



Secretaria de Administração

Estudos Técnicos Preliminares (ETP)

1. Informações básicas

O estudo técnico preliminar encontra previsão na Lei nº 14.133, de 01 abril de 2021, Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020 e Decreto Municipal 31/2023 de 13 março de 2023.

A elaboração dos estudos técnicos preliminares é obrigatória para toda contratação, pois a elaboração do termo de referência (TR) ou projeto básico (PB) é obrigatória independentemente da forma de seleção do fornecedor se dar por licitação, por contratação direta ou por adesão à ata de registro de preços.

Conforme IN 40, de 22 de maio de 2020, conforme segue:

Art. 6º Os ETP serão elaborados conjuntamente por servidores da área técnica e requisitante ou, quando houver, pela equipe de planejamento da contratação.

E de acordo com o Artigo 7º do Decreto Municipal 31/2023, o estudo técnico preliminar é parte integrante do processo de contratação, que em conformidade com o Artigo 24º da Instrução Normativa nº 05 de 2017, emitida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, com base em um documento que formaliza uma demanda, uma equipe é designada para a realização do Planejamento da Contratação. Esta equipe deverá ser responsável por realizar os Estudos Técnicos Preliminares necessários para a análise de sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração.

Também Jessé Torres Pereira Junior leciona que:

“Durante o estudo preliminar, avaliam-se questões que possibilitarão a elaboração de anteprojeto em conformidade com as necessidades administrativas e as características do objeto a licitar, ou a contratar de forma direta. Tal estudo leva em conta aspectos como: a) adequação técnica; b) funcionalidade; c) requisitos ambientais; d) adequação às normas vigentes (requisitos de limites e áreas de ocupação, normas de urbanização, leis de proteção ambiental etc.); e) possível movimento de terra decorrente da implantação, necessidade de estabilizar taludes, construir muros de arrimo ou fundações especiais; f) processo construtivo a ser empregado; g) possibilidade de racionalização do processo construtivo; h) existência de fornecedores que deem respostas às soluções sob consideração; i) estimativa preliminar de custo e viabilidade econômico-financeira do objeto.” Políticas públicas nas licitações e contratações administrativas. Belo Horizonte: Fórum, 2ª ed., 2012, p. 154.

1.1. Classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

Considerando que os estudos preliminares não possuem dados sigilosos, o mesmo classifica-se nos termos da Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011, atendendo ao disposto nos artigos: 6º, 7º e 8º:

Art. 6º Cabe aos órgãos e entidades do poder público, observadas as normas e procedimentos específicos aplicáveis, assegurar a: I - Gestão transparente da informação, propiciando amplo acesso a ela e sua divulgação;

Art. 7º O acesso à informação de que trata esta Lei compreende, entre outros, os direitos de obter:

**Estudo Técnico Preliminar**

VI - Informação pertinente à administração do patrimônio público, utilização de recursos públicos, licitação, contratos administrativos;
Art. 8º É dever dos órgãos e entidades pública promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas. IV - Informações, concernentes a procedimentos licitatórios, inclusive os respectivos editais e resultados, bem como a todos os contratos celebrados;

Legislação Municipal quanto ao concurso, a mesma está disponível no Porta da Transparência

LEI COMPLEMENTAR Nº 076, DE 17 DE MAIO DE 2022 - DISPÕE SOBRE O REGIME JURÍDICO ÚNICO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE, SUAS AUTARQUIAS E FUNDAÇÕES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LEI Nº 3.320, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023 DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE.

LEI Nº 2.170, DE 28 DE MAIO DE 2015 - DISPÕE SOBRE CRIAÇÃO DO NOVO QUADRO DE CARGOS E SALÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE.

LEI Nº 995, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 - CRIA PROGRAMA MUNICIPAL DE SAÚDE DA FAMÍLIA

LEI Nº 995, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006 CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DE AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE DE ENTRE RIOS DO OESTE - PR, PARA ATENDER A NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA PROGRAMA E CONVÊNIO COM UNIÃO E ESTADO, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL 10.507 DE 10/07/2002, DECRETO FEDERAL Nº 3.189 DE 04/10/1999 E LEI MUNICIPAL 930, DE 24-05-2006.

LEI Nº 3.355, DE 24 DE ABRIL DE 2024. ALTERA ANEXO I, DA LEI Nº 3.320/23, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2023 QUE DISPÕE PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE.

O referido estudo será parte integrante do processo e será disponibilizado no portal da transparência do município (<https://entrieriosdooeste.atende.net/?pg=transparência>) no ato da publicação do edital.

Neste sentido a equipe de planejamento da contratação ficam designados os servidores abaixo relacionados para o planejamento deste estudo:

Nome		Cargo/função
Alcindo Schaneiders		Auxiliar Administrativo
Fabiano Luis Weber		Auxiliar Administrativo
Período de trabalho:	No mês de maio de 2024	

Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Secretaria de Administração	Erio Bastian



1.3. Previsão no Plano de Contratações Anual

Atualmente o município não possui Plano Anual de Contratações.

1.4. Objeto de estudo

Trata-se de estudo preliminar com vistas a Contratação de uma empresa para prestação de serviços técnicos especializados em planejamento, organização e execução do Concurso Público e Emprego Público com provas objetivas e práticas para seleção de candidatos para provimento de vagas em cargos de Níveis Médio e Superior para atender o Município de Entre Rios do Oeste – Paraná.

2. Descrição da necessidade

Existem várias justificativas para a Prefeitura de Entre Rios do Oeste licitar a Contratação de uma empresa para prestação de serviços técnicos especializados em planejamento, organização e execução do Concurso Público e Emprego. Os pontos importantes a considerar são:

1. **Experiência e especialização:** Uma empresa especializada nesse tipo de serviço possui conhecimento e expertise para planejar, organizar e executar um concurso público de forma eficiente. Ela terá experiência em lidar com todos os aspectos envolvidos, desde a elaboração do edital até a aplicação e correção das provas.
2. **Imparcialidade e transparência:** A contratação de uma empresa terceirizada garante maior imparcialidade e transparência no processo seletivo. A empresa será responsável por conduzir todas as etapas do concurso de maneira neutra, evitando qualquer favoritismo ou interferência indevida.
3. **Economia de recursos:** Contratar uma empresa especializada pode resultar em economia de recursos para a prefeitura. A empresa terá a infraestrutura necessária para lidar com todas as etapas do concurso, desde a divulgação das vagas até a realização das provas, o que pode ser mais custoso se a prefeitura tivesse que arcar com todas essas despesas internamente.
4. **Agilidade e eficiência:** Uma empresa especializada pode garantir um processo mais ágil e eficiente. Ela possui uma equipe dedicada exclusivamente a essa atividade, o que permite um planejamento mais efetivo e uma execução mais rápida do concurso. Isso é especialmente importante para evitar atrasos e garantir a contratação de servidores efetivos de maneira ágil.
5. **Responsabilidade técnica:** Ao contratar uma empresa especializada, a prefeitura transfere a responsabilidade técnica pela realização do concurso para uma entidade especializada. Isso pode trazer mais segurança jurídica e garantir que todas as etapas do processo seletivo estejam em conformidade com a legislação e normas vigentes.
6. **Foco na gestão pública:** Ao terceirizar a realização do concurso público, a prefeitura pode direcionar seus esforços e recursos para outras atividades essenciais da gestão pública, como o atendimento aos cidadãos e a implementação de políticas públicas.



