



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Processo Administrativo n.º 1.531/2026

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. ÁREA REQUISITANTE

ÓRGÃO REQUISITANTE	RESPONSÁVEL	DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA
Secretaria de Administração	Liciele Albanio	P.A.: 1.526/2026 SSM: 140
Secretaria de Educação	Rafael Morgentale Disconzi	P.A.: 1.484/2026 SSM: 138
Secretaria de Esportes e Lazer	José Carlos Aparecido Modesto	P.A.: 1.534/2026 SSM: 141
Secretaria de Saúde	Sandra dos Santos	P.A.: 1.493/2026 SSM: 139
Secretaria Cultura	Marcos Roberto Barboza de Paula	P.A.: 1.659/2026 SSM: 146
Secretaria Assistência Social, Mulher e Família	Thaína Matos de Souza	P.A.: 1.486/2026 SSM: 133

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A administração municipal, através das suas secretarias, realiza diversos eventos ao longo do ano, que oportunizam a participação da população, servidores e sociedade em geral nas ações municipais. Os projetos promovidos pela administração municipal possuem caráter informativo e de comunicação oportunizando a interação entre a administração e a população, bem como com os servidores públicos.

A secretaria de Educação, por exemplo, ao menos duas vezes por ano realiza Formação Continuada de Professores da rede municipal de ensino, reunindo toda a comunidade escolar para realização de cursos e oficinas pedagógicas, contribuindo para o aprimoramento dos conhecimentos do corpo docente municipal.

Já a Secretaria de Saúde, trabalha com diversas campanhas de informação e conscientização a saúde preventiva, como por exemplo Dezembro Vermelho, Outubro Rosa e Novembro Azul, estas campanhas consistem em passar informação de prevenção a várias doenças e são utilizadas como



forma de engajar e chamar a atenção da população, são realizadas palestras e eventos para promover as ações.

Tradicionalmente na data de aniversário de emancipação do município, que visa resgatar a cultura e tropeirismo, e dentre as atrações da festa, há o Canta Candói, no qual artistas locais se apresentam, valorizando os talentos locais. Além disso há shows com artistas de nível nacional.

Ainda sobre eventos culturais há o Natal e o Réveillon e assim como as festividades do aniversário do município, estes eventos reúnem um grande número de pessoas e portanto, há a necessidade de estes eventos estar com uma aparência estética que chame a atenção do público, contribuindo para o sucesso dos eventos.

Anualmente também é realizado um evento em comemoração ao Dia do Servidor Público, que envolve todos os funcionários municipais, onde é importante preparar um ambiente bonito e agradável para acolher os servidores.

Em uma data comemorativa ou especial, é essencial não apenas uma decoração que chame a atenção, mas também um gesto significativo, como uma lembrancinha ou presente, para tornar o momento ainda mais memorável. A entrega de flores, canetas personalizadas, copos exclusivos ou mini aromatizantes personalizados são ótimas opções para surpreender, tornando a data ainda mais especial.

De maneira geral, a administração realiza estes eventos para acolher os servidores e também a população, visando construir relação de interação com os mesmos, em ambientes agradáveis, nos quais se sintam confortáveis ao participarem.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após a identificação da necessidade descrita no inciso III, procede-se à realização de levantamento de mercado, com o objetivo de identificar e analisar as alternativas disponíveis para suprir a demanda do Município. Tal levantamento considera as disposições da Lei nº 14.133/2021, bem como os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público, de modo que a alternativa a ser escolhida apresente vantagens efetivas para a Administração Pública.

Para subsidiar a análise, foi realizada pesquisa junto a outros municípios, a fim de verificar quais modelos de contratação vêm sendo adotados para o atendimento de demandas semelhantes, identificando-se as opções utilizadas, suas características, bem como os pontos positivos e eventuais limitações de cada solução, de modo a permitir a escolha da alternativa mais adequada à realidade administrativa e operacional municipal.

