EDITAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 20/2026
Processo Administrativo n.°64/2026
Processo Eletrônico n.°076/2026

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO/PR, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor valor por lote/Item**, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, decreto nº 01/2025 e demais normas aplicáveis.
Data da sessão: 18/maio/2026.
Endereço Eletrônico: https://www.matorico.pr.gov.br/
Horário da abertura e análise da proposta: **às 09:00**
Critério de Julgamento: **menor valor por lote/ item.**

CONTRATANTE:
PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO/PR CNPJ: 95.684.510/0001-31
Endereço: Av. das Araucárias 1530 – Centro – Mato Rico/PR Telefone: 0800 888 5155
E-mail:licitacoes@matorico.pr.gov.br

OBJETO DA CONTRATAÇÃO
Aquisição de equipamentos, acessórios e materiais para a realização de atividade física e de estimulação cognitiva com grupo de idosos do Município de Mato Rico-PR.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R$ 51.620,68 (cinquenta e um mil seiscentos e vinte reais e vinte e oito centavos).

Data da sessão: 18/05/2026.
Link de acesso: https://bnccompras.com/.
Horário da fase de lances: de 18/05/2026 às 09h:00min até 18/05/2026 às 10h:00min.

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:

Sim

O EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO poderá ser obtido na íntegra na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO/PR, situada na Avenida das Araucárias, 1530, Centro, ou através do site: https://www.matorico.pr.gov.br/;

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição por dispensa de licitação para **equipamentos, acessórios e materiais para a realização de atividade física e de estimulação cognitiva com grupo de idosos do Município de Mato Rico-PR**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas nesta DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme Termo de Referência (Anexo I deste Aviso).

1.3. Havendo mais de um item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.4. O critério de julgamento adotado será o **menor valor unitário de cada lote**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Período para envio da documentação de habilitação e proposta de preço:

1.5.1. A presente **Dispensa** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS,** a partir da data da publicação do aviso, e os respectivos documentos deverão ser cadastrados no Portal BNC- Compras – Bolsa Nacional de Compras, disponível no endereço eletrônico: **http://www.bnc.org.br.**

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante da plataforma eletrônica do Portal BNC- Compras – Bolsa Nacional de Compras, disponível no endereço eletrônico: **http://www.bnc.org.br.**

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal BNC Compras – Bolsa Nacional de Compras, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou Órgão Entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.4. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.5. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.7. que se enquadrem nas seguintes vedações: pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta; aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com servidor do órgão contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

1 - INGRESSO E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL NA DISPENSA ELETRÔNICA

1.1 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

I. - A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

II. - O enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

III. - O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

IV. - A responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

V. - O cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

VI. - O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.2 - Quando do cadastramento da proposta, o fornecedor poderá parametrizar o seu valor final mínimo e obedecerá às seguintes regras:

I. - A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

II. - Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o inciso I.

1.2.1 - O valor final mínimo de que trata o caput poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

1.2.2 - O valor mínimo parametrizado na forma do caput possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade contratante, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

1.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

1.4 - ABERTURA

1.4.1 - A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será automaticamente aberto pelo sistema ou pelo agente de contratação responsável para o envio de lances públicos e sucessivos por período nunca inferior a 1 (UMA) hora ou superior a 10 (DEZ) horas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

1.4.1.1 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido no caput, o procedimento será encerrado e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

2 - FASES DE LANCE

2.1 - A partir das 09h00min da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
2.2 - Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
2.3 - O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
2.3.1 - Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
2.3.2 - O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos, desde que inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
2.4 - Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
2.5 - O fornecedor será imediatamente informado pelo sistema do recebimento de seu lance.
2.6 - Caso o interessado não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
2.7 - Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
2.8 - O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

3 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

3.1 - Encerrada o procedimento de envio de lances, será verificada a conformidade da proposta
classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação, conforme o Termo de Referência em anexo.
3.2 - Definido o resultado do julgamento, quando a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o órgão ou a entidade poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
3.2.1 - Neste caso, de a estimativa de preços ser realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, a verificação quanto à compatibilidade de preços será formal e deverá considerar, no mínimo, o número de concorrentes no procedimento e os valores por eles ofertados.
3.2.2 - Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

3.3 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

3.4 - Definida a proposta vencedora, a Prefeitura Municipal deverá solicitar, por meio do sistema, o envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado pelo vencedor.

3.4.1 - No caso de contratação em que o procedimento exija apresentação de planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários ou de custos e formação de preços, esta deverá ser encaminhada pelo sistema com os respectivos valores readequados à proposta vencedora.

3. DA PROPOSTA INICIAL

3.1. A proposta comercial deverá ser encaminhada para o encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica na plataforma- Portal BNC- Compras – Bolsa Nacional de Compras, disponível no endereço eletrônico: **http://www.bnc.org.br.**

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, encaminhará, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4.2. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Junto à proposta comercial o fornecedor deverá declarar que:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas na DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;

3.8.3. que se responsabiliza pelas transações, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, a sessão será aberta, dando início à análise das propostas recebidas.

4.2. Não haverá fase competitiva.

4.3. Após análise das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.4. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.4.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

4.4.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado na proposta comercial, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

4.6. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.

4.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.8.1. contiver vícios insanáveis;

4.8.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

4.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.8.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

4.9. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:

4.9.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o aviso de dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.9.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

4.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado Agente de Contratação, desde que não haja majoração do preço.

4.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime

4.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.13. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no site oficial a nova data e horário para a sua continuidade.

4.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto nesta DISPENSA DE LICITAÇÃO.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2).

5.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 2 de junho de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.2.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

5.2.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.2.1.3. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

5.2.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.4. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.5. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensas de Licitação.

5.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

6.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

6.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos;

6.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

6.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa física ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de análise das propostas.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

7.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

7.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

7.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

7.9.5. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021;

7.10. As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal;

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data.

8.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.2. As providências dos subitens 8.1.1 e 8.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

8.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Mato Rico/PR.

8.12. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.12.1. ANEXO I – Termo de Referência
8.12.2. ANEXO II – Tabela de valores de referência
8.12.3. ANEXO III – Modelo de Proposta
8.12.4. ANEXO IV – Documentação exigida para habilitação;
8.12.5. ANEXOS V a VII – Declarações
8.12.6. ANEXO VIII – Minuta do contrato

Mato Rico/PR 07 de maio de 2026.

Edelir de Jesus Ribeiro da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I

Dispensa nº20/2026

Processo nº64/2026

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação, o registro de preços para eventual **aquisição de equipamentos, acessórios e materiais para a realização de atividade física e de estimulação cognitiva com grupo de idosos do Município de Mato Rico-PR**, a demanda busca fomentar as atividades com a população idosa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICAS DO OBJETO

2.1. O objeto a ser adquirido está detalhado neste Termo de Referência, na tabela abaixo e no Estudo Técnico Preliminar (ETP) da contratação, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA ATIVIDADE FÍSICA					
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Qtd**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
1	Bolas overball Pilates Ginastica Yoga Fisioterapia Laranja 20cm	Unid.	10	31,79	317,85
2	Bolas overball Pilates Ginastica Yoga Fisioterapia Azul 25cm	Unid.	10	35,24	352,43
3	Bola tonificadora Pilates Yoga 2 Kg	Unid.	2	67,51	135,03
4	Bola Feijão Pilates Funcional Antiburst E Bomba de Inflar	Unid.	2	111,44	222,88
5	Kit 03 bolas para massagem pequenos (terapia, exercitador de mãos)	Unid.	3	52,51	157,52
6	Mini band - faixas elásticas leve	Unid.	5	71,10	355,51
7	Mini band - faixas elásticas médio	Unid.	6	71,10	426,62
8	Mini band - faixas elásticas forte	Unid.	5	71,10	355,51
9	Meia Bola Pilates Bosu Meia Lua Fisioterapia Yoga Equilibrio com Alças de Extensão e Bomba de Ar	Unid.	2	726,49	1.452,99
10	Bola de Futebol: Peso: 410-450g; Circunferência: 68-70cm; Gomos: 6; Laminado: PU; Construção: Ultra Fusion; Câmara: 6D; Forro: Termofixo; Camada Interna: Evacel; Processo Extra: Dupla Colagem; Miolo: Cápsula SIS	Unid.	2	145,73	291,45
11	Bola de volei: CARACTERÍSTICAS: Composição: PU; Peso aproximado: 260 - 280g; Circunferência: 66-68 cm; Sistema de Forro: Termofixo; Camada interna: Evacel	Unid.	2	91,97	183,95
12	Bola de basquete: Composição: Borracha; Circunferência: 74.93cm; Peso: 510-567g	Unid.	2	97,28	194,56
13	Halter (PAR) emborrachado 5 kilos	Unid.	1	96,40	96,40
14	Halter (PAR) emborrachado 6 kilos	Unid.	1	119,90	119,90
15	Halter (PAR) emborrachado 7 kilos	Unid.	1	132,49	132,49
16	Anilhas pintadas (Par) 2 kg	Unid.	1	36,20	36,20

