SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR N°02/2026

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO:
Contratação de empresa especializada para futura e eventual prestação de serviços gráficos, compreendendo a confecção, impressão e fornecimento de materiais gráficos diversos, bem como serviços de plotagem e aplicação de adesivos, destinados ao atendimento das demandas administrativas, institucionais e operacionais das Secretarias Municipais do Município de Ventania/PR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas no Termo de Referência, mediante Sistema de Registro de Preços.

2- CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO:
Classifica-se o objeto da contratação como bens e serviços comuns, tendo em vista que os materiais e serviços gráficos possuem padrões de qualidade e desempenho que podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência. Considerando a natureza do objeto e a necessidade de padronização, uniformidade visual, compatibilidade técnica, qualidade gráfica e eficiência na execução dos serviços, não serão aplicadas a divisão de cotas principal e reservada prevista no artigo 48 da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista que a eventual fragmentação do objeto poderá comprometer a qualidade final dos materiais, a identidade visual institucional, o padrão de acabamento e a economicidade da contratação, além de dificultar a gestão, fiscalização e controle dos serviços prestados.

3- DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:
A contratação se faz necessária para atender às demandas de comunicação institucional, divulgação de campanhas públicas, produção de materiais informativos, bem como para suprir necessidades administrativas das secretarias municipais. Os materiais gráficos são amplamente utilizados para divulgação de programas, ações institucionais, campanhas educativas, eventos públicos, avisos e comunicados à população, além de documentos e formulários utilizados no funcionamento interno da administração pública. Considerando que as demandas são contínuas e variáveis ao longo do exercício, a adoção do sistema de Registro de Preços se mostra mais adequada, permitindo que as secretarias realizem as aquisições conforme suas necessidades, garantindo economicidade, eficiência e melhor gestão dos recursos públicos.

4- DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:
A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, uma vez que a respectiva Secretaria não elaborou ou submeteu o PCA no exercício vigente. Contudo, a demanda é considerada essencial para o funcionamento das atividades das secretarias municipais, sendo devidamente justificado neste ETP, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5- DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:
Inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
Pleno conhecimento e aceitação das regras e condições da contratação;
Cumprimento das exigências legais previstas na Lei nº 14.133/2021;
Regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;
Capacidade técnica para fornecimento dos materiais gráficos solicitados;
Apresentação de atestado de capacidade técnica que comprove fornecimento de materiais similares ao objeto da contratação, quando exigido em edital.

6- LEVANTAMENTO DE MERCADO:
O levantamento de mercado foi realizado por meio de pesquisa de preços junto a empresas do ramo gráfico, com atuação no âmbito estadual, visando identificar valores praticados e condições comerciais compatíveis com o objeto da contratação.
Foram obtidos orçamentos junto às seguintes empresas:
Tomazgraf Gráfica; Gráfica Kakograf e Primus Gráfica.

Eric de Biássio Santos
Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:24:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

A partir das cotações coletadas, foi possível apurar valores de referência de mercado, os quais subsidiaram a elaboração da estimativa de preços constante neste Estudo Técnico Preliminar, observando-se os princípios da economicidade, razoabilidade e vantajosidade para a Administração Pública.

7- ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

7.1. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS, COM 50 JOGOS, FORMATO 15 CM X 20 CM.	BLOCO	200
2	CADERNO DE PROVA, FORMATO A4 (21 CM X 29,7 CM), PAPEL SULFITE 90G, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, CORES 4X4.	UNID	2000
3	CARIMBO AUTOMÁTICO, TAMANHOS DIVERSOS, AUTOENTINTADO, COM REFIL DE TINTA PRETA.	UNID	15
4	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 11,5 X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	4
5	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	4
6	ENVELOPE TIMBRADO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 11,5 X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	4
7	ENVELOPE TIMBRADO DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	4
8	IMPRESSÃO CONVITES TAMANHO 15X21CM, PAPEL OPALINA 240G, IMPRESSÃO COLORIDA (4X4).	UNID	300
9	PAPEL TIMBRADO A4 DA SECRETARIA DA EDUCAÇÃO (OFFSET 75 G OU 90 G).	UNID	300
10	PASTA INDIVIDUAL DE ALUNO, MODELO PADRÃO ESTADUAL, MEDIDAS 56 CM X 37,5 CM.	UNID	800
11	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE ARTE GRÁFICA COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO (PLOTAGEM EM VEÍCULOS, COM REMOÇÃO INCLUSA).	SRVÇ	200
12	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS, ARTE GRÁFICA E IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G, 4X0 CORES, COM ACABAMENTO.	SRVÇ	200
13	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO.	UNID	20

