



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

1.1. Aquisição de mobiliário em geral, novo e de primeiro uso, bem como itens correlatos destinados à estruturação, adequação, modernização e padronização dos espaços físicos das unidades administrativas do Município de Ventania/PR, visando à substituição de bens obsoletos, ampliação da capacidade de atendimento e melhoria das condições de trabalho.

1.2. Abrangência e Órgãos Beneficiários: A contratação atenderá às seguintes estruturas organizacionais, de forma segregada e individualizada por lotes, conforme a divisão estabelecida no Termo de Referência e no Edital.

a) Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família;

b) Secretaria Municipal de Administração

c) Secretaria Municipal de Saúde;

d) Secretaria Municipal de Educação;

e) Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos;

f) Secretaria Municipal de Recursos Humanos.

1.3. Segregação de Itens e Divisão em Lotes: Impõe-se, como medida de rigor e em estrita observância ao art. 40 da Lei Federal nº 14.133/2021, a separação dos itens da contratação. O objeto será dividido em lotes específicos ou itens adjudicados individualmente. Essa providência é obrigatória para viabilizar a ampla competitividade, garantir a justa participação de microempresas e empresas de pequeno porte, e assegurar a eficiência na execução contratual, vedando-se o agrupamento indiscriminado de bens de naturezas distintas.

1.4. Finalidade e Interesse Público: A aquisição ora proposta justifica-se pela imperiosa necessidade de conferir dignidade, segurança e funcionalidade aos ambientes laborais e de atendimento. O aparelhamento adequado visa a:

a) Substituir bens inservíveis, obsoletos ou com desgaste estrutural irreversível;

b) Complementar o mobiliário das unidades para absorver o aumento da demanda pública;

c) Assegurar a plena continuidade dos serviços de atendimento direto ao cidadão, com foco na humanização e eficiência.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. Diagnóstico da Situação Atual: O diagnóstico situacional das Secretarias envolvidas aponta para a obsolescência material crônica de parcela significativa do mobiliário em uso. Há itens com avarias físicas severas que comprometem a organização dos setores, prejudicam a celeridade dos atos administrativos e geram passivos de inadequação funcional.

2.2. Inclusão da Secretaria de Administração e da Junta de Serviço Militar: Cumpre destacar a inclusão prioritária da Secretaria Municipal de Administração e, por via de consequência legal, da Junta de Serviço Militar. Esta última, enquanto órgão responsável pelo cumprimento das obrigações do serviço militar obrigatório no município, carece de aparelhamento específico para a salvaguarda de documentos oficiais, arquivos de cidadãos e recepção digna do público jovem assistido, sendo imperiosa a sua reestruturação material para evitar a descontinuidade do serviço público essencial.

2.3. Riscos de Inércia e Impacto Ergonômico: A manutenção do cenário atual viola frontalmente as diretrizes de saúde do trabalhador. A ausência de mobiliário adequado e ergonômico sujeita os servidores públicos a riscos de lesões ocupacionais, afetando diretamente a produtividade e gerando potenciais afastamentos médicos. Sob a ótica do usuário final, a precariedade do mobiliário das recepções afronta o princípio da eficiência administrativa e a garantia de um atendimento digno e humanizado.

3. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

3.1. A presente contratação não se encontra prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) vigente.

3.2. A necessidade da contratação encontra-se devidamente fundamentada neste Estudo Técnico Preliminar, decorrendo das demandas identificadas pelas unidades administrativas beneficiárias e da necessidade de atendimento das atividades institucionais da Administração.

3.3. Caso seja necessária a inclusão ou adequação da presente contratação no Plano de Contratações Anual (PCA), serão observados os procedimentos administrativos previstos na regulamentação aplicável.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

4.1. A execução do objeto sujeitar-se-á aos seguintes requisitos cumulativos e intransigíveis:

4.1.1. Ineditismo do Bem: Proibição absoluta de entrega de materiais usados, recondicionados, remanufaturados ou com sinais de avarias, exigindo-se produtos novos e de primeiro uso;

4.1.2. Conformidade Ergonômica: Os itens destinados ao uso administrativo e laboral, especialmente cadeiras, mesas e postos de trabalho, deverão observar os requisitos ergonômicos aplicáveis previstos na NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego, conforme as características técnicas estabelecidas para cada item no Termo de Referência.

4.1.3. Garantia Mínima: Exigência de garantia técnica contratual não inferior a 3 (três) meses contra defeitos de fabricação ou estruturais, contados do recebimento definitivo.

4.2. Critérios de Padronização e Certificação: Padronização Visual e Técnica: Os lotes deverão buscar a uniformidade de cores, materiais e dimensões, visando à identidade institucional do Município e à facilidade de manutenção futura;

4.2.1. Os produtos deverão atender às normas técnicas e às certificações compulsórias aplicáveis à sua respectiva categoria, quando exigidas pela legislação ou regulamentação vigente. As exigências específicas de certificação serão individualizadas na descrição de cada item, observadas as normas técnicas pertinentes e os regulamentos expedidos pelos órgãos competentes.

4.3. Regime de Execução e Recebimento

4.3.1. Logística Integral: O fornecimento compreende obrigatoriamente a entrega e o descarregamento dos bens nos locais indicados pela Administração, sem custos adicionais. Os itens deverão ser entregues devidamente montados, quando essa for a forma de acondicionamento e comercialização do fabricante, ou acompanhados de manual de instruções e de todos os acessórios, componentes e ferragens necessários à sua montagem, sem ônus adicional para a Administração.