17	Anilhas pintadas (Par) 3 kg	Unid.	1	52,67	52,67
18	Anilhas pintadas (Par) 4 kg	Unid.	1	67,29	67,29
19	Anilhas pintadas (Par) 5 kg	Unid.	1	73,98	73,98
20	Bicicleta Horizontal Banco sentada ideal para idosos: Características Moderno Painel scan com informações de tempo, velocidade, distancia, calorias, odômetro e pulso. Sistema de funcionamento: Magnético High Tech. Sensor cardíaco: Hand Grip. Controle de carga com no mínimo 8 níveis de intensidade. Com assento ergonômico e ajuste de distância. Pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado com regulagem de ângulo. Material: Aço reforçado e ABS. Medidas mínimas: 147 x 60 x 106 cm (C x L x A). Peso máximo do usuário: 150 kg. Altura recomendada de usuários: De 1,40 a 2,05 m. Peso do produto: 28,7 kg.	Unid.	1	4.450,17	4.450,17
21	Mini Bicicleta Ergométrica para Mãos e Pés Características: Controle de resistência através de botão de ajuste, para um treino mais suave ou desafiador, com adaptabilidade ao ritmo e necessidade. Feita com materiais de qualidade, pedal antiaderente e emborrachado. Material: Q195, PP e PVC. Capacidade até 100KG. Medidas: 51 x 44 x 87-95cm C x L x A. Peso: 4,9 Kg.	Unid.	2	437,14	874,27
22	Par de Caneleira de Peso 1kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	71,62	143,23
23	Par de Caneleira de Peso 2kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	87,85	175,69
24	Par de Caneleira de Peso 3kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	95,17	190,33
25	Par de Caneleira de Peso 4kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	1	123,01	123,01
26	Par de Caneleira de Peso 5kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	1	139,02	139,02
27	Anel de Pilates Tonificador Yoga. Características: Material: Estrutura em Fibra de Vidro revestido de Polietileno e EVA; Pegador: Polietileno revestido de EVA; Peso aproximado do Produto: 450g; Dimensões Aproximadas do Anel: Diâmetro: 38 cm. Dimensões do Pegador: Largura: 14 cm, Altura: 5,5 cm, Profundidade: 4,5cm	Unid.	2	93,50	187,01
28	Aparelho estimulador muscular (simples) massagador portatil. Característica mínimas: 6 níveis de velocidade/intensidade; 5 ponteiras com troca simples e rápida; Tecnologia Power Booster (ajuste pela pressão aplicada); Alimentação Bivolt (carregamento via USB-C); Potência 24 W; Bateria Lítio 2000 mAh; Fonte Bivolt e USB-C incluso; Dimensões (C × L × A) 5 × 14 × 13 cm; Peso líquido 474 g; Peso bruto 760 g; Composição Polipropileno (PP); na cor preto ou azul marinho.	Unid.	2	46,31	92,62
29	Massagador tomate a pilha (simples). Características mínimas: Portátil podendo ser utilizado com baterias AAA ou cabo USB. Design Ergonômico: projetado para	Unid.	2	220,00	440,00

	se adaptar perfeitamente à mão. Potência nominal de 25W e tensão de entrada de 4.5V a 5V. Dimensões: 9 x 9 x 11 cm. Peso aprox: 0.175 kg.				
30	Hand Grip Exercitador de Mãos. Ajustável 5–60kg – Com Contador, Portátil, Ergonômico e Ideal para Força e Reabilitação. Dimensões mínimas 11 x 14,5 x 2,5cm.	Unid.	2	65,25	130,50
31	Kit treinamento funcional (kit com 8 Cone Com Furo + 4 Barreira Exercicio Agilidade Equilibrio) Cone com no mínimo 5 niveis para colocação de barreira - Medidas mínimas: Largura: 15 Cm; Altura: 30 CM. Barreiras leves e portáteis, com 4 Barreiras Desmontáveis de 90 Cm. 4 Mini Bandeiras Sinalização	Unid.	2	155,11	310,22
32	Chapéu Chines Cone 20cm Mini Treino Funcional Esporte. Medidas mínimas: Altura: 5 Cm; Diâmetro Base: 19 Cm; Diâmetro Topo: 5 Cm;	Unid.	20	5,25	105,07
33	Colchonete Rosa 100x60x4cm Impermeável Antiderrapante	Unid.	18	99,24	1.786,32
34	Disco Pilates De Equilíbrio C/ Bomba - Preto; Disco Inflável, acompanha uma bomba manual com bico dupla função: para inflar e desinflar o disco. Material em PVC resistente. Capacidade: até 150kg. Peso do produto: 895g. Tamanho do produto: aproximadamente 33x8cm.	Unid.	3	88,28	264,84
35	Faixa Elástica Thera Band Fisioterapia Extra Forte; Material: Látex Natural; Dimensões: 150x15cm (C x L)	Unid.	8	56,94	455,50
36	Fita Kinésio Tape Bandagem Elástica Adesiva - Especificações Técnicas: Dimensões: 5 cm de largura x 5 metros de comprimento; Cores: sortidas.	Unid.	10	54,75	547,53
37	Esteira com inclinação vel. 18km e lona 47cm - 150kg - profissional. Painel funcional contém 8 programas de treinamento: Botões com resposta tátil e clique audível; Suporte frontal devidamente dimensionado para os mais variados acessórios; 5 botões de atalho de velocidade que permitem um treinamento mais efetivo; Acabamento que facilita a limpeza e garante o aspecto de novo por mais tempo; Monitoramento completo com 5 parâmetros de treinamento (distância, tempo, velocidade, frequência cardíaca e calorias). Especificações Mínimas: Módulo Multifuncional: Display LCD Monocromático; Programas de Treinamento: 8 - Treino 10 min, Intervalado 1x1, Caminhada 30 min, Tempo, Distância, Calorias, Meia Maratona 21k, Maratona 42k; Atalhos de Comandos: Não; Atalho de Velocidades: Sim; Botão de Emergência: Sim; Verificação Cardíaca: Handgrip; Motor: Nominal 2.0 cv / 3.0 cv (Potência de pico); Velocidade (KM/H): 1,2 a 18; Aplicação: Profissional; Sistema de Amortecimento: Coxins Elásticos Movement; Sistema de Inclinação: Não; Dimensões Comprimento (CM): 190,1; Largura (CM): 77; Altura (CM): 144,1; Área Ocupada (M²): 1,46; Área de Corrida (CM): 133 x 47; Capacidade de Uso (KG): 150; Peso do Equipamento (KG): 108; Estrutura: Aço carbono; Pintura: Eletrostática; Carenagem: ABS de alta resistência injetada; Tensão: BIVOLT; Periodicidade da Lubrificação: 2 Meses ou a cada 1000 Km; Rodas de Transporte: Sim; Garantia até 5 anos.	Unid.	1	15.614,13	15.614,13
				Total LOTE 1	**31.054,66**