7.2. SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	ADESIVO AUTOCOLANTE, PAPEL COUCHÊ 90 G, MODELO CIRCULAR, DIÂMETRO 6 CM, CONFORME MODELO DA SECRETARIA SOLICITANTE.	MT	100
2	AGENDA CAPA DURA, CONTENDO 192 FOLHAS, FORMATO 129 MM X 187 MM.	UNID	50
3	ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, FORMATO 15 CM X 20 CM, PAPEL OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M², COM LOGOMARCA DA PREFEITURA.	BLOCO	300
4	BLOCO CARBONADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, 2 VIAS, MEDIDAS 16 CM X 11,5 CM, COM NUMERAÇÃO FORNECIDA PELA SECRETARIA.	BLOCO	1000
5	BLOCO COM PAPEL CARBONO INTEGRADO, PERSONALIZADO, 3 VIAS, BLOCO COM 60 CONJUNTOS, FORMATO APROXIMADO A5.	BLOCO	500
6	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS (50X2), FORMATO 10 CM X 15 CM.	BLOCO	2000
7	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS, COM 50 JOGOS, FORMATO 15 CM X 20 CM.	BLOCO	500
8	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS (50X2), FORMATO 15 CM X 21 CM.	BLOCO	2000
9	CADERNO PROTOCOLO, CONTENDO 100 FOLHAS, CAPA EM PAPELÃO REVESTIDO, FORMATO 212 MM X 150 MM.	UNID	30
10	CARIMBO AUTOMÁTICO, TAMANHOS DIVERSOS, AUTOENTINTADO, COM REFIL DE TINTA PRETA.	UNID	10
11	CRACHÁ EM PVC, FORMATO 60 MM X 90 MM, IMPRESSO, COM CORDÃO E PRESILHA	UNID	70
12	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
13	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
14	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000

Eric de Biássio Santos
Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:24:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

15	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 18 X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
16	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNID.	PCT	1000
17	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
18	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
19	FICHA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL AMARELO, FORMATO 21 CM X 31 CM, COM LOGOMARCA DO SUS.	BLOCO	2000
20	FICHA DE VISITA (DENGUE), FORMATO 10 CM X 16 CM, PAPEL SULFITE 180 G, MODELO DA SECRETARIA DE SAÚDE.	UNID	2000
21	FICHA DENGUE / ENTOMOLOGIA, BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO 6 CM X 8 CM, PAPEL SULFITE 56 G.	BLOCO	2000
22	PAPEL TIMBRADO A4 DO MUNICÍPIO (OFFSET 75 G OU 90 G).	UNID	200
23	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRODUÇÃO DE ARTE GRÁFICA COM FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO (PLOTAGEM EM VEÍCULOS, COM REMOÇÃO INCLUSA).	SRVÇ	100
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS, ARTE GRÁFICA E IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440G, 4X0 CORES, COM ACABAMENTO.	SRVÇ	100
25	RECEITUÁRIO AZUL B1 E B2, BLOCO COM 100 FOLHAS, FORMATOS 25 CM X 9 CM E 18,3 CM X 9 CM.	BLOCO	2000
26	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, BLOCO COM 50 FOLHAS, 2 VIAS, PAPEL CARBONADO, FORMATO A5 (21 CM X 14,8 CM), COM LOGOMARCA DA PREFEITURA E DO SUS.	BLOCO	2000
27	RECEITUÁRIO ESPECIAL NR-B (AZUL), BLOCO COM 50 FOLHAS, 1 VIA, FORMATO 19 CM X 10 CM.	BLOCO	2000
28	RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 100 FOLHAS, 1 VIA, FORMATO 15 CM X 21 CM	BLOCO	1000
29	RECEITUÁRIO SIMPLES, BLOCO COM 50 FOLHAS, 1 VIA, FORMATO 15 CM X 21 CM.	BLOCO	1000
30	REQUISIÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE LANCHE, FORMATO 15 CM X 15 CM, USO INSTITUCIONAL.	BLOCO	5000
31	REQUISIÇÃO DE EXAMES, BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO 15 CM X 19 CM.	BLOCO	5000
32	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO.	UNID	10

