



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de uniformes esportivos personalizados para eventos esportivos, como campeonatos e torneios de futsal adulto e de base, campeonatos e torneios de futebol adulto e de base, campeonatos e torneios de futebol suíço adulto e de base, campeonatos e torneios de voleibol de base, campeonatos e torneios das categorias 60 +.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Conjunto uniforme - camisa e shorts (tecido elastano) conforme modelo em anexo	Unid	90	131,50	11.835 ,00
02	Meião kanxa profissional	Par	50	25,15	1.257,50
					Valor Total: 13.092,50

1.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, em atendimento ao contido no art. 20 da Lei nº 14.133/21.

1.3 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.

1.4. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

1.4.1 O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses. Contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por até 5 (cinco) anos, na forma do Artigo 106 da Lei 14.133/2021.

2.DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa para a aquisição de uniformes esportivos visa atender à demanda de nosso Município nas atividades e competições esportivas programadas. A aquisição direta desses uniformes é essencial para garantir que os atletas estejam devidamente equipados e uniformizados, proporcionando melhores condições de desempenho nas competições, bem como contribuindo para a identidade visual e o fortalecimento do espírito de equipe.

A contratação é necessária em vista que os uniformes a serem adquiridos serão essenciais para o bom desempenho das atividades de nossas equipes. Dessa forma, a necessidade da contratação se dá pela urgência em atender as demandas dos competidores, considerando o início das competições e treinamentos, e a impossibilidade de aguardar os trâmites do processo licitatório convencional, o que prejudicaria o desempenho das equipes nas datas previstas.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA E

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1 A solução contratual a ser adotada envolve a aquisição de uniformes esportivos, compostos por camisetas, shorts, meiões, conforme a necessidade da equipe para as competições e atividades esportivas. A



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

escolha dos materiais e a especificação dos itens a serem adquiridos têm como base a durabilidade, o conforto e o desempenho dos atletas.

3.2 Especificação do Objeto, os uniformes esportivos a serem adquiridos devem atender às seguintes especificações mínimas: Camisetas: Material: Elastano. Design: Ajuste anatômico e disponível nos tamanhos [PP, P, M, G, GG] para atender a todos os membros da equipe. Personalização: Logo Do município, de acordo com as especificações. Shorts: Material: Elastano. Design: Ajuste anatômico e disponível nos tamanhos [PP, P, M, G, GG] para atender a todos os membros da equipe. Personalização: Logo Do município, de acordo com as especificações. Modelagem: Ajuste que permita livre movimento, com cos elástico, se necessário, com cordão de ajuste. Meios: Material: Tecido elástico e respirável, com boa resistência ao desgaste durante a atividade física.

3.3 Garantia e durabilidade, os uniformes deverão possuir garantia mínima de 6 meses contra defeitos de fabricação, além de atenderem aos padrões de resistência e durabilidade adequados para as atividades esportivas. O fornecedor deverá garantir a substituição de qualquer item que apresente defeito de fabricação dentro do prazo de garantia.

4.DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os uniformes esportivos devem atender às especificações técnicas e de qualidade detalhadas no Termo de Referência. As roupas devem ser fabricadas com materiais adequados, duráveis, confortáveis e que atendam ao uso intensivo, preservando sua integridade e características após o uso e lavagem.

4.2. A empresa contratada deverá fornecer os uniformes nos tamanhos solicitados, com modelagem adequada para o tipo de esporte praticado.

4.3. Os uniformes deverão ser personalizáveis, com inclusão de logotipos e números, conforme especificado pela contratante. A personalização deve ser feita de forma que não comprometa a durabilidade e qualidade do uniforme.

4.4. A contratada será responsável por toda a logística de entrega, incluindo custos de transporte e eventuais impostos sobre o fornecimento. A entrega deverá ser realizada no local especificado pela contratante.

4.5 Conforme o artigo 19º do Decreto Municipal nº 120/2023 que é baseado no artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, a elaboração do Estudo Técnico Preliminar pode ser opcional pois objeto da contratação refere-se a bens/serviços padronizados, com valores dentro dos limites estabelecidos, amplamente conhecidos e utilizados no mercado, não exigindo um estudo técnico detalhado.

5.DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

5.1 Redução de Desperdício e Impacto Ambiental

5.1.1. Demonstrar compromisso com a redução de desperdício e com a minimização do impacto ambiental. No entanto, será considerado:

- Uso racional de recursos naturais no processo de fabricação, como energia, água e matérias-primas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

- Reciclagem de resíduos gerados durante a produção dos uniformes.