LOTE 2 – EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA ATIVIDADE COGNITIVA					
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Qtd**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
38	Placa EVA liso 40x60cm cores sortidas	Unid.	100	6,29	629,00
39	Placa EVA com textura atoalhado 40x60cm camurça emborrachado ou alto relevo	Unid.	30	6,97	209,10
10	Placa EVA c/gliter 40x60cm cores sortidas	Unid.	100	6,32	631,75
41	Papel Cartolina Escolar Cor: Cores Sortidas; Dimensão: 48x66cm 120 g/m²	Unid.	60	1,72	103,20
42	Arame Galvanizado Para Artesanato possíveis tamanhos N° 16/18/20/22 - rolo com 10 Metros (número do rolo a ser definido pela secretaria)	Rolo	5	38,52	192,61
43	Kit 3 Alicates de Artesanato. 1- Alicate de Corte; 1- Alicate de Bico; 1- Alicate Universal; com molas para que ao pressionar retorne na mesma posição de uso. Material em Aço Tamanho mínimo: 5" Polegadas.	Unid.	4	29,11	116,43
44	Bastão de cola quente. Pacote 1 kg do tipo Grossa Branca Transparente. Especificações Técnicas: Material Químico: Polímero de EVA Dimensões: Grosso - 11mm x 30cm; Embalagem 1KG de bastões grandes de 30cm x 11mm (aproximadamente 35 unidades).	Pacote	15	70,08	1.051,13
45	Pistola De Cola Quente Grande 40W. Características: Potência Máxima: 40W; Potência Nominal: 15W; Bivolt: 127V - 220V; Frequência: 60Hz Espessura: 11mm.	Unid.	15	44,51	667,69
46	Barbante nº 6 preto rolo com 2kg	Rolo	6	91,80	550,80
47	Barbante nº 6 cru rolo com 2kg	Rolo	6	90,30	541,80
48	Barbante nº 6 verde oliva rolo com 2kg	Rolo	6	90,46	542,75
49	Barbante nº 6 azul rolo com 2kg	Rolo	6	89,97	539,79
50	Barbante nº 6 amarelo rolo com 2kg	Rolo	6	90,51	543,06
51	Barbante nº 6 rosa claro rolo com 2kg	Rolo	6	89,12	534,74
52	Barbante nº 6 vermelho rolo com 2kg	Rolo	6	91,73	550,37
53	Barbante de Juta - 2 Cabos - 725 Metros; Espessura: 2mm; Quantidade de Fios: 2 fios de 1mm; Peso: 500g Tamanho: 725 metros.	Rolo	3	91,00	273,00
54	Barbante nº 10 rolo com 2kg	Rolo	2	90,99	181,98
55	Perola branca 10mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	50,59	101,18
56	Perola branca 8mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	47,73	95,47
57	Perola branca 3mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	48,97	97,94
58	Agulha de croche 4mm em alumínio colorido	Unid.	30	9,78	293,40
59	Tesoura Multiuso: Cabo em resina plástica e emborrachamento; Lâmina em aço Inox; Tamanho mínimo: 22cm; Aplicação: Multiuso; Excelente Qualidade de corte reto.	Unid.	15	18,80	281,93
60	Cola Branca multiuso 1kg - Cola de uso geral; Lavável; Não tóxico; Embalagem com 1000g; Cor: Branca; Apresentado em embalagem plástica com bico aplicador.	Unid.	4	18,31	73,24
61	Kit 12 Pinceis Chato Para Pintura Tecido, Madeira e Artesanato. Pincéis com Ponta Fina, Redonda, Quadrada, Chata e Mista. Os pincéis de cerda macia que possibilita	Unid.	15	250,70	3.760,50

	traços precisos. MEDIDAS mínimas: Cabos aproximadamente entre 17 e 22 centímetros, sem contar as cerdas; As cerdas entre 1,5 cm e 4 cm.				
62	Kit com 60 Tintas De Tecido Acrilex 37ml cores diversas	Unid.	10	390,14	3.901,40
63	Kit 30 Panos De Prato Branco Pé de Galinha Liso Grosso 41x69cm Com Bainha. Material: 100% Algodão; Estampas: Branco Liso; Dimensões: 41x69cm (Largura x Comprimento).	Unid.	12	104,27	1.251,18
64	Kits molde para pintura em tecido. Cada Kit com no mínimo 9 moldes para pintura. Com dimensões entre 10 e 30 cm em opções variadas que se enquadre em pano de prato, utilizáveis também em cerâmica, madeira, gesso e paredes lisas. Temas dos moldes a ser definido pela secretaria.	Unid.	10	285,02	2.850,23
Total do LOTE 2					**20.566,07**
Total dos itens					**51.620,68**

2.2. Diante de divergência na descrição do item objeto desta licitação e o constante no sistema do Bolsa Nacional de Compras - BNC, prevalece o constante deste edital.
2.3. Os preços do objeto registrado não geram para a Administração o dever de adquiri-los, uma vez que a sua necessidade aqui apresentada é uma estimativa do quantitativo podendo ser reajustado a atual realidade passível de sofrer variação.
2.4. Condições gerais estão sujeitas às disposições contidas na Lei 14.133/21, que regula as licitações e os contratos administrativos pertinentes a esta modalidade de aquisição.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Considerando a eficácia, a qualidade e a conveniência econômica e sabendo que a demanda pode ser atendida por empresas que atuam em todo o território nacional, a solução plausível para a demanda em questão será a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais esportivos e cognitivos por meio de contratação direta através de dispensa de licitação nos termos do Art. 75 da Lei 14.133. A partir de pesquisa realizada, verificou-se que os valores apresentados estão em conformidade com os praticados no mercado, e se apresentam de maneira vantajosa para a Administração, inclusive, quanto às condições do fornecimento.
3.2. A aquisição ora pretendida dos materiais, encontra sua fundamentação nos princípios e diretrizes da Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/1994) e do Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003). Conforme o artigo 3º do Estatuto da Pessoa Idosa, "É obrigação da família, da comunidade, da sociedade e do poder público assegurar à pessoa idosa, com absoluta prioridade, a efetivação do direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, à cultura, ao esporte, ao lazer, ao trabalho, à cidadania, à liberdade, à dignidade, ao respeito e à convivência familiar e comunitária".
3.3. Os materiais esportivos têm como objetivo principal a interação social do idoso e a melhoria da sua qualidade de vida, a partir da prática esportiva e recreativa, contribuindo para melhoria do bem estar físico e mental. Outro objetivo é oportunizar atividades físicas e esportes para a população de Terceira Idade, contribuindo para a melhora qualidade de vida dos participantes e proporcionando uma atividade saudável e facilitando convívio social das pessoas com mais de 60 anos.
3.4. Os materiais cognitivos ligados a artesanato, enquadra-se como uma atividade de lazer e cultura que, simultaneamente, promove a saúde. A prática regular das atividades manuais tem

comprovados benefícios terapêuticos, como a melhoria da coordenação motora e a redução do estresse, contribuindo para a manutenção da saúde física e mental dos participantes. A aquisição dos materiais é fundamental para a manutenção de um espaço que estimula o convívio social.

3.5. Ao oferecer um ponto de encontro e uma atividade em grupo, a Secretaria atua diretamente no combate ao isolamento social, um dos maiores desafios enfrentados pela população idosa. O fortalecimento dos vínculos comunitários e a troca de experiências são essenciais para um envelhecimento saudável e para a manutenção da dignidade humana.

3.6. Em suma, a aquisição desses materiais não se trata de uma despesa discricionária, mas de uma medida necessária e legalmente respaldada para a execução de um serviço público de relevância social, que visa a garantia de direitos e a promoção da qualidade de vida dos idosos, conforme determina a legislação brasileira.

3.7. A referida aquisição será viabilizada por meio de repasse de incentivo financeiro através da Deliberação Nº 035/2024 Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa – CEDIPI/PR Programa Cuida Mais Paraná para este fim.

3.8. Dessa forma, a demanda se conecta diretamente ao interesse público ao buscar assegurar o bem-estar da população idosa. Ademais, a contratação aqui proposta é essencial para efetivar a ação da Administração Pública Municipal e este processo permitirá maior celeridade.

3.9. Demais fundamentos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste processo de contratação.

4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.1. No intuito de atender os requisitos para contratação, espera-se que os itens sejam entregues por fornecedores devidamente capacitados e comprovadamente experientes, logo a empresa deve ser do ramo de atividade pertinente ao objeto atendendo as exigências do Edital, principalmente em questão de qualidade, durabilidade e pontualidade.

4.2. O(s) licitante(s) classificado(s) em primeiro lugar deverá enviar ao Pregoeiro sob pena de desclassificação, no prazo máximo de 02 (duas) horas após realizada a negociação, juntamente com a proposta adequada ao último lance ofertado, através de solicitação via chat, na Plataforma do Bolsa Nacional de Compras - BNC, catálogo, imagem, ficha técnica ou qualquer outro documento do fabricante/marca, em língua portuguesa, que demonstre compatibilidade das especificações dos produtos constantes neste termo para fins de homologação do processo, que passarão por análise de equipe de avaliação da Secretaria demandante, privilegiando o direito à informação no processo licitatório.