7.3. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL COUCHÊ 90 G, FORMATO CIRCULAR, DIÂMETRO DE 6 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELO.	MT	1500
2	AGENDA CAPA DURA, CONTENDO 192 FOLHAS, FORMATO APROXIMADO 129 MM X 187 MM.	UNID	30
3	BLOCO CARBONADO, COM 100 FOLHAS, 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS, FORMATO APROXIMADO 16 CM X 11,5 CM, COM NUMERAÇÃO.	BLOCO	200
4	BLOCO COM PAPEL CARBONO INTEGRADO, PERSONALIZADO, 3 VIAS, COM 60 CONJUNTOS, FORMATO APROXIMADO A5	BLOCO	200
5	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS (50X2), FORMATO 10 CM X 15 CM.	BLOCO	1000
6	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS, COM 50 JOGOS, FORMATO 15 CM X 20 CM.	BLOCO	1000
7	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, COM REFIL DE TINTA PRETA.	UNID	50
8	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
9	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
10	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
11	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 18 X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
12	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
13	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10

Eric de Biássio Santos
Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:24:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

14	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	10
15	PASTA DE LICITAÇÃO TIMBRADA, FORMATO APROXIMADO 33 X 48 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNID	1500
16	PASTA DE EMPENHO TIMBRADA, COM RECORTE FRONTAL E ORELHAS PARA GRAMPEAMENTO, FORMATO APROXIMADO 33 X 48 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNID	15000
17	PAPEL TIMBRADO A4 DO MUNICÍPIO, PAPEL OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M².	UNID	1000
18	PLACA INFORMATIVA, MEDIDAS APROXIMADAS 2,00 M X 1,20 M, MATERIAL E ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNID	100
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM VEICULAR, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E REMOÇÃO DE ADESIVOS, QUANDO NECESSÁRIO.	SRVÇ	200
20	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS, COM ARTE GRÁFICA, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440 G, 4X0 CORES, COM ACABAMENTO (BAINHA, ILHÓS OU BASTÃO).	SRVÇ	200

7.4. SECRETARIA DE OBRAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL COUCHÊ 90 G, FORMATO CIRCULAR, DIÂMETRO DE 6 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELO DA SECRETARIA SOLICITANTE.	MT	5
2	AGENDA CAPA DURA, CONTENDO 192 FOLHAS, FORMATO APROXIMADO 129 MM X 187 MM.	UNID	7
3	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS (50X2), FORMATO 10 CM X 15 CM.	BLOCO	80
4	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS, COM 50 JOGOS, FORMATO 15 CM X 20 CM.	BLOCO	80
5	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, TAMANHOS DIVERSOS, COM REFIL DE TINTA PRETA.	UNID	7
6	CRACHÁ EM PVC, FORMATO 60 MM X 90 MM, IMPRESSÃO COLORIDA, COM CORDÃO E PRESILHA.	UNID	75
7	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 24 X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
8	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
9	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
10	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 18 X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
11	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 26 X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
12	ENVELOPE TIMBRADO DO MUNICÍPIO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS 31 X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	5
13	PASTA TIMBRADA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, FORMATO APROXIMADO 33 X 48 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNID	400
14	PAPEL TIMBRADO A4 DO MUNICÍPIO, PAPEL OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M².	UNID	300
15	PLACA INFORMATIVA, MEDIDAS APROXIMADAS 2,00 M X 1,20 M, MATERIAL E ARTE CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNID	50
16	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM VEICULAR, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, IMPRESSÃO, APLICAÇÃO E REMOÇÃO DE ADESIVOS, QUANDO NECESSÁRIO.	SRVÇ	60
17	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS, COM ARTE GRÁFICA, IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA 440 G, 4X0 CORES, COM ACABAMENTO (BAINHA, ILHÓS OU BASTÃO).	SRVÇ	60
18	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO.	UNID	7

7.5. SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD
1	ADESIVO AUTOCOLANTE EM PAPEL COUCHÊ 90G, FORMATO CIRCULAR, DIÂMETRO DE 6 CM, IMPRESSÃO COLORIDA, CONFORME MODELO A SER FORNECIDO PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	MT	70

Eric de Biássio Santos
Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:24:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