5.2 Obrigações das Partes

5.2.1. Subcontratação

- 5.2.1.1. É vedada a subcontratação do objeto

5.2.2. Garantia da contratação

- 5.2.2.1. O fornecedor deverá garantir a execução do objeto contratado conforme as especificações, prazos, e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

5.2.3. Da exigência de amostra

- 5.2.3.1. Há necessidade de apresentação de amostra.

5.2.4 Da contratada

- 5.2.4.1. Abster-se de subcontratação o objeto da presente dispensa de licitação;
- 5.2.4.2. Designar, formalmente, um representante, no ato da assinatura do contrato, com poderes para operacionalizar a avença, assumindo o gerenciamento de todas as atividades inerentes ao seu fiel cumprimento;
- 5.2.4.3. Acatar as recomendações da fiscalização da contratante, facilitando a ampla ação desta, com pronto atendimento aos pedidos de esclarecimento porventura solicitado;
- 5.2.4.4. Comunicar, por escrito, qualquer anormalidade verificada na execução do objeto e prestar os esclarecimentos necessários;
- 5.2.4.5. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2.4.6. Acatar as orientações do Município, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas
- 5.2.4.7. Considerar que a ação da fiscalização do contratante não exonera a contratada de suas responsabilidades contratuais;
- 5.2.4.8. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao contratante;
- 5.2.4.9. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do município;
- 5.2.4.10. Comunicar ao contratante qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao serviço contratado e prestar os esclarecimentos cabíveis;

5.2.5. Da contratante

- 5.2.5.1. Conferir o serviço executado e suas especificações técnicas com as constantes neste termo de referência, no instrumento convocatório e na proposta da contratada, recusando-o na hipótese de desconformidade com as características pretendidas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

5.2.5.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, garantindo que o fornecedor cumpra todas as obrigações estipuladas;

5.2.5.3. A contratante deverá analisar e aprovar, as amostras dos uniformes ou materiais propostos pelo fornecedor, conforme as especificações exigidas. A aprovação das amostras é essencial para garantir que os uniformes a serem produzidos atendam aos requisitos de qualidade e conformidade com o contrato;

5.2.5.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objeto pactuado;

5.2.5.5. Comunicar, por escrito, à contratada quaisquer irregularidades verificadas no objeto fornecido;

5.2.5.6. Comunicar, por escrito, à contratada o não fornecimento do objeto, apontando as razões da sua desconformidade com as especificações contidas neste termo de referência, no instrumento convocatório ou na proposta apresentada.

5.3 Sanções

O fornecedor poderá ser penalizado com:

5.3.1. Advertência;

5.3.2. Multa;

5.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município;

5.3.4. Poderão ser aplicadas as seguintes multas:

5.3.5. De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

5.3.5.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplida, quando o atraso não for superior 30 (trinta) dias corridos;

5.3.5.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, até o limite de 15 (quinze) dias, na entrega do objeto, calculado, desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplida, em caráter excepcional, e a critério do Município.

5.3.6. De caráter compensatório, quando será aplicada nos seguintes percentuais:

5.3.6.1. 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pelo fornecedor ou nos casos de cancelamento do contrato ou rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;

5.3.6.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contrato pela sua inexecução total.

5.3.7. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do primeiro dia útil seguinte ao do vencimento do prazo de entrega ou execução do contrato.

5.3.8. No caso de atraso por mais de 30 (trinta) dias, ou de o somatório das multas aplicadas por atraso ou inadimplemento ultrapassarem o percentual de 20% (vinte por cento) do valor total da contrato, fica facultado ao Município reconhecer a ocorrência das hipóteses de cancelamento da contrato.

5.3.9. A fixação de multas compensatórias ou moratórias não obsta o ajuizamento de demanda buscando indenização suplementar em favor do Município, sendo o dano superior ao percentual referido.

5.3.10. O valor da multa poderá ser descontado do pagamento devido ao fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

5.3.11. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o fornecedor obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

5.3.12. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo fornecedor ao Município, este será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

5.3.13. As sanções administrativas serão aplicadas em procedimento administrativo autônomo, garantindo-se o contraditório ao fornecedor.

5.4. Moratória

5.4.1 Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, para todo o período de atraso, no caso de atraso injustificado na entrega dos produtos, limitada a incidência de 30 (trinta) dias. O atraso superior a 30 (trinta) dias autorizará a Administração a promover o cancelamento do Contrato.

5.4.2 O valor máximo da multa será equivalente a 30 (trinta) dias corridos de atraso. A partir deste momento, além da multa, aplica-se o impedimento de licitar e contratar, podendo, à critério da Administração, configurar inexecução total da obrigação assumida, culminando na rescisão do contrato.