4.3.2. Critério de Julgamento: A seleção da proposta será realizada por meio do rito do Pregão Eletrônico, adotando-se o critério de menor preço por lote adjudicado;

4.3.3. Recebimento Condicionado: O recebimento provisório dar-se-á para verificação quantitativa, e o definitivo ocorrerá somente após rigorosa inspeção qualitativa da comissão designada.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Metodologia de Coleta e Parâmetros: O levantamento de mercado foi realizado mediante consulta a fornecedores e sítios eletrônicos especializados, observando os parâmetros de pesquisa de preços previstos no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável. Para os itens destinados à Secretaria Municipal de Educação, foram aproveitados os valores decorrentes de pesquisa de preços previamente realizada pela unidade, desde que compatíveis com a necessidade da contratação. Para os demais itens, foram coletados valores junto a diferentes fontes de mercado, buscando estabelecer referência compatível com os preços praticados.

5.2. Conclusão sobre a Pesquisa de Mercado: A pesquisa realizada demonstrou a existência de fornecedores aptos ao atendimento da demanda e possibilitou a formação do valor estimado da contratação, observando os princípios da economicidade, eficiência e busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1. A estimativa das quantidades dos bens a serem adquiridos foi elaborada com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais participantes, considerando as necessidades informadas pelas unidades requisitantes e a finalidade de atendimento das atividades desenvolvidas pela Administração.

6.2. Os quantitativos foram definidos conforme as informações constantes nos documentos de formalização das demandas e nos levantamentos realizados pelas unidades solicitantes, buscando compatibilizar os itens pretendidos com as necessidades administrativas apresentadas e evitar aquisições em quantidade superior à demanda identificada.

6.3. Para fins de realização do procedimento licitatório, os quantitativos estimados encontram-se discriminados em planilha descritiva integrante do processo administrativo.

6.4. Os quantitativos e valores apresentados possuem caráter estimativo, servindo como referência para a instrução do processo licitatório, não constituindo obrigação de contratação integral pela Administração.

6.5. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela **Secretaria Municipal de Assistência Social:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Armário de cozinha confeccionado em aço (metal), com pintura eletrostática a pó, resistente à corrosão, umidade e ao desgaste. Cor branca. Deverá possuir largura mínima entre 1,15 m e 1,20 m, com módulos aéreos e gabinete inferior, contendo portas, prateleiras internas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes e pés com sapatas reguláveis ou estrutura reforçada, garantindo estabilidade. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, amassados, ferrugem ou defeitos de fabricação. Deverá ser entregue montado ou, caso seja fornecido desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os	UNID	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	acessórios necessários para sua completa montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
2	Armário de escritório baixo destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e 01 (uma) prateleira interna no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 0,70 m a 1,10 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,35 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	03
3	Armário multiuso confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, 03 (três) prateleiras internas no mínimo e base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,70 m a 1,80 m de altura, 0,50 m a 0,60 m de largura e 0,30 m a 0,40 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
4	Arquivo de aço vertical-destinado ao armazenamento de documentos em pastas suspensas, confeccionado em chapa de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Deverá possuir 04 (quatro) gavetas para pastas suspensas tamanhas ofício, com corredeiras metálicas, porta-etiquetas, fechadura com chave e sistema de travamento das gavetas. Base com sapatas ou niveladores. Dimensões aproximadas de 1,30 m a 1,60 m de altura, 0,45 m a 0,50 m de largura e 0,60 m a 0,70 UNIDm de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem amassados, pontos de corrosão ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para utilização. Cor cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação	UNID	02
5	Assento de elevação infantil destinado ao transporte de crianças em veículos automotores, indicado para crianças com peso aproximado entre 15 kg e 36 kg, compatível com cinto de segurança de 03 (três) pontos do veículo. Estrutura confeccionada em plástico de alta resistência, com assento anatômico e estofado, revestido em tecido ou material lavável de fácil higienização. Produto leve, resistente, de fácil instalação e remoção, devendo possuir certificação do INMETRO. Cor neutra (preta cinza ou similar).	UNID	01
6	Balcão de atendimento em formato "L", destinado ao atendimento ao público e execução de atividades administrativas, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste decorrente do uso. Dimensões aproximadas de 1,20 m x 1,20 m, com altura total aproximada de 1,10 m. Deverá possuir tampo superior destinado ao atendimento ao público e área interna de trabalho com espaço suficiente para acomodação de computador, monitor, teclado, mouse, documentos e demais materiais de expediente. Estrutura reforçada, com acabamento nas bordas em fita de PVC ou ABS, na mesma tonalidade do móvel. Deverá possuir painel frontal de fechamento, proporcionando privacidade ao usuário, e espaço livre para acomodação das pernas e movimentação do operador. O móvel deverá ser fornecido nas cores neutras branco, cinza ou bege, vedada a entrega em outras tonalidades. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo. O produto deverá ser entregue montado, devidamente instalado e em condições plenas de uso, ou, quando fornecido desmontado, deverá ser acompanhado de manual de instruções detalhado, kit completo de montagem e todas as peças, acessórios e ferragens necessários para sua perfeita montagem, sem ausência de componentes. Produto novo, livre de riscos, avarias ou defeitos de fabricação.	UNID	02
7	Bebê Conforto destinado ao transporte de crianças de até 13 kg, compatível com cinto de segurança de 03 (três) pontos do veículo. Estrutura confeccionada em plástico de alta resistência, com proteção lateral, assento anatômico estofado, revestimento removível e lavável e alça para transporte com trava de segurança. Produto resistente, de fácil instalação e limpeza, devendo possuir certificação do INMETRO. Cor neutra (preta, cinza ou similar).	UNID	01
8	Cadeira de escritório giratória, destinada ao uso administrativo e institucional, com base de 05 (cinco) rodízios, estrutura em aço, nylon ou material equivalente, regulagem de altura por pistão a gás e capacidade mínima de 110 kg. Assento e encosto confeccionados em madeira, polipropileno ou material equivalente, estofados com espuma de poliuretano e revestidos em tecido, couro ecológico (PU) ou material similar de fácil higienização. Deverá possuir acabamento uniforme, estrutura resistente e estabilidade para uso contínuo. Produto entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
9	Cadeira Fixa destinada a ambientes administrativos, recepção e atendimento ao público, confeccionada inteiramente em polipropileno injetado de alta resistência, com assento e encosto vazados (perfurados), proporcionando ventilação e conforto durante o uso. Estrutura fixa, resistente ao uso contínuo, com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue pronta para uso. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05
10	Cadeira tipo bistrô, confeccionada em polipropileno injetado ou material equivalente de alta resistência, na	UNID	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	cor branca, com estrutura monobloco, assento e encosto anatômico, destinado ao uso em ambientes internos e externos. Deverá possuir resistência compatível com carga mínima de 150 kg, superfície lisa de fácil limpeza e manutenção, resistente à umidade e ao uso contínuo. O produto deverá ser empilhável, permitindo o armazenamento e transporte de múltiplas unidades, contribuindo para melhor aproveitamento dos espaços. Dimensões aproximadas: Largura: 44 cm; Altura: 78 cm; Profundidade: 52 cm. Peso aproximado: 1,8 kg. O produto deverá ser novo, sem uso anterior, entregue em perfeitas condições de utilização, livre de defeitos de fabricação e acompanhado de garantia mínima de 03 (tres) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo.		
11	Cadeira infantil para automóvel destinada ao transporte seguro de crianças com peso aproximado entre 9 kg e 36 kg, compatível com cinto de segurança de 03 (três) pontos do veículo. Estrutura confeccionada em plástico de alta resistência, com assento e encosto estofados, apoio lateral para cabeça e tronco, revestimento removível e lavável e sistema de ajuste conforme o crescimento da criança. Produto resistente, de fácil instalação e limpeza, devendo possuir certificação do INMETRO. Cor neutra (preta, cinza ou similar).	UNID	01
12	Longarina Metálica 04 Lugares–destinada a salas de espera, recepções e ambientes de atendimento ao público. Estrutura confeccionada em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, garantindo resistência e durabilidade. assentos e encostos confeccionados em chapa de aço perfurada, de alta resistência, fixados à estrutura de forma segura e estável. Base com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, falhas de solda ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, cinza, branca ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	04
13	Mesa de escritório em formato "L", destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Dimensões aproximadas: lado principal entre 1,40 m e 1,80 m, lado auxiliar entre 1,20 m e 1,60 m, profundidade entre 0,60 m e 0,70 m, admitindo-se variação de até 5%. Deverá possuir sapatas niveladoras. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	09
14	Mesa de Reunião com 06 Cadeiras retangular. Conjunto composto por 01 (uma) mesa de reunião e 06 (seis) cadeiras, destinado a ambientes administrativos e institucionais. Mesa confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente, garantindo estabilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas de 1,80 m a 2,20 m de comprimento, 0,90 m a 1,10 m de largura e 0,72 m a 0,76 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. As cadeiras deverão possuir estrutura resistente em aço ou material equivalente, com assento e encosto ergonômicos em polipropileno, madeira, MDF ou material equivalente, compatíveis com a mesa. O conjunto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, empenamentos ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
15	Sofá para 04 (quatro) lugares, destinado ao uso em recepções, salas de espera e ambientes institucionais. Estrutura confeccionada em madeira de reflorestamento tratada ou material equivalente. Assento e encosto em espuma de poliuretano com densidade mínima D-28, revestidos em tecido, couro ecológico (PU), couro ou material equivalente, de fácil higienização. Pés em madeira, aço ou material equivalente, garantindo estabilidade e resistência. Dimensões aproximadas de 2,10 m a 2,40 m de largura, 0,80 m a 0,95 m de profundidade e 0,80 m a 0,95 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rasgos, manchas, rebarbas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	01

