378,30
26	ROLO LÃ 23CM ECONOMICO	UND	50	20,21	1.010,50



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

27	ROLO LÃ 9CM	UND	30	15,61	468,30
28	ROLO LÃ ALTA 15CM C/ CABO	UND	30	22,65	679,50
29	ROLO LÃ ANTI- GOTA 23CM	UND	50	29,45	1.472,50
30	ROLO LÃ NATURAL EXTRA 23CM	UND	50	33,07	1.653,50
31	SELADOR ACRILICO 18LT	UND	50	69,53	3.476,50
32	SELADOR ACRILICO 3,600ML	UND	20	39,22	784,40
33	THINNER 5LT	UND	50	98,65	4.932,50
34	THINNER 900ML	UND	20	18,38	367,60
35	TINTA ACRILICA 18LT PREMIUN BRANCO	UND	100	280,44	28.044,00
36	TINTA ACRILICA 18LT STANDARD BRANCO	UND	100	210,22	21.022,00
37	TINTA ACRILICA 3,600ML PREMIUN BRANCO	UND	50	91,35	4.567,50
38	TINTA ACRILICA 3,600ML STANDARD BRANCO	UND	50	60,74	3.037,00
39	TINTA ACRÍLICA PREMIUM 18 LITROS – CORES VARIADAS	UND	50	399,49	19.974,50
40	TINTA ACRÍLICA PREMIUM 3,600ML - CORES VARIADAS	UND	50	156,15	7.807,50
41	TINTA ESMALTE A BASE D ÁGUA 18L – CORES VARIADAS	UND	50	358,46	17.923,00
42	TINTA ESMALTE SINT. BASE D'AGUA 18L - BRANCO	UND	50	358,46	17.923,00
43	TINTA ESMALTE SINTETICO 0,900ML – CORES VARIADAS	UND	50	39,98	1.999,00
44	TINTA ESMALTE SINTETICO 18L - BRANCO	UND	50	415,87	20.793,50
45	TINTA ESMALTE SINTETICO 18L - CORES VARIADAS	UND	20	415,87	8.317,40
46	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,600ML - BRANCO	UND	30	165,57	4.967,10
47	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,600ML – CORES VARIADAS	UND	30	172,58	5.177,40
48	TINTA OLEO 18LT	UND	15	381,27	5.719,05
49	TINTA OLEO 3,600ML	UND	15	92,18	1.382,70
50	TINTA OLEO 900ML	UND	25	41,30	1.032,50
51	TINTA PISO PREMIUN 18LT	UND	100	199,74	19.974,00
52	TINTA SPRAY COLORIDO 360ML	UND	50	14,78	739,00
53	TRINCHA 1"	UND	50	6,18	309,00
54	TRINCHA 1.1/2"	UND	50	8,40	420,00
55	TRINCHA 1/2"	UND	50	9,47	473,50
56	TRINCHA 2"	UND	50	9,82	491,00
57	TRINCHA 2.1/2"	UND	50	10,11	505,50
58	TRINCHA 3/4"	UND	50	12,28	614,00
59	TRINCHA 3"	UND	50	17,73	886,50
60	VERNIZ COPAL 3,600ML	UND	30	120,35	3.610,50
61	VERNIZ COPAL 900ML	UND	20	38,17	763,40
62	TINTA EMBORRACHADA 18 L	UND	10	453,30	4.533,00
63	CABO PROLONGADOR DE PINTURA 5MT	UND	5	159,92	799,60



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

64	CABO PROLONGADOR DE PINTURA 3MT	UND	5	54,21	271,05
65	ROLO TEXTURA CABELO DE ANJO 23CM	UND	15	49,07	736,05
66	DESEMPENADEIRA PLASTICO GRAFIATO	UND	15	15,33	229,95

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 271.481,80 (DUZENTOS E SETENTA E UM MIL, QUATROCENTOS E OITENTA E UM REAIS E OITENTA CENTAVOS).

LOTE VII – MADEIRAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BATENTE MADEIRA 2,10 X 1,00 X 0,13	CJ	50	184,47	9.223,50
2	CAIBRO 5CM CAMBARA	MT	500	12,00	6.000,00
3	CAIBRO 5CM PINUS	MT	500	6,03	3.015,00
4	FORRO PINUS 10CM X 3MT	MT	600	28,79	17.274,00
5	GUARNIÇÃO MADEIRA 2,10 X 1,00	CJ	50	54,09	2.704,50
6	MEIA CANA PINUS 3MT	UND	250	3,21	802,50
7	PORTA ALMOFADADA 2,10X80	UND	30	311,41	9.342,30
8	PORTA IMBUIA LISA 80X2,10	UND	50	237,47	11.873,50
9	PORTA LISA PINTURA 80X2,10	UND	50	190,52	9.526,00
10	RIPÃO PINUS 3MT	MT	5000	2,51	12.550,00
11	TABUA CAXARIA 20CM X 3MT PINUS	MT	750	6,88	5.160,00
12	TABUA CAXARIA 25CM X 3MT PINUS	MT	1000	10,55	10.550,00
13	TABUA CAXARIA 30CM X 3MT PINUS	MT	1500	11,00	16.500,00
14	VIGA 5CM X 10CM CAMBARA	MT	1000	22,17	22.170,00
15	VIGA 5CM X 10CM PINUS	MT	1000	9,04	9.040,00
16	MADEIRITE RESINADO 10 mm 2,20X1,10	UND	50	71,05	3.552,50
17	MADEIRITE NAVAL 15MM 2,20X1,10	UND	50	125,58	6.279,00
18	VIGA 5CM x 15CM CAMBARA	MT	500	29,88	14.940,00
19	TABUA BEIRAL 15X25 CEDRO	MT	500	27,46	13.730,00
20	TABUA BEIRAL 20X25 CEDRO	MT	500	32,68	16.340,00
21	SARRAFO PINUS 10X2,5	MT	400	14,09	5.636,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 206.208,80 (DUZENTOS E SEIS MIL, DUZENTOS E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS).

LOTE VIII – PARAFUSOS, PREGOS E AFINS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARREBITE 312	UND	150	0,08	12,00
2	ARREBITE 519	UND	150	0,15	22,50
3	ARRUELA LISA ¼	UND	100	0,25	25,00
4	ARRUELA LISA 5/16	UND	200	0,28	56,00
5	ARRUELA LISA 3/8	UND	200	0,42	84,00
6	ARRUELA LISA 1/2	UND	200	0,50	100,00
7	BARRA ROSCADA 1/4	UND	50	4,90	245,00
8	BARRA ROSCADA 5/16	UND	50	6,39	319,50



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9	BUCHA FIXAR 6MM	UND	1000	0,08	80,00
10	BUCHA FIXAR 8MM	UND	1000	0,10	100,00
11	BUCHA FIXAR 10MM	UND	1000	0,18	180,00
12	BUCHA FIXAR 12MM	UND	500	0,20	100,00
13	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 1.12"	UND	200	1,02	204,00
14	PARAFUSO FRANCES 1/4 X 2"	UND	200	1,04	208,00
15	PARAFUSO FRANCES 5/16 X 5"	UND	200	2,17	434,00
16	PARAFUSO FRANCES 3/8 X 3"	UND	200	2,91	582,00
17	PARAFUSO TELHEIRO COMPLETO	UND	1500	1,07	1.605,00
18	PORCA TORNEADA 5/16	UND	400	0,32	128,00
19	PREGO 12 X 12	KG	20	18,98	379,60
20	PREGO 15 X 15	KG	20	20,18	403,60
21	PREGO 17 X 21	KG	100	18,17	1.817,00
22	PREGO 17 X 27	KG	150	18,04	2.706,00
23	PREGO 18 X 24	KG	150	18,08	2.712,00
24	PREGO 20 X 30	KG	100	18,83	1.883,00
25	PREGO 20 X 42	KG	100	17,78	1.778,00
26	PREGO 22 X 42	KG	50	17,57	878,50
27	PREGO 22 X 48	KG	50	18,69	934,50
28	PREGO 24 X 60	KG	30	20,47	614,10
29	PREGO GRAMPO 19 X 11	KG	30	23,52	705,60
30	PREGO TELHEIRO	KG	150	18,27	2.740,50
31	GANCHO FIXAÇÃO ETERNIT	UND	700	2,62	1.834,00
32	PARAFUSO AUT BROCANTE SEXTAVADO 12/1	UND	5000	0,68	3.400,00
33	PARAFUSO AUT BROCANTE SEXTAVADO 12/3/4	UND	5000	0,50	2.500,00
34	PARAFUSO AUT BROCANTE FLAGEADO 4,2X13	UND	5000	0,14	700,00
35	PARAFUSO PHILIPS 5.0X60	UND	5000	0,27	1.350,00
36	PARAFUSO PHILIPS 3.0X20	UND	5000	0,11	550,00
37	PARAFUSO PHILIPS 5.0X70	UND	5000	0,47	2.350,00

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 34.721,40 (TRINTA E QUATRO MIL, SETECENTOS E VINTE E UM REAIS E QUARENTA CENTAVOS).

