



ESTUDO PRELIMINAR TÉCNICO

Processo Administrativo n.º 721/2025

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Conforme a Lei 14.133, de 2021, o Estudo Técnico Preliminar é documento fundamental na fase de planejamento das contratações públicas, neste caso, ele tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento das solicitações que constam nos Documentos de Oficialização de Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar e suprir as necessidades de **materiais gráficos**.

2. ÁREA REQUISITANTE

ÓRGÃO REQUISITANTE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
Secretaria de Administração	Evandro Capelli Watchel	P.A.:1.103/2025 SSM: 252 P.A.:976/2025 SSM:219
Secretaria de Agricultura e Pecuária	Caroline Bordignon da Rosa	P.A.: 968/2025 SSM: 216
Secretaria de Assistência Social	Thainá Matos de Souza	P.A.: 943/2025 SSM: 194
Secretaria de Educação	Antonio Carlos Ternouski	P.A.: 750/2025 SSM: 177
Secretaria de Esportes, Lazer e Cultura	Luciano Otto	P.A.: 1.193 SSM: 269

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



		P.A.: 815 SSM: 186
Secretaria de Finanças	Márcia Mis Gomes	P.A.: 1.202/2025 SSM: 245
Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente	Rafael Morgentale Disconzi	P.A.: 961/2025 SSM: 211
Secretaria de Viação e Serviços Públicos	Ricardo Ignez Dallarosa	P.A.: 712/2025 SSM: 171
Secretaria de Saúde	Patrique Schreiner	P.A.: 825/2025 SSM: 188

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

As campanhas de conscientização na Administração Pública desempenham um papel crucial na promoção da saúde coletiva, bem-estar social e maior engajamento do público-alvo. São eventos sazonais e pontuais, focados em temas específicos durante períodos determinados. E materiais e insumos gráficos são indispensáveis para garantir o pleno funcionamento e a eficácia dessas atividades em todos os setores da Administração Pública.

Na Secretaria de Saúde, por exemplo, há várias campanhas de prevenção e conscientização as quais são realizadas ao longo do ano, como a campanha de combate ao câncer de mama (Outubro Rosa), essencial para conscientizar a população sobre essa questão crucial. Esses recursos são fundamentais para a produção de cartazes informativos, panfletos educativos e documentos administrativos que ajudam a divulgar campanhas de saúde, orientações médicas e procedimentos administrativos.

Já na Secretaria de Administração, esses ativos são empregados na produção de formulários, ofícios, portarias e outros documentos administrativos essenciais para o gerenciamento eficiente dos recursos e processos internos.

Na Secretaria de Agricultura e Pecuária, os recursos são utilizados na confecção de material educativo sobre práticas agrícolas sustentáveis, instruções técnicas para produtores rurais e campanhas de conscientização sobre a importância da agricultura para a economia local.

Na Secretaria de Assistência Social, são empregados na divulgação de programas sociais, eventos comunitários e serviços oferecidos à população em situação de vulnerabilidade, promovendo assim a inclusão social e o acesso aos direitos básicos.

Na Secretaria de Educação, essas ferramentas são fundamentais para a produção de

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



material didático, cartilhas educativas e atividades pedagógicas que enriquecem o processo de ensino-aprendizagem nas escolas e CMEIs municipais.

Na Secretaria de Esporte, Lazer e Cultura, os materiais gráficos desempenham um papel crucial na promoção de eventos esportivos, culturais e de lazer, além de serem fundamentais para divulgar projetos culturais e artísticos, enriquecendo a vida cultural da comunidade.

Na Secretaria de Finanças, esses recursos são empregados na produção de relatórios financeiros, balanços contábeis, demonstrativos de gastos públicos e outros documentos que garantem a transparência e a prestação de contas à sociedade.

Na Secretaria de Urbanismo e Meio Ambiente, são imprescindíveis as representações visuais na elaboração de mapas, cartilhas informativas sobre preservação ambiental, projetos de urbanismo e campanhas de conscientização sobre a importância da sustentabilidade.

Por fim, na Secretaria de Viação e Serviços Públicos, os materiais gráficos são direcionados para a elaboração de sinalizações viárias, manuais de procedimentos para a manutenção de vias públicas, comunicados sobre obras e serviços públicos em andamento, garantindo a segurança, a ordem no trânsito e a eficiência na prestação de serviços à comunidade.

