



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES

ESTADO DO PARANÁ



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Evento: III Simpósio Municipal de Educação de Quatro Pontes

Período: 30 de janeiro a 04 de fevereiro de 2026

Objetivo: Realizar a aquisição de Fichário Inteligente para Planejamento Pedagógico Diário, destinado aos profissionais da Rede Municipal de Ensino, visando organizar, registrar e sistematizar as práticas educativas ao longo do ano letivo. O processo poderá ser conduzido por pregão eletrônico, observadas as condições, quantidades, especificações técnicas e demais exigências estabelecidas, assegurando economicidade, eficiência e atendimento às necessidades pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação.

1. INTRODUÇÃO

O III Simpósio Municipal de Educação representa a principal ação formativa anual da Rede Municipal de Ensino de Quatro Pontes, marcando o início das atividades pedagógicas de 2026. Em consonância com os desafios contemporâneos, o evento abordará temas centrais como Educação Humanizada e Inteligência Artificial aplicada à Educação, alinhando-se às metas do Plano Municipal de Educação e às demandas emergentes das práticas escolares.

Além das palestras e oficinas formativas, a Secretaria Municipal de Educação demonstra interesse em realizar a distribuição do Caderno de Planejamento de Aulas / Planner aos profissionais da Rede Municipal. A iniciativa visa fortalecer a organização pedagógica, o registro de práticas e o acompanhamento das atividades docentes ao longo do ano letivo.

O conjunto da formação e da entrega dos materiais compõe uma estratégia integrada de valorização profissional, alinhamento pedagógico e fortalecimento dos processos de trabalho coletivo.



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES ESTADO DO PARANÁ



2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A utilização de uma ferramenta padronizada e funcional para o planejamento pedagógico é fundamental para a qualidade do ensino, permitindo aos educadores sistematizar os conteúdos, metodologias e avaliações de maneira clara, objetiva e alinhada às diretrizes curriculares.

A aquisição visa atender à demanda das unidades escolares por materiais que contribuam diretamente para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem, garantindo suporte técnico à prática pedagógica e promovendo a valorização do trabalho docente. Além disso, considera-se a importância de fornecer aos educadores recursos que favoreçam a autonomia, a organização pessoal e o registro adequado das práticas educacionais ao longo do ano letivo.

3 – COMPATIBILIDADE COM AS LEIS ORÇAMENTÁRIAS

A contratação justifica-se nos termos da Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre normas gerais de licitação e contratação para a Administração Pública, com base nos princípios da eficiência administrativa, da economicidade e da busca pela qualidade na prestação do serviço público educacional.

A aquisição dos planners seguirá a modalidade de Pregão Eletrônico, conforme o valor estimado e o enquadramento legal, garantindo economicidade, eficiência e adequação ao orçamento vigente. Ressalta-se que a presente aquisição não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA), contudo a demanda caracteriza-se como necessária e pertinente para o atendimento das ações educacionais planejadas no exercício.

O conjunto da ação está alinhado às diretrizes do Plano Municipal de Educação, especialmente nos objetivos de:

- incentivo à inovação pedagógica e tecnológica;
- fortalecimento das competências socioemocionais;
- promoção de ambientes acolhedores e humanizados;
- valorização e formação continuada dos profissionais.



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES ESTADO DO PARANÁ



4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para atender adequadamente aos profissionais da Rede Municipal, os planners deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

Capa dura 200x280 mm.

Miolo funcional: composto por 300 páginas em papel offset 75 g/m². apresentando as seguintes informações nas páginas iniciais: seções para dados pessoais e profissionais; planejamento anual (12 meses); planejamento de projetos e eventos (12 meses); calendário anual; listagens de filmes, músicas e livros; aniversários dos alunos; lista de contatos. As páginas do miolo deverão apresentar uma estrutura planejada para facilitar a organização pedagógica, composta por: componentes curriculares; unidade temática; objeto do conhecimento / saberes; objetivos de aprendizagem; metodologia; recursos; avaliação; espaço para preenchimento de data.

Impressão em 4x4 cores, utilizando tinta escala, atóxica, livre de contaminantes, de alta fixação e adequada ao manuseio. acabamento com intercalação, refilamento e furação compatível para colocação de espiral preto 29mm passo 9,5 fios 2-6 especial.

As páginas deverão conter frases de rodapé e bordas decorativas com criações artísticas exclusivas desenvolvidas pelo fornecedor, sendo obrigatória a apresentação de cinco modelos diferentes de layout para escolha e aprovação do departamento solicitante.

01 lâmina em papel cartão 300 gr, medindo no mínimo 19 x 27 cm, encadernada antes do miolo, contendo no mínimo 15 blocos de post-it em cores, formatos (quadrado, retangular, setas etc) e tamanhos diferenciados, em tons neon, sendo que cada bloco de post-it deverá possuir no mínimo 20 folhas.