LOTE IX - IRRIGAÇÃO E JARDIM

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTDE	VALOR MÁXIMO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADAPTADOR 1/2 MANGUEIRA	UND	50	3,16	158,00
2	ADAPTADOR 3/4 MANGUEIRA	UND	50	4,39	219,50
3	ADAPTADOR 1" MANGUEIRA	UND	50	2,97	148,50
4	ADAPTADOR REDUÇÃO 3/4 X 1/2	UND	50	2,80	140,00
5	ADAPTADOR REDUÇÃO 1 X 3/4	UND	50	4,10	205,00
6	ADAPTADOR ROSCA INTERNA 1/2	UND	50	2,27	113,50
7	ADAPTADOR ROSCA INTERNA 3/4	UND	50	2,09	104,50
8	ADAPTADOR ROSCA INTERNA 1"	UND	50	3,11	155,50
9	ENGATE RAPIDO JARDIM	UND	50	5,96	298,00



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

10	ENGATE ROSQUEAVEL JARDIM	UND	50	4,26	213,00
11	ESGUICHO REVOLVER PVC 1/2	UND	30	18,45	553,50
12	ESGUICHO REVOLVER METAL 1/2	UND	20	35,67	713,40
13	JOELHO INTERNO 1/2	UND	50	2,70	135,00
14	JOELHO INTERNO 3/4	UND	50	2,85	142,50
15	JOELHO INTERNO 1"	UND	50	3,28	164,00
16	JOELHO INTERNO DUPLO 1/2	UND	50	2,29	114,50
17	JOELHO INTERNO DUPLO 3/4	UND	50	2,75	137,50
18	JOELHO INTERNO DUPLO 1"	UND	50	3,38	169,00
19	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA	MT	400	5,36	2.144,00
20	MANGUEIRA MARROM 1/2	MT	500	1,62	810,00
21	MANGUEIRA MARROM 3/4	MT	500	1,96	980,00
22	MANGUEIRA MARROM 1"	MT	350	3,12	1.092,00
23	REGADOR 10LT	UND	25	21,04	526,00
24	TE INTERNO 1/2	UND	50	3,46	173,00
25	TE INTERNO 3/4	UND	50	2,67	133,50
26	TE INTERNO TRIPLO 1/2	UND	50	2,84	142,00
27	TE INTERNO TRIPLO 3/4	UND	50	4,05	202,50
28	TUBO SOLD. 20MM AGROPECUARIO BARRA 6 MT	UND	300	19,03	5.709,00
29	TUBO SOLD. 25MM AGROPECUARIO BARRA 6 MT	UND	300	19,57	5.871,00
30	UNIAO INTERNA ½	UND	50	1,58	79,00
31	UNIAO INTERNA ¾	UND	50	1,72	86,00
32	UNIAO REDUÇÃO 3/4 X 1/2	UND	50	1,59	79,50
33	UNIAO REDUÇÃO 1 X 3/4	UND	50	3,15	157,50

VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 22.069,90 (VINTE E DOIS MIL, SSESSENTA).

Estimam-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 1.902.683,53 (um milhão, novecentos e dois mil, seiscentos e oitenta e três reais e cinquenta e três centavos)**, o qual está de acordo com o praticado no mercado.

A Metodologia utilizada para obter o preço foi a **MEDIA DOS PREÇOS OBTIDOS**, é um dos métodos mais comuns para definir preços de referência. É obtida somando os valores de todos os dados e, posteriormente, dividindo a somas pelo número de dados, normalmente utilizada quando os dados estão dispostos de forma homogênea.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO.

A solução proposta consiste na realização de procedimento licitatório, por meio do sistema de Registro de Preços, para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção e similares, visando atender, de forma contínua e eficiente, as demandas de todas as Secretarias e setores da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR.

A contratação contempla o fornecimento parcelado dos materiais, conforme a necessidade da Administração Municipal, permitindo maior controle do consumo, economicidade, planejamento das aquisições e melhor gestão dos recursos públicos, evitando aquisições desnecessárias e desperdícios.

Os materiais a serem adquiridos serão utilizados na execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva, conservação, reformas, adequações, ampliações e pequenos reparos em prédios públicos, vias, praças, espaços públicos e demais estruturas pertencentes ao Município, garantindo a continuidade dos serviços públicos e o adequado funcionamento das atividades administrativas e operacionais.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais vantajosa para a Administração, considerando a natureza variável das demandas, a impossibilidade de prever com



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

exatidão os quantitativos a serem utilizados durante a vigência da contratação e a necessidade de fornecimento contínuo e imediato dos materiais, conforme surgirem as necessidades de cada Secretaria.

Além disso, a solução escolhida proporciona maior competitividade entre os fornecedores, padronização dos materiais, agilidade nas contratações futuras decorrentes da ata de registro de preços e redução dos custos administrativos relacionados à realização de múltiplos processos licitatórios para o mesmo objeto.

Dessa forma, a solução apresentada atende ao interesse público, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, continuidade dos serviços públicos e vantajosidade para a Administração, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

Nos termos do Art. 18, § 1º, III, da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais para licitação e contratação no âmbito da Administração Pública, o processo de contratação deve conter a descrição clara e objetiva dos requisitos indispensáveis para a sua execução, de modo a assegurar a adequação do objeto às necessidades da Administração.

Os requisitos para a presente contratação incluem:

Descrição do Objeto:

Detalhamento específico e completo do bem, serviço ou obra a ser contratado, com características técnicas e padrões de qualidade necessários para atender às finalidades da Administração.

Condições de Execução:

Local, prazo e forma de execução, observando critérios que garantam eficiência e economicidade na realização do objeto.

Requisitos de Qualificação:

Especificação das exigências de qualificação técnica e econômico-financeira, quando aplicáveis, em conformidade com o Art. 67 da Lei nº 14.133/2021, de modo a garantir que os licitantes tenham capacidade para executar o objeto.

Critérios de Aceitação do Objeto:

Definição dos critérios que serão utilizados para avaliar a entrega e execução do objeto contratado, assegurando o atendimento das condições pactuadas.

Previsão Orçamentária:

Indicação do valor estimado da contratação, fundamentado em pesquisa de preços realizada previamente, conforme o Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, e sua compatibilidade com o orçamento público aprovado.

Regras Contratuais:

Indicação das cláusulas essenciais ao contrato, incluindo garantias, penalidades, condições de pagamento, prazos e formas de rescisão, em conformidade com o Art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO PREVISÃO: art. 18, § 1º, V da Lei n. 14.133/21

Em cumprimento ao disposto no Art. 18, § 1º, V, da Lei nº 14.133/2021, o levantamento de mercado é uma etapa indispensável para fundamentar a contratação pública, assegurando que o processo licitatório ou a contratação direta seja conduzido com base em informações reais e atualizadas sobre as condições oferecidas pelo mercado fornecedor.

O levantamento de mercado tem os seguintes objetivos:

Identificação de Fornecedores:

Mapear potenciais fornecedores, prestadores de serviços ou executores de obras que atendam às especificações do objeto da contratação.

Garantir ampla concorrência e viabilidade na execução do objeto.

Definição de Especificações Técnicas:

Obter informações sobre produtos, serviços ou soluções disponíveis no mercado, garantindo que as especificações do objeto sejam claras, objetivas e compatíveis com as melhores práticas do setor.

Pesquisa de Preços:

Levantar preços praticados no mercado, com base em fontes confiáveis, como:

Propostas de fornecedores;



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Contratações similares realizadas pela Administração Pública;

Tabelas oficiais de preços;

Dados disponíveis em plataformas públicas, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Subsidiar a definição do valor estimado da contratação, evitando superfaturamento ou subestimativa de custos.

Condições de Fornecimento e Execução:

Levantar informações sobre prazos de entrega, condições de pagamento, logística de execução e outras variáveis que possam impactar a contratação.

Promover a Competitividade:

Identificar soluções inovadoras ou alternativas que ampliem a competitividade e garantam a eficiência do processo de contratação.

O levantamento de mercado foi conduzido de forma ampla e imparcial, de modo a refletir a realidade do mercado e possibilitar a formulação de um processo de contratação eficiente, econômico e em conformidade com a legislação vigente.

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

O Município de Alto Paraíso, com o objetivo de atender às demandas de todas as Secretarias e setores da Prefeitura Municipal, realizará licitação para contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção e similares, conforme descrito nos Lotes I ao IX.

A escolha pelo critério de julgamento de menor preço por lote, bem como pela divisão do objeto em 09 (nove) lotes distintos, visa atender de forma eficiente e vantajosa aos princípios fundamentais da Administração Pública, especialmente os princípios da economicidade, competitividade e obtenção da proposta mais vantajosa, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

A divisão dos itens em lotes específicos justifica-se em razão da similaridade, natureza e finalidade dos materiais, permitindo uma aquisição mais eficiente e coordenada, reduzindo custos operacionais, logísticos e de transporte, uma vez que os itens agrupados possuem características correlatas e são comumente comercializados pelos mesmos segmentos de fornecedores.

Além disso, a divisão em lotes possibilita maior eficiência na gestão contratual, fiscalização do fornecimento e controle da execução da Ata de Registro de Preços, proporcionando melhor organização administrativa e maior agilidade no atendimento das demandas das Secretarias Municipais.