4.3. Todo ou qualquer documento apresentado, caso suas informações estiverem incompletas em relação a descrição do objeto de análise, será considerado inapta e a empresa desclassificada.

4.4. A Administração Municipal designará servidor responsável para a análise dos documentos solicitados, reservando-se o direito de recusar o objeto que considerar de qualidade inferior ao esperado.

4.5. Para a emissão do parecer dos documentos apresentados, somente serão classificadas as propostas:

4.5.1. Materiais licitados devem estar em consonância com as especificações expressas no Edital ou em seus anexos, ser ofertado de forma individual, embalado com descrição unitária, contendo todas as informações pertinentes de quantidade, tamanho, composição, manuseio e precauções, facilitando a identificação e o uso adequado do objeto;

4.5.2. Para o fornecimento dos materiais esportivos e cognitivos, a contratada deverá proporcionar a entrega dos materiais conforme a condições inerentes de cada item;

4.5.3. Os fornecedores devem garantir que os itens entregues sejam de boa qualidade, respeitando todas as especificações, bem como devem estar de acordo com as normas de órgãos brasileiros de qualidade, assim como a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), o Inmetro ou outras certificações relevantes. Caso haja produtos que possam ser substituídos por alternativas sustentáveis, como materiais recicláveis ou ecológicos, estes deverá ser apresentado a Administração que avaliará sua viabilidade e dará prioridade;

4.5.4. Os produtos devem ser acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, fabricada em material reciclável ou biodegradável;

4.5.5. Os produtos no momento da entrega devem estar lacrados e apresentando boas condições de uso, permitindo-se ao responsável pelo recebimento a conferência das condições de entrega dos produtos e a recusa no caso de produtos entregas fora da especificação ou com qualidade duvidosa; e

4.5.6. Informativo ou documentação que demonstre as especificações técnicas e instrução do produto, visto que o direito à informação é inerente ao procedimento licitatório.

4.6. Na hipótese de desclassificação, a Prefeitura convocará as empresas remanescentes, de acordo com a ordem de classificação obtida na dispensa eletrônica.

4.7. As empresas contratadas para o fornecimento do objeto licitado devem possuir documentação básica de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e demais documentos de órgãos de controle ou regulamentação ambiental conforme atividade fim.

4.8. As empresas contratadas deverão assumir em conformidade com as exigências da contratante mesmo após a entrega, a questão do prazo de garantia, contra quaisquer defeitos de fabricação, desgastes precoces, materiais danificados ou faltantes, incluindo assistência técnica gratuita a ser prestada pelo fornecedor, composta de mão de obra, substituição, reposição ou substituição do material por outro de igual marca e especificação, dentro do prazo de garantia, salvo se constatada a utilização indevida do objeto pelo operador final.

4.9. Não será permitida a subcontratação do objeto, uma vez que deve ser observado a questão de capacidade técnica para a realização da operação, sendo contraditório exigir uma documentação de qualificação técnica para posteriormente, mesmo que mediante autorização prévia, permitir que seja subcontratado o objeto por um terceiro que pode não ter o mesmo nível de padrão e excelência. Além disso, a Administração Pública busca garantir que o fornecedor seja totalmente responsável pela execução do contrato, desde a compra dos insumos até a entrega final dos produtos. Isso pode contribuir para uma maior segurança e confiabilidade na prestação do serviço.

4.10. A subcontratação do objeto contratual, será validada apenas para entrega (transporte) do objeto ora licitado e montagem dos móveis, obviamente desde que o subcontratado respeite toda legislação pertinente. Ainda que haja subcontratação, a responsabilidade pela entrega garantia e eventuais danos ou eventuais responsabilidades, será inteiramente da contratada.

4.11. Para o fornecimento dos materiais, a contratada deverá observar no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental e cumprir os requisitos de segurança e legislação ambiental. Pertinente ao objeto da licitação deve-se optar por produtos biodegradáveis priorizando pelos menos agressivos ao meio ambiente, na utilização, no transporte e na prestação dos serviços durante a execução contratual. Observado os possíveis impactos ambientais provenientes da execução do objeto deste certame, a Administração Municipal exige que contratada comprometa-se a contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os itens integrantes do presente termo de referência, deverão ser entregues e executados de forma integral, junto aos locais indicados, seguindo rigorosamente a descrição de acordo com o ofertado na proposta, após assinatura do contrato, onde serão verificadas todas as especificações exigidas, reservando se ao Município de Mato Rico o direito de recusar parcial ou totalmente aqueles em desacordo com o objeto contratado.

5.1.1. O local da entrega do objeto será, junto ao Paço Municipal Luiz Bini, localizado na Avenida das Araucárias, nº 1530, Centro, Município de Mato Rico, Estado do Paraná, CEP: 85240-100;

5.1.2. O prazo para entrega do objeto será impreterivelmente de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da Ordem de Compra por parte da Contratada;

5.1.3. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela Contratada durante o transcurso do prazo e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Contratante;

5.1.4. A entrega deverá ser realizada em dia útil, das 8h às 11h e das 14h às 16 horas, com aviso prévio para que o responsável pelo recebimento as encaminhe até o local para recebimento. A entrega não poderá ter quaisquer outras despesas ao erário público municipal, além daquela contida em sua proposta, a qual constitui o valor global proposto.

5.2. A comunicação entre a Administração e a empresa contratada será realizada através de canais formais, incluindo e-mails e reuniões presenciais ou virtuais.

5.3. A Contratada deverá proporcionar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas nas Ordens de Compra, acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

5.4. Para honrar a contratação, o fornecedor deverá prezar pela qualidade do transporte dos itens (embalagem e armazenamento) e do acondicionamento, evitando danos aos produtos da expedição até a entrega final do bem, contando com agilidade, qualidade dos produtos e pontualidade na entrega.

5.5. O prazo, bem como as condições de entrega, deverá ser rigorosamente respeitado por parte do licitante vencedor, sob pena de perda do direito de entrega, rescisão do contrato e aplicação das sanções legalmente cabíveis.

5.6. O recebimento dos materiais na forma estabelecida nos itens anteriores é considerado como RECEBIMENTO PROVISÓRIO DO OBJETO. O comprovante de recebimento dar-se-á somente após a conferência detalhada e o devido atestado nas Notas Fiscais de entrega dos bens, considerando os seguintes itens, conforme cada caso:

a) Condição dos materiais esportivos e cognitivos, os quais devem ser novos de primeiro uso, estar em perfeito estado e não danificados;

b) Confrontação entre o objeto licitado, se em consonância com as especificações expressas neste Termo e os materiais entregues;

5.7. Ainda que ocorra a assinatura do canhoto da nota fiscal, os produtos serão recebidos provisoriamente pelo responsável, para POSTERIOR VERIFICAÇÃO da conformidade do material com as exigências contratuais.

5.8. Não sendo atendidas as condições para recebimento, a Comissão de Recebimento e a respectiva Secretaria solicitarão à Empresa Fornecedora a troca no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, somando-se a este o prazo que lhe faltava quando da entrega dos produtos.

5.9. Só haverá recebimento definitivo, após a análise das especificações, da quantidade e qualidade do objeto licitado, resguardando-se a Secretaria respectiva o direito de não aceitar os produtos cuja qualidade seja comprovadamente baixa.

5.10. O contratante rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto neste Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar que os

fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

5.11. Não será recebido o objeto diferente da descrição, com quantidade ou tamanho inferior ou valor diferente do licitado.

5.12. Na eventualidade de um dos itens do objeto não estar disponível no mercado, a contratada deve substituir por outro com a mesma qualidade, especificação técnica ou superior do produto que se encontra indisponível, mediante solicitação de alteração junto a Secretaria competente, com possível avaliação e posterior autorização do Departamento Jurídico e Técnico.