5.4.3 Moratória de 2% (dois por cento) por dia, sobre o valor total do Contrato, em caso de atraso injustificado no início da execução da Previsão Contratual, superior a 5 (cinco) dias úteis, limitada a incidência a 10 (dez) dias úteis. A multa está limitada a 10% (dez por cento) do valor total do Contrato.

5.4.4 Após o décimo dia útil e a critério da Administração, nos casos de atrasos injustificados no início da execução da Previsão Contratual, poderá ocorrer a não aceitação, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial do contrato.

5.4.5 Compensatória de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial da obrigação assumida.

5.4.6 Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

5.4.7 Compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, nos casos de rescisão contratual por culpa do Contratado.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, sendo que cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 São indicados para fiscalização:

- Gestor: Matrícula 367
- Fiscal: Matrícula 774



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

- Fiscal Substituto: Matrícula 769

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1 A medição dos serviços será realizada com base nas entregas de uniformes realizadas pelo fornecedor, considerando a quantidade de uniformes entregues será verificada com base na nota fiscal e na quantidade entregue, conforme o pedido de fornecimento. A medição será realizada pelo responsável designado pela contratante, que fará a conferência do número de itens entregues, validando sua conformidade.

7.2 O pagamento será efetuado após a entrega dos itens solicitados, com base no valor acordado no contrato e na quantidade de itens.

7.3 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.6 Liquidação

7.6.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 30 dias corridos para fins de liquidação.

7.6.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a do contrato da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.6.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.6.4 O pagamento será precedido de consulta prévia para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação.

7.6.5 Na hipótese de irregularidade de habilitação, a contratada deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções contratuais e rescisão do contrato.

7.6.6 O pagamento efetuado pelo Município não isenta a contratada de suas obrigações e responsabilidades.

7.6.7 É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

7.6.8 Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município, o valor devido deverá ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

- $I = (TX / 100) / 365$
- $EM = I \times N \times VP$, onde:
- I = Índice de atualização financeira;
- TX = Percentual da taxa de juros de mora anual; EM = Encargos moratórios;
- N = N. de dias entre a do contrato prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;
- VP = Valor da parcela em atraso.

7.7 Forma de pagamento

7.7.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.7.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.7.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7.5 A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

8.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.1.2 O modo de disputa será aberto, pois esse modelo de disputa permite que os licitantes apresentem lances sucessivos, favorecendo a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública. A escolha do fornecedor será pautada na proposta de menor preço, atendendo integralmente às especificações do edital, garantindo competitividade e economicidade ao processo.

8.1.3 O regime de execução contratual seguirá as diretrizes definidas no edital, observando as normas previstas na legislação vigente, de forma a assegurar a transparência, eficiência e cumprimento das obrigações assumidas pelos fornecedores contratados.

8.2 Exigências de habilitação

8.2.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os requisitos a seguir.

Documentos relativos à **habilitação jurídica**:

8.2.2 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.4 No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores; No caso de sociedade estrangeira em funcionamento no país: Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.5 Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.3 Documentos relativos à qualificação técnica:

8.3.1 Para fins de qualificação técnica a empresa interessada deverá apresentar, sob pena de desclassificação:

8.3.1.1 Atestado de capacidade técnica, demonstrando os serviços que a licitante já forneceu;

8.3.1.2 O atestado deverá conter os itens, bem como, informações necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor.

8.3.2 Quando existir dúvida em relação à veracidade do atestado, serão solicitados documentos comprobatórios, tais como cópias de notas fiscais, recibos, contratos, nota de empenho, Demonstrativo de Resultados, devendo ser enviados por e-mail em até 4 (quatro) horas, contadas da solicitação, e enviados os originais ou cópia autenticada, via correio, em até 48 horas após a solicitação.

8.3.3 Para a comprovação da qualificação técnica, servidores do Município poderão, a seu critério, visitar as instalações da proponente, devendo, na ocasião, serem comprovadas as informações solicitadas.

8.4 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:

8.4.1 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;

8.4.2 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, fornecido pela Caixa Econômica Federal - CEF;

8.4.3 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual relativa aos Tributos Estaduais, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.4.4 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal relativa aos Tributos Municipais da sede da proponente, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa ou documento equivalente do Município do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

8.4.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

de Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do artigo 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.4.6 Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal (Alvará de Funcionamento válido e em dia), expedida pela Prefeitura Municipal, relativo ao estabelecimento;

8.5 As microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.6 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

8.7 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.8 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado vencedor, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital.

8.9 A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará de cadência do direito à contratação, sem prejuízo de aplicação das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao Pregoeiro convocar o autor do menor lance seguinte aos já convocados para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou revogar a licitação.