A adoção da licitação por lotes também favorece a competitividade, permitindo a participação de fornecedores especializados em determinados segmentos do mercado, os quais poderão concorrer apenas nos lotes compatíveis com sua capacidade técnica e operacional. Tal medida amplia a disputa e aumenta a possibilidade de obtenção de preços mais vantajosos para a Administração.

Cada lote foi estruturado com itens de natureza semelhante e compatíveis entre si, respeitando a lógica de mercado e promovendo maior padronização e compatibilidade técnica dos materiais a serem fornecidos. A aglutinação dos itens em lotes específicos foi planejada de forma a evitar problemas decorrentes da fragmentação excessiva da contratação, tais como incompatibilidade entre materiais, dificuldades logísticas, aumento da complexidade administrativa, atrasos no fornecimento e elevação dos custos operacionais.

O parcelamento excessivo da contratação, mediante julgamento por item ou por lotes demasiadamente reduzidos, poderia ocasionar prejuízos à Administração, como redução da competitividade em razão da inviabilidade econômica para determinados fornecedores, além do aumento do risco de incompatibilidade técnica entre materiais, especialmente em segmentos que demandam padronização, como hidráulica, pintura, madeiras, ferramentas e demais materiais correlatos.

A Lei nº 14.133/2021 autoriza expressamente a divisão do objeto em lotes, desde que demonstrada sua viabilidade técnica e econômica, visando ampliar a competitividade e garantir maior vantajosidade para a Administração Pública.

Da mesma forma, a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União – TCU estabelece que a adoção da licitação por lotes é admitida desde que haja justificativa técnica adequada, demonstrando que a medida não compromete a competitividade e representa benefício à Administração.

Diante do exposto, a divisão da licitação em 09 (nove) lotes distintos demonstra-se a medida mais adequada e vantajosa para atender às necessidades do Município de Alto Paraíso/PR, observando os princípios da economicidade, eficiência, competitividade e obtenção da proposta mais



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

vantajosa, assegurando maior padronização, compatibilidade técnica, eficiência logística e adequada execução contratual.

Portanto, conclui-se pela plena viabilidade técnica e econômica da realização da licitação no formato proposto, garantindo o atendimento eficiente das necessidades da Administração Pública Municipal e a observância dos princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no decreto nº 3187/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná-PR”.

8.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada

A gestão e a fiscalização do objeto contratado serão realizadas conforme o disposto no decreto nº 3187/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso, Estado do Paraná-PR”.

8.1 Das obrigações e responsabilidades da contratada

8.1.1 Executar o fornecimento dos materiais de construção e similares em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos.

8.1.2 Garantir que todos os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, de boa qualidade e atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas para cada item.

8.1.3 Assegurar que o transporte, armazenamento e entrega dos materiais sejam realizados em condições adequadas de segurança e conservação, protegendo os produtos contra avarias, umidade, corrosão, contaminações ou quaisquer fatores que possam comprometer sua qualidade e integridade.

8.1.4 Utilizar veículos, equipamentos e procedimentos adequados para o correto transporte e entrega dos materiais, responsabilizando-se integralmente pela integridade dos produtos até o recebimento definitivo pela Administração.

8.1.5 Substituir, no prazo estabelecido pela Administração, quaisquer materiais que apresentem defeitos, avarias, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

8.1.6 Responsabilizar-se integralmente pelos custos relacionados ao fornecimento, separação, carga, transporte, descarga e entrega dos materiais, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública.

8.1.7 Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários ao fiel cumprimento do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

8.1.8 Garantir que os colaboradores envolvidos no fornecimento, transporte e entrega dos materiais estejam devidamente orientados quanto aos procedimentos adequados de manuseio e segurança, evitando danos aos produtos e riscos durante a execução do objeto.

8.1.9 Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitadas pela Administração, atendendo prontamente às notificações, solicitações ou reclamações relacionadas ao fornecimento dos materiais.

8.1.10 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento, transporte, armazenamento ou entrega dos materiais, respondendo civil e administrativamente pelos prejuízos ocasionados.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.1.11 Cumprir integralmente as obrigações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais, regulamentares e técnicas aplicáveis à execução do objeto contratado.

8.1.12 Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

9 Das obrigações da contratante

9.1.1 Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços, por intermédio de servidor ou comissão formalmente designada, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais, das especificações técnicas e das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, relativas ao fornecimento dos materiais de construção e similares.

9.1.2 Efetuar o pagamento à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e aceitos, após a verificação do cumprimento das obrigações contratuais, observados os prazos, condições e procedimentos previstos no contrato, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

9.1.3 Comunicar à Contratada, com antecedência razoável, as demandas de fornecimento, indicando quantidades, locais e prazos de entrega, de modo a possibilitar adequado planejamento logístico e operacional.

9.1.4 Acompanhar e conferir o fornecimento dos materiais, verificando o atendimento às especificações técnicas, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais.

9.1.5 Intervir na execução contratual sempre que necessário, visando assegurar o fiel cumprimento do objeto, a qualidade dos materiais fornecidos e a observância das condições pactuadas.

9.1.6 Determinar a substituição dos materiais que apresentem defeitos, avarias, irregularidades ou qualquer desconformidade em relação às especificações contratadas, fixando prazo para regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

9.1.7 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto, incluindo orientações relativas aos locais de entrega, quantitativos, cronogramas, procedimentos de recebimento e demais informações pertinentes ao fornecimento.

9.1.8 Receber provisória e definitivamente os materiais fornecidos, observando os critérios de aceitação estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

9.1.9 Aplicar as sanções administrativas previstas contratualmente e na legislação vigente nos casos de inadimplemento parcial ou total das obrigações assumidas pela Contratada.

9.1.10 Ressaltar que a ausência de previsão expressa neste item não exime a Administração Pública de outras obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na legislação aplicável, especialmente quanto à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 Da gestão e fiscalização do contrato

9.2.1 O acompanhamento e a fiscalização do objeto do futuro contrato serão exercidos por meio de servidor designado pela Prefeitura mediante Portaria, ao qual compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário para a regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e o qual de tudo dará ciência ao contratado, conforme determina o art. 117, da Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9.2.2 Caberá ao servidor designado atestar e encaminhar a Nota Fiscal, a ser entregue pela empresa, para efeito de pagamento do mesmo.

9.2.3 O servidor deverá zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado pelo Município, na ordem cronológica, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante recebimento definitivo do objeto, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor.

10.2 O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências.

10.3 Nota fiscal

Após a entrega dos produtos, a empresa deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, a qual deverá constar as indicações nas observações referentes ao empenho e Secretaria gestora. Caso a mesma for apresentada com erro será devolvida à empresa para retificação e reapresentação.

As empresas não optantes pelo sistema de tributação “Simples Nacional” deverão informar na nota fiscal a alíquota de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF).

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

Conforme disposto nesse termo de referência, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, no caso de lances iguais prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

12. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação total ou parcial de outra empresa para a execução do objeto deste contrato.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O futuro contrato vigorará durante o prazo de 12(doze) meses, tendo como termo inicial do contrato a sua assinatura. Este poderá ser prorrogado por igual período caso a administração julgue vantajoso.

14. DO PRAZO

A execução do contrato dar-se-á mediante o fornecimento de materiais de construção e similares, em conformidade com as quantidades, especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante solicitação formal da Administração, por meio de Ordem de Fornecimento, Autorização de Compra ou documento equivalente, conforme a necessidade das Secretarias e setores requisitantes, respeitadas as condições pactuadas na Ata de Registro de Preços e no contrato, quando houver.

O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, Autorização de Compra ou documento equivalente emitido pela Administração Pública.

Os materiais deverão ser entregues nos locais indicados pela Administração Municipal, ficando a Contratada responsável por todo o transporte, acondicionamento, manuseio, carga, descarga e logística necessários, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

A Administração poderá realizar a conferência e o acompanhamento do fornecimento, verificando a conformidade com as especificações técnicas, quantidades, qualidade e condições dos materiais entregues.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

Em caso de identificação de falhas, avarias, defeitos ou materiais em desacordo com as especificações exigidas, a Contratada deverá providenciar a substituição dos itens no prazo estabelecido pela Administração, garantindo que todos os materiais entregues estejam em perfeitas condições de uso e atendam integralmente às exigências do edital e deste Termo de Referência.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 com as alterações posteriores as seguintes sanções de acordo com o Decreto Municipal nº 3023/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

16. DO REEQUILÍBRIO FINANCEIRO

Para fazer jus ao reequilíbrio econômico ou reajuste de preços, ficará a Contratada sujeita às regras e orientações da Lei 14.133/21.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 na proposta de preço devem estar incluídas todas as despesas e custos, como transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o objeto da licitação.

17.2 Naquilo que for omissa o presente Termo de Referência, reger-se-á pelo Decreto Municipal n.º 3191/2024, que “Regulamenta dispositivos da Lei Federal nº 14.133/2021 no âmbito do Município de Alto Paraíso-Pr”, pela lei 14.133/2021 e outras normas legais em vigor que se apliquem.