2.1. Justificativa

Justifica-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços para organização e operacionalização de concurso público para provimento de vagas existentes e/ou formação de cadastro de reserva para cargos efetivos do quadro de pessoal dos servidores e cargos de emprego público do Poder Executivo do Município de Entre Rios do Oeste, Estado do Paraná, com base no Art. 37, inciso I, da Constituição da República Federativa do Brasil, que determina que "os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei". Neste contexto, o Poder Executivo tem por regra o ingresso de seus servidores através de Concurso Público. Desta forma, se faz pertinente a necessidade que seja realizado o preenchimento de vagas, para posse e exercício de função, através de Concurso Público. O preenchimento das vagas torna-se necessária para aumentar a efetividade das atividades desenvolvidas pelo órgão público e corrigir o fluxograma organizacional em função de escassez de servidores.

Administração, atende ao princípio da economicidade, tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade e a quantidade da prestação de seus serviços à população, ao menor preço possível.

A Administração Municipal vem debatendo há anos a necessidade de realização de contratação de pessoal por meio de concurso público/emprego público. Infelizmente no ano de 2020 e 2021, após o Supremo Tribunal Federal (STF) a partir da Lei Complementar 173/2020, proibir a abertura de concursos para cargos novos, a realização foi impossibilitada. Sendo assim, realizou-se concurso apenas para reposição de vacâncias, em 2021.

Observando a crescente necessidade da administração, no findar do ano passado o debate sobre contratação de pessoal retornou. Mas, com receio da repactuação dos Recursos Royalties que representa cerca de 30% do orçamento anual e ainda pela implantação do ensino integral (ano de experiência), a administração optou pela abertura de Processo Seletivo Simplificado, com a intenção da vigência deste processo, iniciar a abertura de concurso Público.

3. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO O LEVANTAMENTO

As informações abaixo contemplam um estudo que resultou em um Plano de Ação elaborado pela Controladoria Interna do município de Entre Rios do Oeste/PR.

As informações vêm de encontro com informações fornecidas pelo Recursos Humanos através do memorando nº 87/2023 protocolado sob o nº 3085/2023 pelo Secretario de Administração na data de 28/11/2023, ambos documentos se encontram em anexo ao processo físico.

3.1 Relação de Cargos com contratos via PSS:

Desde 2021, a administração municipal realizou diversos Processos Seletivos Simplificados para atender o interesse público na prestação de serviços aos munícipes e atender legislações pertinentes. Ainda, essa forma de contratação foi escolhida, para analisar se a necessidade foi atendida de forma eficiente. Abaixo, seguem os cargos com contratos vigentes:



CARGO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE CONTRATADA
Agente Educacional	20h	03
Agente Educacional	30h	11
Assistente Social	30h	01
Atendente de Saúde	40h	03
Auxiliar administrativo	40h	07
Auxiliar de Saúde Bucal	20h	01
Motorista	40h	05
Orientador Social	40h	01
Professor	20h	12
Professor de Educação Física	20h	03
Professor de Educação Infantil	20h	23
Telefonista	30h	01

3.2 Relação de Profissionais contratados via Terceirização.

Em 2021, foi realizado o Concurso Público para área da saúde e o cargo de Ginecologista não teve inscrito. O cargo de médico pediatra vagou final de julho do corrente ano, quando o efetivo solicitou exoneração. Em se tratando do médico vinculado ao Programa Saúde da Família o mesmo aposentou-se em 30/11/2021. Abaixo os cargos terceirizados:

CARGO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE NECESSÁRIA
Médico Ginecologista	12h	01
Médico Pediatra	20h	01
Médico Generalista - Clínico Geral	40h	01

3.3 Relação de Profissionais com necessidade de contratação, a partir de motivação de Secretarias.

Ainda, baseado em memorandos/necessidades apresentadas pelas Secretarias Municipais, abaixo segue cargos com motivação para inclusão em concurso público:

CARGO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE CONTRATADA
Encanador	40h	02
Fonoaudiólogo	20h	01
Nutricionista	30h	CR
Médico Psiquiatra	xx *	01

4. CARGOS:

A Unidade de Controladoria observou os serviços públicos desenvolvidos, os colaboradores efetivos, algumas características próprias da função, da organização, de gestão e principalmente buscando a eficiência na previsão de abertura do processo de contratação e apresenta abaixo, a relação de cargos, supridos nos Processos Simplificados que estarão presente no findar do estudo com as quantidades detalhadas para abertura de Concurso/Emprego Público:

CARGO	CARGA HORÁRIA
Assistente Social	30h
Atendente de Saúde	40h
Auxiliar de Secretaria	40h
Motorista	40h
Orientador Social	40h
Professor	20h
Professor de Educação Física	20h
Professor	30h

Dos cargos antes previstos em Processos Seletivos e retirados da necessidade:

**- Agentes Educacionais (30 e 40h):**

Neste ano de 2023, a abertura deste cargo se deu para iniciar a implantação do Ensino Integral, e de forma de teste para observar a atribuição/função do cargo. Diante do tempo de experiência notou-se a necessidade de desenvolver essa função via atribuições de Professor. Também por experiência entende-se a exclusão do cargo de Professor de Educação Infantil. Sendo assim, esses dois cargos retirados serão absorvidos no cargo de Professor (20h ou 30h).

- Auxiliar Administrativo (40h):

O cargo acima descrito teve sua inclusão pela necessidade analisada naquele momento, em janeiro deste ano. Com o andamento do ano e com análise dos serviços/pessoal, identificou que o cargo em questão, suas atribuições, não se faz necessário. E que existem auxiliares administrativos no corpo de pessoal, que poderiam estar executando suas funções, mas que no momento executam trabalhos como auxiliar de secretaria (CREAS e Escola Municipal Presidente Médici) ou mesmo atendente em saúde (Secretaria de Saúde). Por isso, retirou-se o cargo de auxiliar administrativo e incluiu o cargo de auxiliar de secretaria para concurso.

- Auxiliar de Saúde Bucal (20h):

A necessidade deste cargo se deu pela contratação de empresa terceirizada para realizar serviço de odontologia nos educandários, a partir de programa da saúde. Diante disso, não há necessidade de inclusão em concurso. Ainda, a Secretaria de Saúde deverá realizar a contratação da empresa com os profissionais necessários, ou seja, dentista e auxiliar de saúde bucal.