Análise de contratações similares:

OBJETO	ENTE PÚBLICO	TIPO DE PROCESSO
Contratação, eventual e futura, de empresa especializada na prestação de serviços, fornecimento e locação de materiais para ornamentação de eventos promovidos pelas diversas secretarias do Município de Terra Roxa/PR	Município de Terra Roxa - PR	Pregão nº 94/2025
Contratação de empresa para prestação	Município de Serranópolis	Pregão nº 32/2025



de serviços de ornamentação de eventos a serem realizados pela administração municipal	do Iguaçu - PR	
Contratação de empresa para a eventual aquisição e locação de produtos, materiais de consumo: festividades e homenagens, sendo estes: equipamentos, acessórios, adornos, flores e demais itens para ornamentação de eventos do Poder Legislativo de Guarapuava - PR, compreendendo a mão de obra necessária para montagem e desmontagem de decoração/ornamentação dos locais onde serão realizados os eventos no Edifício sede do Poder legislativo de Guarapuava - PR	Câmara Municipal de Guarapuava – PR	Pregão nº 3/2024

* Pesquisa realizada no site do Tribunal de Contas do Paraná (TCE), no Portal de Informações para Todos, disponível em: <https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Tribunal/Relacon/Licitacao>

Contratações anteriores do município de Candói:

OBJETO	TIPO DE PROCESSO
Registro de preços de flores e serviços de ornamentação em espaços públicos com fornecimento de material e mão de obra	Pregão Eletrônico nº 90038/2025
Registro de preços de flores, canetas personalizadas, mini Aromatizante e serviços de ornamentação em espaços públicos com fornecimento de material e mão de obra	Pregão Eletrônico nº 90040/2023
Registro de preços de serviços de ornamentação em espaços públicos com fornecimento de material e mão de obra.	Pregão Presencial nº 77/2022

* Link para consulta: <https://www.candoi.pr.gov.br/licitacao/>

Ao analisar o levantamento de mercado, observa-se que a forma mais utilizada é a contratação de empresa para fornecimento dos itens de decoração, bem como a prestação do serviço para a ornamentação, mesmo havendo outras possibilidades para resolução do problema apresentado.

Como por exemplo, a aquisição dos itens para as decorações, haveria a vantagem de possuir os itens de forma permanente, porém não haveria no quadro de servidores um profissional com habilidade técnica de ornamentação, além de espaço para guarda destes itens e transporte dos mesmos e a necessidade de comprar constantemente os materiais para a decoração.

Outra possibilidade seria a locação de itens de decoração, onde não haveria a necessidade constante de comprar os materiais, mas da mesma forma não haveria profissionais com habilidade técnica para execução do serviço de ornamentação.

Portanto, a solução mais viável é a contratação de empresa especializada, que forneça os materiais para as decorações e também o serviço de ornamentação, não havendo desvantagens para o município, já que todas as atribuições ficam a cargo da empresa vencedora.

www.candoi.pr.gov.br



5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Após a identificação da necessidade, conforme disposto no inciso III, e a análise das alternativas disponíveis no mercado, realizada no levantamento de mercado constante no inciso IV, concluiu-se que a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento de materiais e execução de ornamentação para eventos municipais apresenta-se como a solução mais adequada para atender às demandas da Administração Pública.

A contratação de empresa especializada possibilita a realização de eventos institucionais com padrão profissional de decoração, garantindo maior qualidade estética, organização e padronização das ambientações, além de proporcionar melhores condições para a realização das atividades e cerimônias promovidas pelo Município.

Considerando que os eventos possuem datas previamente definidas, torna-se essencial que a empresa contratada cumpra rigorosamente os prazos estabelecidos para montagem, execução e finalização da ornamentação, de modo a evitar atrasos que possam comprometer a realização das programações previstas. Ademais, a decoração deverá atender integralmente às especificações técnicas descritas nos itens contratados, observando o padrão de qualidade exigido ou superior.

Os materiais utilizados na ornamentação serão disponibilizados pela empresa contratada, na forma de locação ou fornecimento, sendo de sua inteira responsabilidade a instalação, manutenção durante o evento e posterior retirada. Após a finalização do evento, a empresa vencedora deverá realizar a desmontagem e retirada de todos os itens utilizados no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, responsabilizando-se integralmente pela integridade e transporte dos objetos locados.