17.3 será motivo de desclassificação as propostas apresentadas sem a MARCA dos produtos.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

3067	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3068	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3069	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3070	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3071	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3072	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3073	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3074	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3075	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3076	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3077	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3078	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
3079	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3080	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3081	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3082	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3083	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3084	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3085	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3086	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3087	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3093	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3094	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3095	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3096	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3097	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3098	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3099	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3100	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3101	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3102	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3103	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3104	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3105	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3106	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3107	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3108	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3109	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3110	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3111	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3112	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3113	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3114	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3115	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3116	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3117	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3118	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3119	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3120	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3121	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3122	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3123	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3124	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3125	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3126	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3127	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3128	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3129	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3130	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3131	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3132	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3133	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3134	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3135	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3136	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3137	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3138	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3139	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3140	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3141	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3142	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3219	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3220	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3221	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3222	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3223	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3224	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3225	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3226	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3227	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3228	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3229	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3230	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3231	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3232	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3233	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3234	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3235	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3236	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3237	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3238	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3239	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3245	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3246	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3247	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3248	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3249	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3250	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3251	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3252	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3253	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3254	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3255	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3256	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3257	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3258	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3259	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3260	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3261	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3262	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3263	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3264	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3265	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3266	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3267	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3268	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3269	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3270	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3271	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3272	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3273	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3274	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3275	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3276	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3277	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3278	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3279	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3280	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3281	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3282	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3283	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3284	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3285	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3286	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3287	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3288	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3289	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3290	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3291	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3292	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3293	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3294	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3295	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3296	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3297	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3298	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3299	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3300	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3301	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3302	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3303	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3304	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3305	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3306	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3307	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3308	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3309	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3310	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3311	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3312	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3313	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3314	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3315	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3321	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3322	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3323	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3324	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3325	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3326	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3327	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3328	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3329	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3330	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3331	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3332	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3333	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3334	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3335	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3336	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3337	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3338	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3339	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3340	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3341	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3342	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3343	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3344	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3345	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3346	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3347	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3348	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRÁ
3349	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3350	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3351	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3352	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3353	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3354	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3355	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3356	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3357	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3358	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3359	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3360	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3361	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3362	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3363	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3364	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3365	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3366	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3367	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3368	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3369	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3370	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3371	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3372	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3373	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3374	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3375	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3376	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3377	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3378	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3379	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3380	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3381	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3382	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
3383	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3384	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3385	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3386	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3387	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3388	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3389	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3390	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3391	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3397	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3398	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3399	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3400	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3401	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3402	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3403	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3404	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3405	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3406	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3407	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3408	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3409	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3410	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3411	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3412	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3413	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3414	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3415	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3416	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3417	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3418	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3419	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3420	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3421	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3422	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3423	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3424	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3425	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3426	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3427	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3428	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3429	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3430	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3431	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3432	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3433	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3434	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3435	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3436	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3437	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3438	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3439	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3440	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3441	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3442	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3443	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3444	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3445	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3446	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3447	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3448	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3449	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3450	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3451	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3452	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3453	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3454	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3455	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3456	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3457	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3458	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3459	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3460	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3461	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3462	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3463	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3464	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3465	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3466	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3467	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3485	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3486	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3487	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3488	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3489	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3490	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3491	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3492	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3493	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3494	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3495	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3496	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3497	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3498	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3499	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3500	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3501	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3502	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3503	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3504	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3505	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3506	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3507	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3508	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3509	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3510	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3511	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3512	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3513	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3514	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3515	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3516	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3517	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3518	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3519	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3520	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3521	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3522	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3979	339030420000	FERRAMENTAS	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3980	339030420000	FERRAMENTAS	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3981	339030420000	FERRAMENTAS	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3982	339030420000	FERRAMENTAS	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3983	339030420000	FERRAMENTAS	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3984	339030420000	FERRAMENTAS	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3985	339030420000	FERRAMENTAS	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3986	339030420000	FERRAMENTAS	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3987	339030420000	FERRAMENTAS	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3988	339030420000	FERRAMENTAS	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3989	339030420000	FERRAMENTAS	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3990	339030420000	FERRAMENTAS	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
3991	339030420000	FERRAMENTAS	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3992	339030420000	FERRAMENTAS	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3993	339030420000	FERRAMENTAS	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3994	339030420000	FERRAMENTAS	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3995	339030420000	FERRAMENTAS	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3996	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3997	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3998	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3999	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4005	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
4006	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
4007	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
4008	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
4014	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
4015	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
4016	339030420000	FERRAMENTAS	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
4017	339030420000	FERRAMENTAS	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
4023	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4024	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4025	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4026	339030420000	FERRAMENTAS	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
4027	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
4028	339030420000	FERRAMENTAS	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
4029	339030420000	FERRAMENTAS	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
4030	339030420000	FERRAMENTAS	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
4031	339030420000	FERRAMENTAS	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
4032	339030420000	FERRAMENTAS	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
4033	339030420000	FERRAMENTAS	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
4034	339030420000	FERRAMENTAS	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
4035	339030420000	FERRAMENTAS	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
4036	339030420000	FERRAMENTAS	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
4037	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4038	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4039	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4040	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4041	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4042	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4043	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4044	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
4045	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

4046	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESC
4047	339030420000	FERRAMENTAS	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
4048	339030420000	FERRAMENTAS	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
4049	339030420000	FERRAMENTAS	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
4050	339030420000	FERRAMENTAS	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
4051	339030420000	FERRAMENTAS	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
4052	339030420000	FERRAMENTAS	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
4053	339030420000	FERRAMENTAS	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
4054	339030420000	FERRAMENTAS	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
6966	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
6967	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6968	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6969	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6970	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6971	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6972	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6973	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6974	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
6975	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6976	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6977	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6978	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6979	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6980	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6981	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7030	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7241	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7242	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7243	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7244	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7245	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7246	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7463	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7464	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7465	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7469	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7470	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7471	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7472	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7473	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7474	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7475	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7476	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7477	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7481	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7482	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7483	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7484	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7485	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7486	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7487	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7488	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7489	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7490	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7491	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7492	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7493	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7494	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7498	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7499	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7500	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7501	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7502	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7503	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7504	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7505	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7506	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7507	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7508	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

		MOVE		ABASTECIMENTO
7509	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7510	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7511	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7512	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7513	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7514	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7515	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7516	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7517	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7518	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7519	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7520	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7521	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7522	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7523	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7524	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7525	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7526	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7527	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7528	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7529	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7530	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7537	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7538	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7539	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7540	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7541	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7542	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7543	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7544	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7545	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7546	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7547	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7548	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7549	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7550	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7551	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7552	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7556	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7557	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7558	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7559	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7560	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7561	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7562	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7563	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7564	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7565	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7566	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7567	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7568	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7569	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7570	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7571	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC

Alto Paraíso - PR., 20 de Maio de 2026.

Elaborado por:

MIRIAN DE JESUS FARIA SANTOS
SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO

ALBERTO MENDES DOS SANTOS
SECRETARIO DE OBRAS, PLANEJAMENTO URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS

Autorizado por:

LUIZ ELISEU DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL
Autoridade Competente



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO – II MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto descrito abaixo, conforme edital do Pregão Eletrônico n°.xx/2026, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO: (Representante que irá assinar a Ata de RP).	
RG – Órgão Emissor:	CPF:
ENDEREÇO COMPLETO:	
EMAIL e TELEFONE:	
BANCO, AGÊNCIA e N°. DA CONTA BANCÁRIA:	

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

ITE M	DESCRIÇÃO	UND.	QTD E	MARC A	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1						
2						

Obs.: Os descritivos deverão ser incluídos exatamente conforme consta no TERMO DE REFERENCIA.

PROPOSTA TOTAL: R\$ (Por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

LOCAL E DATA

Nome e assinatura do Representante da empresa



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

Declaração de:

- 1. Cumprimento dos Requisitos de Habilitação,**
- 2. Capacidade de Fornecimento;**
- 3. Inexistência de Fato Superveniente;**
- 4. Que cumpre o art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;**
- 5. Declaração relativa à proposta econômica, em conformidade com o art. 63, § 1º da lei federal nº 14.133/21.**
- 6. Declaração de responsável para assinatura da ata/contrato, ou pelo recebimento da autorização de fornecimento.**
- 7. Que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.**
- 8. Declaração de Responsabilização Criminal e Cível.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº /2026

O signatário da presente, em nome da proponente (nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada (endereço completo) _____ declara, para todos os fins legais e necessários, sob as penas da lei, que:

1. DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº ___/___, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório. Declara, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, especialmente que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza é infração passível de responsabilização.

2. DECLARA que está plenamente capacitado a efetuar o fornecimento dos produtos licitados, referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2026, nas quantidades e nos prazos previstos.

3. DECLARA que Até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº ___/___, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Alto Paraíso/PR, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.8 do respectivo instrumento convocatório.

4. DECLARA que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.

5. DECLARA para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6. DECLARA para os devidos fins, que assinarei a ata/contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

7. DECLARA que não existem em seu quadro de empregados servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

8. DECLARA por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente, assumindo as conseqüências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

Local e Data



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR
CNPJ 95.640.736/0001-30 CEP 87528-000
Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320
e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

(assinatura, nome e CPF do mandante)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO IV

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026.