5.13. Em caso de impossibilidade de entregar o objeto e execução dos serviços, a Contratada deverá formalizar um comunicado com antecedência prévia dos motivos que impossibilitem o cumprimento do contrato, ficando a critério da Contratante rejeitar ou aceitar, no todo ou em parte, a negativa do fornecimento observando históricos eventuais de descumprimento de prazos e/ou de reincidência de negativa do fornecimento, o qual não afasta as penalidades cabíveis, bem como rescisão contratual seguido da convocação de outro fornecedor de acordo com a classificação das propostas e condições do Edital e seus anexos.

5.14. Independentemente da aceitação, a Contratada deverá garantir a qualidade do objeto fornecido pelo prazo de garantia, quando for o caso, obrigando-se a substituir no prazo determinado pelo Contratante, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento no período de cobertura da garantia, que é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.15. Os produtos que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos produtos utilizados.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo e na legislação vigente, podendo culminar em extinção contratual.

6.3. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual será realizada de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercida por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

6.4. Considerando que a fiscalização técnica é o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração.

6.5. Em observância ao que dispõe o artigo 117, da Lei 14.333/21, o fiscal de execução do Contrato deste Processo de Licitação se dará conforme portaria nº 240/2025, que receberá posteriormente, cópia integral do Contrato, para o efetivo exercício de suas atribuições, na qual deverá acompanhar e registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

6.5.1. A fiscalização do objeto deste contrato, verificará a sua conformidade com as

especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, tipo (se for o caso), tamanho, prazo e outros;

6.5.2. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto;

6.5.3. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

6.5.4. Cabe a fiscalização agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) produto(s) ou serviço(s) em desacordo com as especificações exigidas;

6.5.5. Comunicar oficialmente a seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s) ou serviço(s);

6.5.6. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.5.7. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a Contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;

6.5.8. Certificar a nota fiscal correspondente e encaminha-la imediatamente ao Departamento Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;

6.5.9. Exigir da Contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.

6.6. Será assegurada à Contratada acesso as suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato ao que for relevante e compatível com a execução.

6.7. O recebimento do objeto, a fiscalização e o acompanhamento da execução do contrato, será de responsabilidade do Departamento de Compra juntamente com a Secretaria demandante.

6.8. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, ainda que resultem de condições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica na responsabilidade da administração e de seus agentes e prepostos.

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Fiscal do Contrato, ou pelos respectivos substitutos nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, art. 117, caput.

6.10. Considerando que a gestão de contrato é a coordenação das atividades relacionada a fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros.

6.11. A gestão do presente contrato ficará a cargo do(a) Secretário(a) da Secretaria demandante de acordo com a Portaria nº 240 de 2025.

6.11.1. Caberá aos gestores e fiscais designados pela autoridade competente do Município promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes do Contrato ou da Ata de Registro de Preços.

6.11.2. Analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

6.11.3. Analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

6.11.4. Analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

6.11.5. Acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objetivo contratado;

6.11.6. Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

6.11.7. Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização do contrato;

6.11.8. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do mesmo e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.11.9. Coordenar a atualização continua do relatório de risco durante a gestão do contrato, com apoio do fiscal;

6.11.10. Realizar o recebimento definitivo do objeto ou serviço contratado;

6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, a Administração atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a Contratada que tome as providências cabíveis.

6.13. A Administração do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da Contratada, para fins de empenho de despesa, liquidação e pagamento, registrando os problemas que obstem o fluxo normal da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.14. A Administração tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.15. A Administração Municipal reserva o direito de, sem restringir a plenitude da responsabilidade da Contratada, exercer a mais ampla e completa fiscalização do contrato, diretamente ou por profissionais designados.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **até 30 (trinta) dias**, contados da finalização da liquidação da despesa, o qual deverá ser apresentada Nota Fiscal juntamente com a execução definitiva do objeto, devidamente atestado por assinatura de servidor designado para este fim.

7.2. O pagamento será realizado preferencialmente por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, por pagamento instantâneo PIX ou por meio de fatura com utilização do código de barras, em moeda corrente nacional.

7.3. A nota fiscal deve ser emitida dentro do padrão uniforme estabelecido pelo ente federativo responsável, indicar o número da licitação respectiva e não poderá conter qualquer rasura ou elemento que prejudique a compreensão exata de seu conteúdo.

7.4. Quaisquer erros ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

7.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

7.7. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.8. O pagamento efetuado não isentará o fornecedor das responsabilidades decorrentes do fornecimento.

7.9. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou,

no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.11. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.12. O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais/faturas deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

7.13. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

7.14. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

8.1. Obrigações da Contratada:

8.1.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus riscos e despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

8.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumir (Lei nº 8.078, de 1990).

8.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do evento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.1.4. A Contratada deverá atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo do item.

8.1.5. Prestar garantia pelo período solicitado ao item conforme sua exigência.

8.1.6. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.7. Atender às determinações regulares emitidas pelo Fiscal ou Gestor do Contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo Fiscal do Contrato, os itens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como todo e qualquer dano causado à Administração ou à terceiros, não reduzindo essas responsabilidades a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

8.1.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação especifica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto do instrumento contratual.

8.1.11. Manter, durante toda a execução do instrumento contratual, em compatibilidade

com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.12. Arcar com o ônus decorrente de eventual equivoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.13. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

8.1.14. Permitir, a qualquer tempo, que o fiscal do Contratante inspecione o objeto e examine os registros e documentos que considerar necessário.

8.1.15. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente contrato serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.

8.2. Obrigações da Contratante:

8.2.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, objeto entregue em desacordo com os padrões exigidos nas especificações.

8.2.4. Realizar avaliação da qualidade do objeto, após seu recebimento.

8.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada para a fiel execução do objeto.

8.2.6. Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto executado, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

8.2.7. Acompanhar e fiscalizar, através de servidor especialmente designado, o cumprimento do objeto e das obrigações da Contratada, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à Contratada, eventuais fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas.

8.2.8. Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente a execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente instrumento e no Edital, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada que deverá vir acompanhada de Ordem de Compra emitida pelo Contratante.

8.2.9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada.

8.2.10. Aplicar a Contratada as sanções previstas na Lei e no Instrumento Contratual.

8.2.11. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.2.12. O Contratante não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução deste Termo de Referência, do edital ou de seus anexos, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

8.2.13. O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente processo, bem

como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. A realização do processo será através de contratação direta. A modalidade da contratação dar-se-á por meio dispensa eletrônica de licitação, pelo baixo valor do item a ser adquirido, nos termos do Artigo 75, inciso II da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9.2. O fornecedor será selecionado com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL de cada LOTE considerando toda a aquisição e entrega dos itens, observado as condições definidas no Edital e seus Anexos.

9.3. A Contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto da presente contratação.

9.4. A contratação deverá ser feita preferencialmente com microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

9.5. As propostas serão avaliadas e comparadas com base no preço ofertado para o lote individual, desde que esteja em conformidade com as especificações e requisitos estabelecidos neste instrumento e demais documentos pertinentes. Além disso, as propostas deverão observar os princípios de vantajosidade, economicidade e sustentabilidade, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

9.6. Em caso de empate entre as propostas, será adotado o critério de desempate previsto na legislação, que prioriza, nesta ordem: microempresas e empresas de pequeno porte; fornecedores que promovam o desenvolvimento sustentável, considerando critérios de eficiência energética, redução de emissões de gases de efeito estufa e conservação da biodiversidade; e, por último, o sorteio.

9.7. Não poderão ser ofertados preços irrisórios e/ou inexequíveis, incompatíveis com os preços de mercado, acrescidos dos respectivos encargos.

9.8. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;
b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), mantido pela Controladoria Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
c) O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), mantido pela Controladoria Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

9.9. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, dentro do mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.10. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Fornecedor/Prestador deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato/Ata, os documentos de prova de regularidade especificados.

9.11. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.12. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas

apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.13. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.14. A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

9.14.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.14.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

9.14.3. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

9.15. A documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA consistirá em:

9.15.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

9.15.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

9.15.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.

9.15.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

9.15.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

9.15.6. Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS).

9.15.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

9.15.8. Em se tratando de microempresa, empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.16. A não regularização da documentação implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

9.17. Homologada a licitação, a licitante vencedora será convocada para assinar o Contrato, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em edital.

