



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025

1. PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA, Estado do Paraná, pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob nº 95.725.024/0001-14, com sede na Avenida Voluntários da Pátria, 1600, Centro, nesta cidade, através da Secretaria Municipal de Administração, torna pública a realização de procedimento de licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM SRP (Sistema Registro de Preço)**, em conformidade com a autorização do Sr. Prefeito Municipal, Edson dos Santos, e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis e complementares vigente e pertinente à matéria por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET, no endereço eletrônico: <https://bll.org.br>, tendo por objeto a aquisição descrita no Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.

1.2. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no Setor de Licitações, em meio magnético, mediante entrega de um Pen drive, de segunda a sexta feira, no horário de 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min. É necessário que ao fazer o download do edital, seja informado o Setor de Licitações, via e-mail licitacoes@ramilandia.pr.gov.br, ou no link www.bll.org.br, “Acesso Identificado”, ou via telefone – (45) 3258-8000, a retirada do mesmo, para que possamos comunicar possíveis alterações que se fizerem necessárias.

1.3. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Quaisquer dúvidas contatar pelos telefones (45) 3258-8000.

1.4. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL**.

1.5. Os licitantes deverão acessar diariamente o site acima indicado a fim de tomar ciência acerca de comunicados com referência a eventuais alterações

1.6. A licitação será conduzida pela pregoeira **ANGELICA APARECIDA BATISTA TROIS**, designada pela Portaria nº 4527/2025, de 03 de janeiro de 2025.

1.7. A equipe de apoio é constituída pelos servidores: **BRUNNA MENDONÇA BRAGA** e **AMANDA BRAGA DE ALENCAR**.

2. DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RAMILÂNDIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

2.2. A licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.4. Será utilizado o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2.5. Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até as **09h00min** do dia **16 de julho de 2025**.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **09h30min** do dia **16 de julho de 2025**, horário de Brasília –DF.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).

LOCAL: Bolsa de Licitações do Brasil –BLL www.bll.org.br, “Acesso Identificado”

Poderão participar da licitação pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observadas as condições constantes do edital.

3. PREÇO

3.1. O valor global máximo admitido para esta licitação é de **R\$ 288.606,33 (Duzentos e oitenta e oito mil seiscientos e seis reais e trinta e três centavos)**.

3.2. Os preços serão fixos e deverão ser expressos em reais, limitando-se a duas casas decimais após a vírgula.

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da presente licitação onerarão os seguintes recursos orçamentários:

02.00 – Governo Municipal

02.01 – Gabinete do Prefeito

04.122.0001.2.002 – Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

03.00 – Secretaria de Administração



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

03.01 – Administração Geral do Município

04.122.0001.2.005 – Manutenção dos Serviços Administrativos

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05.00 – Secretaria de Agricultura, meio AM., Ind. e Comercio

05.01 – Desenvolvimento Agropecuário

20.606.0001.2.010 – Manutenção das Atividades do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

33.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.01 – Educação Infantil

12.365.0001.2.014 – Manutenção das Atividades da Creche

Fonte de Recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.02 – Departamento de Ensino Fundamental

12.122.0001.2.100 – Manutenção da Secretaria de Educação

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Fonte de recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de recursos – 104 – Educação 25%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2017 – Manutenção do Salário Educação

Fonte de recursos – 107 – Salário Educação

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.03 – Departamento do Fundeb

12.361.0001.2.021 – Manutenção das Atividades Fundeb 30%

Fonte de Recursos – 102 – Fundeb 30%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2.028 – Programa Escola em tempo Integral

Fonte de Recursos – 1044 – Escola em Tempo Integral

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07.00 – Secretaria de Habitação e Urbanismo

07.01 – Departamento de Serviços Urbanos

15.451.0001.2.026 – Manutenção das Ativ. Do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0800 – Secretaria de Saúde

0801 – Fundo Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

10.301.0001.2.028 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde
Fonte de Recursos – 303 – Saúde Receitas Vinculadas

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.301.0001.2.029 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09.00 – Secretaria de Obras e Viação

09.01 – Serviço Rodoviário Municipal

26.782.0001.2.038 – Serviço Rodoviário Municipal

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.00 – Secretaria de Ação Social

10.01 – Departamento de Ação Social

08.243.0016.003 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0001.2.041 – Manutenção dos Serviços de Ação Social

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.02 – Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente

08.243.0010.6.001 – Proteção Social Especial a Criança e Adolescente

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.03 – Fundo Municipal de Assistência Social

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0013.2.04 – Proteção social Básica – Cras