6.6. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Saúde:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Armário multiuso confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, 03 (três) prateleiras internas no mínimo e base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,70 m a 1,80 m de altura, 0,50 m a 0,60 m de largura e 0,30 m a 0,40 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	07
2	Beliche confeccionado em aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, destinado ao uso institucional. Deverá possuir grades de proteção no leito superior, escada fixa integrada e estrados resistentes, compatível com colchões de solteiro medindo aproximadamente 0,88 m x 1,88 m (largura x comprimento). Estrutura resistente, com acabamento uniforme, sem rebarbas, falhas de solda ou defeitos de fabricação. O produto deverá ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para	UNID	06



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	montagem. Cor neutra (preta, cinza, branca ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
3	Cadeira de escritório giratória, destinada ao uso administrativo e institucional, com base de 05 (cinco) rodízios, estrutura em aço, nylon ou material equivalente, regulagem de altura por pistão a gás e capacidade mínima de 110 kg. Assento e encosto confeccionados em madeira, polipropileno ou material equivalente, estofados com espuma de poliuretano e revestidos em tecido, couro ecológico (PU) ou material similar de fácil higienização. Deverá possuir acabamento uniforme, estrutura resistente e estabilidade para uso contínuo. Produto entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	07
4	Cadeira fixa destinada a ambientes administrativos, recepção e atendimento ao público, confeccionada inteiramente em polipropileno injetado de alta resistência, com assento e encosto vazados (perfurados), proporcionando ventilação e conforto durante o uso. Estrutura fixa, resistente ao uso contínuo, com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. Deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue pronta para uso. Cor neutra (preta, cinza, branca ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	14
5	Longarina Metálica 04 Lugares–destinada a salas de espera, recepções e ambientes de atendimento ao público. Estrutura confeccionada em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, garantindo resistência e durabilidade. assentos e encostos confeccionados em chapa de aço perfurada, de alta resistência, fixados à estrutura de forma segura e estável. Base com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, falhas de solda ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, cinza, branca ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	15
6	Mesa de escritório destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente, garantindo estabilidade e durabilidade. Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) gaveta com corredeiras metálicas ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,40 m de largura, 0,60 m de profundidade e 0,74 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, empenamentos ou defeitos de fabricação, ser entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	07
7	Mesa de escritório em formato "L", destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Dimensões aproximadas: lado principal entre 1,40 m e 1,80 m, lado auxiliar entre 1,20 m e 1,60 m, profundidade entre 0,60 m e 0,70 m, admitindo-se variação de até 5%. Deverá possuir sapatas niveladoras. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	6

6.7. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Educação:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Berço Infantil, destinado ao uso em creches, escolas e demais ambientes institucionais, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente ao uso contínuo, na cor branca. Deverá possuir grades laterais fixas, cantos arredondados, estrado regulável em, no mínimo, 03 (três) posições, ajustável por meio de ferramentas, e 04 (quatro) rodízios, sendo 02 (dois) com sistema de trava. Dimensões externas aproximadas de 1,24 m de comprimento, 0,67 m de largura e 0,90 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. Deverá ser compatível com colchão infantil de aproximadamente 1,20 m x 0,60 m (comprimento x largura), garantindo encaixe adequado e seguro. O produto deverá possuir certificação do INMETRO, apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	35
2	Cadeira de Alimentação Infantil (Cadeirão), destinada ao uso infantil em creches, escolas e demais ambientes institucionais, confeccionada em polipropileno de alta resistência ou material equivalente, com estrutura estável e resistente. Deverá possuir bandeja removível, cinto de segurança de, no mínimo, 03 (três) pontos, apoio para os pés e pés com dispositivos antiderrapantes. Indicada para crianças com peso aproximado de 4 kg a 23 kg. O produto deverá ser de fácil higienização, possuir certificação do INMETRO, apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual de montagem. Cor neutra (branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	25
3	Cadeira executiva giratória destinada ao uso administrativo, com encosto alto, apoio de cabeça e braços. Deverá possuir: Encosto alto ergonômico com apoio lombar; Apoio de cabeça integrado e estofado; Assento estofado com espuma de densidade adequada ao uso contínuo; Revestimento em material sintético, couro	UNID	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	ecológico, PU ou equivalente, de fácil limpeza. Braços fixos ou ajustáveis com apoio acolchoado Base giratória com cinco hastes em aço cromado ou material equivalente. Cinco rodízios duplos adequados para diferentes tipos de piso. Regulagem de altura por pistão a gás. Mecanismo de rotação de 360°. Sistema de inclinação ou reclinção com ajuste de tensão. Dimensões aproximadas: Altura total: 105 a 125 cm; Largura: 60 a 75 cm; Profundidade: 60 a 75 cm; Assento: mínimo 48 cm de largura e 45 cm de profundidade; Altura do assento: 43 a 55 cm; Capacidade mínima: 120 kg.		
4	Colchão Infantil para Berço, destinado ao uso em berço infantil padrão institucional, com dimensões aproximadas de 1,20 m de comprimento x 0,60 m de largura, admitindo-se variação de até 5%, compatível com berços infantis padrão institucional. Confeccionado em espuma de poliuretano com densidade mínima D-18, revestido em material impermeável, atóxico, resistente e de fácil higienização. O produto deverá atender às normas técnicas vigentes e possuir certificações obrigatórias aplicáveis à sua comercialização. Deverá apresentar acabamento uniforme, sem deformações, rasgos ou defeitos de fabricação, sendo fornecido em embalagem adequada para transporte e armazenamento.	UNID	130
5	Estante industrial confeccionada em aço inoxidável AISI 430, com acabamento escovado, resistente à corrosão e adequada para ambientes de cozinha industrial e áreas de manipulação de alimentos. Deverá possuir dimensões aproximadas de 1,20 m de comprimento, 0,41 m de profundidade e 1,50 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. Estrutura composta por 04 (quatro) prateleiras lisas e planas, reguláveis ou fixas, com capacidade mínima de carga de até 200 kg distribuídos uniformemente (ou capacidade mínima por prateleira, conforme definição da Administração). Deverá possuir pés com regulagem de altura para nivelamento em piso irregular, garantindo estabilidade e segurança no uso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, deformações ou defeitos de fabricação, sendo resistente ao uso contínuo em ambiente institucional. Deverá ser fornecido montado ou acompanhado de manual de montagem e todos os acessórios necessários.	UNID	30
6	Mesa executiva de trabalho em formato “L”, destinada ao uso em gabinete, sala de direção ou ambiente administrativo. Dimensões aproximadas: Largura: 200 cm; Profundidade total: 180 cm; Altura: 75 cm; Espessura mínima do tampo: 50 mm; Admite-se variação de até 5% nas dimensões, desde que não comprometa a funcionalidade, estabilidade e adequação ao uso. Estrutura confeccionada em MDP, MDF, tamburato ou material de desempenho equivalente ou superior, com tampo revestido em laminado melamínico BP ou equivalente, resistente a riscos, umidade e desgaste decorrente do uso contínuo. Deverá possuir formato em “L”, com superfície ampla para apoio de equipamentos e materiais de expediente, painéis laterais estruturais, painel frontal e acabamento em todas as faces aparentes. Deverá conter sapatas niveladoras para ajuste de piso e estabilidade. Capacidade mínima de carga: 50 kg distribuídos uniformemente. Permite-se montagem com retorno no lado esquerdo ou direito, conforme necessidade da Administração. O produto deverá ser fornecido novo, sem uso anterior, em perfeito estado de conservação. Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	1
7	Travesseiro Infantil, Travesseiro destinado ao uso em berços e camas infantis, com enchimento em fibra de poliéster siliconada, espuma de poliuretano ou material equivalente. Capa confeccionada em tecido 100% algodão ou material hipoalergênico equivalente, macio, respirável e de fácil higienização. Dimensões aproximadas de 30 cm x 40 cm, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá ser atóxico, apresentar acabamento uniforme, sem costuras soltas, rasgos ou defeitos de fabricação, sendo fornecido em embalagem apropriada para transporte e armazenamento.	UNID	70