- Telefonista (30h):

O cargo de telefonista teve sua contratação via PSS, após a aposentadoria da servidora efetiva. Para continuidade deste trabalho a Unidade de Controladoria Interna, observou e orienta a aquisição de aparelho para encaminhar as ligações de forma eletrônica.

- Cargo de Motorista (40h):

Este cargo deve ser observado com muita atenção, hoje temos 01 servidor afastado de suas funções por questão de saúde, 01 servidor ocupando cargo de Secretário Municipal, 01 servidor realizando funções de encanador. Ou seja, temos a deficiência de 03 servidores. Logo, a abertura do cargo de motorista se deu inicialmente com 03 vagas, sendo 05 contratados.

Diante disso, e caso seja incluído o cargo de Encanador, pelo menos 01 servidor retornaria às funções de motorista, e ainda com a possibilidade dos outros dois retornarem também.

5. CARGOS RECOMENDÁVEIS.

Após análise, a Unidade de Controladoria Interna recomenda, baseada em justificativas apresentadas acima, **a relação dos cargos e quantidades**. Ainda, caso a administração municipal queira intervir na inclusão de cargos, que apresente detalhes consideráveis.

CARGO	CARGA HORÁRIA	QUANTIDADE
Agente Comunitário de Saúde – Urbano ***	40h	01 + CR
Assistente Social	30h	01
Atendente de Centro de Saúde	40h	02
Auxiliar de Secretaria	40h	03
Agente de Produção e Operação	40h	02
Fonoaudióloga	20h	01
Motorista**	40h	02



Médico Ginecologista	12h	01
Médico Pediatra	20h	01
Médico Generalista - Clínico Geral ***	40h	01
Nutricionista	30h	01
Educador Social	40h	01
Professor	20h	23
Professor	30h	15
Professor com habilitação em Educação Física	20h	03

* Houve exoneração, a pedido, de uma servidora.

** Com a possibilidade de retorno de 03 motoristas às suas funções explicitada acima, a Unidade de Controladoria Interna recomenda abertura apenas para 02 vagas, e que a contratação além da previsão aconteça em casos de aposentadoria/solicitação de exoneração, ou seja em casos terminantes, e não transitórios. Ainda, que seja realizada prova prática para o cargo.

*** O cargo Médico Generalista - Clínico Geral deve ser considerado por Emprego Público, vinculado ao Saúde da Família. Assim como o cargo de Agente Comunitário.

6. IMPACTO FINANCEIRO

Baseado na tabela apresentada no item 5, a Unidade de Controladoria Interna solicitou a equipe contábil levantamento para análise de impacto financeiro acerca de abertura de concurso público. Assim, o contador efetivo Senhor Edvaldo Aparecido de Paula emitiu opinião sobre as condições financeiras, resultando em parecer favorável, documentação essa em anexo.

7. Contratações anteriores

Em análise foi encontrado registro dos seguintes processos no período de 10 anos;

Processo	Contrato	Contratado
Tomada de Preços nº 05/2013	Contrato de Prestação de Serviços 39/2013	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DES. CIENTÍFICO E TEC. DO VALE DO PIQUIRI
Tomada de Preços nº 07/2013	DESERTA	
Dispensa de Licitação nº 28/2013	Contrato de Prestação de Serviços 62/2013	FUNDAÇÃO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA.
Tomada de Preços nº 12/2015	Contrato de Prestação de Serviços 87/2015	INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E PESQUISA SABER LTDA - EPP
Dispensa de Licitação nº 05/2021	Contrato de Prestação de Serviços 08/2021	UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ
Pregão Eletrônico 01/2024 *	Contrato de Prestação de Serviços 27/2024	INSTITUTO SAGAZ LTDA

* O pregão Eletrônico 01/2024 foi ANULADO, conforme Parecer Jurídico da Procuradora Geral do Município e decisão da autoridade superior, de acordo com fundamento no artigo 147, da Lei nº 14.133/2021 e na sumula 473, do Supremo Tribunal Federal, por razões de interesse público e depois de cumpridas as formalidades legais e conforme processo nº 23807/2024 – TCE-PR.



7.1. Em análise em contratações anteriores e editais elaborados para contratação dos cargos objeto desse estudo, temos os seguintes dados:

7.1.1 Cargo Efetivo

Número do Edital de Concurso	Data de Vigência do Concurso	Cargos	Quantidade de Contratos em cada cargo
Edital 001/2013	17/12/13 a 17/12/17	Auxiliar de Secretaria	7 Inscritos 4 Aprovados 4 Contratados
Edital 001/2013	17/12/13 a 17/12/17	Fonoaudiólogo	0 Inscritos
Edital 001/2013	17/12/13 a 17/12/17	Motorista	46 Inscritos 21 Aprovados 7 Contratados
Edital 001/2013	17/12/13 a 17/12/17	Professor de Educação Física	14 Inscritos 8 Aprovados 1 Contratado
Edital 001/2015		Médico Ginecologista	Não Houve Inscritos
Edital 001/2016		Médico Ginecologista	1 Inscrito 0 Aprovado (Não compareceu prova)
Edital 001/2017	27/10/17 a 27/10/21	Médico Ginecologista	1 Inscrito 1 Aprovados 1 Contratado
Edital 001/2018	06/07/18 a 06/07/22	Médico Ginecologista (Cadastro de Reserva)	2 Inscrito 2 Aprovados 0 Contratado (Apresentaram Termo de Desistência)
Edital 001/2021		Médico Ginecologista	Não Houve Inscritos
Edital 001/2015		Médico Pediatra	2 Inscrito 2 Aprovados 1 Contratado 1 Desistente
Edital 001/2017		Médico Pediatra (Cadastro de Reserva)	1 Inscrito 0 Aprovados (não compareceu)
Edital 001/2018	06/07/18 a 06/07/22	Médico Pediatra	4 Inscritos 4 Aprovados 1 Contratado
Edital 001/2018	06/07/18 a 06/07/22	Professor 20 hs	112 Inscritos 61 Aprovados 15 Contratado
		<u>Assistente Social</u> (último concurso 2011)	
		<u>Atendente de Centro de Saúde</u> (não houve Concurso)	
		<u>Agente de Produção e Operação</u> (não houve Concurso)	
		<u>Nutricionista 30 horas</u> (não houve Concurso)	
		<u>Educador Social</u> (não houve Concurso)	

7.1.2. Emprego Público

Número do Edital de Concurso	Data de Vigência do Concurso	Cargos	Quantidade de Contratos em cada cargo
Edital 002/2013	17/12/13 a 17/12/17	Agente Comunitário de Saúde	9 Inscritos 7 Aprovados 7 Contratados
		<u>Médico Generalista</u> (último concurso 2007)	



8. Descrição dos requisitos de contratação

A empresa deve apresentar experiência prévia na realização de concursos públicos similares, preferencialmente comprovada por meio de contratos anteriores, certificados ou referências de outros órgãos públicos; para tanto, deverá apresentar ao menos 02 (dois) atestados de capacidade técnica que contenham todas as etapas do concurso, desde a elaboração do edital até a divulgação dos resultados. Isso inclui a equipe de profissionais especializados e a infraestrutura adequada para lidar com a logística do processo.