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

O(A)...(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ..., na cidade de ..., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..., neste ato representado(a) pelo(a) ... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ... de ... de ... de 202..., publicada no ... de ... de ... de ..., portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº .../202..., publicada no ... de .../.../202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, e em conformidade com as disposições a seguir:

CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUJEIÇÃO DAS PARTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo ... [do edital de Licitação nº/20..], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. Integram esta Ata, independentemente de transcrição:

- a) O Edital;
- b) O Termo de Referência;
- c) A proposta vencedora;
- d) Eventuais anexos técnicos.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA JURÍDICA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços não obriga a Administração à contratação a totalidade dos quantitativos registrados, constituindo-se em compromisso para futura e eventual contratação, conforme necessidade administrativa.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM DO TR	FORNECEDOR (RAZÃO SOCIAL, CNPJ/MF, ENDEREÇO, CONTATOS, REPRESENTANTE)						
X	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNIDADE	QTDE	VALOR UN	PRAZO GARANTIA OU VALIDADE



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3.2 - Nos preços registrados estão inclusas todas as despesas concernentes ao fornecimento dos objetos acima relacionados, tais como: pessoal, material, equipamentos, ferramental, instalações, embalagens, transporte, fretes, visitas e ainda: fornecimento de certidões e documentos, impostos, encargos sociais, taxas, lucro, etc.

4. DA ADESÃO

4.1. Não será permitida a adesão por órgãos não participantes.

5. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DO FORNECIMENTO

5.1. A exigência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não o obriga a Administração o a contratar, podendo ser realizada licitação a específica para a aquisição a pretendida, desde que devidamente motivada (art. 83 da Lei 14.133/2021).

5.2. Especificação es quanto a emissão o e recepção o da ordem de fornecimento:

5.3. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica e será enviada para o e-mail da contratada.

5.4. O licitante deverá fornecer junto a sua proposta o e-mail para o qual poderá o ser encaminhada as ordens de fornecimento.

5.6. Considera-se como data do recebimento da ordem de fornecimento o primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail.

5.7. Qualquer entrega fora do local e horário previstos, e ainda, fora do prazo de entrega poderá ser devolvida, sem prejuízo as sanções es previstas em lei.

5.8. Recebimento Provisório: A partir da data da entrega do objeto solicitado, o Responsável Técnico do Departamento solicitante e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsável pelo Recebimento da Secretaria, terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, data de validade dos produtos, lote, quantidade, bem como verificar a conformidade do equipamento/produto com o solicitado na Nota de Empenho.

5.9. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, as suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.10. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento.

5.11. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração o, após a verificação o da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação o mediante termo detalhado.

5.12. Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei8.078/1990);

5.13. Não será aceito entrega de produtos divergentes da AF, seja em quantitativo ou qualitativo, sem anuência do município, caso ocorra, os itens entregues será o sumariamente devolvidos para que seja realizada a correção.

5.14. em circunstâncias excepcionais, tais como eventos de força maior, problemas logísticos, ou outros impedimentos imprevistos, a empresa reserva-se o direito de solicitar, mediante justificativa, o aditamento do prazo de entrega, sendo aceita somente caso seja realizada por meio de solicitação o formal por e-mail.

5.15. Os produtos deveram vir armazenados em embalagens apropriadas para seu transporte. Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação o, nome do produto, quantitativo e etc., devera o corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo. Caso o produto venha a sofrer alteração es que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações es e quantidades relativas, sem nenhum ônus para a Administração, no prazo de 7 (sete) dias uteis a partir da data de notificação o.

5.16. Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusa o da entrega do medicamento.

5.17. Em caso de quebra de frasco com material líquido que vierem a danificar a embalagem e/ou rótulo de outro frasco, todos os frascos atingidos com o líquido derramado devera o ser trocados, e se necessário, o volume inteiro, sem qualquer ônus adicional para a Administração e cumprindo o prazo previsto para conclusa o da entrega.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

5.18. A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário ser-lhe-á o aplicadas as penalidades previstas neste Edital; excepcionalmente, mediante autorização previa da Prefeitura, poderá o ser entregues de marcas diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO de cada solicitante.

5.19. Caso não cumpridas as exigências, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Edital, sem nenhum ônus para a Administração o e ficará sujeito as penalidades previstas neste Edital.

5.20. Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que será o avaliados pela Secretaria requisitante para o efeito de aplicação o ou não de penalidades.

5.21. O acondicionamento e transporte dos itens devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos e devidamente protegidos do pó e variações de temperatura. 3.18. Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca dos itens, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para a Administração. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente.

5.22. Os produtos a serem fornecidos devera o ser de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam suas usabilidades e deverá atender rigorosamente as prescrições es estabelecidas na planilha descritiva neste TR.

5.23. A Prefeitura de Alto Paraíso/PR não está, obrigada a contratar a totalidade dos itens licitados;

5.24. O transporte e as efetivas condições dos itens adquiridos são de responsabilidade da empresa fornecedora, considerando que devem se encontrar devidamente fechados, embalados adequadamente, protegidos de possíveis intempéries.

5.25. Corrigir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o material entregue, caso se verifiquem incompatibilidades com as especificações que constam no Termo De Referência, assim como por problemas de qualidade, defeitos de fabricação ou Danos ocasionados no carregamento e/ou no transporte, responsabilizando-se inclusive por eventuais ônus gerados para a troca, tais como fretes e outras despesas.

6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, nos termos do Artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21, e do DECRETO FEDERAL Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do Decreto Municipal xxxxxxxx.

6.2. Prazo de fornecimento e vigência: até / /;

6.3. A ata de Registro de Preços poderá gerar contrato, conforme disposto no Decreto 11.462/23, sendo:

Art. 23. Fica vedado efetuar **acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.**

Art. 34. (...) Parágrafo único. Os instrumentos de que trata o caput serão assinados no prazo de validade da ata de registro de preços.

Art. 35. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

Art. 36. A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

Define-se a vigência dos contratos decorrentes da ata de registro de preços o período de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação, e deverão ser observadas, no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro. (Art. 105, da Lei Federal nº 14.133/2021).

6.4. A Ata de Registro de Preços será tramitada pelo Setor de Compras e com o Gestor do Contrato, localizado no paço municipal devendo todos os assuntos pertinentes ser tratados diretamente no setor demandante.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- 6.5.** O quantitativo registrado será automaticamente renovado, quando o órgão gestor optar pela renovação da validade da Ata por mais 01 (um) ano, nos termos do Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, que Regulamenta o SRP.
- 6.6.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.7.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.8.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 6.9.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 6.10.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 6.11.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 6.12.** Mantiverem sua proposta original.
- 6.13.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 6.13.** O registro a que se refere o item 6.13 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.14.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 6.15.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 6.16.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.17.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município e no PNCP.
- 6.18.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 6.18.** Na hipótese de nenhum dos licitantes, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 6.18.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 6.18.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 6.18.3.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 7.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 7.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser reajustados após o decurso de, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir da data do orçamento estimado da Administração, em conformidade com o disposto no art. 92, § 3º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.1.3.3. Para tanto, a Contratada deverá formalizar o pedido de reajuste, acompanhado da documentação comprobatória pertinente. A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias corridos para análise do pleito e manifestação sobre a concessão ou não do reajuste, observados os critérios de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro e as condições estabelecidas no edital e na legislação vigente.

7.1.3.4. O reajuste será aplicado exclusivamente aos itens efetivamente registrados e ainda vigentes, produzindo efeitos a partir da data em que completado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, vedada a retroatividade automática sem requerimento.

7.1.3.5. O índice a ser aplicado para o reajuste dos preços será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou outro índice que venha a substituí-lo, desde que legalmente previsto e que reflita a variação dos custos.

7.1.3.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7.2. Caso o fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o Município de xxxxxxxxxx poderá cancelar o registro.

7.3. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, o requerimento/proposta, devidamente comprovado e justificado, de equilíbrio econômico-financeiro para mais, deverá partir do fornecedor que deverá ser feito acompanhado de documentos, tais como notas fiscais de aquisição e/ou outros insumos, bem como outros documentos legais emitidos por órgãos governamentais, alusivos à época da elaboração da proposta ou no decorrer da vigência da Ata de Registro de Preços; e, do momento do pedido de reequilíbrio econômico-financeiro; sendo de responsabilidade exclusiva da contratada o fornecimento desses documentos.

7.3.1. A solicitação acima será objeto de análise por parte do Gestor de Contratos, sendo facultada a aceitação ou não do pedido de revisão e posteriormente encaminhado ao setor do contrato.

7.4. O preço registrado poderá, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico financeiro para mais ou para menos.