6.8. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Armário de cozinha confeccionado em aço (metal), com pintura eletrostática a pó, resistente à corrosão, umidade e ao desgaste. Cor branca. Deverá possuir largura mínima entre 1,15 m e 1,20 m, com módulos aéreos e gabinete inferior, contendo portas, prateleiras internas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes e pés com sapatas reguláveis ou estrutura reforçada, garantindo estabilidade. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, amassados, ferrugem ou defeitos de fabricação. Deverá ser entregue montado ou, caso seja fornecido desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os acessórios necessários para sua completa montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	01
2	Armário de escritório, destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e, no mínimo, 03 (três) prateleiras internas no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,60 m a 1,80 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,40 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
3	Arquivo de aço vertical-destinado ao armazenamento de documentos em pastas suspensas, confeccionado em chapa de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Deverá possuir 04 (quatro) gavetas para pastas suspensas tamanhas ofício, com corredeiras metálicas, porta-etiquetas, fechadura com chave e sistema de travamento das gavetas. Base com sapatas ou niveladores. Dimensões aproximadas de	UNID	01



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	1,30 m a 1,60 m de altura, 0,45 m a 0,50 m de largura e 0,60 m a 0,70 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem amassados, pontos de corrosão ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para utilização. Cor cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
4	Cadeira de escritório giratória, destinada ao uso administrativo e institucional, com base de 05 (cinco) rodízios, estrutura em aço, nylon ou material equivalente, regulagem de altura por pistão a gás e capacidade mínima de 110 kg. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano, revestidos em tecido, couro ecológico (PU) ou material equivalente, de fácil higienização. Deverá possuir apoio para os braços e estrutura resistente ao uso contínuo. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	06
5	Cadeira fixa destinada a ambientes administrativos, recepção e atendimento ao público, confeccionada inteiramente em polipropileno injetado de alta resistência, com assento e encosto vazado (perfurados), proporcionando ventilação e conforto durante o uso. Estrutura fixa, resistente ao uso contínuo, com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue pronta para uso. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	06
6	Escrivaninha sem Gavetas, destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente ao uso contínuo. Tampo com espessura mínima de 15 mm, bordas protegidas por fita de PVC, ABS ou material equivalente. Estrutura resistente, dotada de sapatas niveladoras. Dimensões aproximadas de 1,20 m de largura, 0,60 m de profundidade e 0,74 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios necessários para montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	07
7	Estante confeccionada em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, destinada ao armazenamento de documentos, materiais de expediente e caixas-arquivo. Deverá possuir, no mínimo, 05 (cinco) prateleiras reguláveis, estrutura reforçada, sapatas de proteção e sistema de montagem por parafusos, encaixe ou equivalente. Dimensões aproximadas de 1,80 m a 2,00 m de altura, 0,90 m a 1,00 m de largura e 0,30 m a 0,45 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, deformações ou defeitos de fabricação. Deverá ser entregue montado ou, caso seja fornecido desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os acessórios necessários para sua completa montagem. Cor cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05
8	Longarina com 04 (quatro) lugares, destinada a salas de espera, recepções e ambientes de atendimento ao público. Estrutura confeccionada em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Assentos e encostos confeccionados em chapa de aço perfurada, de alta resistência, fixados à estrutura de forma segura e estável. Base com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, falhas de solda ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para montagem. Cor neutra (preta cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
9	Mesa de escritório em formato "L", destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Dimensões aproximadas: lado principal entre 1,40 m e 1,80 m, lado auxiliar entre 1,20 m e 1,60 m, profundidade entre 0,60 m e 0,70 m, admitindo-se variação de até 5%. Deverá possuir sapatas niveladoras. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manuais e acessórios para montagem. Cor neutra Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
10	Mesa de Reunião com 06 Cadeiras retangular, Conjunto composto por 01 (uma) mesa de reunião e 06 (seis) cadeiras, destinado a ambientes administrativos e institucionais. Mesa confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente, garantindo estabilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas de 1,80 m a 2,20 m de comprimento, 0,90 m a 1,10 m de largura e 0,72 m a 0,76 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. As cadeiras deverão possuir estrutura resistente em aço ou material equivalente, com assento e encosto ergonômicos em polipropileno, madeira, MDF ou material equivalente, compatíveis com a mesa. O conjunto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, empenamentos ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	01

6.9. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Recursos Humanos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Armário de escritório baixo destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos,	UNID	05