2	AGENDA CAPA DURA, COM 192 FOLHAS, FORMATO APROXIMADO 129 MM X 187 MM	UNID	25
3	BLOCO CARBONADO, COM 100 FOLHAS, 2 VIAS AUTOCOPIATIVAS, FORMATO APROXIMADO 16 CM X 11,5 CM, COM NUMERAÇÃO.	BLOCO	40
4	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS (50X2), FORMATO APROXIMADO 10 CM X 15 CM.	BLOCO	200
5	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE COMPRA, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 2 VIAS, COM 50 JOGOS, FORMATO APROXIMADO 15 CM X 20 CM.	BLOCO	200
6	CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, TAMANHOS DIVERSOS, COM REFIL DE TINTA NA COR PRETA	UNID	20
7	CRACHÁ EM PVC, MEDIDAS APROXIMADAS 60 MM X 90 MM, IMPRESSÃO COLORIDA, COM CORDÃO E PRESILHA.	UNID	40
8	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 24 CM X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
9	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 26 CM X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
10	ENVELOPE BRANCO, SEM PERSONALIZAÇÃO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 31 CM X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	100
11	ENVELOPE TIMBRADO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 18 CM X 24 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	50
12	ENVELOPE TIMBRADO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 24 CM X 34 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	50
13	ENVELOPE TIMBRADO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 26 CM X 36 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	50
14	ENVELOPE TIMBRADO, PAPEL 75 G/M², MEDIDAS APROXIMADAS 31 CM X 41 CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	50
15	PASTA TIMBRADA DA SECRETARIA, FORMATO APROXIMADO 33 CM X 48 CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNID	100
16	PAPEL TIMBRADO A4, PAPEL OFFSET 75 G/M² OU 90 G/M², IMPRESSÃO 4X0 CORES.	UNID	300
17	PLACA INFORMATIVA, MEDIDAS APROXIMADAS 2,00 M X 1,20 M.	UNID	15
18	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM VEICULAR.	SRVÇ	20
19	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE BANNERS.	SRVÇ	100
20	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO.	UNID	40

8- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução consiste na realização de processo licitatório para registro de preços, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais gráficos, conforme especificações técnicas que serão definidas no Termo de Referência. Os materiais serão solicitados pelas secretarias conforme a necessidade, durante a vigência da ata de registro de preços, garantindo flexibilidade nas aquisições, controle de gastos públicos e atendimento eficiente das demandas administrativas e institucionais do Município.

9- JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Considerando que os materiais gráficos possuem características distintas e pode ser fornecido separadamente, o objeto poderá ser dividido em itens, possibilitando maior competitividade entre os fornecedores e ampliação da participação de empresas no processo licitatório, garantindo economicidade e eficiência para a Administração Pública.

10– CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se identificam contratações correlatas ou interdependentes para a execução do objeto da presente contratação.

11- ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação está alinhada com o planejamento estratégico da Administração Municipal, estando prevista no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), contribuindo para a execução das ações administrativas e institucionais das secretarias municipais.

12- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Eric de Biássio Santos
Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:24:44-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

Com a presente contratação, pretende-se garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos necessários ao funcionamento das atividades administrativas, divulgação de campanhas institucionais e comunicação com a população, assegurando eficiência na gestão pública e melhoria na prestação dos serviços públicos.

13- PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO:
Antes da celebração da ata de registro de preços ou do contrato, a Administração deverá realizar o processo licitatório, verificar a regularidade fiscal e trabalhista da empresa vencedora, emitir a nota de empenho quando necessário e designar o fiscal responsável pelo acompanhamento da execução contratual.

14- DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Diante do exposto no presente Estudo Técnico Preliminar declara-se viável e necessária à contratação para atendimento das demandas das secretarias municipais.

15- RESPONSÁVEIS:

Após análise das alternativas disponíveis, verifica-se que a contratação por meio de registro de preços para aquisição de materiais gráficos mostra-se tecnicamente adequada, economicamente viável e alinhada às necessidades da Administração Municipal de Ventania – PR.

Ventania, 09 de março de 2026.

Eric de Biássio Santos

Assinado digitalmente por Eric de Biássio Santos
ND: C=BR, CN=Eric de Biássio Santos, O=Município de Ventania, OU=Administração, E=compras@ventania.pr.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: 12345678
Data: 2026.03.09 14:23:48-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.3.0

Eric de Biassio Santos
Secretário Municipal de Administração e Planejamento