7.5. Quando o preço de mercado se tornar inferior aos preços registrados, a Administração adotará as seguintes providências:

7.5.1. Convocação do Detentor visando à negociação para redução dos preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

7.5.2. Liberar o Detentor do compromisso assumido, e cancelar o seu registro, quando frustrada a negociação, respeitados os contratos já firmados;

7.5.3. Convocação dos demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

7.6. Serão observadas as condições para alteração ou atualização de preços registrados, conforme a realidade do mercado e observado o disposto nos art. 25 a art. 27 do DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. 10.2 – Somente poderá haver alteração contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativo de seu objeto obedecido ao disposto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, desde que o contrato seja decorrente da Ata de Registro de Preços, bem como a Ata de Registro de Preços esteja em plena vigência, sendo que os mesmos poderão sofrer aditivos de quantidades e de prazo, desde que observados os limites legais. Eis o texto:

Art. 84, Lei Federal nº 14.133/2021, de 1º de abril de 2021:

Parágrafo único. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Art. 36, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023: A vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços será estabelecida no edital ou no aviso de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

10.1 - Constituem obrigações da detentora da ata:

- a) Executar o fornecimento dos materiais de construção e similares em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos.
- b) Garantir que todos os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, de boa qualidade e atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas para cada item.
- c) Assegurar que o transporte, armazenamento e entrega dos materiais sejam realizados em condições adequadas de segurança e conservação, protegendo os produtos contra avarias, umidade, corrosão, contaminações ou quaisquer fatores que possam comprometer sua qualidade e integridade.
- d) Utilizar veículos, equipamentos e procedimentos adequados para o correto transporte e entrega dos materiais, responsabilizando-se integralmente pela integridade dos produtos até o recebimento definitivo pela Administração.
- e) Substituir, no prazo estabelecido pela Administração, quaisquer materiais que apresentem defeitos, avarias, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.
- f) Responsabilizar-se integralmente pelos custos relacionados ao fornecimento, separação, carga, transporte, descarga e entrega dos materiais, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública.
- g) Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários ao fiel cumprimento do contrato ou da Ata de Registro de Preços.
- h) Garantir que os colaboradores envolvidos no fornecimento, transporte e entrega dos materiais estejam devidamente orientados quanto aos procedimentos adequados de manuseio e segurança, evitando danos aos produtos e riscos durante a execução do objeto.
- i) Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitadas pela Administração, atendendo prontamente às notificações, solicitações ou reclamações relacionadas ao fornecimento dos materiais.
- j) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento, transporte, armazenamento ou entrega dos materiais, respondendo civil e administrativamente pelos prejuízos ocasionados.
- k) Cumprir integralmente as obrigações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais, regulamentares e técnicas aplicáveis à execução do objeto contratado.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- l) Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

11.1. Requisitar o fornecimento quando necessário nas condições estabelecidas nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

- a) Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços, por intermédio de servidor ou comissão formalmente designada, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais, das especificações técnicas e das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, relativas ao fornecimento dos materiais de construção e similares.
- b) Efetuar o pagamento à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e aceitos, após a verificação do cumprimento das obrigações contratuais, observados os prazos, condições e procedimentos previstos no contrato, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.
- c) Comunicar à Contratada, com antecedência razoável, as demandas de fornecimento, indicando quantidades, locais e prazos de entrega, de modo a possibilitar adequado planejamento logístico e operacional.
- d) Acompanhar e conferir o fornecimento dos materiais, verificando o atendimento às especificações técnicas, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais.
- e) Intervir na execução contratual sempre que necessário, visando assegurar o fiel cumprimento do objeto, a qualidade dos materiais fornecidos e a observância das condições pactuadas.
- f) Determinar a substituição dos materiais que apresentem defeitos, avarias, irregularidades ou qualquer desconformidade em relação às especificações contratadas, fixando prazo para regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.
- g) Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto, incluindo orientações relativas aos locais de entrega, quantitativos, cronogramas, procedimentos de recebimento e demais informações pertinentes ao fornecimento.
- h) Receber provisória e definitivamente os materiais fornecidos, observando os critérios de aceitação estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.
- i) Aplicar as sanções administrativas previstas contratualmente e na legislação vigente nos casos de inadimplemento parcial ou total das obrigações assumidas pela Contratada.
- j) Ressaltar que a ausência de previsão expressa neste item não exige a Administração Pública de outras obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na legislação aplicável, especialmente quanto à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

12. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

12.1.1 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

12.1.2 – não assinar a respectiva ata ou não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

12.1.3 – não aceita reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

12.1.4 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021;

12.1.5 – tiver presentes razões de interesse público;

12.1.6 – o cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente;

12.1.7 – o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

12.2. O cancelamento de registros será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- 12.4.1.** Por razão de interesse público;
- 12.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 12.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1. O licitante ou o contratado que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.

13.2. A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.

13.2.1. A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;

b) inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.

13.2.2. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato/ata;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

13.2.2.1. Considera-se inexecução total do contrato:

a) recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;

b) recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

13.2.3. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;

b) fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução da ata;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2.3.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances:

13.2.3.2. A sanção prevista no item 14.2.3, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de xxxxxxxxxxxx/PR pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

13.3. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato licitado.

13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

13.6. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

13.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

13.8. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

13.9. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.10. O não pagamento nos prazos fixados no Termo de Referência deste edital acarretará multa à CONTRATANTE, mediante a aplicação da fórmula a seguir:

$EM = I \times N \times VP$, onde: $I = (TX/100) / 365$; I = Índice de atualização financeira; TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela em atraso

14. DAS PENALIDADES

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

14.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

14.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP.

14.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objeto de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **“prática fraudulenta”**: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objeto de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **“prática obstrutiva”**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática, atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financeiro pelo organismo.

III – Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução da ata e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no Portal Transparência, através do endereço eletrônico xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - aba “LICITAÇÕES”, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

17. CONDIÇÕES GERAIS

17.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

117.1.1. A conferência dos objetos no ato de entrega será realizada pela Secretária Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx o, senhor xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx designada fiscal de contrato.

17.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

17.3. Os casos omissos relativos à execução do contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie

18. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

18.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Xambê, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços;

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador
registrado(s)

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)

Testemunhas:

Nome

Nome



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. ____/2026.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE
SI O MUNICÍPIO DE Alto Paraíso/PR, E ____

O MUNICÍPIO DE ____/PR, com sede na _____, n. ____, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, n. ____, Bairro _____, município de ____-MG, neste ato representado por _____, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, consolidada, e Processo Licitatório nº ____/2026, Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ____/2026, celebrar o presente contrato nas cláusulas e condições a seguir:

AUTORIZAÇÃO

A lavratura do presente contrato foi autorizada pela Autoridade Superior do município, a qual adjudicou o objeto ao vencedor, ora denominado contratado, e homologou o resultado da licitação, ato de ____ / ____/2026, o qual consta dos autos.

CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição completa do objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE EXIGIDA NO EDITAL)	MODELO (SE EXIGIDO NO EDITAL)	UNIDADE	QTDE	VALOR UN	VRL TOTAL

1.3 O fornecedor deverá fornecer o objeto em conformidade como previsto no edital, **vedado, especialmente:**

1.4.1 O fornecimento de objeto com características, qualidade e quantidade diversas do licitado;

1.4.2 O atraso injustificado no fornecimento;

1.4.3 A entrega do objeto em local, horário e demais condições diversas do previsto;

1.4.4 O recebimento, por servidor da contratante, de objeto diverso do que consta da Ordem de Fornecimento;

1.4.5 O fornecimento de objeto de forma parcial, quando a ordem de fornecimento for total;

1.4.6 O fornecimento de objeto sem a competente ordem de fornecimento.

1.4 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá denunciar arbitrariedades na execução do contrato, podendo acompanhar livremente a execução/entrega.

1.5 O servidor municipal tem o dever legal de denunciar abusos e arbitrariedades na execução contratual, sujeitando-se à apuração das responsabilidades.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

1.6 Todas as vedações acima caracterizam infração contratual e poderão ser sancionadas, de acordo com a gravidade do ato e com o interesse público prejudicado.

1.7 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2026. e seus anexos;
- b) Proposta de interesse da CONTRATADA;

1.8 Os documentos referidos no item 1.7, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLAUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

3.1.1 O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados e a necessidade da Administração, mediante formalização do respectivo termo aditivo.

3.1.2 Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ter sua eficácia iniciada a partir da assinatura do instrumento contratual ou da emissão da Ordem de Fornecimento, nos termos da legislação vigente.

3.1.3 O prazo de vigência dos contratos decorrentes da Ata poderá ser prorrogado, observados os requisitos legais, mediante justificativa da Administração e formalização por termo aditivo, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.1.4 A execução contratual dar-se-á mediante o fornecimento parcelado das cestas básicas, em conformidade com as quantidades, especificações técnicas, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos.

3.1.5 O fornecimento será realizado conforme solicitação formal da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Alto Paraíso, observando a demanda das famílias em situação de vulnerabilidade social atendidas pelo Centro de Referência da Assistência Social – CRAS.

3.1.6 O prazo máximo para entrega das cestas básicas será de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, Autorização de Compra ou documento equivalente emitido pela Administração Pública.

3.1.7 As cestas básicas deverão ser entregues diretamente nos locais indicados pela Administração Municipal, devidamente acondicionadas, em perfeitas condições de conservação e consumo, cabendo à Contratada toda a responsabilidade pelo transporte, carga, descarga e logística necessária ao fornecimento.

3.1.8 A Administração Municipal realizará o acompanhamento e fiscalização da execução contratual, verificando a conformidade dos produtos entregues com as especificações previstas no Termo de Referência, especialmente quanto à qualidade, validade, integridade das embalagens e quantitativos fornecidos.