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e 01 (uma) prateleira interna no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 0,70 m a 1,10 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,35 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
2	Armário multiuso confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, 03 (três) prateleiras internas no mínimo e base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,70 m a 1,80 m de altura, 0,50 m a 0,60 m de largura e 0,30 m a 0,40 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05
3	Arquivo de aço vertical destinado ao armazenamento de documentos em pastas suspensas, confeccionado em chapa de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Deverá possuir 04 (quatro) gavetas para pastas suspensas tamanhas ofício, com corredeiras metálicas, porta-etiquetas, fechadura com chave e sistema de travamento das gavetas. Base com sapatas ou niveladores. Dimensões aproximadas de 1,30 m a 1,60 m de altura, 0,45 m a 0,50 m de largura e 0,60 m a 0,70 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem amassados, pontos de corrosão ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para utilização. Cor cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
4	Estante confeccionada em aço carbono, com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó, destinada ao armazenamento de documentos, materiais de expediente e caixas-arquivo. Deverá possuir, no mínimo, 05 (cinco) prateleiras reguláveis, estrutura reforçada, sapatas de proteção e sistema de montagem por parafusos, encaixe ou equivalente. Dimensões aproximadas de 1,80 m a 2,00 m de altura, 0,90 m a 1,00 m de largura e 0,30 m a 0,45 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, deformações ou defeitos de fabricação. Deverá ser entregue montado ou, caso seja fornecido desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os acessórios necessários para sua completa montagem. Cor cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	10
5	Mesa de Escritório destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) gaveta com corredeiras metálicas ou sistema equivalente e sapatas niveladoras. Dimensões aproximadas de 1,40 m de largura, 0,60 m de profundidade e 0,74 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05
6	Mesa de escritório em formato "L", destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente, garantindo estabilidade e durabilidade. Dimensões aproximadas: lado principal entre 1,40 m e 1,80 m, lado auxiliar entre 1,20 m e 1,60 m, profundidade entre 0,60 m e 0,70 m, admitindo-se variação de até 5%. Deverá possuir sapatas niveladoras. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02

6.10. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Armário de escritório baixo destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e 01 (uma) prateleira interna no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 0,70 m a 1,10 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,35 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
2	Cadeira de escritório giratória, destinada ao uso administrativo e institucional, com base de 05 (cinco) rodízios, estrutura em aço, nylon ou material equivalente, regulagem de altura por pistão a gás e capacidade	UNID	02



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

	mínima de 110 kg. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano, revestidos em tecido, couro ecológico (PU) ou material equivalente, de fácil higienização. Deverá possuir apoio para os braços e estrutura resistente ao uso contínuo. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
3	Cadeira fixa destinada a ambientes administrativos, recepção e atendimento ao público, confeccionada inteiramente em polipropileno injetado de alta resistência, com assento e encosto vazados (perfurados), proporcionando ventilação e conforto durante o uso. Estrutura fixa, resistente ao uso contínuo, com pés dotados de ponteiros antiderrapantes ou sistema equivalente para proteção do piso. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue pronta para uso. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
4	Mesa de escritório destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) gaveta com corredeiras metálicas ou sistema equivalente e sapatas niveladoras. Dimensões aproximadas de 1,40 m de largura, 0,60 m de profundidade e 0,74 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02

6.11. Estimativa das quantidades de produtos a serem adquiridos pela Secretaria Municipal de Administração E Planejamento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QNT
1	Mesa de escritório destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Deverá possuir, no mínimo, 01 (uma) gaveta com corredeiras metálicas ou sistema equivalente e sapatas niveladoras. Dimensões aproximadas de 1,40 m de largura, 0,60 m de profundidade e 0,74 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	07
2	Cadeira de escritório giratória, destinada ao uso administrativo e institucional, com base de 05 (cinco) rodízios, estrutura em aço, nylon ou material equivalente, regulagem de altura por pistão a gás e capacidade mínima de 110 kg. Assento e encosto estofados com espuma de poliuretano, revestidos em tecido, couro ecológico (PU) ou material equivalente, de fácil higienização. Deverá possuir apoio para os braços e estrutura resistente ao uso contínuo. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	06
3	Sofá para 04 (quatro) lugares, destinado ao uso em recepções, salas de espera e ambientes institucionais. Estrutura confeccionada em madeira de reflorestamento tratada ou material equivalente. Assento e encosto em espuma de poliuretano com densidade mínima D-28, revestidos em tecido, couro ecológico (PU), couro ou material equivalente, de fácil higienização. Pés em madeira, aço ou material equivalente, garantindo estabilidade e resistência. Dimensões aproximadas de 2,10 m a 2,40 m de largura, 0,80 m a 0,95 m de profundidade e 0,80 m a 0,95 m de altura, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rasgos, manchas, rebarbas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	01
4	Armário multiuso confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e 03 (três) prateleiras internas no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,70 m a 1,80 m de altura, 0,50 m a 0,60 m de largura e 0,30 m a 0,40 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar).	UNID	04