Todas as despesas referentes a realização do concurso serão de responsabilidade da contratada, ficando estipulada a total inexistência de vínculo trabalhista entre as partes contratantes, excluindo as obrigações previdenciárias e os encargos sociais, não havendo entre a empresa e o Município, qualquer tipo de relação de subordinação.

A empresa deverá estar regular perante os órgãos competentes, como Receita Federal, INSS, FGTS, Trabalhista, Estado e Município para garantir a idoneidade da empresa e evitar problemas futuros.

A empresa deve declarar que tomará medidas de segurança eficazes para proteger os dados pessoais dos candidatos, garantindo a confidencialidade e o sigilo das informações durante todo o processo.

A empresa se obriga a concluir os serviços conforme cronograma item 8.1.7.

Será considerado concluído o serviço na data da publicação de homologação do resultado final. O Contrato terá o prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/21.

A prova objetiva e a prática serão aplicadas no local e horário a serem definidos entre o Município e a empresa contratada, sem consulta de materiais didáticos. Seu critério será eliminatório e classificatório, desde que atingida a nota mínima de corte de 50% de acertos, aplicados os critérios de desempate previstos em edital. Poderão ser utilizadas provas práticas para determinados cargos. O quantitativo de provas analisadas será determinado futuramente em parceria com a empresa contratada.

Os arquivos para publicação no Diário Oficial Eletrônico de Entre Rios do Oeste, devem ser submetidos/enviados, via e-mail (rh@pmerios.pr.gov.br), até as 12h das segundas-feiras às sextas-feiras, para disponibilização/publicação, encerrando-se as publicações semanais nas sextas-feiras, visto que o município não possui publicação ordinária no Diário Oficial Eletrônico do Município. aos finais de semana.

Conforme anulação do Pregão Eletrônico 01/2024, e por recomendação do TCE/PR para a verificação da qualificação técnica, ficam estabelecidos os seguintes critérios:

- Experiência profissional da equipe técnica apresentada:
 - a) Comprovação da experiência profissional da equipe técnica vinculada à proposta realizada por meio de cópia dos registros na carteira de trabalho ou do contrato de prestação de serviços, e no caso de societário, mediante apresentação de documento que comprove essa condição em relação à licitante e em relação a outras empresas de recrutamento e seleção.

**Critérios de análise**

Comprovação conforme estabelecido neste item, ficando limitada a 40 (quarenta) pontos

Para fins de avaliação e pontuação desse quesito deverá ser entregue a documentação de, no máximo, 05 (cinco) profissionais

Será pontuado o tempo em que os profissionais tenham atuado em processos de recrutamento e seleção, independentemente dos cargos ocupados e das empresas onde trabalharam, considerando-se o somatório dos pontos de cada integrante posto à disposição do trabalho, conforme a tabela a seguir:

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	PONTOS POR PROFISSIONAL
Com até 1 (um) ano	1 (um)
Acima de 1 (um) até 2 (dois) anos	2 (dois)
Acima de 2 (dois) até 3 (três) anos	4 (quatro)
Acima de 3 (três) até 5 (cinco) anos	6 (seis)
Mais de 5 (cinco) anos	8 (oito)

- Qualificação complementar da equipe técnica apresentada:
 - a) Comprovação da formação acadêmica complementar à obrigatória de nível superior, por meio de cópias (verso e anverso) dos diplomas e/ou certificados devidamente registrados no Ministério da Educação ou equivalente, dos seguintes cursos:
 - a.1) Pós-graduação (latu sensu) e/ou especialização nos cargos a serem providos pelo concurso;
 - a.2) Mestrado nos cargos a serem providos pelo concurso;
 - a.3) Doutorado nos cargos a serem providos pelo concurso.

Critérios de análise

Comprovação conforme estabelecido neste item, ficando limitada a 20 (vinte) pontos

Para fins de avaliação e pontuação desse quesito deverá ser entregue a documentação de, no máximo, 05 (cinco) profissionais

A pontuação das qualificações complementares da Equipe Técnica será atribuída considerando-se somatório de pontos dos integrantes da equipe, de acordo com os quesitos da tabela a seguir relativos aos cargos a serem providos pelo concurso:

QUALIFICAÇÃO COMPLEMENTAR DA EQUIPE TÉCNICA	NÚMEROS DE PONTOS POR PROFISSIONAL
Curso de Especialização	2 (dois)
Curso de Mestrado	3 (três)
Curso de Doutorado	4 (quatro)



- Qualificação técnica da empresa em quantidade de candidatos inscritos:
 - a) Apresentação de atestados emitidos por órgão ou entidades públicas, limitados a 10 (dez) atestados, relativos a serviços de concurso público, teste ou processo seletivo. Estes atestados deverão conter as seguintes informações:
 - a.1) Identificação, constando nome completo e cargo do signatário.
 - a.2) Número de candidatos inscritos.
 - a.3) Descrição das etapas de seleção, mesmo que em atestados diversos, contendo necessariamente avaliação de conhecimentos, avaliação de habilidades e/ou comportamental com dinâmica de grupo ou exercícios/simulações práticas.
 - a.4) Manifestação expressa da empresa ou entidade cliente quanto à qualidade dos serviços prestados pela licitante.

Critérios de análise

Comprovação conforme estabelecido neste item, ficando limitada a 20 (vinte) pontos

A pontuação relativa à experiência anterior em quantidade de candidatos inscritos por Concurso ou Processo Seletivo Público far-se-á através de atestados de capacidade técnica, em nome da empresa licitante, e será atribuída de acordo com os seguintes critérios:

CANDIDATOS INSCRITOS	PONTOS POR ATESTADO
Concurso com até 500 candidatos	0,5 (meio)
Concurso com 501 a 1000 candidatos	1 (um)
Concurso com mais de 1000 candidatos	2 (dois)

- Experiência da licitante em quantidade de concursos:
 - a) Apresentação de atestados emitidos por órgão ou entidades públicas, limitados a 10 (dez) atestados, relativos a concurso público, teste ou processo seletivo. Estes atestados deverão conter as seguintes informações:
 - a.1) Identificação, constando nome completo e cargo do signatário.
 - a.2) Manifestação expressa da empresa cliente quanto à qualidade dos serviços prestados pela licitante.
 - a.3) Indicação da esfera de governo a que se destinou o concurso, teste ou processo seletivo. (federal, estadual, municipal).