3.1.9 Constatada qualquer irregularidade no fornecimento, a Contratada será notificada para promover a substituição imediata dos produtos em desconformidade, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na legislação, no edital e no contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 os modelos de gestão e de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão e recebimento do objeto constam do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$. ()

5.2 no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

6.1 O pagamento será realizado até o **30º (trigésimo) dia** a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos.

6.1.1 Serão pagas as quantidades efetivamente entregues e atestadas, após a competente liquidação.

6.2 Demais disposições acerca do pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7 O reajuste será registrado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 Acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do contrato ou da Ata de Registro de Preços, por intermédio de servidor ou comissão formalmente designada, verificando o cumprimento das cláusulas contratuais, das especificações técnicas e das condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, relativas ao fornecimento dos materiais de construção e similares.

8.2 Efetuar o pagamento à Contratada pelos materiais efetivamente entregues e aceitos, após a verificação do cumprimento das obrigações contratuais, observados os prazos, condições e procedimentos previstos no contrato, na Ata de Registro de Preços e na legislação vigente.

8.3 Comunicar à Contratada, com antecedência razoável, as demandas de fornecimento, indicando quantidades, locais e prazos de entrega, de modo a possibilitar adequado planejamento logístico e operacional.

8.4 Acompanhar e conferir o fornecimento dos materiais, verificando o atendimento às especificações técnicas, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência e nos instrumentos contratuais.

8.5 Intervir na execução contratual sempre que necessário, visando assegurar o fiel cumprimento do objeto, a qualidade dos materiais fornecidos e a observância das condições pactuadas.

8.6 Determinar a substituição dos materiais que apresentem defeitos, avarias, irregularidades ou qualquer desconformidade em relação às especificações contratadas, fixando prazo para regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

8.7 Fornecer à Contratada todas as informações necessárias à adequada execução do objeto, incluindo orientações relativas aos locais de entrega, quantitativos, cronogramas, procedimentos de recebimento e demais informações pertinentes ao fornecimento.

8.8 Receber provisória e definitivamente os materiais fornecidos, observando os critérios de aceitação estabelecidos neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

8.9 Aplicar as sanções administrativas previstas contratualmente e na legislação vigente nos casos de inadimplemento parcial ou total das obrigações assumidas pela Contratada.

8.10 Ressaltar que a ausência de previsão expressa neste item não exime a Administração Pública de outras obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência, no edital, na Ata de Registro de Preços, no contrato e na legislação aplicável, especialmente quanto à observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 Executar o fornecimento dos materiais de construção e similares em conformidade com as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

9.2 Garantir que todos os materiais fornecidos sejam novos, de primeiro uso, de boa qualidade e atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas para cada item.

9.3 Assegurar que o transporte, armazenamento e entrega dos materiais sejam realizados em condições adequadas de segurança e conservação, protegendo os produtos contra avarias, umidade, corrosão, contaminações ou quaisquer fatores que possam comprometer sua qualidade e integridade.

9.4 Utilizar veículos, equipamentos e procedimentos adequados para o correto transporte e entrega dos materiais, responsabilizando-se integralmente pela integridade dos produtos até o recebimento definitivo pela Administração.

9.5 Substituir, no prazo estabelecido pela Administração, quaisquer materiais que apresentem defeitos, avarias, baixa qualidade ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional para o Contratante.

9.6 Responsabilizar-se integralmente pelos custos relacionados ao fornecimento, separação, carga, transporte, descarga e entrega dos materiais, sem qualquer custo adicional para a Administração Pública.

9.7 Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do objeto, incluindo frete, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais custos necessários ao fiel cumprimento do contrato ou da Ata de Registro de Preços.

9.8 Garantir que os colaboradores envolvidos no fornecimento, transporte e entrega dos materiais estejam devidamente orientados quanto aos procedimentos adequados de manuseio e segurança, evitando danos aos produtos e riscos durante a execução do objeto.

9.9 Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitadas pela Administração, atendendo prontamente às notificações, solicitações ou reclamações relacionadas ao fornecimento dos materiais.

9.10 Responsabilizar-se por quaisquer danos causados à Administração Pública ou a terceiros decorrentes de falhas no fornecimento, transporte, armazenamento ou entrega dos materiais, respondendo civil e administrativamente pelos prejuízos ocasionados.

9.11 Cumprir integralmente as obrigações previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, bem como as demais normas legais, regulamentares e técnicas aplicáveis à execução do objeto contratado.

9.12 Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO E GARANTIA DOS PRODUTOS (art. 92, XII e XIII)

11.1 A CONTRATADA deverá garantir a boa e fiel execução do contrato, responsabilizando-se integralmente pela qualidade, higiene, segurança alimentar e conformidade das refeições fornecidas, em conformidade com as especificações técnicas, normas sanitárias e condições pactuadas no Termo de Referência e no edital.

11.2 Durante o período de fornecimento, a CONTRATADA compromete-se a corrigir, substituir ou refazer, às suas expensas, quaisquer refeições que apresentem falhas, inadequações, contaminação, defeito de preparo ou não conformidade com as especificações contratuais, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da comunicação formal da CONTRATANTE.

11.3 A substituição integral das refeições será obrigatória quando a correção não for possível dentro do prazo estabelecido ou nos casos de reincidência do mesmo problema de qualidade, higiene ou preparo.

11.4 A garantia não abrangerá falhas decorrentes de armazenamento inadequado, manipulação incorreta ou transporte indevido realizados pela Administração, desde que tais situações sejam devidamente comprovadas por laudo técnico emitido por profissional habilitado e aceito pela Administração.

11.5 A garantia prestada pela CONTRATADA não exclui nem reduz os direitos da Administração Pública previstos na legislação aplicável, nem afasta as responsabilidades contratuais, civis, administrativas e legais decorrentes da execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas à saúde e segurança dos servidores e usuários, à integridade dos alimentos fornecidos e à preservação do interesse público.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

- 12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- der causa à inexecução parcial do contrato;
 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - der causa à inexecução total do contrato;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - Multa:
 - moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - as peculiaridades do caso concreto;
 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - os danos que dela provierem para o Contratante;
 - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, se não for prorrogado.

13.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.1.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.4.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

3067	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3068	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3069	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3070	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3071	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3072	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3073	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3074	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3075	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3076	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3077	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORCAMENTO E CONTABILIDADE
3078	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3079	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3080	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3081	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3082	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3083	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3084	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3085	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3086	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3087	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3093	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3094	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3095	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3096	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3097	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3098	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3099	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3100	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3101	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3102	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3103	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3104	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3105	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3106	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3107	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3108	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3109	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3110	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3111	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3112	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3113	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3114	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3115	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3116	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3117	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3118	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3119	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3120	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRÁ
3121	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3122	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3123	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3124	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3125	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3126	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3127	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3128	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3129	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3130	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3131	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3132	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3133	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3134	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3135	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3136	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3137	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3138	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3139	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3140	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3141	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3142	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3219	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3220	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3221	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3222	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3223	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3224	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3225	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3226	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3227	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3228	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3229	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3230	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
3231	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3232	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3233	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3234	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3235	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3236	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3237	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3238	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3239	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3245	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3246	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3247	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3248	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3249	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3250	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3251	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3252	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3253	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3254	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3255	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3256	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3257	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3258	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3259	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3260	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3261	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3262	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3263	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3264	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3265	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3266	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3267	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3268	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3269	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3270	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3271	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3272	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3273	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3274	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3275	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3276	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3277	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3278	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3279	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3280	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3281	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3282	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3283	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3284	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3285	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3286	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3287	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3288	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3289	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3290	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3291	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3292	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3293	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3294	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3295	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3296	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3297	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3298	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3299	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3300	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3301	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3302	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3303	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3304	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3305	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3306	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3307	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3308	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3309	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3310	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3311	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3312	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3313	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3314	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3315	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3321	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3322	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3323	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3324	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3325	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3326	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3327	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3328	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3329	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3330	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3331	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3332	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3333	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3334	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3335	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3336	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3337	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3338	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3339	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3340	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3341	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3342	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3343	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3344	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3345	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3346	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3347	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3348	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRÁ
3349	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3350	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3351	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3352	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3353	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3354	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3355	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3356	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3357	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3358	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3359	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3360	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3361	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3362	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3363	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3364	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3365	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3366	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3367	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3368	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3369	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3370	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3371	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3372	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3373	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3374	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3375	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3376	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3377	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3378	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3379	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3380	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3381	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3382	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO
3383	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3384	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3385	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3386	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3387	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3388	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3389	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3390	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3391	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3397	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3398	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
3399	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3400	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
3401	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.01..10.301.0014.2.039	GABINETE DO SECRETARIO DE SAUDE
3402	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3403	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3404	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3405	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3406	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3407	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3408	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
3409	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3410	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3411	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3412	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3413	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3414	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3415	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3416	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3417	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3418	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3419	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3420	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3421	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3422	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3423	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3424	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
3425	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3426	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3427	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3428	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3429	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3430	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3431	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3432	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3433	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3434	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3435	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3436	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3437	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3438	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3439	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3440	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3441	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3442	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3443	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3444	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3445	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3446	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3447	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3448	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3449	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3450	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3451	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3452	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3453	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3454	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3455	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3456	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3457	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3458	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO
3459	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3460	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3461	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3462	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3463	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3464	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3465	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3466	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3467	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3485	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3486	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3487	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3488	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.02..15.452.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
3489	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	09.03..16.482.0016.2.088	FUNDO M. HABITACAO DE INTERESSE SOCIAL
3490	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.01..26.782.0017.2.099	GABINETE DO SECRETARIO
3491	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3492	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3493	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
3494	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
3495	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
3496	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
3497	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
3498	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
3499	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
3500	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