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

	Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.		
5	Armário de cozinha confeccionado em aço (metal), com pintura eletrostática a pó, resistente à corrosão, umidade e ao desgaste. Cor branca. Deverá possuir largura mínima entre 1,15 m e 1,20 m, com módulos aéreos e gabinete inferior, contendo portas, prateleiras internas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes e pés com sapatas reguláveis ou estrutura reforçada, garantindo estabilidade. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, amassados, ferrugem ou defeitos de fabricação. Deverá ser entregue montado ou, caso seja fornecido desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os acessórios necessários para sua completa montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
6	Armário aéreo de cozinha confeccionado em aço (metal), com pintura eletrostática a pó, resistente à corrosão, umidade e ao desgaste. Cor branca. Deverá possuir largura entre 1,15 m e 1,20 m, profundidade mínima de 28 cm e altura mínima de 50 cm, contendo, no mínimo, 03 (três) portas, 01 (uma) prateleira interna dobradiças metálicas e puxadores resistentes. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, amassados, ferrugem ou defeitos de fabricação. Deverá ser fornecido com todos os acessórios necessários para sua fixação na parede. Caso seja entregue desmontado, deverá acompanhar manual de montagem e todos os acessórios necessários para sua completa montagem. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	02
7	Armário de escritório baixo destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e 01 (uma) prateleira interna no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 0,70 m a 1,10 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,35 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05
8	Longarina de 04 (quatro) lugares, destinada a recepções, salas de espera e ambientes de atendimento ao público. Estrutura confeccionada em tubo de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática a pó. Assentos e encostos confeccionados em chapa de aço perfurada, proporcionando resistência, ventilação e facilidade de higienização. Pés com ponteiros antiderrapantes ou sapatas de proteção. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas, oxidação ou defeitos de fabricação, garantindo estabilidade e durabilidade para uso contínuo. Cor preta, cinza ou similar. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	06
9	Mesa de escritório em formato "L", destinada ao uso administrativo e institucional, confeccionada em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Tampo com espessura mínima de 25 mm, bordas revestidas em fita de PVC ou ABS e estrutura resistente. Dimensões aproximadas: lado principal entre 1,40 m e 1,80 m, lado auxiliar entre 1,20 m e 1,60 m, profundidade entre 0,60 m e 0,70 m, admitindo-se variação de até 5%. Deverá possuir sapatas niveladoras. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem defeitos de fabricação, e ser entregue montado ou acompanhado de manual e acessório para montagem. Cor neutra. Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	06
10	Armário de escritório destinado ao armazenamento de documentos e materiais administrativos, confeccionado em MDF, MDP ou material equivalente, com revestimento em laminado melamínico BP ou similar, resistente a riscos, umidade e desgaste. Deverá possuir 02 (duas) portas, dobradiças metálicas, puxadores resistentes, fechadura com chave e, no mínimo, 03 (três) prateleiras internas no mínimo. Base com sapatas niveladoras ou sistema equivalente. Dimensões aproximadas de 1,60 m a 1,80 m de altura, 0,80 m a 1,20 m de largura e 0,40 m a 0,50 m de profundidade, admitindo-se variação de até 5%. O produto deverá apresentar acabamento uniforme, sem rebarbas, trincas ou defeitos de fabricação, sendo entregue montado ou acompanhado de manual e acessórios para montagem. Cor neutra (preta, branca, cinza ou similar). Garantia mínima de 03 (três) meses contra defeitos de fabricação.	UNID	05

Valor Total Estimado da Contratação: R\$ 260.323,94 (duzentos e sessenta mil trezentos e vinte e três reais e noventa e quatro centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

7.1. Natureza e Escopo da Solução: A solução técnica e jurídica adotada por esta Administração consiste na aquisição definitiva de mobiliário em geral, novos e de primeiro uso, mediante o rito do Pregão Eletrônico. O escopo abrange a entrega logística, a descarga e a montagem integral dos bens nos locais indicados pelo Município de Ventania/PR, sem qualquer ônus financeiro adicional.

7.2. Inclusão de Estruturas Administrativas: A solução dimensionada integra as demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social e, de forma prioritária, as necessidades da Secretaria Municipal de Administração, além das pastas de Saúde, Educação, Obras e Recursos Humanos.

7.3. Justificativa da Opção por Aquisição: Determina-se a rejeição de soluções alternativas, tais como a locação de móveis ou o reaproveitamento de bens existentes. A locação mostra-se economicamente desvantajosa a médio e longo prazo para bens de natureza permanente. O reaproveitamento é materialmente inviável, tendo em vista o estado de degradação física crônica do acervo atual, o qual não oferece condições mínimas de segurança, higiene ou ergonomia.

7.4. Adequação da Modalidade Licitatória: A opção pelo Pregão Eletrônico constitui imposição legal, visto que os itens de mobiliário configuram-se como bens comuns, cujos padrões de desempenho, qualidade e medidas podem ser objetiva e rigidamente definidos por especificações usuais de mercado. O procedimento garante a máxima competitividade no ambiente eletrônico e a busca pela proposta que represente o maior benefício econômico e técnico para o erário.

8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

8.1. Autonomia do Processo Licitatório: A presente contratação ostenta natureza estritamente autônoma e independente. Não existem contratações correlatas ou interdependentes cujo objeto condicione, vincule ou impeça o regular início, processamento ou execução deste certame.

8.2. Viabilidade Operacional Isolada: A eficácia da entrega e montagem do mobiliário independe de qualquer outra intervenção infraestrutural ou de ajustes administrativos paralelos por parte do Município de Ventania/PR. O objeto encontra-se maduro e pronto para execução isolada imediata.

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

9.1. A contratação está alinhada às necessidades institucionais da Administração Municipal, visando ao adequado funcionamento das unidades administrativas beneficiárias e à continuidade da prestação dos serviços públicos.

9.2. Embora a contratação não conste do Plano de Contratações Anual vigente, sua necessidade encontra-se devidamente justificada neste Estudo Técnico Preliminar. Eventual inclusão ou adequação no PCA observará os procedimentos administrativos aplicáveis.

9.3. A modelagem da contratação prevê a adjudicação por lotes (ou por itens, conforme o edital), observando os princípios da competitividade, da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Eficiência Operacional e Produtividade: Pretende-se alcançar a otimização imediata dos fluxos de trabalho interno das Secretarias. A substituição do mobiliário obsoleto por estruturas funcionais reduzirá o tempo de tramitação de processos e aumentará a produtividade dos servidores.

10.2. Dignidade no Atendimento ao Cidadão e Usuário: É objetivo mandatário desta contratação reestruturar as áreas de recepção e triagem, especialmente na Assistência Social, Saúde e Junta Militar, conferindo ao cidadão de Ventania/PR um ambiente digno, acessível, organizado e humanizado.