Em resumo, os materiais e insumos gráficos desempenham um papel fundamental em todas as áreas da administração pública, facilitando a comunicação, promovendo a transparência, fortalecendo a prestação de serviços e contribuindo para o desenvolvimento social, econômico e ambiental do município.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Considerando os problemas descritos no item 3, foram pesquisados em sites de outros municípios as soluções mais utilizadas e viáveis para o atendimento das necessidades de materiais e insumos gráficos.

Nesta pesquisa, observou-se que os municípios realizam a aquisição dos materiais necessários.

Análise de contratações similares:

OBJETO	ENTE PÚBLICO	TIPO DE PROCESSO
Aquisição de material gráfico, com a finalidade de atender as necessidades das secretarias municipais deste município de Jardim Olinda/PR.	Jardim Olinda - PR	Pregão nº 11/2024
Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de materiais gráficos e impressos para atender as necessidades e suprir o funcionamento diário de toda a estrutura administrativa municipal, atendendo a todos os departamentos do município.	Bom Sucesso do Sul - PR	Pregão nº 01/2024



Registro de Preço para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos e fornecimento de materiais para atender as necessidades da Administração Municipal, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e neste Edital	Boa Esperança do Iguaçu - PR	Pregão nº 19/2024
--	------------------------------	-------------------

* Informações retiradas dos sites dos referidos entes públicos.

Análise das últimas contratações no Município de Candói:

ANO	PROCESSO LICITATÓRIO	OBJETO
2024	Pregão Eletrônico nº 057	Registro de preços de materiais gráficos
2023	Pregão Eletrônico nº 38	Registro de preços de materiais gráficos.

Analisando a pesquisa demonstrada acima, não se observou maiores variações quanto à execução do objeto, a não ser a aquisição destes itens.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Afirma-se, após o levantamento de mercado e considerando a metodologia que vem sendo utilizada no Município de Candói a anos e que sempre proporcionou bons resultados, a solução que mais se adequa a realidade do município é a aquisição de materiais e insumos gráficos, através de Pregão na forma de registro de preços.

A indicação da contratação via Sistema de Registro de Preços - Ata de Registro de Preço – ARP, mostrou-se a opção mais econômica, eficaz e eficiente pois seleciona a proposta mais vantajosa com observância fiel do princípio da isonomia, já que sua compra é projetada para uma futura contratação.

Ainda, podem ser gerados contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, bem como a sua prorrogação conforme determina a Lei.

Atualmente, o pregão, na forma eletrônica, é a modalidade de licitação usada e recomendada para aquisição de bens e serviços comuns. Um dos grandes argumentos em prol da aplicação do pregão na forma eletrônica é a amplitude de participantes. De certo modo, os agentes que o utilizam sentem-se seguros porque o sistema não revela quem são os licitantes, fortalecendo o argumento da impessoalidade na gestão da licitação e evitando possíveis fraudes.



6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir os requisitos de habilitação exigidos na Lei nº 14.133/2021; poderão participar todos os interessados que estejam regularmente constituídos como pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto ora pretendido

O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade.

Dentre os requisitos da contratação, estão:

- A contratação envolve o fornecimento dos materiais pronto para o uso, incluindo o transporte, carregamento e descarregamento;
- Os bens deverão ser conforme as descrições mínimas delineadas na descrição de cada objeto;
- A arte será disponibilizada pela Secretaria requisitante no momento do pedido;
- Materiais de qualidade padrão (resolução, cores e acabamento).

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Para a estimativa de quantidades, as secretarias requisitantes consultaram os quantitativos anteriores. Os valores em sua maioria foram retirados do Pregão n.º 57/2024 do município de Candói, o qual tinha por objeto “Registro de preços de materiais gráficos”.

Item	Código	Especificação do produto	Qtde	Un	Preço Unitário	Preço Total
1.	38146	Apostila do PROERD 2023. Tamanho A4, capa couchê 180g impressão 4 x 0, miolo sulfite 75g impressão 4 x 4, contendo 52 páginas internas e capa com aba flyer, com brasão BEPC, logo marca do PROERD, logo da pmp, conforme modelo da polícia militar do Paraná.	250,00	UN	5,51	1.377,50
2.	3463	Atestado médico, tamanho 15 x 21cm, papel sulfite 56g, impressão 1 x 0, blocos 50 x 1	500,00	BL	1,39	695,00
3.	25082	Auto termo vigilância sanitária e ambiental, tamanho 20 x 30cm, com brasão do Município, impressão 1 x 0, bloco 50 x 3 autocopiativo	100,00	BL	10,99	1.099,00
4.	19803	Bloco 50 x 3, para controle de entrega de alimentos pelo produtor rural, tamanho 22 x 15cm, com carbono e vias destacáveis	50,00	UN	6,90	345,00