Critérios de análise

Comprovação conforme estabelecido neste item, ficando limitada a 20 (vinte) pontos

A pontuação relativa à experiência em quantidade de concursos promovidos, comprovada mediante quantidade de Concursos Públicos realizados por esfera governamental, será atribuída de acordo com os seguintes critérios:

ESFERA GOVERNAMENTAL	PONTOS POR CONCURSO
Concurso na esfera Municipal	1 (um)
Concurso na esfera Estadual ou Federal	2 (dois)



Apuração da Pontuação

Apurada a pontuação total das propostas técnicas das licitantes, mediante o somatório dos pontos atinentes a cada um dos critérios definidos acima, a Comissão definirá a Nota Técnica de cada proponente, da seguinte forma:

Será apurado o Índice Técnico da Proposta (ITP), que consistirá no resultado da apuração obtida na Nota Técnica (NT), dividida pela Maior Pontuação de Nota Técnica (MNT) dentre todas as propostas, conforme fórmula a seguir:

$$ITP = \frac{NT}{MNT}$$

A Nota da Proposta Técnica (NPT) será obtida mediante a multiplicação do Índice Técnico da Proposta (ITP) por 100.

$$NPT = ITP \times 100$$

As Notas das Propostas Técnicas (NPT) serão classificadas em ordem decrescente.

A comissão analisará individualmente as propostas técnicas, julgando-as de acordo com os critérios estabelecidos neste, desclassificando as proponentes que não respeitaram as exigências legais e editalícias, sendo que do julgamento das Propostas Técnicas será elaborada a correspondente ata contendo as pontuações dadas em cada quesito pelos membros da comissão.

Critérios para Classificação das propostas de preços:

Serão analisadas as proponentes classificadas na avaliação e julgamento da Proposta Técnica para análise, avaliação e classificação das Propostas de Preços.

As propostas de preços devem obedecer às disposições constantes no processo, sob pena de desclassificação.

Em constatando a Comissão a existência de erros numéricos nas propostas, somente serão possíveis correções nos seguintes casos:

- a) havendo divergência entre o valor apresentado sob a forma numérica e o valor apresentado por extenso, quando prevalecerá este último;
- b) e b) no caso de apresentação de preço com mais de duas casas decimais, quando se desprezará os mesmos a partir da terceira casa, inclusive.

As propostas de preços aprovadas serão colocadas em ordem crescente, sendo que a Nota de Preço (NP) de cada proponente será calculada mediante a multiplicação do valor da Menor



Proposta das proponentes por 100 (cem) e dividindo pela Proposta de Preço (PP) da proponente avaliada, a partir da seguinte fórmula:

$$NP = \frac{MP \times 100}{PP}$$

As Notas de Preços (NP) serão então classificadas em ordem decrescente e a comunicação do resultado da análise, avaliação e classificação das Propostas de Preços se dará durante a sessão eletrônica.

CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS - PONDERAÇÕES ENTRE AS PROPOSTAS TÉCNICAS E DE PREÇO

A Nota Final (NF) será calculada pela média ponderada entre a Nota da Proposta Técnica (NPT) com peso de 60% (sessenta por cento) e a Nota da Proposta de Preços (NP) com peso de 40% (quarenta por cento), mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(NPT \times 60) + (NP \times 40)}{100}$$

A classificação final dos proponentes será feita em ordem decrescente dos valores obtidos com a Nota Final

Será declarado vencedor o Licitante que, atendendo às condições estabelecidas no edital e anexos, obtiver a MAIOR NOTA FINAL.

No caso de empate entre as maiores Notas Finais, para fins de melhor classificação final, prevalecerá a maior Nota da Proposta Técnica (NPT).

Serão desclassificadas as propostas das proponentes que não atingirem Nota Final (NF) igual ou superior a 50 (cinquenta).

Caso todas as propostas sejam desclassificadas, a Comissão poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para que as proponentes apresentem novas propostas.

A Comissão poderá desclassificar licitantes até a assinatura do Contrato mediante decisão fundamentada, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento do certame que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.



8.1. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO

- 8.1.1. É de responsabilidade da contratada a realização das inscrições para o processo seletivo público, conforme especificado nos itens a seguir:
- 8.1.2. As inscrições deverão ser realizadas via Internet, por um período de pelo menos 30 (trinta) dias úteis, a ser determinado pelo Município, devendo a contratada disponibilizar aos candidatos, para impressão:
- 8.1.2.1. O Edital do concurso e seus anexos;
 - 8.1.2.2. O comprovante de inscrição e orientações gerais aos candidatos;
 - 8.1.2.3. O boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição;
 - 8.1.2.4. O conteúdo programático;
 - 8.1.2.5. A descrição do cargo pretendido;
 - 8.1.2.6. Opção de re-impressão do comprovante de inscrição e do boleto bancário.
- 8.1.3. No processo de realização das inscrições, deverão ser solicitados, obrigatoriamente, os seguintes dados:
- 8.1.3.1. Nome do Candidato;
 - 8.1.3.2. Data de Nascimento;
 - 8.1.3.3. Cargo Pretendido;
 - 8.1.3.4. Função pretendida para o cargo Médico;
 - 8.1.3.5. Número do R.G.;
 - 8.1.3.6. Número do C.P.F.;
 - 8.1.3.7. Endereço completo, telefone fixo, telefone celular e e-mail;
 - 8.1.3.8. Identificação da existência de deficiência do candidato;
 - 8.1.3.9. Criação de senha individual para acessos específicos no sistema de concurso.
- 8.1.4. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser feito unicamente por intermédio de boleto bancário, identificado com código da FEBRABAN.
- 8.1.4.1. Os boletos bancários deverão ser emitidos, preferencialmente, pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal, **devendo os recursos ser creditados integralmente em uma única parcela em conta corrente do Município, acompanhada da relação de inscritos.**
 - 8.1.4.2. A contrata deverá no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a homologação das inscrições realizar depósito do valor integral relativo à inscrições, em **conta corrente do Município**, a qual será fornecida para a empresa pela tesouraria.
 - 8.1.4.3. O município poderá “consignar” o valor relativo ao pagamento da contratada para realização do concurso, caso não seja depositado no prazo estipulado no item 8.1.4.2. do valor relativo as inscrições.



8.1.5. A contratada deverá fornecer ao Município, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia útil subsequente ao encerramento das inscrições, arquivo magnético em planilha eletrônica ou editor de texto, contendo todos os dados referentes às inscrições realizadas a serem homologadas, a relação contendo aquelas não homologadas, identificando o respectivo motivo da não homologação, bem como dos candidatos isentos da taxa de inscrição, nos termos da Lei.

8.1.6. Sugestão para cobrança de inscrição:

1. Ensino Fundamental/ 1º grau valor da inscrição R\$ 60,00;
2. Ensino Médio valor da inscrição R\$ 80,00;
3. Ensino Superior valor da inscrição R\$ 100,00.

