



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

## **ANEXO I**

### **Termo de Referência**

#### **Processo administrativo 13.07/2024**

#### **1. Do objeto**

**Contratação de empresa para a execução do Transporte Escolar destinado aos alunos da rede de ensino municipal e estadual de Entre Rios do Oeste.**

- 1.1.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses.
- 1.2.** O presente processo será realizado com 02 (dois) itens.
- 1.3.** Redução mínima: 0,10% (um décimo por cento) do valor do item.
- 1.4.** O presente processo licitatório será de ampla participação e concorrência, tendo em vista que o valor do item/lote de contratação supera o teto de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme inc. I, art. 48 da Lei Complementar Federal nº 147/2014. Contudo, haverá o empate ficto e a habilitação tardia a favor das MPE'S – Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.
- 1.5.** Será aplicado prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente, até o limite de 5% (cinco por cento) do melhor preço válido, conforme Art. 5º, § 2º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015.
- 1.6.** Havendo divergência entre CATSER e o Termo de Referência, valerá o que está descrito neste Termo de Referência.

#### **2. Descrição dos requisitos de contratação**

- 2.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 2.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 2.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
  - 2.3.1.** Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
  - 2.3.2.** Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.
  - 2.3.3.** Os atestados referir-se-ão a contratos já concluídos ou já decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, apenas aceito mediante a apresentação do contrato.
  - 2.3.4.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados.
- 2.4.** O critério de julgamento da proposta é o menor preço por item.
- 2.5.** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 2.6.** Realizar os serviços conforme especificações do objeto deste certame de acordo com as requisições de serviço emitidas pela Prefeitura Municipal de Entre Rios do Oeste/PR, atendendo todas as condições do objeto deste termo.
- 2.7.** Os serviços no que se refere a sua prestação serão realizados conforme necessidade das instituições de ensino, seguindo os calendários escolares, sob aviso prévio de 24 horas em caso cancelamento das aulas ou algum outro imprevisto;
- 2.8.** Responsabilizar-se pelo fornecimento do presente objeto, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier direta ou indiretamente, causar ou provocar à contratante.
- 2.9.** Não transferir a outrem, o objeto adjudicado.
- 2.10.** Manter, durante a duração do contrato, todas as condições de idoneidade exigidas nesta licitação, mais especificamente nas condições exigidas para os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal, de modo que as certidões devem estar válidas ou mesmo renovadas, durante o período de contratação;
- 2.11.** Obter todas as autorizações, aprovações e franquias necessárias à execução do objeto, pagando os emolumentos prescritos por lei, caso necessário, e observando as leis, regulamentos e posturas aplicáveis. É obrigatório o cumprimento de quaisquer formalidades e o pagamento, à sua custa, das multas porventura impostas pelas autoridades, mesmo daquelas que, por força dos dispositivos legais, sejam atribuídas à administração pública;
- 2.12.** Em caso de multas aplicadas quando da prestação dos serviços ao qual exige o contrato, a responsabilidade é totalmente da empresa contratada, bem como os pontos em carteira e todos os demais tramites burocráticos;
- 2.13.** Em caso de falha mecânica do veículo, ou incapacidade do motorista, a empresa deverá providenciar a substituição de imediato;
- 2.14.** Em caso de não atender a demanda ou faltar com o combinado, sem aviso prévio, irá ser realizada a suspensão do contrato imediatamente;
- 2.15.** Instruir seus empregados quanto a necessidade de acatar as normas internas da Secretaria durante a prestação do serviço;
- 2.16.** Deverá disponibilizar de um monitor para cada ônibus para os passageiros, por motivos de transporte de alunos;
- 2.17.** Atender à legislação vigente do DETRAN/PR relacionada ao Transporte de passageiros;
- 2.18.** Apresentar sempre que for solicitado pelo Município de Entre Rios do Oeste o LIT, Laudo de Inspeção técnica, na forma prevista na resolução ANTT nº 1.166/2005, que deverá ser emitido conforme a norma NBR 14040 inspeção de segurança veicular- Veículos leves e pesados no que diz respeito a veículos do tipo Ônibus;
- 2.19.** Arcar com todas as despesas referentes a mão de obra, transportes, equipamentos auxiliares, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, travessias de balsa, estacionamento em locais em que houver, pedágios, contribuições para a previdência social e demais despesas diretas ou indiretas inerentes aos serviços e quaisquer outros encargos necessários a perfeita execução do objeto deste contrato, inclusive quanto a criação de novos encargos ficando o município de Entre



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Rios do Oeste excluído de qualquer solidariedade e responsabilidade civil, penal, fiscal ou tributária;

- 2.20.** No faturamento dos materiais/serviços, o fornecedor deverá observar as regras contidas na Instrução Normativa nº 1234/2012 da Receita Federal, suas alterações e normatizações posteriores, quanto ao destaque do Imposto de Renda (IR) nos documentos fiscais.

### **3. Obrigações da contratante**

- 3.1.** Efetuar o pagamento da contratação, após recebimento definitivo e de acordo com as condições contratuais acordadas entre as partes;
- 3.2.** Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência e as sanções administrativas;
- 3.3.** Prestar informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham ser solicitados pela empresa contratada;
- 3.4.** Rejeitar, no todo ou em partes, os serviços executados em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa contratada;
- 3.5.** Notificar a empresa por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada item que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 3.6.** Comunicar a suspensão dos serviços, quando não foram mais necessários;
- 3.7.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por intermédio de comissão ou gestor designado para este fim;
- 3.8.** O valor do serviço contratado somente sofrerá reajustes após o período de 12 meses de vigência do contrato, a contar da data da assinatura do contrato, levando em consideração o índice do INPC.
- 3.9.** Conferir toda a documentação técnica gerada e apresentada durante a execução do objeto, efetuando o seu atesto quando as mesmas estiverem em conformidade com os padrões de informação e qualidade exigidos.

### **4. Obrigações da contratada**

#### **4.1. Serão obrigações da contratada:**

- 4.1.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas;
- 4.1.2.** Disponibilizar de veículos destinados ao transporte escolar com capacidade mínima de 40 passageiros;
- 4.1.3.** Garantir que todos seus funcionários se encontrem devidamente uniformizados, com identificação da empresa, peças em tecido de qualidade, confeccionada em material adequado visando o conforto a atividade desenvolvida;
- 4.1.4.** Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 4.1.5.** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 4.1.6. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior;
- 4.1.7. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.8. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.10. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021;
- 4.1.11. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.12. Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições inclusive insalubridade, indenizações, vale refeição, vale-transporte e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas pela legislação;
- 4.1.13. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 4.1.14. Indicar o responsável por representá-la na execução do contrato, assim como a(s) pessoa(s) que, na ausência do responsável, poderão substituí-lo;
- 4.1.15. Executar diretamente o contrato, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo Município;
- 4.1.16. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município de Entre Rios do Oeste, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade da execução;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 4.1.17. A nota fiscal eletrônica deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista – TST e da Certidão Negativa de Débitos Estaduais;
- 4.1.18. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 4.1.19. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 4.1.20. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.21. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021;
- 4.1.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.24. A vencedora deverá observar durante a execução do contrato as normas técnicas aplicáveis ao serviço, bem como as normas de segurança do trabalho.
- 4.1.25. A vencedora deverá executar os serviços observando fielmente o Termo de referência, Anexo I, inclusive em relação à qualidade dos serviços e os termos da sua proposta;

### **4.2. DOS CONDUTORES**

- 4.2.1 São exigências em relação aos condutores:
- 4.2.2. Trajar-se adequadamente, usando camisas com mangas, calças compridas, calçados tipo sapato ou tênis;
- 4.2.3. Ter mais de 21 anos;
- 4.2.4. Possuir habilitação para dirigir veículos da categoria “D”;
- 4.2.5. Conduzir estudantes até o destino final sem interrupção voluntária da viagem;
- 4.2.6. Tratar com urbanidade os estudantes e o público;
- 4.2.7. Aproximar o veículo da guia da calçada para efetuar o embarque e o desembarque de passageiros;
- 4.2.10. Permitir e facilitar a ação da fiscalização da autoridade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 4.2.11. É vedado aos condutores:
- 4.2.12. Fumar, quando estiver conduzindo estudantes;
- 4.2.13. Trabalhar após ter ingerido bebida alcoólica ou outra substância tóxica;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 4.2.14. O uso de short ou minissaias e calçados abertos que não se fixem aos pés;
- 4.2.15. Ausentar-se do veículo, quando este estiver aguardando estudantes, exceto para garantir maior segurança aos mesmos;
- 4.2.16. Abastecer o veículo quando estiver conduzindo estudantes;
- 4.2.17. Dirigir em situações que ofereçam riscos à segurança dos estudantes ou de terceiros;
- 4.2.18. Dirigir o veículo em desacordo com as normas da legislação de trânsito;
- 4.2.19. Dirigir o veículo estando suspenso ou cassado o direito de dirigir na forma prevista pelo Código de Trânsito Brasileiro;
- 4.2.20. Realizar a prestação de serviço de transporte de escolar sem estar devidamente autorizado e regular com seu credenciamento;
- 4.2.21. Apresentar documento comprovadamente falso ou adulterado, ou que sabe ou deveria saber ser falsificado ou para cuja obtenção tenha concorrido;
- 4.2.22. Exercer cargo ou função pública no âmbito das administrações diretas e indiretas, nas áreas municipal, estadual e federal, mesmo estando licenciado sem o recebimento de vencimentos.

### 4.3. DOS MONITORES

- 4.3.1. A licitante vencedora deverá contratar um monitor de transporte escolar por itinerário, com maioria civil, para atender aos alunos, devendo, quando necessário, auxiliar no embarque e desembarque, conforme suas necessidades educacionais e especiais (cadeirante, dificuldade locomotora e outros).
- 4.3.2. O Monitor de Transporte Escolar deverá apresentar-se devidamente identificado com crachá contendo o dístico MONITOR. Deverá prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte;
- 4.3.3. O Monitor de Transporte Escolar deverá contatar regularmente o diretor ou responsável pela unidade escolar, ou com a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste Município, mantendo-o informado de quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final da prestação dos serviços;
- 4.3.4. São atribuições dos Monitores:
- 4.3.5. Trajar-se adequadamente, usando camisas com mangas, calças compridas, sapatos, tênis ou sandália presa ao calcanhar;
- 4.3.6. Orientar o embarque e desembarque dos escolares nos portões das unidades escolares até que os mesmos estejam seguros;
- 4.3.7. Acompanhar todo o trajeto do veículo até que o último estudante seja entregue na unidade escolar e/ou nos pontos correspondentes a sua linha;
- 4.3.8. Recolher, registrar, manter guarda e entregar aos escolares no prazo de 1 (um) dia qualquer objeto esquecido no veículo;
- 4.3.9. Orientar os escolares, coibindo comportamentos inadequados durante a viagem, mantendo-os sentados e evitando atitudes que possam afetar a concentração do condutor do veículo e colocar terceiros em riscos;
- 4.3.10. Resolver os conflitos ocorridos dentro do veículo escolar por meio do diálogo e orientações quanto aos deveres e responsabilidades de cada um;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 4.3.11. Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem que possam comprometer as atividades do condutor ou colocar em risco outros usuários ou terceiros;
- 4.3.12. Verificar se todos os escolares transportados se encontram com o cinto de segurança regularmente afixados;
- 4.3.13. Em caso de porte de objetos que oferecem riscos, cabe ao monitor(a) tomar as providências cabíveis e informar a empresa prestadora do serviço, que deverá informar o ocorrido a Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
- 4.3.14. Não será permitido que o monitor trabalhe após ter ingerido bebida alcoólica ou outra substância tóxica;

### **5. Documentação exigida para habilitação**

**5.1.** As empresas vencedoras deverão comprovar habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira, bem como a qualificação técnica, por meio da apresentação dos seguintes documentos, abaixo relacionados:

#### **5.2. Habilitação jurídica:**

- 5.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 5.2.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 5.2.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.2.4. inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 5.2.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 5.2.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 5.2.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 5.2.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **5.3. Regularidade fiscal e trabalhista:**

- 5.3.1. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 5.3.2. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.3.3. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.3.4. prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.3.5. prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.3.6. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 5.3.7. prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.3.8. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **5.4. Qualificação econômico-financeira**

- 5.4.1. Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

### **5.5. Qualificação Técnica:**

- 5.5.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada e em nome da empresa licitante/pessoa jurídica, relativo à execução de serviços semelhantes e compatíveis com o objeto da presente licitação;
  - 5.5.2.1. O Atestado deve comprovar que a licitante já executou objeto compatível ou de relevância, com o que está sendo licitado, não inferior a 50% (cinquenta cento) da quantidade do presente edital, sendo aceito o somatório de atestados;
  - 5.5.2.2. Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante;

## **6. Das condições de contratação**

- 6.1. A empresa declarada vencedora do certame, deverá apresentar em 05 (cinco) dias úteis prorrogáveis por igual período, sob pena de desclassificação, para apresentação dos seguintes documentos:





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- a) Certificado de Registro e Licenciamento Veicular, comprovando que possui o veículo disponível para a prestação do serviço, com as características mínimas exigidas no Edital e item da qual apresentou proposta de preço;
- b) Documento CNH do motorista responsável, bem como o documento que comprove seu vínculo com a empresa;
- c) Laudo de vistoria, conforme lista de checagem específica, visando a verificação de equipamentos obrigatórios, de segurança e outros exigidos por lei;
  - A vistoria dos veículos deverá ser realizada por empresas/órgãos credenciados pelo INMETRO e os equipamentos de inspeção aferidos por órgão oficial;
- d) Apresentar Apólice do Seguro do veículo e passageiros, com as coberturas mínimas exigidas em lei;

### **7. Do controle e fiscalização da execução**

- 7.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7.4. A fiscalização caberá a Sra. Rejane Vogt Anderle como titular, e como substituto a Sra. Lygia Cristina Maldaner Hoffmann, ambos lotados na Secretaria de Educação e Cultura.
- 7.5. A gestora deste contrato será a Sra. Silvane Rosilei Kolling Hister, nomeada pela Portaria Municipal nº 34/2021, lotada na Secretaria de Finanças.

### **8. Modelo de gestão do contrato**

- 8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 8.3. O órgão ou entidade poderá convocar representante da instituição para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 8.4. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo gestor do contrato designado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

### 9. Da conduta de prevenção de fraude e corrupção

A contratada e a contratante devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual, cabendo-lhes a obrigação de afastar, reprimir e denunciar toda e qualquer prática que possa caracterizar fraude ou corrupção, em especial, dentre outras:

- a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) **Prática fraudulenta:** falsificar ou omitir fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando a estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- d) **Prática coercitiva:** causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.
- f) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de qualquer das práticas acima; e praticar atos com a intenção de impedir materialmente o exercício do direito de inspeção para apuração de qualquer das práticas acima.

### 10. Do pagamento

- 10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3. O contratado deverá entregar a nota fiscal eletrônica obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, através do Certificado de Registro Cadastral – CRC do SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao sistema deverá vir acompanhada das certidões negativas Federal (conjunta Tributos federais e INSS), Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, devidamente válidas, para que seja efetuado o pagamento, sendo que é de responsabilidade do fornecedor, manter durante toda a execução do Contrato/Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e Decreto Municipal nº 154 de 24 de agosto de 2023 e demais legislações.
  - 10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE**

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

- 10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
  - 10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.
- 10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
  - 10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6/100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

### 11. Do reajuste

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

### 12. Da garantia de execução

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### 13. Das sanções administrativas

As sanções administrativas serão executadas conforme os termos da Lei nº 14.133/21 e posteriores atualizações, e conforme minuta de contrato padrão desta municipalidade.

### 14. Estimativa de preços e preços referenciais

14.1. O valor estimado para contratação é de R\$ 613.932,83 (Seiscentos e treze mil, novecentos e trinta e dois reais e oitenta e três centavos).

Item	Cód IPM	Descrição	Unidade de medida	Catser	Quantidade	Valor Unit	Valor total
01	57169	ITINERÁRIO 01 (ESTRADAS VICINAIS MATUTINO): VOLTA GAÚCHA/LINHA DIVISA/VISTA ALEGRE/LINHA FELIZ/GRANJA ELTON STEIN/ESCOLA MUNICIPAL/CMEI ENTRE RIOS/CMEI PADRE EMÍLIO/COLÉGIO ESTADUAL. AS 11H40MIN E 17H CAMINHO INVERSO PASSANDO PELOS MESMOS PONTOS CITADOS ANTERIORMENTE.	KM	4391	32.655	R\$ 9,36	R\$ 305.650,80
02	57170	ITINERÁRIO 02 (ESTRADAS PRINCIPAIS): DE MANHÃ, HORÁRIO DE SAÍDA ÀS 6H00 DA SEDE MUNICIPAL E ÀS 07H00MIN DE VOLTA GAÚCHA (PONTE SÃO FRANCISCO), FAZENDO O RETORNO PELA ESTRADA PRINCIPAL PASSANDO POR LINHA DIVISA PONTE DO RIO BARRA GRANDE, VISTA ALEGRE ATÉ A SEDE. SAINDO DA SEDE PARA VOLTA GAÚCHA ÀS 11H45MIN, FAZENDO O TRAJETO INVERSO, NA VOLTA JÁ TRAZENDO ALUNOS MATRICULADOS NO PERÍODO VESPERTINO DA ESCOLA MUNICIPAL PRESIDENTE MÉDICI E COLÉGIO PROFº ILDO JOSÉ FRITZEN. SAÍDA DA SEDE ÀS 17H, PASSANDO POR VISTA ALEGRE, ATÉ VOLTA GAÚCHA PASSANDO PELA PRINCIPAL ATÉ A PONTE DO RIO SÃO FRANCISCO.	KM	4391	33.113,00	R\$ 9,31	R\$ 308.282,03
Total							R\$ 613.932,83

**A EMPRESA DEVERÁ ENTREGAR JUNTO COM A PROPOSTA A PLANILHA ABAIXO COMPODO O VALOR PARA CADA ITEM OFERTADO.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE RIOS DO OESTE

Estado do Paraná

Rua Tocantins, 600 - Fone/Fax: (45) 3257-1268 - CEP 85988-000 - Entre Rios do Oeste - PR

Item 01	Itinerário 1				Identificação Catser: 4391	
Item	Descrição	Unidade	% custo	Valor unitário	Quant.	Valor total
1.	Insumos (Combustíveis, filtros, óleos, EPI's, Peças, etc)	KM		R\$		R\$
1.1.	Combustível			R\$		
1.2.	Demais insumos			R\$		
2.	Serviço (Mão de Obra, Encargos, Provisões, etc)	KM		R\$		R\$
3.	Impostos e Tributos	KM		R\$		R\$
4.	Lucro/Taxa Administrativa	KM		R\$		R\$
VALOR TOTAL MÁXIMO PERMITIDO		KM	100%	R\$ 9,36		R\$

Item 01	Itinerário 2				Identificação Catser: 4391	
Item	Descrição	Unidade	% custo	Valor unitário	Quant.	Valor total
1.	Insumos (Combustíveis, filtros, óleos, EPI's, Peças, etc)	KM		R\$		R\$
1.1.	Combustível			R\$		
1.2.	Demais insumos			R\$		
2.	Serviço (Mão de Obra, Encargos, Provisões, etc)	KM		R\$		R\$
3.	Impostos e Tributos	KM		R\$		R\$
4.	Lucro/Taxa Administrativa	KM		R\$		R\$
VALOR TOTAL MÁXIMO PERMITIDO		KM	100%	R\$ 9,31		R\$

### 14.2. Referência para a composição de valores:

**Nota 1** – O item 1 refere-se a todos os Insumos, Uniformes, Materiais, Utensílios, Suprimentos, Máquinas, equipamentos, entre outros utilizados diretamente na execução do serviço.

**Nota 2** – O item 2 refere-se todos aos custos com mão de obra, incluindo Salários, Encargos, Benefícios, Provisões, entre outras despesas relacionadas a prestação do serviço.

**Nota 3** – O item 3 refere-se ao valor correspondente aos Impostos, taxas e contribuições pagos para que a empresa mantenha suas atividades, dentro da regularidade fiscal.

**Nota 4** – O item 4 refere-se ao valor do lucro requerido pela empresa por quilometro além da taxa administrativa. A taxa administrativa corresponde ao rateio das despesas indiretas, como por exemplo, material de expediente, luz, água, aluguel etc..

### 15. Dos recursos orçamentários

Dotação	Órgão	Unidade	Ação	Elemento	Vínculo	Ano
242	07	3	2028	33390330300000000000	1000	2024
243	07	3	2028	33390330300000000000	1104	2024
244	07	3	2028	33390330300000000000	1114	2024
245	07	3	2028	33390330300000000000	1122	2024

Município de Entre Rios do Oeste, Paraná, no dia 16 de abril de 2024.

**REJANE VOGT ANDERLE**  
Resp. Secretaria de Educação e Cultura

**ARI ALOISIO MALDANER**  
Prefeito