A empresa contratada deverá possuir todas as licenças, autorizações e registros necessários ao exercício de suas atividades, bem como cumprir integralmente a legislação vigente e as normas técnicas aplicáveis ao seu ramo de prestação de serviços.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação desejada exige a definição de requisitos claros e objetivos, que orientem a celebração do contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.

Requisitos Gerais

- Capacidade de planejamento e organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
- Agilidade na montagem e desmontagem de estruturas para eventos;
- A ornamentação deverá ser feita com 24 horas de antecedência do evento.
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

Requisitos Legais

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal no que se refere à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;



- Regularidade fiscal e trabalhista.

Requisitos de Sustentabilidade

- Práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos;
- Utilização de recursos materiais recicláveis ou biodegradáveis sempre que possível;
- Gestão de resíduos eficaz, incluindo coleta seletiva e reciclagem;
- Medidas para redução do consumo de água e energia nos eventos.

Requisitos da Contratação

- Apresentação de equipe técnica qualificada e com experiência na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
- Disponibilidade de equipamentos e tecnologias adequadas à realização dos eventos;
- Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial;
- Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa atenda plenamente à necessidade de realização de eventos municipais, propiciando ambientes seguros, acessíveis e confortáveis para todos os participantes, assim como a promoção de práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos contemplados neste documento visa garantir uma contratação efetiva que atenda às expectativas da administração pública municipal e ao mesmo tempo instigue a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133 de 2021.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A quantidade foi realizada usando uma estimativa de eventos anuais de cada secretaria.

Descrição	Valor total
Contratação de ornamentação para diversos eventos municipais	R\$ 348.525,00

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para contratação é **de R\$ 348.525,00 (trezentos e quarenta e oito mil, quinhentos e vinte e cinco reais)**.

Ressalta-se, que o valor indicado acima serve apenas como parâmetro para identificar o valor estimado da contratação, não servindo de preço de mercado. O levantamento será realizado posteriormente em obediência aos requisitos do art. 23, da Lei 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 250/2022 que regulamenta a matéria.

Valor obtido por meio de cotação apresentada pela empresa **SUELI MOTTA MATEUS**, inscrita no CNPJ sob o nº **28.926.801/0001-00**. Documento em anexo.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO



O parcelamento da solução é a regra mais viável para Administração, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes.

Sendo assim, considerando que o objeto é divisível, e que tal ação não acarretará em prejuízo a sua execução, a solução deverá ser preferencialmente parcelada.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não há no momento contratação interdependente ou correlata à que se refere este estudo, uma vez que a solução escolhida prevê que todas as necessidades fiquem a cargo da empresa contratada.

11. REFERÊNCIA AO PLANO CONTRATAÇÕES ANUAL

A solicitação ora pretendida consta no Plano de Contratação Anual.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

A seleção de proposta para futura contratação de empresa prestadora de serviços especializados de ornamentação de eventos, flores e personalizados, visa alcançar resultados que estejam alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei 14.133 de abril de 2021, garantindo a obtenção do maior proveito para a administração pública e para a sociedade. Os resultados pretendidos incluem:

- Atendimento eficiente e eficaz das demandas das diversas unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Candói, considerando a natureza e especificidades de cada evento a ser realizado;
- Seleção de propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, incluindo análises que considerem o ciclo de vida do objeto, em conformidade com o Art. 11, I da Lei 14.133;
- incentivo à competitividade, evitando-se contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e atuando para coibir o superfaturamento na execução dos contratos, conforme estabelecido no Art. 11, III da Lei 14.133;
- Proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, alinhando as práticas de execução dos eventos às diretrizes da sustentabilidade e às exigências legais correlatas, conforme preconiza o Art. 11, IV da Lei 14.133;
- Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do município, mediante a realização de eventos que promovam a cultura, educação, esporte e lazer, oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade;
- Promoção da transparência dos atos administrativos, garantindo a publicidade e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em observância ao princípio da publicidade e das demais normativas do Art. 5º da Lei 14.133;
- Assegurar uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento,

www.candoi.pr.gov.br



execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

Os objetivos traçados estão fundamentados na jurisprudência pertinente à Lei de Licitações, a qual estabelece um marco regulatório preciso para as contratações públicas, demandando planejamento e ações estratégicas para o alcance dos resultados pretendidos. A expectativa é que, por meio do atendimento a estes critérios e da eficiente supervisão dos contratos, seja efetivada uma contratação não somente dentro dos aspectos legais e técnicos, mas também alinhada aos interesses da coletividade.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