CANDÓI

PREFEITURA MUNICIPAL

5.	19804	Bloco 50 x 3, para controle de entrega de merenda, tamanho 22 x 15cm, 3 vias autocopiativo e destacáveis	70,00	UN	6,90	483,00
6.	38149	Bloco de anotação. Tamanho 10 x 15 cm, com 30 folhas, modelo a ser definido pela secretaria solicitante.	610,00	UN	0,60	366,00
7.	38373	Bloco de autorização de serviços 100 x 1, numerado, tamanho 20 x 10cm destacamento com picote	100,00	BL	2,45	245,00
8.	16350	Bloco de controle de abastecimento de combustível do caminhão comboio, tamanho 7 x 18cm, bloco 50 x 3 autocopiativo, impressão 1 x 0	510,00	UN	3,90	1.989,00
9.	11593	Bloco de notificação de receita 50 x 1, azul, numerado, tamanho 20 x 10cm, destacamento com picote	75,00	BL	2,30	172,50
10.	35265	Bloco para controle do transporte coletivo 7 x 12cm, impressão 1 x 0, duas vias, autocopiativo, bloco com 50 jogos	600,00	BL	2,00	1.200,00
11.	11408	Bloco referência 50 x 1, tamanho 20 x 30cm, papel sulfite 75g, impressão 1 x 0	500,00	BL	2,47	1.235,00
12.	11604	Boletim de registro diário serviço antivetorial, papel sulfite 75g, tamanho 20 x 30cm, impressão 1 x 1	50,00	UN	3,00	150,00
13.	19673	Borracha para carimbo modelo 4911	39,00	UN	8,99	350,61
14.	30735	Borracha para carimbo modelo 4912	15,00	UN	8,99	134,85
15.	30733	Borracha para carimbo modelo 4926	20,00	UN	8,99	179,80
16.	25162	Borracha para carimbo modelo 4927	2,00	UN	8,99	17,98
17.	38375	Caderneta Saúde da Criança, Papel Couchê, impressão 4x4, com 36 páginas Modelo Ministério da Saúde	1.000,00	UN	1,99	1.990,00
18.	38349	Caderno espiral 96 folhas, capa dura com slogan e brasão Prefeitura Municipal de Candói, miolo papel 75g, contracapa calendário ano atual e ano posterior, tamanho 29,7 x 21cm	75,00	UN	15,00	1.125,00
19.	7815	Capa para bloco de notas fiscais de produtor rural, tamanho 83 x 25cm, papel duplex 250g, impressão 4 x 0	5.000,00	UN	0,70	3.500,00
20.	30738	Capa para carnê de parcelamento, tamanho 10 x 46cm, timbrado, em papel couchê 150g, impressão 4 x 0	4.000,00		0,17	680,00
21.	35263	Carimbo automático 10cm x 25cm de base texto a definir	5,00	UN	13,96	69,80
22.	28093	Carimbo automático 35 x 12mm modelo 4911 ou similar, com texto à definir	37,00	UN	12,90	477,30

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br

Assinado por 4 pessoas: MATHEUS JEAN CAMARGO, KAUANE CRISTINA DA SILVA, LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA e INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://candoi.1doc.com.br/verificacao/B70A-5266-C04E-2500> e informe o código B70A-5266-C04E-2500