10.3. Conformidade Legal-Ergonômica e Racionalização de Custos:

a) Garantir que os itens destinados aos ambientes de trabalho observem requisitos ergonômicos compatíveis com sua finalidade de uso, em conformidade com as diretrizes aplicáveis da NR-17, contribuindo para melhores condições de trabalho e prevenção de riscos relacionados ao uso inadequado do mobiliário.

b) Padronização Patrimonial: Estabelecer uma identidade visual unificada e padrões de durabilidade elevados, o que racionaliza as despesas com manutenção e facilita o controle patrimonial definitivo.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

11.1. Constitui medida de rigor e dever funcional, antes da assinatura do contrato ou da emissão da nota de empenho, o cumprimento integral das seguintes etapas preliminares:

a) Consolidação definitiva do Termo de Referência (TR) contendo as regras detalhadas de fiscalização e sanções;



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO

84345-000 – VENTANIA - PARANÁ

- b)** Anexação da planilha de custos contendo a ampla e robusta pesquisa de mercado que fundamentou o preço estimado da contratação;
- c)** Emissão de parecer jurídico formal pela assessoria jurídica do Município, avaliando a legalidade estrita do edital e seus anexos;
- d)** Publicação tempestiva do edital no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Diário Oficial.

11.2. Governança e Fiscalização Contratual: Previamente ao início da execução, a autoridade competente emitirá ato oficial de designação do Gestor do Contrato e dos respectivos Fiscais (titular e substituto) para cada uma das Secretarias beneficiadas. Os fiscais atuarão ativamente na conferência qualitativa e quantitativa dos bens no ato da entrega e montagem, sob pena de responsabilização funcional.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVOS TRATAMENTOS

12.1. Identificação dos Impactos Ambientais Potenciais: A aquisição de mobiliário em geral envolve impactos ambientais intrínsecos ao ciclo de vida dos produtos, concentrados no consumo de recursos naturais (madeira, polímeros e metais), na pegada de carbono do transporte logístico e na futura geração de resíduos sólidos decorrente do descarte do acervo atualmente considerado inservível.

12.2. Critérios de Sustentabilidade e Mitigação Obrigatória: Determina-se que o Termo de Referência estabeleça critérios rígidos de sustentabilidade ambiental, como medida de salvaguarda ao art. 170 da Constituição Federal e ao art. 5º da Lei nº 14.133/2021, exigindo-se:

- a)** Procedência Legal de Madeiras: Exigência de que o mobiliário composto por madeira ou derivados seja oriundo de manejo florestal sustentável e de áreas de extração legalmente autorizadas, comprovado por certificações de mercado ou DOF (Documento de Origem Florestal), quando aplicável;
- b)** Racionalização e Ciclo de Vida: Preferência por bens que comprovem alto índice de durabilidade e resistência mecânica, estendendo o ciclo de vida útil do patrimônio público e reduzindo a necessidade de descartes prematuros;
- c)** Logística Reversa e Descarte Adequado: O Município, por meio de suas pastas competentes, providenciará a correta destinação final ou leilão dos bens obsoletos e substituídos, em estrita observância à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), mitigando o impacto ecológico local.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

13.1. Juízo de Oportunidade, Conveniência e Economicidade: À luz das análises técnicas, operacionais e de mercado corporificadas neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se formalmente viável, oportuna e conveniente a contratação pretendida para a aquisição de mobiliário em geral via Pregão Eletrônico.

13.2. Abrangência e Interesse Público Primário: A solução desenhada atende plenamente ao interesse público primário, mostrando-se apta a reestruturar e modernizar os espaços físicos das Secretarias de Assistência Social, Administração (incluindo a Junta de Serviço Militar), Saúde, Educação, Obras e Recursos Humanos do Município de Ventania/PR.

13.3. Inexistência de Óbices Jurídicos e Técnicos: A solução é economicamente vantajosa, amparada por ampla competitividade de mercado e tecnicamente alinhada com as diretrizes de ergonomia vigentes. Não se vislumbra qualquer óbice técnico, administrativo ou orçamentário que impeça o regular prosseguimento do feito, estando o presente ETP apto a subsidiar a imediata confecção do Termo de Referência.

14. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ESTUDO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1. O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pelo Secretário de Administração e Planejamento, Eric de Biassio Santos.

11.2. Gestão e Fiscalização Geral do Processo: Para fins de tramitação legal, acompanhamento processual e governança centralizada do contrato decorrente deste certame, ficam formalmente indicados como responsáveis gerais:

Gestor Geral do Processo: Eric de Biassio Santos (Secretário de Administração e Planejamento)

Fiscal Geral do Processo: Thais Queiroz Teixeira

11.3. Gestão e Fiscalização Técnica Setorial: Diante da pluralidade de órgãos beneficiários, a execução dos atos materiais de fiscalização direta, conferência quantitativa, verificação qualitativa no ato da entrega e recebimento dos bens será descentralizada. Cada secretaria/setor possuirá seu respectivo Gestor e Fiscal para conferência e ateste das notas de empenho em seus locais de lotação, conforme estrutura abaixo:

a) Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

Gestor: Eric de Biassio Santos



PREFEITURA MUNICIPAL DE VENTANIA

CNPJ 95.685.798/0001-69

**AV. ANACLETO BUENO DE CAMARGO, 825 – CENTRO
84345-000 – VENTANIA - PARANÁ**

Fiscal: Thais Queiroz Teixeira

b) Secretaria Municipal de Assistência Social e Assuntos da Família

Gestora: Janelice de Oliveira

Fiscal: Elisangela Mendes da Costa Silveira

c) Secretaria Municipal de Educação

Gestor: Ronaldo B. de Oliveira

Fiscal: Analzira de O. Lima

d) Departamento de Obras e Serviços Urbanos

Gestora: Luiz Mario de Oliveira

Fiscal: Lenieversson M. Camargo

e) Secretaria Municipal de Saúde

Gestora: Franciele Gabloski

Fiscal: Jaciara de Abreu Ferreira

f) Setor de Recursos Humanos

Gestora: Fernanda Ap^a Pires

Fiscal: Thais Queiroz Teixeira

Ventania/PR, 18 maio de 2026.

Eric de Biassio Santos

Secretário Municipal de Administração e Planejamento