8.1.7. Cronograma Prévio:

Cronograma	Data
Publicação da Comissão	10/05/2024
Publicação do Edital	19/08/2024
Prazo para impugnação do Edital do Concurso Público	19/08/2024 a 23/08/2024
Período de Inscrições	19/08/2024 a 20/09/2024
Recebimento dos requerimentos de isenção da taxa de inscrição	19/08/2024 a 23/08/2024
Resultado dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	26/08/2024
Prazo final para pagamento do boleto da taxa de inscrição	20/09/2024
Divulgação das Inscrições	23/09/2024
Prazo Recurso quanto a relação das inscrições	24 a 27/09/2024
Homologação das inscrições	01/10/2024
Comunicado de local das provas objetivas, ensalamento e orientação aos candidatos inscritos	04/10/2024
Prova Escrita Objetiva	13/10/2024
Divulgação do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	14/10/2024
Prazo para recurso do Gabarito Preliminar da Prova Objetiva	15 e 16/10/2024
Resposta dos Recursos contra o Gabarito Preliminar	17/10/2024
Divulgação do Gabarito Definitivo e Resultado da Prova Objetiva	17/10/2024
Divulgação das Respostas dos Recursos contra o Resultado da Prova Objetiva	18 e 21/10/2024
Edital de convocação Prova Prática	24/10/2024
Prova Prática	27/10/2024
Divulgação do Resultado preliminar da prova prática	28/10/2024
Prazo para recurso do resultado da prova prática	29/10/2024
Respostas dos recursos da prova prática	30/10/2024
Divulgação do resultado oficial da prova prática	04/11/2024
Publicação do Resultado Final e Homologação do Concurso Público	06/11/2024

9. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE

Conforme TERMO DE COMPROMISSO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA N° 14/2023, entre Município e Ministério Público, e Plano de Ação elaborado pela Controladoria Interna do município de Entre Rios do Oeste/PR, que estabelece um cronograma para a perfectibilização de concurso público para preenchimento de vagas de empregos e/ou cargos de provimento efetivo, conforme segue:



MUNICÍPIO DE ENTRE RIOS DO OESTE

Pág 16 / 23

Estudo Técnico Preliminar

Cargo efetivo	Jornada de trabalho semanal	Grau de Instrução e Requisitos para contratação	Quant. Vagas	Prova objetiva	Prova Prática
Assistente Social	30 horas	Ensino Superior Comp. Serviço Social com inscrição no conselho da categoria	01	SIM	NÃO
Atendente de Centro de Saúde	40 horas	Ensino Médio Completo	02	SIM	NÃO
Auxiliar de Secretaria	40 horas	Ensino Médio Completo	03	SIM	NÃO
Agente de Produção e Operação	40 horas	Ensino Fundam. Completo	02	SIM	SIM
Fonoaudióloga	20 horas	Ensino Superior Comp. c/ inscrição no registro da categoria	01	SIM	NÃO
Motorista	40 horas	Ensino Fundam. Completo - CNH categoria "D"	02	SIM	SIM
Médico Ginecologista	12 horas	Ens. Sup. Comp. Medicina com CRM e Especialização em Ginecologia	01	SIM	NÃO
Médico Pediatra	20 horas	Ens. Sup. Comp. Medicina com CRM e Espec Pediatría	01	SIM	NÃO
Nutricionista	30 horas	Ensino Superior Completo em Nutrição	01	SIM	NÃO
Educador Social	40 horas	Ensino Superior Completo em uma das seguintes áreas: pedagogia, serviço social, psicologia, terapia ocupacional, ciências sociais ou humanas	01	SIM	NÃO
Professor	20 horas	Ensino Superior Completo (Pedagogia) Nas Series Iniciais ou Educação Infantil ou Superior Completo Com Licenciatura E Nível Médio Magistério.	23	SIM	NÃO
Professor	30 horas	Ensino Superior Completo (Pedagogia) Nas Series Iniciais ou Educação Infantil ou Superior Completo Com Licenciatura E Nível Médio Magistério.	15	SIM	NÃO
Professor com habilitação em Educação Física	20 horas	Ensino Superior Completo Com Licenciatura em Educação Física.	03	SIM	NÃO

Emprego publico	Jornada de trabalho semanal	Grau de Instrução e Requisitos para contratação	Quant. Vagas	Prova objetiva	Prova Prática
Agente Comunitário de Saúde - Urbano	40 horas	Ensino Fundamental Completo	01 + CR	SIM	NÃO
Médico Generalista - Clínico Geral	40 horas	Superior completo e registro no CRM	01	SIM	NÃO

**10. Levantamento de Mercado**

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021).

Foram realizadas pesquisas, afim de levantar o preço estimado para o processo, conforme segue:

TR - Prefeitura de Paraguaçu/MG – Pregão Eletrônico 78/2023 datado de 14/12/2023, processo encontrado através do PNCP

Os valores do referido edital, são compatíveis para usar neste processo, pois possuem 28 cargos, dentre eles de nível, superior, médio e ensino fundamental

R\$ 59.000,00 (Cinquenta e nove mil reais)

Edital de Dispensa de Licitação nº 31/2023 – Município de Quatro Pontes/Pr.

Os valores do referido edital, são compatíveis para usar neste processo, pois possuem 33 cargos, dentre eles de nível, superior, médio e ensino fundamental.

R\$ 113.000,00 (cento e treze mil reais).

Em pesquisa anexa ao site: <https://paineldepregos.planejamento.gov.br/analise-servicos> - Painel de Preços do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos em anexo, trouxe vários valores, alguns excessivamente baixos e outros excessivamente altos, sendo apenas considerados os dois com valores medianos, conforme detalhado abaixo

Modalidade	Código do CATSER	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade ofertada	Valor unitário	Fornecedor	Órgão	UASG - Unidade Gestora	Data da Compra
Dispensa de Licitação	10014	RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAL / CONCURSO PUBLICO / VESTIBULAR	UNIDADE	1	R\$ 49.750,00	FUNDACAO DE APOIO AO CAMPUS DE PARANAVAL - FACULDADE ESTADUAL DE EDUCACAO CIENCI	PREFEITURA DE PONTAL DO PARANÁ - PR	980870 - PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ - PR	30/06/2023
Dispensa de Licitação	10014	RECRUTAMENTO E SELECAO DE PESSOAL / CONCURSO PUBLICO / VESTIBULAR	UNIDADE	1	R\$ 49.900,00	INSTITUTO AVALIA DE INOVACAO EM AVALIACAO E SELECAO	ESTADO DO PARANA	926589 - CAMARA MUNICIPAL DE PALMEIRA - PR	22/06/2023

Item	TR Paraguaçu	TR Quatro Pontes	Painel de Preços – Pontal do Paraná	Painel de Preços – Palmeira	Valor proposto
Contratação de uma empresa para prestação de serviços técnicos especializados em planejamento, organização e execução do Concurso Público e Emprego Público com provas objetivas e práticas para seleção de candidatos para provimento de vagas em cargos de Níveis Médio e Superior para atender o Município de Entre Rios do Oeste- Paraná.	59.000,00	113.000,00	49.750,00	49.900,00	52.883,34

Ressalta-se que a Coordenação de Formação de Preços e Fiscalização, realizou pesquisa de preços, no dia 20 de dezembro de 2023, e levando em consideração que o Pregão Eletrônico 001/2024, foi adjudicado e homologado ao valor de R\$ 29.000,00, e que o ambos os eventos não ocorreram em prazo maior que 06 (seis) meses, será mantida o valor obtido na cesta de preços, conforme legislação pertinente.