Conforme estipula a Lei 14.133, em especial nos seus artigos que abordam a sustentabilidade e a necessidade de promover o desenvolvimento nacional sustentável, a contratação de serviços especializados de promoção, planejamento, logística e execução de eventos deve considerar os potenciais impactos ambientais inerentes a essas atividades. Assim, realizou-se um levantamento detalhado dos possíveis impactos ambientais, com a posterior proposição de medidas mitigadoras.

Consumo de energia: Os eventos frequentemente demandam uma significativa quantidade de energia elétrica, o que pode implicar em aumento da pegada de carbono.

Medida mitigadora: Utilizar equipamentos de iluminação e sonorização de baixo consumo energético e incentivar o uso de fontes de energia renováveis quando possível.

Geração de resíduos: A execução de eventos gera resíduos sólidos, incluindo embalagens, produtos descartáveis e materiais promocionais.

Medida mitigadora: Implantar programas eficazes de coleta seletiva, reciclagem e disposição adequada de resíduos, além de priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis.

Utilização de recursos hídricos: Consumo de água para limpeza de locais e uso por participantes.

Medida mitigadora: Implementar mecanismos de consumo consciente de água, reutilizar água não potável quando possível e evitar o desperdício.

A geração de resíduos após eventos, festas e shows, especialmente de materiais como tecidos, látex e plásticos, é uma questão relevante. O plástico está presente em itens como painéis, embalagens de flores, flores artificiais, entre outros. Devido à sua presença em grande quantidade, é comum que as pessoas façam o descarte incorreto desses materiais, o que resulta em um impacto negativo significativo, já que o plástico pode levar até 400 anos para se decompor na natureza. Isso contribui para a poluição do solo e da água, seja com plásticos inteiros ou micro plásticos.

O látex, material utilizado na fabricação de balões, pode ser uma alternativa menos prejudicial. No entanto, é importante observar que alguns balões podem conter borracha, que tem um impacto ambiental ainda maior que o látex. Embora o látex seja uma substância 100% natural e sua decomposição seja relativamente mais rápida, a borracha, que pode demorar de 100 a 400 anos para se decompor, pode agravar a poluição devido à sua composição.

Quanto aos tecidos, embora alguns possam ser compostos por materiais naturais, muitos contêm fibras sintéticas, como nylon e poliéster, cujas matérias-primas derivam do petróleo, o que aumenta seu impacto ambiental.

No caso do plástico, se não for possível reutilizá-lo, a melhor opção é encaminhá-lo para a reciclagem, garantindo que ele seja reaproveitado e seu impacto negativo minimizado. Para os balões, uma alternativa é utilizar materiais feitos de látex, que é biodegradável, ao invés da borracha, que tem uma decomposição muito mais lenta. E para os tecidos, a solução



ideal é optar por materiais naturais e biodegradáveis, como o algodão, para reduzir os impactos ambientais.

Ressalta-se que diversos materiais e itens utilizados na ornamentação poderão ser reutilizados em outras ocasiões ou eventos futuros. Dessa forma, a adoção de práticas de reutilização por parte da empresa contratada contribui para a redução da geração de resíduos e para a diminuição de impactos ambientais negativos decorrentes do descarte de materiais.

Essa prática está alinhada aos princípios da política dos 3Rs (Reduzir, Reutilizar e Reciclar), incentivando o uso racional de recursos e promovendo maior sustentabilidade nas contratações públicas. Além disso, a adoção dessas medidas contribui para o atendimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente o ODS 12 Consumo e Produção Responsáveis, que incentiva o uso eficiente de recursos e a gestão sustentável de resíduos, e o ODS 11 – Cidades e Comunidades Sustentáveis, que promove práticas voltadas à sustentabilidade e à melhoria da qualidade ambiental nos espaços urbanos.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO

De modo geral, a providência a ser tomada pela administração consiste em encaminhar previamente para o fornecedor empenho e requisição de compra com tempo hábil, bem como cronograma dos eventos a serem ornamentados.