				ASSISTENCIA AGRA
3501	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
3502	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3503	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
3504	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
3505	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3506	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3507	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3508	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3509	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3510	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3511	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3512	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3513	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3514	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
3515	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3516	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
3517	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
3518	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
3519	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
3520	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
3521	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
3522	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
3979	339030420000	FERRAMENTAS	02.01..04.122.0002.2.003	CHEFIA DE GABINETE
3980	339030420000	FERRAMENTAS	02.02..04.124.0002.2.002	CONTROLADORIA INTERNA
3981	339030420000	FERRAMENTAS	02.03..04.091.0003.2.005	ASSESSORIA JURIDICA VINC. AO PREFEITO
3982	339030420000	FERRAMENTAS	03.01..04.122.0003.2.006	GABINETE DO SECRETARIO
3983	339030420000	FERRAMENTAS	03.02..04.122.0003.2.011	DIV. ASSIST. TECNICA E ADMINISTRATIVA
3984	339030420000	FERRAMENTAS	03.03..04.122.0003.2.013	DIVISAO DE MATERIAL E PATRIMONIO
3985	339030420000	FERRAMENTAS	03.04..04.122.0003.2.014	DIVISAO DE COMPRAS E LICITACAO
3986	339030420000	FERRAMENTAS	03.05..04.122.0003.2.015	DIVISAO DE SERVICOS GERAIS
3987	339030420000	FERRAMENTAS	03.06..04.091.0003.2.085	PROCURADORIA MUN. ASSUNTOS JURIDICOS
3988	339030420000	FERRAMENTAS	04.01..04.121.0004.2.016	GABINETE DO SECRETARIO
3989	339030420000	FERRAMENTAS	04.02..04.121.0004.2.018	DIV. FINANÇAS, ORÇAMENTO E CONTABILIDADE
3990	339030420000	FERRAMENTAS	04.03..04.129.0006.2.019	DIV. TRIBUTOS, ARRECADACAO, FISCALIZACAO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

3991	339030420000	FERRAMENTAS	05.01..04.128.0003.2.098	GABINETE DO SECRETARIO DE REC. HUMANOS
3992	339030420000	FERRAMENTAS	05.02..04.128.0003.2.009	DIVISAO DE RECURSOS HUMANOS
3993	339030420000	FERRAMENTAS	06.01..13.392.0011.2.096	GABINETE DO SECRETARIO DE CULTURA
3994	339030420000	FERRAMENTAS	06.02..13.392.0011.2.036	DIVISAO DE CULTURA
3995	339030420000	FERRAMENTAS	07.01..12.361.0007.2.021	GABINETE DO SECRETARIO
3996	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.364.0021.2.007	DIVISAO DE EDUCACAO
3997	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3998	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
3999	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
4005	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
4006	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.365.0007.2.032	DIVISAO DE EDUCACAO
4007	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.366.0007.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
4008	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.366.0009.2.034	DIVISAO DE EDUCACAO
4014	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
4015	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.303.0014.2.046	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
4016	339030420000	FERRAMENTAS	09.01..15.451.0016.2.048	GABINETE DO SECRETARIO
4017	339030420000	FERRAMENTAS	09.02..15.451.0016.2.049	DIV. OBRAS, PLAN. URB. E SERV. PUBLICOS
4023	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4024	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4025	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
4026	339030420000	FERRAMENTAS	11.01..20.606.0018.2.056	GABINETE DO SECRETARIO DE AGROP., ABAST.
4027	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
4028	339030420000	FERRAMENTAS	12.01..22.661.0019.2.105	GABINETE DO SECRETARIO DE IND. E COM.
4029	339030420000	FERRAMENTAS	12.02..22.661.0019.2.059	DIVISAO DE INDUSTRIA E COMERCIO
4030	339030420000	FERRAMENTAS	13.01..18.541.0020.2.060	GABINETE DO SECRETARIO
4031	339030420000	FERRAMENTAS	13.02..18.541.0020.2.061	FUNDO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
4032	339030420000	FERRAMENTAS	13.03..17.512.0020.2.091	DIVISAO DE SANEAMENTO E ASSISTENCIA AGRA
4033	339030420000	FERRAMENTAS	14.01..08.244.0005.2.066	GABINETE DO SECRETARIO
4034	339030420000	FERRAMENTAS	14.02..08.244.0005.2.102	DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIAIS
4035	339030420000	FERRAMENTAS	14.03..08.244.0005.2.090	DIVISAO DE PROGRAMAS SOCIAIS
4036	339030420000	FERRAMENTAS	14.05..08.244.0005.2.068	DIVISAO DE ASSUNTOS COMUNITARIOS
4037	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4038	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4039	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4040	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.094	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4041	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.122.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4042	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
4043	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.108	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

				SOCIAL
4044	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.071	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
4045	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
4046	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
4047	339030420000	FERRAMENTAS	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
4048	339030420000	FERRAMENTAS	14.08..08.241.0005.2.103	FUNDO MUN. DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
4049	339030420000	FERRAMENTAS	15.01..27.812.0012.2.123	GABINETE DO SECRETARIO DE ESPORTE, LAZER
4050	339030420000	FERRAMENTAS	15.02..27.812.0012.2.037	DIVISAO DE ESPORTE E LAZER
4051	339030420000	FERRAMENTAS	16.01..27.695.0013.2.124	GABINETE DO SECRETARIO DO TURISMO
4052	339030420000	FERRAMENTAS	16.02..27.695.0013.2.038	DIRECAO DO TURISMO
4053	339030420000	FERRAMENTAS	17.01..06.181.0022.2.125	GABINETE DO SECRETARIO SEGURANCA PUBLICA
4054	339030420000	FERRAMENTAS	17.02..06.181.0022.2.126	DIVISAO DE SEGURANCA PUBLICA
6966	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
6967	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6968	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6969	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6970	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6971	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6972	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6973	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6974	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
6975	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6976	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6977	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
6978	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6979	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
6980	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
6981	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7030	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7241	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7242	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7243	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7244	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7245	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7246	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7463	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7464	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7465	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7469	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7470	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7471	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7472	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7473	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7474	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7475	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7476	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7477	339030210000	MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUCAO DE HIG	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7481	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7482	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7483	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7484	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7485	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7486	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7487	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7488	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7489	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7490	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7491	339030240000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS IMOV	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7492	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7493	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7494	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7498	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7499	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7500	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7501	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7502	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7503	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7504	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7505	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

		MOVE		
7506	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7507	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7508	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7509	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7510	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7511	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7512	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7513	339030250000	MATERIAL PARA MANUTENCAO DE BENS MOVE	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7514	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7515	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7516	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7517	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7518	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	07.02..12.361.0007.2.030	DIVISAO DE EDUCACAO
7519	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7520	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7521	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7522	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7523	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7524	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7525	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7526	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7527	339030260000	MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7528	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7529	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7530	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7537	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7538	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7539	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7540	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7541	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7542	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7543	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7544	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7545	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7546	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7547	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR

CNPJ 95.640.736/0001-30

CEP 87528-000

Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320

e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

7548	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7549	339030280000	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC
7550	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7551	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7552	339030420000	FERRAMENTAS	07.02..12.361.0007.2.022	DIVISAO DE EDUCACAO
7556	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.017	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7557	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7558	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7559	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7560	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7561	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.301.0014.2.042	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7562	339030420000	FERRAMENTAS	08.02..10.304.0014.2.045	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
7563	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7564	339030420000	FERRAMENTAS	10.02..26.782.0017.2.100	DIVISAO DE SERVICOS RODOVIARIOS
7565	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7566	339030420000	FERRAMENTAS	11.02..20.606.0018.2.057	DIVISAO DE AGROPECUARIA E ABASTECIMENTO
7567	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7568	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.071	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7569	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.245.0005.2.093	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7570	339030420000	FERRAMENTAS	14.06..08.244.0005.2.095	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
7571	339030420000	FERRAMENTAS	14.07..08.243.0005.6.072	FUNDO MUN. DIREITOS DA CRIANCA E ADOLESC

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subseqüentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 No contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 A supressão, se amigável, devidamente motivada, poderá exceder, razoavelmente, o limite previsto no item anterior.

16.4 Os acréscimos e supressões não poderão ser compensados entre si, devendo ser realizados cálculos separados, aplicado o limite de 25% a cada tipo de alteração.

16.1 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, no prazo de 20 dias úteis, como condição indispensável para a eficácia do contrato.



Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR
CNPJ 95.640.736/0001-30 CEP 87528-000
Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320
e-mail – altoparaíso@pref.pr.gov.br

CLÁUSULA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Xambrê/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Alto Paraíso/PR, de de 2026.