9.18. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da licitante vencedora durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
9.19. O Município poderá enviar o Contrato para assinatura da licitante via plataforma digital que deverá assiná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis. A assinatura eletrônica do Contrato deverá ser realizada mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua.
9.20. Caso a licitante vencedora convocada não realize a assinatura do Contrato no prazo estabelecido, será facultado à Administração, através do Pregoeiro, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observando-se o disposto nos §§ 2º e 4º de art. 90 da Lei nº 14.133/2021.
9.21. Por ocasião da assinatura do Contrato ou prorrogação, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a licitante vencedora mantém as condições de habilitação e, ainda, se atende ao disposto no § 4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021.

10. DOS PREÇOS E PRAZOS

10.1. Conforme o Item 2 deste termo de referência, informamos que o valor total estimado foi realizado com base em orçamentos de site especializado como o Portal Nacional de Contratações Públicas (https://pncp.gov.br/), o Bolsa Nacional de Compras - BNC (https://bnccompras.com) e o Banco de Preços (https://bancodeprecos.com.br), bem como orçamentos realizados com empresas regionais, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail.
10.2. O valor máximo estimado da licitação é de R$ 51.620,28 (cinquenta e um mil seiscentos e vinte reais e vinte e oito centavos).
10.3. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.

11. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente da presente contratação do objeto deste Termo de Referência, correrá às expensas de recursos orçamentários específicos consignados no Orçamento do Município conforme o ordenamento da Lei Orçamentária Anual nº 733 de 23 de dezembro de 2025.
11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
9.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002.08.245.0801.2.031 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUN. DE ASSIST.SOCIAL
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

Mato Rico, 20 de janeiro de 2026

_____
Adriana Vidal dos Santos Humeniuk
Secretária de Assistência Social

ANEXO II

TABELA DE VALORES DE REFERÊNCIA

LOTE 1 – EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA ATIVIDADE FÍSICA					
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Qtd**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
1	Bolas overball Pilates Ginastica Yoga Fisioterapia Laranja 20cm	Unid.	10	31,79	317,85
2	Bolas overball Pilates Ginastica Yoga Fisioterapia Azul 25cm	Unid.	10	35,24	352,43
3	Bola tonificadora Pilates Yoga 2 Kg	Unid.	2	67,51	135,03
4	Bola Feijão Pilates Funcional Antiburst E Bomba de Inflar	Unid.	2	111,44	222,88
5	Kit 03 bolas para massagem pequenos (terapia, exercitador de mãos)	Unid.	3	52,51	157,52
6	Mini band - faixas elásticas leve	Unid.	5	71,10	355,51
7	Mini band - faixas elásticas médio	Unid.	6	71,10	426,62
8	Mini band - faixas elásticas forte	Unid.	5	71,10	355,51
9	Meia Bola Pilates Bosu Meia Lua Fisioterapia Yoga Equilibrio com Alças de Extensão e Bomba de Ar	Unid.	2	726,49	1.452,99
10	Bola de Futebol: Peso: 410-450g; Circunferência: 68-70cm; Gomos: 6; Laminado: PU; Construção: Ultra Fusion; Câmara: 6D; Forro: Termofixo; Camada Interna: Evacel; Processo Extra: Dupla Colagem; Miolo: Cápsula SIS	Unid.	2	145,73	291,45
11	Bola de volei: CARACTERÍSTICAS: Composição: PU; Peso aproximado: 260 - 280g; Circunferência: 66-68 cm; Sistema de Forro: Termofixo; Camada interna: Evacel	Unid.	2	91,97	183,95
12	Bola de basquete: Composição: Borracha; Circunferência: 74.93cm; Peso: 510-567g	Unid.	2	97,28	194,56
13	Halter (PAR) emborrachado 5 kilos	Unid.	1	96,40	96,40
14	Halter (PAR) emborrachado 6 kilos	Unid.	1	119,90	119,90
15	Halter (PAR) emborrachado 7 kilos	Unid.	1	132,49	132,49
16	Anilhas pintadas (Par) 2 kg	Unid.	1	36,20	36,20
17	Anilhas pintadas (Par) 3 kg	Unid.	1	52,67	52,67
18	Anilhas pintadas (Par) 4 kg	Unid.	1	67,29	67,29
19	Anilhas pintadas (Par) 5 kg	Unid.	1	73,98	73,98
20	Bicicleta Horizontal Banco sentada ideal para idosos: Características Moderno Painel scan com informações de tempo, velocidade, distancia, calorias, odômetro e pulso. Sistema de funcionamento: Magnético High Tech. Sensor cardíaco: Hand Grip. Controle de carga com no mínimo 8 níveis de intensidade. Com assento ergonômico e ajuste de distância. Pedais com cinta para os pés. Guidão ergonômico e emborrachado com regulagem de ângulo. Material: Aço reforçado e ABS. Medidas mínimas: 147 x 60 x 106 cm (C x L x A). Peso máximo do usuário: 150 kg. Altura recomendada de usuários: De 1,40 a 2,05 m. Peso do produto: 28,7 kg.	Unid.	1	4.450,17	4.450,17
21	Mini Bicicleta Ergométrica para Mãos e Pés Características: Controle de resistência através de botão de ajuste, para um treino mais suave ou desafiador, com adaptabilidade ao ritmo e necessidade. Feita com	Unid.	2	437,14	874,27

	materiais de qualidade, pedal antiaderente e emborrachado. Material: Q195, PP e PVC. Capacidade até 100KG. Medidas: 51 x 44 x 87-95cm C x L x A. Peso: 4,9 Kg.				
22	Par de Caneleira de Peso 1kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	71,62	143,23
23	Par de Caneleira de Peso 2kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	87,85	175,69
24	Par de Caneleira de Peso 3kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	2	95,17	190,33
25	Par de Caneleira de Peso 4kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	1	123,01	123,01
26	Par de Caneleira de Peso 5kg – Tornozeleira – Ajustável – Fortalecimento e Tonificação dos Membros Inferiores – Resistente	Unid.	1	139,02	139,02
27	Anel de Pilates Tonificador Yoga. Características: Material: Estrutura em Fibra de Vidro revestido de Polietileno e EVA; Pegador: Polietileno revestido de EVA; Peso aproximado do Produto: 450g; Dimensões Aproximadas do Anel: Diâmetro: 38 cm. Dimensões do Pegador: Largura: 14 cm, Altura: 5,5 cm, Profundidade: 4,5cm	Unid.	2	93,50	187,01
28	Aparelho estimulador muscular (simples) massagador portatil. Característica mínimas: 6 níveis de velocidade/intensidade; 5 ponteiras com troca simples e rápida; Tecnologia Power Booster (ajuste pela pressão aplicada); Alimentação Bivolt (carregamento via USB-C); Potência 24 W; Bateria Lítio 2000 mAh; Fonte Bivolt e USB-C incluso; Dimensões (C × L × A) 5 × 14 × 13 cm; Peso líquido 474 g; Peso bruto 760 g; Composição Polipropileno (PP); na cor preto ou azul marinho.	Unid.	2	46,31	92,62
29	Massagador tomate a pilha (simples). Características mínimas: Portátil podendo ser utilizado com baterias AAA ou cabo USB. Design Ergonômico: projetado para se adaptar perfeitamente à mão. Potência nominal de 25W e tensão de entrada de 4.5V a 5V. Dimensões: 9 x 9 x 11 cm. Peso aprox: 0.175 kg.	Unid.	2	220,00	440,00
30	Hand Grip Exercitador de Mãos. Ajustável 5–60kg – Com Contador, Portátil, Ergonômico e Ideal para Força e Reabilitação. Dimensões mínimas 11 x 14,5 x 2,5cm.	Unid.	2	65,25	130,50
31	Kit treinamento funcional (kit com 8 Cone Com Furo + 4 Barreira Exercicio Agilidade Equilibrio) Cone com no mínimo 5 niveis para colocação de barreira - Medidas mínimas: Largura: 15 Cm; Altura: 30 CM. Barreiras leves e portáteis, com 4 Barreiras Desmontáveis de 90 Cm. 4 Mini Bandeiras Sinalização	Unid.	2	155,11	310,22
32	Chapéu Chines Cone 20cm Mini Treino Funcional Esporte. Medidas mínimas: Altura: 5 Cm; Diâmetro Base: 19 Cm; Diâmetro Topo: 5 Cm;	Unid.	20	5,25	105,07
33	Colchonete Rosa 100x60x4cm Impermeável Antiderrapante	Unid.	18	99,24	1.786,32
34	Disco Pilates De Equilíbrio C/ Bomba - Preto; Disco Inflável, acompanha uma bomba manual com bico dupla	Unid.	3	88,28	264,84