01 bolsa “canguru”: confeccionada em pvc flexível cristal neutral 0,13 micras, conhecido como “vidro flexível premium”, devendo atender às exigências da norma ABNT NBR 16040 e possuir laudo referente à análise de bisfenol (toxicologia e segurança de artigos escolares). o produto deverá apresentar alto índice de transparência, ser produzido com



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES ESTADO DO PARANÁ



resina virgem e pigmento que proporcione clareza e a cor original vinil neutro, totalmente livre de contaminantes e resíduos nocivos.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

- **Quantidade estimada:** 200 unidades (professores, educadores, gestores, equipes administrativas e pedagógicas).
- **Distribuição:** realizada durante o simpósio, garantindo que cada servidor inicie o ano letivo com um instrumento institucional de organização e planejamento.

5.1 Estimativa de valor

O valor será definido após cotação de mercado, considerando:

- qualidade do material;
- personalização;
- quantidade de páginas;
- acabamento;
- prazos de entrega.

O custo estimado total da contratação é de R\$ 9.600,00 (nove mil e seiscentos reais).

6 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A aquisição buscará o melhor equilíbrio entre custo e qualidade, respeitando os princípios da Lei 14.133/2021. Será conduzida pesquisa de mercado para identificar fornecedores de planners personalizados, avaliando:

- preços praticados;
- qualidade do material;
- capacidade de entrega;
- experiência prévia com órgãos públicos.



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES ESTADO DO PARANÁ



7 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução não deverá ser parcelada, tendo em vista que o objeto possui natureza única e integrada, composta pela produção, impressão, acabamento, montagem e entrega dos planners completos. A divisão do objeto em partes distintas (como capa, miolo, acessórios, impressão ou montagem separadamente) poderia comprometer a padronização visual e estrutural do material, elevar o custo final, dificultar o controle de qualidade e a responsabilização do fornecedor.

Considerando que o planner será distribuído aos profissionais durante o III Simpósio Municipal de Educação, torna-se imprescindível que todos os itens estejam concluídos, organizados e prontos para uso, garantindo uniformidade, identidade visual institucional e entrega simultânea.

Dessa forma, a contratação integral demonstra-se mais vantajosa sob os aspectos de economicidade, padronização, garantia de qualidade e logística de entrega, em conformidade com o art. 11, inciso I, e art. 23 da Lei nº 14.133/2021, que prevêem o parcelamento sempre que possível e vantajoso, o que não se aplica ao presente caso por envolver produto indivisível quanto à sua finalidade.

8 - RESULTADOS PRETENDIDOS

Fortalecimento da cultura de planejamento pedagógico sistematizado;

- Melhoria da organização docente e da gestão do tempo escolar;
- Padronização dos instrumentos de registro pedagógico em toda a Rede;
- Apoio ao acompanhamento pedagógico realizado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Incentivo à reflexão contínua sobre práticas, estratégias e objetivos de ensino.

9 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO



MUNICÍPIO DE QUATRO PONTES ESTADO DO PARANÁ



A contratação apresenta viabilidade técnica, operacional e financeira. Há disponibilidade orçamentária estimada para o exercício vigente, conforme previsão de custos no item 5.1, compatível com o orçamento da Secretaria Municipal de Educação. O mercado apresenta ampla oferta de fornecedores especializados em produção gráfica, permitindo concorrência adequada, garantida a cotação prévia para aferição de preços conforme determina a Lei nº 14.133/2021.

A adoção do planner institucional contribui diretamente para o desenvolvimento do trabalho pedagógico, fortalecendo a organização docente, o registro didático e o planejamento das ações educativas. O material apresenta boa relação custo-benefício, alinhado ao calendário escolar e às metas de formação continuada, justificando a contratação em caráter estratégico para início do ano letivo.

Portanto, a contratação mostra-se tecnicamente viável, economicamente justificável e pedagogicamente necessária, atendendo aos critérios legais, funcionais e qualitativos para aquisição pública.

CONCLUSÃO

Diante da importância do planejamento pedagógico como eixo estruturante do trabalho docente, e considerando a necessidade de fornecer materiais adequados às demandas da rotina escolar, justifica-se a aquisição do Fichário Inteligente para Planejamento Pedagógico Diário, de modo a garantir suporte técnico, organizacional e funcional às ações pedagógicas desenvolvidas na rede de ensino.

Quatro Pontes, em 09 de dezembro de 2025.

Angelica Fridrich

ANGELICA BORELLI FRIDRICH
ASSESSORA PEDAGÓGICA DA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO