



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

ANEXO I

SECRETARIA DE SAÚDE

Processo Administrativo nº 010.08/2024

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Termo tem como objetivo a Contratação de empresa para confecção e instalação de móveis sob medida (padronizados), destinados a estruturação da Unidade Básica de Saúde Eugenio Schwanke, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência e no respectivo Edital.
- 1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.
- 1.3. O presente processo será realizado por 01 (um) lote, contendo 21 (vinte e um) itens.
- 1.4. Redução Mínima: 0,10% (zero vírgula dez por cento) do valor do item.
- 1.5. O presente processo licitatório será de ampla participação e concorrência, tendo em vista que o valor do item/lote de contratação supera o teto de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme inc. I, art. 48 da Lei Complementar Federal nº 147/2014. Contudo, haverá o empate ficto e a habilitação tardia a favor das MPE'S – Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- 1.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da MPE, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme § 1º, art. 43 da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 1.7. Havendo divergência entre CATMAT/CATSERV e o Termo de Referência, valerá o que está descrito neste Termo de Referência.

2. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

- 2.1. Conforme Decreto Municipal nº 229/2023 de 09 de novembro de 2023, os bens/serviços a serem contratados atendem a classificação de bem de consumo comum, por se tratarem de bens/serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado com base nos levantamentos realizados, conclui-se que a solução para atender o objeto deste estudo é a realização de processo licitatório na modalidade **Pregão, em sua forma Eletrônica**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

- 3.1. A entrega do objeto deverá dar-se em até 60 (sessenta) dias após a solicitação, por parte do Município, no seguinte endereço:
 - Centro de Saúde Eugenio Schwanke – Rua Amazonas, 909, Centro, Entre Rios do Oeste/PR;
- 3.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado por igual período uma única vez, mediante solicitação e justificativa do fornecedor, quando houver questões de logística envolvida, devendo ser solicitado com antecedência mínima de 48 horas antes do vencimento do prazo.
- 3.3. Os objetos serão aceitos pelo responsável, e desde que atendam a todos os requisitos já estabelecidos no Termo de referência e Edital.
- 3.4. Todos os produtos entregues pela contratada deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas fixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade;
- 3.5. Todos os produtos entregues pela contratada deverão seguir o padrão dos móveis sob medidas entregues através do processo licitatório processo Pregão Eletrônico nº 72/2023 para assim ter-se uma padronização dos mesmos, conforme relatório fotográfico em anexo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A contratação tem como premissa suprir a demanda de móveis sob medida para a Unidade Básica de Saúde Eugenio Schwanke do Município de Entre Rios do Oeste/PR, tendo em vista que o objeto é específico deste órgão.
- 4.2. Os materiais possuem características básicas acrescido de requisitos de qualidade suficiente para suprir as necessidades.
- 4.3. Os móveis devem ser confeccionados sob medida devendo os mesmos serem montados e instalados conforme solicitado pela contratante;
- 4.4. Conforme o relatório fotográfico dos móveis padronizados já existentes na Unidade Básica de Saúde, focando nos detalhes como cor, puxadores, granito entre outros para seguir com os mesmos matérias para assim a fabricação seguir uma padronização. E restando duvidas a licitante poderá realizar vista na Unidade Básica de Saúde, para verificar o material utilizado na confecção dos móveis sob medidas conforme os entregues através do processo Pregão Eletrônico nº 72/2023, para formulação da proposta.
- 4.5. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, após a assinatura/publicação do contrato/ata de registro de preços, podendo ser prorrogado, de acordo com o previsto no Capítulo V da Lei nº 14.133/21;
 - 4.5.1. Conforme Art 122 da lei 14.133/2021, na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes do fornecimento dos moveis, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 4.6. Ressalta-se que por ser tratar de móveis sob medida, o vencedor da licitação deverá comparecer à Unidade Básica de Saúde Eugenio Schwanke para conferir todas as medidas, retirar dúvidas e comprovar todos os dados fornecidos e conversar com o Secretário de Saúde, **ANTES** da confecção dos pedidos, evitando-se assim, qualquer desacordo entre a confecção e instalação do produto final e da qualidade do material a ser empregado na confecção dos móveis padronizados específico.
- 4.7. Na mesma condição a contratada deverá comparecer à secretaria de saúde com amostras de granito e de pia (podendo ser em catalogo) para serem escolhidos.
- 4.8. Cabe ao fabricante dos móveis sob medida a garantia de troca de qualquer peça ou parte que esteja em desacordo com a proposta ou necessidade. O Secretário de Saúde estará à disposição do fabricante/fornecedor para orientações e informes que auxiliem na confecção do melhor produto possível, durante todo o processo de fabricação e instalação, focando na entrega de excelência dos mobiliários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

- 5.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.1.2 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3 **Conforme o relatório fotográfico dos móveis padronizados já existentes na Unidade Básica de Saúde, focando nos detalhes como cor, puxadores, granito entre outros para seguir com os mesmos matérias para assim a fabricação seguir uma padronização. E restando duvidas a licitante poderá realizar vista na Unidade Básica de Saúde, para verificar o material utilizado na confecção dos móveis sob medidas conforme os entregues através do processo Pregão Eletrônico nº 72/2023, para formulação da proposta.**
- 5.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.6 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 5.1.7 Solicitar à contratada os esclarecimentos que julgar necessários quanto ao objeto contratado e à execução contratual;
- 5.1.8 Comunicar à Contratada qualquer descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência e no respectivo Contrato, determinando as medidas saneadoras necessárias à sua imediata regularização.
- 5.1.9 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 5.1.10 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A contratada obriga-se a:

- 6.1.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.2. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 6.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

- 6.1.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 6.1.8. A contratada é obrigada a substituir, imediatamente e às suas expensas, produtos em que se verifiquem irregularidades.

7. DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

7.1. As empresas vencedoras deverão comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, bem como a qualificação técnica, por meio da apresentação dos seguintes documentos, abaixo relacionados:

7.1.01. Habilitação jurídica:

- 7.1.01.01. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.01.02. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 7.1.01.03. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.01.04. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 7.1.01.05. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 7.1.01.06. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 7.1.01.07. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 7.1.01.08. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

7.1.02. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 7.1.02.01. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.1.02.02. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

- 7.1.02.03. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.1.02.04. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.1.02.05. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.1.02.06. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.1.02.07. prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre
- 7.1.02.08. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.1.03. Qualificação Econômico-Financeira.

- 7.1.03.01. certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.04. Qualificação Técnica

7.1.04.01. Atestado de visita, expedido pelo licitador. A proponente, por meio de representante devidamente habilitado junto à empresa, deve obter, por sua exclusiva responsabilidade, toda a informação necessária para o preparo de sua proposta. A visita ao local deverá ser agendada pelo telefone (45) 3257-1111/3257-1581, **OU** declaração formal, assinada pelo responsável da empresa, sob as penalidades da Lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por esse fato e informando que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o contratante.

7.1.04.02. Tendo em vista a faculdade da realização da visita, os licitantes não poderão alegar o desconhecimento como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência da execução do objeto do presente processo (inclusive quanto à cobertura de equipamentos e de acessórios), tampouco poderão o fazer em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços relativos à mencionada execução..

8. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 8.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 8.4. A fiscalização caberá ao Sr. Ademar Francisco Leandro como titular, e como substituta a Sra. Sarina Rossi Nunes, ambas lotados na Secretaria de Saúde.
- 8.5. A gestora deste contrato será a Sra. Silvane Rosilei Kolling Hister, nomeada pela Portaria Municipal nº 34/2021, lotada na Secretaria de Finanças.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 9.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 9.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da instituição para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 9.4. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato designado.

10. DO PAGAMENTO

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações.
 - 10.3.01. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
 - 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
 - 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
 - 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
 - 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
 - 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
 - 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
 - 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
 - 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.01. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12. PRÁTICAS DE ANTICORRUPÇÃO:

12.1. Observar e fazer observar, em toda gestão do Sistema Municipal de Saúde, o mais alto padrão de ética, durante todo o processo de execução dos recursos do incentivo, evitando práticas corruptas e fraudulentas;

12.2. Impor sanções sobre uma empresa ou pessoa física, sob pena de inelegibilidade na forma da Lei, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pela gestão municipal se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa ou pessoa física, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar de licitação ou da execução de contratos financiados com recursos repassados pela SESA. Para os propósitos deste inciso, definem-se as seguintes práticas:

- Prática corrupta: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no desempenho de suas atividades;

- Prática fraudulenta: a falsificação ou omissão de fatos, com o objetivo de influenciar a execução dos recursos;

- Prática colusiva: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

- Prática coercitiva: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução de um contrato;

- Prática obstrutiva: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, aos representantes da SESA, com o objetivo de impedir materialmente a fiscalização da execução do recurso;

17.3. Concordar e autorizar a avaliação das despesas efetuadas, mantendo à disposição dos órgãos de controle interno e externo, todos os documentos, contas e registros comprobatórios das despesas efetuadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.

15. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

O valor estimado para contratação é de R\$ 91.510,32 (noventa e um mil quinhentos e dez reais e trinta e dois centavos)

ITEM	COD. IPM	DESCRIÇÃO	CAT SERV	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	56765	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FABRICAÇÃO E INSTALAÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA E PADRONIZADOS PARA A UNIDADE DE SAÚDE EUGENIO SCHWANKE, A SEREM CONFECCIONADOS NAS QUANTIDADES, QUALIDADES E CONDIÇÕES PREVISTAS NO MEMORIAL DESCRITIVO ANEXO, BEM COMO TERMO DE REFERÊNCIA.	17302	Unidade	01	R\$ 91.510,32	R\$ 91.510,32
TOTAL							R\$ 91.510,32

AS EMPRESA DEVERÃO ENTREGAR JUNTO COM SUA PROPOSTA O VALOR RATEANDO POR ITEM, CONFORME TABELA ABAIXO DO ITEM ÚNICO, PODENDO COTAR O VALOR UNITÁRIO IGUAL OU INFERIOR AO FORNECIDO NESTE TERMO DE REFERÊNCIA

SUBITEM	DESCRIÇÃO	CATSERV	UNIDADE DE MEDIDA	QTD Total	Valor Unitário	Valor Total
01	Balcão pia Sala de Inalação Enfermaria: Balcão em chapas de mdf branco na espessura de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 4 gavetas com corredeira telescópica e 3 portas com 6 dobradiças de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças em cada portinha), no modulo das três portinhas, terá 1 prateleira (na cor branca) no meio. O rodapé será de 0,10 m em madeira revestido na frente e uma lateral com granito cinza. Medidas do balcão: 1,68m comprimento, 0,90 altura total (com rodapé), 0,53m profundidade. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas e gavetas embutidas no balcão, total de 7 puxador do tipo alça 0,12m metal, tampo de pedra granito cinza, área molhada com 0,02m e na guarnição em uma lateral e fundo com 0,08m com a cuba de inox e válvula e sifão de esgoto incluído.	17302	UNIDADE	01	R\$ 4.700,64	R\$ 4.700,64
02	Balcão pia cozinha: Balcão em chapas de mdf branco na espessura de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 4 gavetas com corredeira telescópica e 4 portas com 8 dobradiças de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças por porta), no modulo onde tem as 4 portas terá uma prateleira (na cor branca) no meio do balcão. O rodapé será de 0,10m em madeira revestido na frente e uma lateral com granito cinza. Medidas do balcão: 2,56m comprimento, 0,87 altura total (com rodapé), 0,55m profundidade. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas e gavetas embutidas no balcão, total de 8 puxador do tipo alça 0,12m metal, tampo de	17302	UNIDADE	01	R\$ 6.780,55	R\$ 6.780,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

	pedra granito cinza, área molhada com 0,02m e na guarnição uma lateral e fundo com 0,08m com 2 cubas de inox e válvula e sifão de esgoto incluído.					
03	Sala Enfermagem balcão pia com Armário Aéreo: Balcão em chapas de MDF branco na espessura de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 10 gavetas com corredeira telescópica e 4 portas com 8 dobradiças de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças em cada portinha), no módulo das portinhas, terá 1 prateleira (na cor branca) no meio. O rodapé será de 0,10 m em madeira revestido na frente e uma lateral com granito cinza. Medidas do balcão: 2,34m comprimento, 0,90 altura total (com rodapé), 0,53m profundidade. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas e gavetas embutidas no balcão, puxador de alça 0,12m metal, tampo de pedra granito cinza, área molhada com 0,02m e na guarnição em uma lateral e fundo com 0,08m com a cuba de inox e válvula e sifão de esgoto incluído. Na parte do aéreo, terá 6 portinhas com dobradiça de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças por portinha) e 6 gavetas rasas que liga o aéreo e balcão do armário (do lado direito). Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas e gavetas embutidas no balcão, total de 26 puxador do tipo alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 11.078,75	R\$ 11.078,75
04	Armário sala Atendente: Armário para guardar arquivos e pastas em MDF madeirado de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 6 portas com 18 dobradiças de pistão caneco 0,35m. Internamente 2 prateleiras (na cor branca) divididas no espaço. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Medidas do armário: 2,10m comprimento, 1,85 altura total (com rodapé), 0,40m profundidade. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, 6 puxadores de alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 6.227,66	R\$ 6.227,66
05	Armário e Balcão Sala do Secretário: balcão para guardar arquivos e pastas em MDF madeirado de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 2 portas com 4 dobradiças de pistão caneco 0,35m. Internamente 1 prateleira (na cor branca) no meio balão. Medidas: 1,00m comprimento, 0,90m altura total (com rodapé), 0,50m profundidade. Armário contendo 3 portas com 12 dobradiça pistão caneco 0,35m (4 dobradiças em cada porta). Medidas: 1,35m comprimento, 2,00m altura total (com rodapé), 0,50m profundidade. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, 5 puxadores do tipo alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 6.253,97	R\$ 6.253,97
06	Armário Dentista: Armário em MDF de 0,015m, na cor madeirado. Contendo 2 portas com 6 dobradiça de pistão caneco 0,35m e 4 prateleiras (na cor branca) divididas internamente. Medidas: 0,85m comprimento, 1,85m altura total (com rodapé), 0,40m profundidade. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, 2 puxadores de alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.905,53	R\$ 2.905,53
07	Armário Nutricionista: Armário em MDF de 0,015m, na cor madeirado. Contendo 3 portas com 12 dobradiça de pistão caneco 0,35m e 4 prateleiras (na cor branca) reforçadas (por conta do peso suplementos) divididas internamente. Medidas: 1,15m comprimento, 2,00m altura total (com	17302	UNIDADE	01	R\$ 4.545,55	R\$ 4.545,55



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

	rodapé), 0,40m profundidade. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, puxador de alça 0,12m metal.					
08	Armário Sala da Enfermeira: Armário em mdf de 0,015m, na cor madeirado. Contendo 3 portas com 12 dobradiça de pistão caneca 0,35m e 4 prateleiras (na cor branca) divididas internamente. Medidas: 1,20m comprimento, 1,85m altura total (com rodapé), 0,40m profundidade. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, 3 puxadores de alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 4.394,62	R\$ 4.394,62
09	Armário Secretária: Armário em mdf de 0,015m, na cor madeirado. Contendo 4 portas com 12 dobradiça de pistão caneca 0,35m e 4 prateleiras (na cor branca) divididas internamente. Medidas: 1,50m comprimento, 1,85m altura total (com rodapé), 0,40m profundidade. O rodapé será de 0,10 m em madeira para dar melhor acabamento e mais resistência ao móvel. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas embutidas no balcão, 4 puxadores de alça 0,12m metal.	17302	UNIDADE	01	R\$ 4.585,25	R\$ 4.585,25
10	Armário recepção em L: Armário recepção para guardar documentos, em mdf madeirado de 0,015m, contendo 4 portas com 9 dobradiça de pistão caneca 0,35m, e 4 prateleiras interna(na cor branca). Medidas do armário: 1,90m comprimento 1,85m altura e 0,45m profundidade. Outro lado um balcão com 4 portas e 8 dobradiças de pistão caneco 0,35m. Uma prateleira interna (branca), e 4 gavetas medindo 0,40m de largura ,90m altura (com roda pé) e 0,45m profundidade, com corredeira telescópica. Medidas do balcão: 2,20m comprimento 0,90m altura e 0,45m profundidade. Total de puxadores são 12 do tipo alça 0,12m metal, roda pé do balcão em madeira pintado com verniz, altura do roda pé de 0,10m. Nas laterais do balcão será de engrosso na espessura de 0,03m, dando mais resistência e melhor acabamento.	17302	UNIDADE	01	R\$ 8.022,36	R\$ 8.022,36
11	Mesa atendimento em L: Mesa de atendimento em mdf cor madeirado engrosso no tampo e nas laterais de 0,03 m. Com 6 pés de madeira canafistola medindo 0,08x0,05m com 0,20m de altura. Terá 3 gavetas com corredeira telescópica e 3 puxadores alça de metal medindo 0,12m, as gavetas ficarão do lado direito da mesa e ao lado das gavetas terá uma divisória caixote para o CPU do computador, medindo 0,22x0,55 m. E no lado esquerdo será espaço livre para a cadeira de atendimento. Medidas da mesa em L: 1,40m X 1,50m comprimento e 0,80m altura e 0,70m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 4.335,35	R\$ 4.335,35
12	Balcão atendimento farmácia: Balcão em chapas de mdf madeirado na espessura de 0,015m, com fundo de 0,06m 1 face. Contendo 4 gavetas com corredeira telescópica e 3 portas com 6 dobradiças de pistão caneco 0,35m, no modulo das duas portas, terá 1 prateleira no meio. O rodapé será de 0,10m em madeira revestido na frente e uma lateral com granito. Medidas do balcão: 1,75m comprimento, 0,90m altura total (com rodapé), 0,53m profundidade. Especificações da montagem: laterais com engrosso de 0,03m dando mais resistência e melhor acabamento. As portinhas e gavetas embutidas no balcão, no total de 7 puxador de alça 0,12m metal, tampo de pedra granito cinza.	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.706,66	R\$ 2.706,66
13	Mesa atendimento farmácia: Mesa de atendimento em mdf madeirado medindo 1,20m comprimento 0,80m altura e 0,70m profundidade. As laterais com engrosso de 0,03m,	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.371,66	R\$ 2.371,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

	com um espaço para o cpu do computador medindo 0,22x0,55m. Pé do balcão em madeira de canafistola ou peroba com verniz, medindo 0,08x0,05x0,20m altura. E ao lado um espaço para colocar cadeira de atendimento.					
14	Mesa atendimento motorista: Mesa para atendimento em mdf madeirado de 0,015m, contendo ao lado esquerdo da mesa 3 gavetas com corrediça telescópica de 0,50m e ao lado um suporte para o CPU do computador na medida padrão. O tampo da mesa será engrossado de 0,03m na cor amadeirado. Total de 3 puxador alça 0,12m metal, pés do balcão em madeira do tipo canafistola ou peroba pintado com verniz, espessura de 0,08x0,05m e 0,20m altura, total de pés 4. Nas laterais do balcão será de engrosso na espessura de 0,3m, dando mais resistência e melhor acabamento. Medidas do balcão: 1,50x 0,80m altura 0,70m largura. E um espaço para colocar cadeira de atendimento.	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.645,55	R\$ 2.645,55
15	Balcão sala triagem: Balcão em mdf branco de 0,015m com fundo de uma face 0,06m. 2 portinhas com 4 dobradiça de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças por porta) 6 puxadores alça 0,12m de metal. No balcão, uma prateleira de divisória no meio, 4 gavetas com corrediça telescópica 0,50m. Tampo em granito cor cinza. Roda pé de madeira revestida com granito cinza na frente e uma lateral. Medidas do balcão: 1,40m comprimento 0,90m altura 0,53m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.284,43	R\$ 2.284,43
16	Sala enfermeira - embalagens: Balcão em mdf branco de 0,015m com fundo de uma face 0,006m. 3 portinhas com 6 dobradiça de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças por porta) 7 puxadores alça 0,12m de metal. No balcão, uma prateleira de divisória no meio, 4 gavetas com corrediça telescópica 0,50m. Roda pé de madeira revestida com granito cinza na frente e uma lateral. Medidas do balcão: 1,60m comprimento 0,80m altura 0,65m profundidade. Detalhe de nicho em cima do balcão no canto esquerdo, para suporte de aparelhos. Na cor branco, medindo:0,80m largura 0,70m altura e 0,50m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 3.361,83	R\$ 3.361,83
17	Espelho com moldura: Espelho com moldura para banheiro, na cor branca. Medindo:0,75m largura ,0,90m altura e 0,03m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 524,00	R\$ 524,00
18	Sala Dentista-gaveteiro com rodinha: Gaveteiro para auxiliar dentista, sendo em mdf branco de 0,015m com fundo de 0,006m uma face. Contendo 3 gavetas telescópica de 0,10m altura e 1 gaveta com 0,15m altura. Ao lado esquerdo uma portinha de 0,15m largura contendo 1 prateleira interna. Montagem do modulo: Parte das gavetas e portinha medindo 0,60m largura por 0,45m altura e 0,45m profundidade. (parte superior). Seguindo na parte de baixo 0,60m largura por 0,45m altura e 0,45m profundidade, vasado. Medida total do móvel:0,60m largura por 0,90m altura (com as 4 rodinhas) e 0,45m profundidade. Rodinhas de silicone, 2 com trava e 2 sem trava.	17302	UNIDADE	01	R\$ 1.782,33	R\$ 1.782,33
19	Sala Enfermeira: Balcão em mdf madeirado (cor do madeirado seguindo padrão da mesa) de 0,015m com fundo de uma face 0,006m. 4 portinhas com 8 dobradiça de pistão caneco 0,35m (2 dobradiças por porta) 8 puxadores alça 0,12m de metal. No balcão, uma prateleira de divisória no meio, no lado esquerdo do balcão terá 4 gavetas com corrediça telescópica 0,50m. Tampo madeirado. Roda pé de madeira 0,10m altura. Medidas do balcão: 2,00m comprimento 0,90m altura 0,53m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 3.461,95	R\$ 3.461,95
20	Painel Ripado decorativo - sala secretário: Pannel madeirado ripado decorativo, medindo:1,50m largura 2,70m altura. Ripas de 0,04m largura e espaçamento 0,025m. Com detalhes em iluminação fita led ou spot com luz de 3500w (cor neutra). No painel terá fixada uma prateleira decorativa suspensa medindo: 1,50m largura 0,045 altura e 0,27m profundidade.	17302	UNIDADE	01	R\$ 2.243,33	R\$ 2.243,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE
Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 – Fone/Fax: (45) 3257- 1268 CEP 85988-00 – Entre Rios do Oeste

21	Modulo Gavetas: Modulo de gavetas portátil em mdf madeirado de 0,015m e fundo de 1 face na espessura de 0,06. 3 gavetas com corrediça telescópica. 4 rodinhas giratórias de silicone com 0,06 de altura. Medida total do gaveteiro: 0,60m de altura 0,40m de profundidade	17302	UNIDADE	05	R\$ 1.259,67	R\$ 6.298,35
						R\$ 91.510,32

HAVENDO QUALQUER DISCORDÂNCIA ENTRE A DESCRIÇÃO DO CATMAT/CATSERV E A DO EDITAL, PREVALECERÁ A DESCRIÇÃO CONSTANTE NO EDITAL.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Ano
1464	8	2	1006	34490524200	31497	2024
1235	8	2	1006	34490524200	32518	2024
1236	8	2	1006	34490524200	1304	2024

Município de Entre Rios do Oeste, 19 de junho de 2024.

ADEMAR FRANCISCO LEANDRO
Secretaria de Saúde

ARI ALOISIO MALDANER
Prefeito