	função: para inflar e desinflar o disco. Material em PVC resistente. Capacidade: até 150kg. Peso do produto: 895g. Tamanho do produto: aproximadamente 33x8cm.				
35	Faixa Elástica Thera Band Fisioterapia Extra Forte; Material: Látex Natural; Dimensões: 150x15cm (C x L)	Unid.	8	56,94	455,50
36	Fita Kinésio Tape Bandagem Elástica Adesiva - Especificações Técnicas: Dimensões: 5 cm de largura x 5 metros de comprimento; Cores: sortidas.	Unid.	10	54,75	547,53
37	Esteira com inclinação vel. 18km e lona 47cm - 150kg - profissional. Painel funcional contém 8 programas de treinamento: Botões com resposta tátil e clique audível; Suporte frontal devidamente dimensionado para os mais variados acessórios; 5 botões de atalho de velocidade que permitem um treinamento mais efetivo; Acabamento que facilita a limpeza e garante o aspecto de novo por mais tempo; Monitoramento completo com 5 parâmetros de treinamento (distância, tempo, velocidade, frequência cardíaca e calorias). Especificações Mínimas: Módulo Multifuncional: Display LCD Monocromático; Programas de Treinamento: 8 - Treino 10 min, Intervalado 1x1, Caminhada 30 min, Tempo, Distância, Calorias, Meia Maratona 21k, Maratona 42k; Atalhos de Comandos: Não; Atalho de Velocidades: Sim; Botão de Emergência: Sim; Verificação Cardíaca: Handgrip; Motor: Nominal 2.0 cv / 3.0 cv (Potência de pico); Velocidade (KM/H): 1,2 a 18; Aplicação: Profissional; Sistema de Amortecimento: Coxins Elásticos Movement; Sistema de Inclinação: Não; Dimensões Comprimento (CM): 190,1; Largura (CM): 77; Altura (CM): 144,1; Área Ocupada (M²): 1,46; Área de Corrida (CM): 133 x 47; Capacidade de Uso (KG): 150; Peso do Equipamento (KG): 108; Estrutura: Aço carbono; Pintura: Eletrostática; Carenagem: ABS de alta resistência injetada; Tensão: BIVOLT; Periodicidade da Lubrificação: 2 Meses ou a cada 1000 Km; Rodas de Transporte: Sim; Garantia até 5 anos.	Unid.	1	15.614,13	15.614,13
				Total LOTE 1	**31.054,61**

LOTE 2 – EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS PARA ATIVIDADE COGNITIVA					
Item	**Especificação**	**Unid.**	**Qtd**	**Valor Unit. R$**	**Valor Total R$**
38	Placa EVA liso 40x60cm cores sortidas	Unid.	100	6,29	629,00
39	Placa EVA com textura atoalhado 40x60cm camurça emborrachado ou alto relevo	Unid.	30	6,97	209,10
40	Placa EVA c/gliter 40x60cm cores sortidas	Unid.	100	6,32	631,75
41	Papel Cartolina Escolar Cor: Cores Sortidas; Dimensão: 48x66cm 120 g/m²	Unid.	60	1,72	103,20
42	Arame Galvanizado Para Artesanato possíveis tamanhos N° 16/18/20/22 - rolo com 10 Metros (número do rolo a ser definido pela secretaria)	Rolo	5	38,52	192,61
43	Kit 3 Alicates de Artesanato. 1- Alicate de Corte; 1- Alicate de Bico; 1- Alicate Universal; com molas para que ao pressionar retorne na mesma posição de uso. Material em Aço Tamanho mínimo: 5" Polegadas.	Unid.	4	29,11	116,43

44	Bastão de cola quente. Pacote 1 kg do tipo Grossa Branca Transparente. Especificações Técnicas: Material Químico: Polímero de EVA Dimensões: Grosso - 11mm x 30cm; Embalagem 1KG de bastões grandes de 30cm x 11mm (aproximadamente 35 unidades).	Pacote	15	70,08	1.051,13
45	Pistola De Cola Quente Grande 40W. Características: Potência Máxima: 40W; Potência Nominal: 15W; Bivolt: 127V - 220V; Frequência: 60Hz Espessura: 11mm.	Unid.	15	44,51	667,69
46	Barbante nº 6 preto rolo com 2kg	Rolo	6	91,80	550,80
47	Barbante nº 6 cru rolo com 2kg	Rolo	6	90,30	541,80
48	Barbante nº 6 verde oliva rolo com 2kg	Rolo	6	90,46	542,75
49	Barbante nº 6 azul rolo com 2kg	Rolo	6	89,97	539,79
50	Barbante nº 6 amarelo rolo com 2kg	Rolo	6	90,51	543,06
51	Barbante nº 6 rosa claro rolo com 2kg	Rolo	6	89,12	534,74
52	Barbante nº 6 vermelho rolo com 2kg	Rolo	6	91,73	550,37
53	Barbante de Juta - 2 Cabos - 725 Metros; Espessura: 2mm; Quantidade de Fios: 2 fios de 1mm; Peso: 500g Tamanho: 725 metros.	Rolo	3	91,00	273,00
54	Barbante nº 10 rolo com 2kg	Rolo	2	90,99	181,98
55	Perola branca 10mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	50,59	101,18
56	Perola branca 8mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	47,73	95,47
57	Perola branca 3mm. Tamanho da pérola: 10mm; Cor: Branca; Formato: Esférico; Material: Plástico Abs; Peso: 500g; Quantidade: média aproximada de 1000 unidades.	Pacote	2	48,97	97,94
58	Agulha de croche 4mm em alumínio colorido	Unid.	30	9,78	293,40
59	Tesoura Multiuso: Cabo em resina plástica e emborrachamento; Lâmina em aço Inox; Tamanho mínimo: 22cm; Aplicação: Multiuso; Excelente Qualidade de corte reto.	Unid.	15	18,80	281,93
60	Cola Branca multiuso 1kg - Cola de uso geral; Lavável; Não tóxico; Embalagem com 1000g; Cor: Branca; Apresentado em embalagem plástica com bico aplicador.	Unid.	4	18,31	73,24
61	Kit 12 Pinceis Chato Para Pintura Tecido, Madeira e Artesanato. Pincéis com Ponta Fina, Redonda, Quadrada, Chata e Mista. Os pincéis de cerda macia que possibilita traços precisos. MEDIDAS mínimas: Cabos aproximadamente entre 17 e 22 centímetros, sem contar as cerdas; As cerdas entre 1,5 cm e 4 cm.	Unid.	15	250,70	3.760,50
62	Kit com 60 Tintas De Tecido Acrilex 37ml cores diversas	Unid.	10	390,14	3.901,40
63	Kit 30 Panos De Prato Branco Pé de Galinha Liso Grosso 41x69cm Com Bainha. Material: 100% Algodão; Estampas: Branco Liso; Dimensões: 41x69cm (Largura x Comprimento).	Unid.	12	104,27	1.251,18
64	Kits molde para pintura em tecido. Cada Kit com no mínimo 9 moldes para pintura. Com dimensões entre 10 e 30 cm em opções variadas que se enquadre em pano de prato, utilizáveis também em cerâmica, madeira, gesso e paredes lisas. Temas dos moldes a ser definido pela secretaria.	Unid.	10	285,02	2.850,23
				Total do LOTE 2	**20.566,07**
				Total dos itens	**51.620,68**

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

Dispensa nº 20/2026 Processo nº 64/2026

Razão Social: _____ CNPJ:_____
I.E.: _____ Endereço: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ Telefone: (__) _____
E-mail: _____ Conta Bancária: _____ Banco: _____ Ag.: _____
Conta Corrente: _____ Responsável pela empresa: _____
CPF: _____ Cargo do Responsável: _____

*Declaramos ter ciência de que caso minha conta bancária não seja banco público será emitido boleto bancário para cada Nota Fiscal conforme Notas de Empenho.