8.10 Para as certidões emitidas que não especifiquem seu prazo de validade, será considerado o prazo máximo de 90 (noventa) dias, contados a partir de suas respectivas emissões, devendo estar válidas na data do recebimento dos documentos de habilitação.

8.11 Documentação complementar:

8.12.1 Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação;

8.12.2 Declaração do licitante de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;

8.12.3 Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, nos termos do inciso I, do artigo 63, da Lei Federal n.º 14.133/21;

8.12.4 Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

art. 4º, da Lei n.º 14.133/21;

8.12.5 Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art.1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor máximo da dispensa de licitação para contratação com base nas quantidades estimadas a serem adquiridas pelo Município é de R\$ 13.092,50 (treze mil, e noventa e dois reais e cinquenta centavos).

9.2 Após análise dos valores praticados no mercado, considerando as fontes de consulta apresentadas, o preço máximo foi obtido através da média por preço unitário.

9.3 Estes valores são considerados adequados e condizentes com os preços praticados no mercado, garantindo a efetivação da contratação com qualidade e economicidade para a Administração Pública.

9.4 Em caso de alterações significativas na licitação, os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que se eleve significativamente (acima 5% do valor do contrato) o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.4.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contrato tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.5 Para essas situações poderão ser tomadas as seguintes providências:

serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação (os critérios de reajuste estão pormenorizados em itens específicos do Contrato); ou poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação; ou poderão ser reequilibrados os preços aplicados na contratação em caso comprovado de alterações significativas por força maior de mercado que inviabilizem a execução do ato.

10. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município. 16.002.27.812.0001.2051.33.90.30.00.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÂNGULO

Fone/Fax (44) 3135-4000

Av. Valério Osmar Estevão nº 72 - CEP 86755-000 - Ângulo - Paraná

CNPJ 95.642.286/0001-15

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Contrato Social e última alteração (A licitante que não tiver alteração em seu contrato social, deverá apresentar o contrato social juntamente com a Certidão Simplificada da Junta Comercial);
ou Certidão Simplificada da Junta Comercial e última alteração do Contrato Social; ou Estatuto Social e última alteração.
ou documento equivalente no caso de licitante considerado Micro Empreendedor Individual (MEI), segundo definição do Art. 18-A e seguintes da Lei Complementar 123/2006, sujeito a comprovação desta condição pela comissão de licitação
- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal, abrangendo inclusive Contribuições Previdenciárias tanto no âmbito da Receita Federal quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, conforme Portaria 258 de 5 de setembro de 2014 alterada pela Portaria MF nº 443 de 17 de outubro de 2014, do domicílio ou sede do proponente.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) no âmbito nacional, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, que pode ser conseguida através do link <http://www.tst.jus.br/certidao>, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, sendo que estas poderão estar atestadas pelos órgãos expedidores, através de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, que pode ser conseguida através do link <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>;
- Atestado de capacidade técnico-operacional demonstrando que a licitante já forneceu objeto anterior similar (O atestado deverá conter os itens e as respectivas quantidades, bem como, informações necessárias para confirmação de sua autenticidade junto ao emissor);
- Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo (Modelo Anexo);
- Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores) (Modelo Anexo).

(Timbre da Empresa)

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DA ARTIGO 7º
DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ/MF:..... FONE: (xx.....)

A proponente abaixo assinada, qualidade de proponente do procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, instaurado pela Prefeitura do Município de Ângulo, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela legislação pertinente, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., dede 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

(Timbre da Empresa)
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ/MF: FONE: (xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, instaurado pela Prefeitura do Município de Ângulo, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

....., de.....de 2025.

Assinatura e Identificação do Responsável Legal e da Empresa

MODELO



(Timbre da Empresa)
PROPOSTA DE PREÇOS

PROPONENTE:

N.º CNPJ:

ENDEREÇO COMPLETO:

PESSOA PARA CONTATOS:

TELEFONES:

Objeto: Aquisição de uniformes esportivos personalizados para eventos esportivos, como campeonatos e torneios de futsal adulto e de base, campeonatos e torneios de futebol adulto e de base, campeonatos e torneios de futebol suíço adulto e de base, campeonatos e torneios de voleibol de base, campeonatos e torneios das categorias 60 +.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Conjunto uniforme - camisa e shorts (tecido elastano) conforme modelo em anexo	Unid	90			
02	Meião kanxa profissional	Par	50			

Valor total: **xxxx,xx** (por extenso).

Nos preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto; Prazo de validade de: **XX** (mínimo 90) dias, contados da data de abertura da licitação.

--, **XX de XXXX** de 202-.

Representante legal