ANEXO I

PESQUISA DE MERCADO E ESTIMATIVA DE PREÇO MÁXIMO PREVISTO

COD IPM	CAT SERV	DESCRIÇÃO PRODUTO/SERVIÇO	VALOR ETP	SC TREINAMENTOS	TR PALMEIRA	TR MARIPA TP 05.23	TR MARIPA TP 15.23	Contrato 20.2023 Diamante do Sul	Contrato 71.2023 Santa Cruz- Pr	Compras.gov	Banco de Preços	Valor Proposto
56812	10014	Contratação de uma empresa para prestação de serviços técnicos especializados em planejamento, organização e execução do Concurso Público e Emprego Público com provas objetivas e práticas para seleção de candidatos para provimento de vagas em cargos de Níveis Médio e Superior para atender o Município de Entre Rios do Oeste-Paraná.	52.883,34	29.200,00	64.500,00	48.766,00	82.220,00	84.000,00	69.900,00	79.900,00	69.120,00	64.100,00

Entre Rios do Oeste, em 20 de dezembro de 2023.

10.1. Da estimativa de candidatos:

10.1.1. Estima-se um contingente de, aproximadamente, entre 1.500 (hum mil e quinhentos) a 2.500 (dois mil e quinhentos) candidatos concorrendo no presente concurso, conforme projeção realizada a partir de certames de mesma natureza anteriormente. Lado outro, a estimativa aproximada é mera, dado que somente após as inscrições efetivadas é que se terá uma estimativa concreta, podendo os quantitativos de candidatos serem inferiores ou superiores.

10.1.2. A contratação para realização do concurso será de forma global, estando incluso todas as despesas por conta da **CONTRATADA**, independentemente do número de inscritos, sendo a estimativa supramencionada objetos de parâmetro para elaboração de proposta, não havendo pagamento adicionais no caso de número superior de inscritos. Caso ocorra grande discrepância tanto para mais quanto para menos que a estimativa de número de inscrições, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** analisarão em conjunto para viabilidade de aditamento contratual, de forma a suprir a demanda de execução.

10.2. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

Valor médio obtido de R\$ 64.100,00 (Sessenta e quatro mil e cem reais)

11. Descrição da solução como um todo

A solução para a realização do concurso público para os cargos efetivos e emprego público do poder executivo municipal envolve uma série de etapas e atividades que garantem a eficiência, transparência e imparcialidade do processo seletivo. A seguir, descrevo os principais elementos da solução do concurso:

1. Planejamento: A empresa contratada inicia o processo de planejamento, onde são definidos os objetivos do concurso, o número de vagas disponíveis, os cargos a serem preenchidos, os requisitos exigidos dos candidatos e as etapas do processo seletivo. Essa etapa também envolve a definição do cronograma, recursos necessários e a elaboração do edital, documento que contém todas as informações relevantes aos candidatos.
2. Divulgação: A empresa responsável pelo concurso realiza a divulgação do edital de forma ampla e transparente. Isso pode ser feito por meio de publicações no diário



oficial, e nos sites do município e da própria empresa, bem como em veículos de comunicação locais e em outros meios de divulgação adequados. A divulgação deve abranger informações sobre o período de inscrição, documentos necessários, taxas, forma de seleção, conteúdo programático das provas, entre outros detalhes relevantes.

3. Inscrições: Durante o período estabelecido, os candidatos interessados realizam suas inscrições, seguindo os procedimentos e requisitos definidos no edital. A empresa contratada é responsável por receber as inscrições, verificar a documentação exigida, emitir comprovantes de inscrição e fornecer orientações aos candidatos, quando necessário.
4. Treinamento: Qualificar e diligenciar equipes de trabalho com o compromisso de resguardar todo o bom e regular andamento do concurso, responsabilizando-se por quaisquer eventos contrários ao edital, se comprometendo a solucionar adversidades que venham a ocorrer durante as etapas do concurso referente aos candidatos e a contratada.
5. Aplicação das provas: A empresa organiza e realiza as etapas de aplicação das provas, seguindo as diretrizes estabelecidas no edital. Isso deve incluir a definição dos locais de prova, distribuição dos candidatos, preparação das salas, controle de acesso, aplicação dos testes, provas práticas e títulos, fiscalização e registro dos resultados. Durante essa etapa, é importante garantir que todos os procedimentos sejam realizados de forma segura e sem qualquer tipo de favorecimento ou interferência externa. Devendo para tanto supervisionar os candidatos, evitando fraudes, cópias e conversas durante a realização das provas.
6. Correção e avaliação: A empresa contratada realiza a correção das provas de acordo com critérios preestabelecidos. Esse processo deve ser conduzido de maneira sigilosa, garantindo a imparcialidade na avaliação dos candidatos. Após a correção, os resultados são registrados e verificados, assegurando a precisão e a confiabilidade das pontuações obtidas.
7. Divulgação dos resultados: Após a finalização das etapas de correção e avaliação, a empresa divulga os resultados de forma clara e acessível aos candidatos. Pode ser disponibilizada uma lista de classificação geral e/ou individual, respeitando a privacidade dos candidatos. É importante que essa divulgação seja realizada dentro do prazo estabelecido e com a devida transparência.
8. Entregar ao Município logo após a aplicação das provas cópia das listas de presenças dos candidatos, o gabarito das provas, no mínimo 01 (um) exemplar dos cadernos de questões. Caso haja quebra de sigilo por parte da empresa contratada, será de responsabilidade da mesma a realização de nova prova no prazo máximo de 90 (noventa) dias e as despesas decorrentes da nova aplicação.
9. Recursos e desempate: A empresa deve estabelecer um processo para receber recursos dos candidatos, caso desejem contestar resultados ou questionar a correção das provas. Além disso, se houver empate nas notas, critérios de desempate são aplicados, conforme definido no edital.
10. Homologação: Após a análise dos recursos e a definição dos candidatos aprovados, a empresa contratada encaminha os resultados para a prefeitura, que realiza a homologação do concurso público.
11. Emitir relatórios e listas de acordo com as necessidades do Município.