CANDÓI

PREFEITURA MUNICIPAL

23.	30736	Carimbo automático 35 x 12mm modelo 4912 ou similar, com texto à definir	10,00	UN	12,90	129,00
24.	35261	Carimbo automático 7.5 x 4.5cm com texto à definir	4,00	UN	34,09	136,36
25.	26151	Carimbo automático 73 x 35mm modelo 4926 ou similar, com texto à definir	21,00	UN	34,67	728,07
26.	19853	Carimbo automático datador 30 x 30mm modelo 46140 ou similar, com texto à definir	12,00	UN	46,00	552,00
27.	35262	Carimbo automático datador 5 x 9cm modelo 46140 ou similar texto a definir	7,00	UN	79,86	559,02
28.	38374	Cartão de Agendamento de Especialidades - 10x7cm - Impressão 1x0 Papel 150g	2.000,00	UN	0,09	180,00
29.	8729	Cartão de agendamento de fisioterapia, tamanho 17 x 14cm, papel 150g, impressão 1 x 1, bloco 50 x 1	1.000,00	BL	0,99	990,00
30.	35277	Cartão de agendamento de procedimentos odontológicos 10 x 7cm , papel 150g, impressão 1 x 1	10.000,00	UN	0,06	600,00
31.	35278	Cartão de controle de medicamentos 16.5 x 14cm, com dobra em papel 150g, impressão 1 x 0	5.000,00	UN	0,06	300,00
32.	19831	Cartão vacina infantil aprazamento, tamanho 22 x 9cm, papel sulfite 150g, impressão 1 x 1	2.000,00	UN	0,08	160,00
33.	11414	Cartão vacinação adulto, tamanho 22 x 9cm, papel sulfite 150g, impressão 1 x 1	3.000,00	UN	0,07	210,00
34.	35264	Cartaz tamanho 32 x 46cm em papel couchê 180g, impressão 4 x 0, para campanhas institucionais e eventos culturais e campanhas educativas	1.010,00	UN	1,29	1.302,90
35.	25641	Cartaz tamanho 44 x 64cm em papel couchê 180g, impressão 4 x 0, para campanhas institucionais e eventos culturais	1.010,00	UN	2,26	2.282,60
36.	38148	Carteirinha de estudante/funcional/ônibus. Tamanho 10 x 6 cm, impresso em papel 250g, plastificada.	300,00	UN	0,99	297,00
37.	37973	Cartilha tamanho 21x29 capa e contra capa couchê fosco 120g, impressão 4x4, miolo com 12 páginas impressão 4x4 sulfite 90g com 1 vinco e dois grampos para fixação.	8.500,00	UN	1,05	8.925,00
38.	29860	Certificado do PROERD, tamanho A4, papel sulfite 150g, impressão 4 x 0, conforme modelo da Polícia Militar do Paraná	250,00	UN	0,89	222,50
39.	19801	Certificado impresso em papel A4 sulfite 180g, impressão 4 x 0	1.400,00	UN	0,47	658,00
40.	28182	Crachá 8 x 12cm, papel triplex 300g, impressão 4 x 0 com cordão, brasão, e texto à definir	1.119,00	UN	0,90	1.007,10
41.	28099	Encadernação de folhas 30 x 21.5cm, com colocação de capa dura, escrita na capa em	132,00	UN	46,99	6.202,68

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br

Assinado por 4 pessoas: MATHEUS JEAN CAMARGO, KAUANE CRISTINA DA SILVA, LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA e INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://candoi.1doc.com.br/verificacao/B70A-5266-C04E-2500> e informe o código B70A-5266-C04E-2500





CANDÓI

PREFEITURA MUNICIPAL

		letras douradas, com quantidade de folhas a definir				
42.	170	Envelope timbrado 11 x 23cm, papel sulfite 90g, impressão 4 x 1	1.250,00	UN	0,38	475,00
43.	2411	Envelope timbrado 18.5 x 24cm, papel sulfite 90g, impressão 4 x 1	1.880,00	UN	0,56	1.052,80
44.	2395	Envelope timbrado 26 x 36cm, papel sulfite 90g, impressão 4 x 1	1.900,00	UN	1,10	2.090,00
45.	38150	Etiqueta adesiva para kit escolar. Com recorte eletrônico e modelo a ser definido pela secretaria solicitante.	3.100,00	UN	0,41	1.271,00
46.	38147	Etiqueta autoadesiva em folha A4, impressão digital.	300,00	UN	0,72	216,00
47.	38377	Etiqueta de Posologia 3x5cm, personalizada, Pode ser rolo ou folhas	150.000,00	UN	0,04	6.000,00
48.	28246	Ficha de resumo semanal do serviço antivetorial, tamanho 20 x 30cm, impressão 1 x 0, bloco 50 x 1	25,00	BL	4,99	124,75
49.	25636	Flyer tamanho 20 x 30cm, papel couchê 180g, impressão 4 x 4 , para divulgação de campanhas institucionais/eventos	5.600,00	UN	0,28	1.568,00
50.	28441	Folder educativo tamanho 15 x 21cm, papel couchê 120g, impressão 4 x 4	24.000,00	UN	0,10	2.400,00
51.	19799	Folder em Papel Couchê 120g, 15x21cm, impressão 4x4 arte á ser definido no ato do empenho	3.000,00	UN	0,16	480,00
52.	28312	Folder tamanho 20 x 30cm, com 2 vincos, papel couchê 120g, impressão 4 x 4, para divulgação de diversas campanhas	13.000,00	UN	0,30	3.900,00
53.	35402	Formulário contínuo para nota de produtor rural, tamanho 24 x 28cm, papel autocopiativo com 4 vias, impressão 1 x 0, caixa contendo 500 jogos	40,00	CX	180,00	7.200,00
54.	30740	Formulário de cadastro do leite, tamanho 20 x 30cm, papel couchê 120g, impressão 4 x 4	1.000,00	UN	0,34	340,00
55.	30893	Impressão em pagina colorida arte a definir tamanho A4	400,00	UN	0,49	196,00
56.	31192	Informativo tamanho 20 x 30cm, impresso em papel couchê 120g, impressão 4 x 4	5.200,00	UN	0,28	1.456,00
57.	30744	Livro de capa dura 30 x 20cm, com separação de meses sendo de janeiro a dezembro para controle de vacina de crianças	10,00	UN	52,00	520,00
58.	19823	Livro de capa dura 30 x 20cm, com separação de meses sendo de janeiro a dezembro para controle permanente de vacina para adulto com 100 páginas escrita fr/vr	10,00	UN	42,00	420,00
59.	28248	Manual de vacina 20 x 30cm, papel sulfite 75g, contendo 250 páginas, com espiral, impressão 1 x 1	6,00	UN	36,25	217,50

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br

Assinado por 4 pessoas: MATHEUS JEAN CAMARGO, KAUANE CRISTINA DA SILVA, LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA e INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://candoi.1doc.com.br/verificacao/B70A-5266-C04E-2500> e informe o código B70A-5266-C04E-2500





CANDÓI

PREFEITURA MUNICIPAL

60.	1958	Papel sulfite A4 75g, timbrado, impressão 4 x 0	5.050,00	UN	0,10	505,00
61.	19805	Pasta duplex 250g, sem bolso 32 x 52cm, com lombo de 5cm, com dois vincos, impressão 4 x 0	940,00	UN	1,30	1.222,00
62.	15972	Pasta individual do aluno, tamanho 60 x 32cm, papel sulfite 240g, com dois vincos, impressão 1 x 0	800,00	UN	0,75	600,00
63.	41124	Pasta personalizada tamanho 30 cm x 35 cm (A x L) impressão colorida para guarda de bloco de nota fiscal do produtor rural, com arte a definir pela secretaria requisitante, confeccionada em tecido bagum, contendo viés e zíper na parte superior, com travessa e alça chic dupla com tamanho de empunhadura 3 cm em poliéster, na parte inferior esquerda traseira da pasta um visor em plástico para cartão de identificação.	3.000,00	UN	13,50	40.500,00
64.	2393	Pasta timbrada duplex sem bolso 32,5 x 23,5cm, 250g, impressão 4 x 0	5.600,00	UN	0,80	4.480,00
65.	15749	Pasta triplex com bolsa 32 x 47cm, 250g, impressão 4 x 0	2.400,00	UN	1,09	2.616,00
66.	19827	Pedido de Exames, tamanho 10x15cm, impressão 1x0, blocos 50x1	1.000,00	BL	0,99	990,00
67.	38411	Pulseiras personalizadas para eventos tamanho 19mmx245mm, arte e cores a definir, confeccionada em material tyvek resistente a água e suor, de fácil aplicação - lacre picotado com cortes de segurança inviolável.	800,00	UN	0,20	160,00
68.	19825	Receituário médico 15x21cm, papel 75g, impressão 1x0, Blocos de 100x1	3.000,00	BL	2,00	6.000,00
69.	16877	Refil para carimbo modelo 46140	10,00	UN	22,99	229,90
70.	15753	Refil para carimbo modelo 4911	20,00	UN	20,99	419,80
71.	38419	Revista informativa com 36 paginas coloridas 4 x 4 Impressão de alta definição tamanho mínimo 21 x 29,7 com uma dobra, dois grampos, couchê 115g brilho, capa e contra capa com aplicação de verniz artes a definir	200,00	UN	4,91	982,00
72.	38378	Saco de Papel Personalizado (16x37cm) papel Kraft gramatura mínima 56g impressão 2 cores arte a definir	31.000,00	UN	0,39	12.090,00
73.	36813	Sacolas de Ráfia com medidas 400x500x180mm com alças 300x30mm, contendo impressão duas cores a definir, com logo tipo do Município e da Secretaria solicitante, com frase a ser definida.	820,00	UN	9,00	7.380,00
TOTAL:			151.426,32			

*O item 38411 teve seu valor estimado de um produto similar retirada do Pregão n ° 61/2024 do Município de Boa

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br

Assinado por 4 pessoas: MATHEUS JEAN CAMARGO, KAUANE CRISTINA DA SILVA, LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA e INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://candoi.1doc.com.br/verificacao/B70A-5266-C04E-2500> e informe o código B70A-5266-C04E-2500





Esperança - PR.

*O item **36813** teve seu valor estimado de um produto similar retirado da Dispensa nº 18/2024 do Município de Colorado.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para uma futura e eventual aquisição é de **R\$ 151.426,32** (cento e cinquenta e um mil, e quatrocentos e vinte e seis reais e trinta e dois centavos).

Ressalta-se, que o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não servindo de preço de mercado. O levantamento será realizado posteriormente em obediência aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 250/2022 que regulamenta a matéria.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução é a regra mais viável para Administração, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes.

Sendo assim, considerando que o objeto é divisível, e que tal ação não acarretará em prejuízo a sua execução, a solução deverá ser preferencialmente parcelada.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram observadas contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. REFERÊNCIA AO PLANO CONTRATAÇÕES ANUAL

A solicitação ora pretendida consta no Plano de Contratação Anual.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

Ao contratar uma empresa de materiais gráficos, a prefeitura municipal espera melhorar a comunicação com a população, garantir eficiência nos processos de divulgação e informação pública, e assegurar qualidade e transparência na produção de materiais essenciais para a gestão pública. A escolha de um fornecedor qualificado visa não só otimizar a entrega de materiais gráficos, mas também garantir que as informações sejam transmitidas de forma clara, acessível e assertiva.

O objetivo é utilizar os materiais gráficos como ferramentas estratégicas para fortalecer a imagem institucional da prefeitura, promover a participação cidadã, informar a população sobre serviços e programas municipais, e impulsionar ações de conscientização em diversas áreas, como

www.candoi.pr.gov.br

CNPJ: 95.684.478/0001-94 - CANDÓI - PARANÁ

Av. XV de Novembro, 1761 - Bairro Cacique Candói - CEP 85.140-000 - Cx. Postal 041

Fone: (42) 3638-8000 - E-mail: prefeitura@candoi.pr.gov.br



saúde, educação e meio ambiente. Além disso, ao investir em materiais gráficos de alta qualidade, a gestão pública também reforça a transparência de suas ações e a prestação de contas, assegurando que a comunidade esteja bem informada sobre as políticas públicas em andamento.

Esse processo contribui diretamente para uma administração mais eficiente, conectada com as necessidades da população e comprometida com o desenvolvimento sustentável e a responsabilidade social.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Destinando corretamente os resíduos sólidos gerados, sendo que 90% desses resíduos são compostos por papel, um material totalmente reciclável, assim garantindo que não haja impacto negativo ao meio ambiente.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

Não vislumbrou possíveis providências a serem tomadas pela administração.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

De acordo com o exposto neste Estudo Técnico Preliminar, verifica-se que o processo licitatório vislumbrado no decorrer deste documento, é a melhor opção.

(X) SIM. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

() NÃO. Retornar ao departamento técnico/operacional requisitante para a revisão dopedido.

APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições legais.

- Assinado e datado digitalmente pela Presidente da Comissão para Estudo Técnico Preliminar Portaria n.º 177/2025, Sra. **Lucimara Pinheiro da Silva** e pelos membros as Sras **Indianara Simeoni Vasselechen**, **Kauane Cristina Da Silva** e **Matheus Jean Camargo** Portaria n.º 480/2025.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B70A-5266-C04E-2500

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MATHEUS JEAN CAMARGO** (CPF 098.XXX.XXX-65) em 30/05/2025 10:30:04 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **KAUANE CRISTINA DA SILVA** (CPF 077.XXX.XXX-96) em 30/05/2025 16:21:35 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **LUCIMARA PINHEIRO DA SILVA** (CPF 059.XXX.XXX-06) em 30/05/2025 16:27:20 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)
- ✓ **INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN** (CPF 088.XXX.XXX-70) em 03/06/2025 11:38:16 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/B70A-5266-C04E-2500>