À Prefeitura Municipal de Mato Rico-PR, apresentamos nossa proposta comercial, conforme planilha abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Especificação	Marca	Valor Unit. R$	Valor Total R$
				Valores expressos em Reais – R$	**Total Geral**	

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

EMPRESA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

_____, ___ do _____ de 2026.

_____
RESPONSÁVEL PELA EMPRESA PROPONENTE

ANEXO IV
DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1. Habilitação Jurídica:

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (ou distrital) e Municipal da sede da licitante.

2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

3. Habilitação Econômico-Financeira:

3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

3.1.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

3.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

3.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

3.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

3.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

3.4. No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita diretamente na sede da Câmara Municipal, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Dispensa nº 000/2026
Processo nº 000/2026

ANEXO V

DECLARAÇÕES

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º_____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Atender aos requisitos de habilitação e que são verídicas todas as informações prestadas, na forma da lei;
- Que inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no certame e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que estou ciente e concordo com as condições contidas neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;
- Que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 e em outras normas específicas (se for o caso);
- Que não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;
- Que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- Que os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, são de minha exclusiva responsabilidade, não sendo permitido pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;
- Que em caso de divergências, omissões ou eventuais erros de transcrições entre as informações apresentadas nas declarações e/ou propostas, e as constantes no Termo de Referência da DISPENSA DE LICITAÇÃO, para todos os fins prevalece o estipulado por este último, ao qual declaro plena ciência e tácita concordância com todas as condições nele estabelecidas.

_____, ___ do _____ de 2026.
Local Data

_____
Representante Legal

Dispensa nº 000/2026
Processo nº 000/2026

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

_____, ___ do _____ de 2026.
Local Data

_____
Representante Legal

Dispensa nº 000/2026
Processo nº 000/2026

ANEXO VII

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

Como licitante organizado em cooperativa que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

_____, ___ do _____ de 2026.
Local Data

_____
Representante Legal

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO N.º 000/2026

Dispensa nº 000/2026
Processo nº 000/2026

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Mato Rico/Pr, com sede administrativa localizada na Avenida das Araucárias, 1530, bairro Centro, CEP nº 85.240-100, na cidade de Mato Rico Estado Paraná, inscrita no CNPJ sob n. º 95.684.510/0001-31, neste ato representado pelo prefeito municipal, **Sr. Edelir de Jesus Ribeiro**, portador do CPF n.º 464.922.919-72.
CONTRATADA: …, com sede na rua ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., CEP nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo Sr. ....., portador do CPF nº .... e Cédula de Identidade nº .....
CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n. º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.
OBSERVAÇÃO:

a) **Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Aquisição de equipamentos, acessórios e materiais para a realização de atividade física e de estimulação cognitiva com grupo de idosos do Município de Mato Rico-PR, conforme descrição constante no Termo de Referência (Anexo I) do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e Anexo I deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 – A vigência deste contrato será de ../../.... à ../../.. Podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

2.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R$ ...** (...), seguindo se os valores unitários do Anexo I.
3.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após cada entrega efetivamente realizada, mediante apresentação da Nota Fiscal, conforme Solicitação de Fornecimento, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto, e posteriormente à liquidação.

4.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do **MUNICIPIO DE MATO RICO/PR**, inscrita no CNPJ sob o n. º 95.684.510/0001-31.

4.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO/PR**, para o gestor ou fiscal do contrato, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

4.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) à **CONTRATADA** pelo Município de Mato Rico/PR, o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Mato Rico/PR.

4.5 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Mato Rico/PR, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

5.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

5.2 O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

5.3 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

5.4 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

5.5 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

09 – SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
9.002 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
09.002.08.245.0801.2.031 – Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – O Município Mato Rico/PR, através da fiscal de contrato a Sra. **ANDRESSA SVENA DA SILVA** exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

7.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo município Mato Rico/PR, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

7.3 – Fica designada como gestor do respectivo contrato a secretária de Assistência Social Sra. Adriana Vidal dos Santos Humeniuk.

CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DO OBJETO

8.1 – O prazo máximo para do item será de 5 (cinco) dias, contados a partir da autorização da Secretaria de Administração e do departamento de compras.

8.2 – Obedecer às especificações constantes neste Termo.

8.3 – Responsabilizar-se pela execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

8.4 – Realizar a execução os serviços dentro do prazo estipulado;

8.5 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros na execução dos serviços.

8.6 – Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressalvados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;

8.7 – Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do (s) responsável (eis) pela conferência do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

9.2 – O **CONTRATANTE** obriga-se a exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos.

9.3 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber o objeto no prazo, condições e em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo I) da DISPENSA DE LICITAÇÃO.

9.4 – O **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.5 – O **CONTRATANTE** obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

9.6 – O **CONTRATANTE** obriga-se a aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas em lei e neste Contrato.

9.7 – O **CONTRATANTE** obriga-se a explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8 – O **CONTRATANTE** obriga-se a, concluída a instrução do requerimento, decidir dentro do prazo de 30 (trinta) dias sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.9 – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus funcionários, prepostos ou subordinados.

9.10 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber provisoriamente os produtos ou serviços, disponibilizando local, data e horário.

9.11 – O **CONTRATANTE** obriga-se a verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da DISPENSA DE LICITAÇÃO e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente contrato ao **CONTRATANTE**, conforme especificações do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, de acordo com o estipulado neste instrumento, e em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo I) da DISPENSA DE LICITAÇÃO.

10.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento de todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

10.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pelo município de Mato Rico/PR.

10.5 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.6 – A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.7 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme Art. 116, da Lei n. º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

10.8 – A **CONTRATADA** obriga-se, a comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no ato da assinatura do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/21.

10.9 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

10.10 – A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11 – A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar a reserva de cargos, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com o que dispõe o Art. 116, parágrafo único, da Lei n. º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

10.12 – A **CONTRATADA** obriga-se a guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

10.13 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

10.14 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE.**

10.15 – A **CONTRATADA** obriga-se a alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.16 – A **CONTRATADA** obriga-se a orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

10.17 – A **CONTRATADA** obriga-se a submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

10.18 – A **CONTRATADA** obriga-se a não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.19 – A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto licitado conforme especificações do Termo (Anexo I) da DISPENSA DE LICITAÇÃO, e em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, em embalagens apropriadas, contendo especificações do fabricante, lote, data de fabricação e data de validade.

10.20 – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os produtos com prazo de validade de no mínimo 06 meses a contar da data do seu recebimento.

10.21 – A **CONTRATADA** obriga-se a substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificar vício, adulteração ou incorreção.

10.22 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com eventuais prejuízos causados ao município de Mato Rico/PR e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste contrato.

10.23 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com todas as despesas com transporte, impostos, sobretudo taxas, ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA.**

10.24 – A **CONTRATADA** obriga-se a emitir Nota Fiscal a cada entrega, conforme Solicitação de Fornecimento, constando os dados bancários da empresa, que deverá ser encaminhada ao município de Mato Rico/PR

10.25 – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto mediante Solicitação de Fornecimento da Unidade Requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo de ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

10.26 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir todas as condições e prazos fixados na DISPENSA DE LICITAÇÃO ou outros que venham a ser fixados ao município de Mato Rico/PR, assim como favorecer e garantir a qualidade do objeto.

10.27 – A **CONTRATADA** obriga-se a garantir a substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações. E na sua substituição a reposição deverá ser por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores e com aprovação técnica.

10.28 – A **CONTRATADA** obriga-se a dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência.

10.29 – A **CONTRATADA** obriga-se a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto.

10.30 – A **CONTRATADA** obriga-se a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, e suas cláusulas, preservando ao Município de Mato Rico/PR de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.31 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pela carga e descarga dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos Arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

12.1.1 – Dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 – Dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9 – Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.1.12 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

12.1.13 – Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da lei nº 12.846/2013.

12.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1 a 12.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos,

nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.4 e subitens 12.1.6 a 12.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

12.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

12.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderá ser aplicada sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos Arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

13.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

b) for envolvida em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas ao município de Mato Rico/PR;

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

13.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 **– Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.**

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos Arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 – Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n.º 14.133 e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor**.**

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 – Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro da comarca de Pitanga/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em 1 (uma) via, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram.

Mato Rico/Pr, _____ de _____ 2026.

Representante legal
CONTRATADA

xxxxxxxxxxxxxxxxx
CONTRATANTE