12. É vedado a empresa contratada realizar subcontratação, total ou parcial, para elaboração ou correção de questões de provas de concursos públicos.
13. É vedada a participação, como membro das Comissões de Concurso e Examinadora e fiscal de sala, de cônjuge ou parente de candidato, em linha reta ou colateral, por parentesco natural ou civil, até o terceiro grau, ou por adoção.
14. Os membros das Comissões Examinadoras e fiscais de sala deverão firmar declaração no sentido de ter conhecimento da relação de candidatos e não possuir nenhum impedimento.

A organização de concurso público é uma tarefa complexa que demanda a dedicação de vários profissionais especializados para elaboração do edital, formulação das questões das provas, bem como sua aplicação e correção, necessitando da contratação de uma instituição educacional que possua profissionais capacitados, tendo em vista que o órgão não possui profissionais com disponibilidade de tempo para dedicação exclusiva para realização do concurso público

12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Trata-se de um serviço único não sendo possível o parcelamento.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Em resumo, o resultado pretendido com a contratação de uma empresa para prestação de serviços técnicos especializados em planejamento, organização e execução do Concurso Público de provas para os cargos efetivos e emprego público do poder executivo municipal é a realização de um concurso transparente, eficiente, imparcial e de qualidade, que selecione os candidatos qualificados de maneira justa e imparcial, garantindo a eficiência, a transparência e a confiança da população em relação à administração municipal.

14. Descrição da solução como um todo

Conforme Decreto Municipal nº 229/2023 de 09 de novembro de 2023, os serviços a serem contratados atendem a classificação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, conclui-se que a solução para atender o objeto deste estudo é a realização de processo licitatório na modalidade **Concorrência, em sua forma Eletrônica, tipo Técnica e Preço**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

15. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU DE EMPREGADOS PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL OU ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DA ORGANIZAÇÃO

Não há, pois, a contratada deverá ser responsável por todas as fases do concurso desde a publicação do edital até a sua homologação, suportando exclusivamente todos os custos, conforme indicado, inclusive, responsabilizar-se por todo e qualquer encargo social, trabalhista, previdenciário, fiscal e municipal sobre serviços prestados e ainda as despesas com Banca Examinadora, a elaboração de todo o material de aplicação das provas, a impressão e empacotamento delas, em quantidade suficiente para atender ao número de inscritos, bem



como efetuar o transporte e ainda a organização e disponibilização de local, materiais necessários, formulários, listas de presenças, profissionais qualificados (fiscais de sala, volantes, pessoais de apoio, etc.) e todas as demais despesas para a aplicação das provas e realização das fases do concurso (prova objetiva e prática), alocando os candidatos de maneira segura e independente.

16. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

17. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da aquisição está em total alinhamento com o planejamento estratégico da administração, uma vez que buscar garantir o cumprimento da missão institucional de “promover assistência humanizada e de excelência à saúde do cidadão, integrando-se às políticas públicas;

18. Possíveis Impactos Ambientais

Não há impactos ambientais associados à contratação em comento.

Quando couber, a contratação deverá prever práticas de sustentabilidade nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

19. Análise de risco

Análise dos riscos relativos à contratação e à gestão do contrato, que inclui as ações para mitigar as probabilidades de ocorrência dos riscos ou seus impactos, caso se concretizem em eventos.

Nº	Descrição do risco	Causas	Consequências	Probabilidade ocorrência (P)	Impacto (I)	Ações de Mitigação
01	Perda de habilitação e qualificação da contratada durante a vigência do contrato	Não cumprimento das obrigações contratuais quanto à habilitação e à qualificação	Atraso no pagamento da contratada Impossibilidade de continuidade do contrato Realização de nova licitação	2 –Baixa	4 –Alto	Aplicar sanções previstas
02	Atraso na entrega do serviço.	Falta de planejamento na execução do contrato	Atraso nos serviços a serem realizados.	1 –Muito Baixo	4 –Alto	Acompanhar a execução do contrato e aplicar sanções previstas



03	Falência da contratada	Falha na gestão administrativa e financeira da contratada	Indisponibilidade da prestação dos serviços	2 –Baixa	4 –Alto	Fiscalização eficiente, a fim de prever o evento a partir de indícios ocorridos no decorrer do contrato e de indicar a necessidade de nova contratação
04	O processo resultar em DESERTO	Erro na elaboração do processo e/ou preços abaixo do mercado	O processo não gerou uma contratação	3 – Média	4 - Alto	Realização de novo processo corrigindo eventual falhas
05	O processo resultar em FRACASSADO	Requisitos e exigências de habilitação excessivos ou em desacordo com a legislação	O processo não gerou uma contratação	1 – Muito Baixa	4 – Alto	Realização de novo processo corrigindo eventual falhas
06	Não atendimento das exigências previstas em contrato	Falta de Monitoramento do cumprimento dos prazos de atendimentos e fiscalizar os serviços enquanto estão sendo executados.	Impossibilidade da execução do objeto	3 – Média	5 - Muito Alto	Abrir procedimento para Apuração de Responsabilidade

Escala de Probabilidade (P) – Associação às chances do risco.

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Evento extraordinário, sem histórico de ocorrência.	1
Baixa	Evento casual e inesperado, muito embora raro, há histórico de sua ocorrência.	2
Média	Evento esperado, de frequência reduzida, e com histórico de ocorrência parcialmente conhecido	3
Alta	Evento usual, com histórico de ocorrência amplamente conhecido.	4
Muito Alta	Evento repetitivo e constante	5

Escala de Impacto (I) – Associação às consequências no caso do risco ocorrer.

Descritor	Descrição	Nível
Muito Baixa	Impacto insignificante nos objetivos.	1
Baixa	Impacto mínimo nos objetivos.	2
Média	Impacto mediano nos objetivos, com possibilidade de recuperação.	3
Alta	Impacto significativo nos objetivos, com possibilidade remota de recuperação.	4
Muito Alta	Impacto máximo nos objetivos, sem possibilidade de recuperação	5

18.1. Gravidade das Consequências

Através da matriz, percebe-se que o risco de maior gravidade é o Risco 2 (Atraso no cumprimento dos prazos). Deste modo, este risco deve ser mitigado por meio das ações de prevenção com registro de ocorrências através de notificações, fiscalização rigorosa, além de sanções que deve ser prevista em contrato.



20. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara esta contratação. Viável

- a. Justificativa da Viabilidade
- b. Conforme fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, esta Equipe de Planejamento considera que a contratação é viável, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses das Secretarias da Administração Municipal de Entre Rios do Oeste.
- c. Responsáveis

Nome	Assinatura
FABIANO LUIS WEBER	
ALCINDO SCHNEIDERS	

Entre Rios do Oeste, em 10 de maio de 2024.

ERIO BASTIAN

Secretário de Administração