15. ANÁLISE DE RISCO

A presente análise de riscos tem como objetivo identificar, avaliar e propor medidas de mitigação para eventos que possam comprometer a execução da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de ornamentação para eventos municipais.

Considerando a natureza do objeto, que envolve fornecimento de materiais, montagem, execução e desmontagem de estruturas decorativas em prazos determinados, identificam-se riscos relacionados ao planejamento, logística, execução contratual, qualidade dos serviços e aspectos ambientais.

Destacam-se, ainda, riscos associados à não observância dos prazos estabelecidos, falhas na prestação dos serviços, indisponibilidade de materiais, bem como possíveis impactos decorrentes da realização simultânea de múltiplos eventos pelas diferentes secretarias demandantes.

Dessa forma, a Administração deverá adotar mecanismos de controle e fiscalização, com definição clara das obrigações contratuais, prazos, padrões de qualidade e penalidades, além de acompanhamento contínuo por servidor designado, a fim de garantir a adequada execução contratual e o atendimento ao interesse público.

Matriz de risco

Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Medidas de Mitigação
Atraso na montagem da ornamentação	Médio	Alto	Definição de prazos mínimos (ex: 24h antes do evento) e aplicação de penalidades



Não execução do serviço conforme contratado	Médio	Alto	Fiscalização rigorosa e previsão de sanções contratuais
Baixa qualidade dos materiais utilizados	Médio	Médio	Definição de padrões mínimos de qualidade e análise das propostas
Indisponibilidade de materiais na data do evento	Médio	Alto	Planejamento antecipado e exigência de estoque mínimo por parte da contratada
Falta de equipe técnica qualificada	Baixo	Alto	Exigência de comprovação de capacidade técnica
Falhas na montagem (instalação inadequada)	Médio	Alto	Supervisão técnica e testes prévios antes do evento
Danos ao patrimônio público durante montagem/desmontagem	Baixo	Alto	Responsabilização contratual e exigência de cuidado técnico
Atraso na desmontagem e retirada dos materiais	Médio	Médio	Estabelecimento de prazo máximo (48h) e penalidades
Realização simultânea de múltiplos eventos	Médio	Médio	Planejamento logístico e cronograma detalhado
Problemas com licenças ou autorizações	Baixo	Alto	Exigência de regularidade legal da empresa contratada
Riscos trabalhistas (acidentes ou ausência de EPIs)	Baixo	Alto	Exigência de cumprimento das normas de segurança do trabalho
Geração excessiva de resíduos	Médio	Médio	Exigência de práticas sustentáveis e gestão de resíduos
Descarte inadequado de materiais	Médio	Médio	Implementação de coleta seletiva e logística reversa
Aumento inesperado de custos	Médio	Médio	Pesquisa de preços atualizada e controle contratual
Falhas na comunicação entre contratante e contratada	Médio	Médio	Definição de canal formal de comunicação e responsável técnico
Cancelamento ou alteração de eventos	Médio	Médio	Previsão contratual de flexibilidade e readequação

16.DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita, mostra-se possível tecnicamente e fundamentalmente necessária.

(X) SIM. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

() NÃO. Retornar ao departamento técnico/operacional requisitante para a revisão do pedido.



APROVAÇÃO E DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade às disposições legais.

- Assinado e datado digitalmente pela Presidente da Comissão para Estudo Técnico Preliminar Portaria n.º177/2025, as Sras **Indianara Simeoni Vasselechen, Kauane Cristina Da Silva e Matheus Jean Camargo** Portaria n.º 480/2025.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 88C6-3C5F-08E6-519D

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MATHEUS JEAN CAMARGO (CPF 098.XXX.XXX-65) em 11/05/2026 08:24:39 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



INDIANARA SIMEONI VASSELECHEN (CPF 088.XXX.XXX-70) em 11/05/2026 08:31:37 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



KAUANE CRISTINA DA SILVA (CPF 077.XXX.XXX-96) em 11/05/2026 08:35:20 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://candoi.1doc.com.br/verificacao/88C6-3C5F-08E6-519D>