Fonte de Recursos – 934 – Bloco de Fin. Proteção Social Básica

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

11.00 – Secretaria de Municipal de Esporte e Turismo

11.01 – Manutenção do Gabinete do Secretario

27.813.0001.2.078 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

14.00 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

14.01 – Departamento de Cultura e Patrimônio Cultural

13.392.0001.2.024 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

OBS: Conforme instrução normativa da RFB 1234/2012 e DECRETO Municipal Nº 3756/2023 publicado No Diário Oficial do Município 28/08/2023, é obrigatório retenção de Imposto de Renda, conforme tabelas. As Empresas optantes pelo Simples Nacional, isentas, deverão preencher o ANEXO IV e enviar a prefeitura. Demais situações de isenção, verificar no Decreto o anexo que se enquadrem e encaminhar para a Prefeitura – Setor Contabilidade.

Também deverão indicar, em suas notas fiscais, no campo destinado às informações complementares ou, em sua falta, no corpo do documento, por qualquer meio gráfico indelével, a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”, em conformidade com o disposto no artigo 59, §4º, inciso II, da Resolução CGSN nº 140/2018, sob pena de sofrer retenção de ofício.

5. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL;

6.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.4. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente na licitação:

6.4.1. Servidor, dirigente do órgão ou responsável pela licitação que tenha participação direta ou indireta com a licitante. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista.

6.4.2. Quem estiver sobre processo de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que estejam cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

6.4.3. No caso de empresa em recuperação judicial, ressalva-se a possibilidade da participação desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente,



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

a qual certificará que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4.4. Empresas que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 14.133/21;

6.4.5. Servidor integrante do quadro funcional do Município de Ramilândia/Pr, seja como sócio, cotista ou dirigente, ou ainda, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim de servidor público do Município de Ramilândia/Pr, que nele exerça cargo em comissão ou função de confiança.

6.5. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional poderão ser esclarecidas através da **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL**.

6.6. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL**.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL**;

c) O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado a título de custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida emitida pela entidade, nos termos da Lei 14.133/21, e em conformidade com o regulamento operacional da BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL –BLL.

7. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor taxa administrativa;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS

8.1. Credenciamento no sistema licitações da BLL COMPRAS (Bolsa de Licitações do Brasil):

8.1.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações do Brasil ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular/assistir lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br;

8.1.2. A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo ou diretamente pela BLL COMPRAS (Bolsa de Licitações do Brasil), que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

8.1.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

8.1.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

8.1.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL COMPRAS (Bolsa de Licitações do Brasil) a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

8.1.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

9. DA PARTICIPAÇÃO:

9.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado, e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados a data e horário limite estabelecidos, desde que estejam com Credenciamento regular no PORTAL BLL COMPRAS.

9.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

9.3. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá manter a identificação desse enquadramento para fins de utilização do tratamento favorecido na Lei complementar nº 123 de 2006, sendo que a assinalação do campo “não” a impedirá o prosseguimento no certame, para os itens exclusivos ME/EPP bem como não terá direito ao tratamento favorecido, mesmo que seja microempresa ou empresa de pequeno porte;

9.4. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da BLL COMPRAS (Bolsa de Licitações do Brasil) informados no site www.bll.org.br ou pelo telefone (41) 3097-4600 - Central de Atendimento em Curitiba.

9.5. Não poderão disputar esta licitação:

9.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

9.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

9.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento)



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

9.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

9.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

9.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

9.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

9.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

9.5.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

9.5.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

9.6. O impedimento de que trata o subitem 9.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

9.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 9.5.2 e 9.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

9.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

9.9. O disposto nos itens 9.5.2 e 9.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

9.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.11. A vedação de que trata o item 9.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

10. DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. O presente **processo licitatório não é destinado exclusivamente à participação de microempresa e empresa de pequeno porte** conforme art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014 devido ao descrito no art. 49 da mesma lei, **contudo, os itens 01 ao 177 permanecem reservados, de forma exclusiva, à participação de ME e EPP.**

10.2. Poderão participar desta licitação empresas que:

10.2.1. desempenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

10.2.2. atendam aos requisitos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

10.2.3. comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos.

10.3. É vedada a participação de:

10.3.1. consórcios de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

10.3.2. empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal;

10.3.3. empresas impedidas de licitar ou contratar com o Município.

10.3.4. empresas com falência decretadas ou concordatárias; e

10.3.5. empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal ou ocupante de cargo de confiança no Município que tenha vínculo com a licitação.

11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

11.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.2. O envio da proposta, (acompanhada dos documentos de habilitação, quando exigidos no sistema), ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

11.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

11.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

11.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

11.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

12. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

12.1. A proposta eletrônica deverá ser encaminhada exclusivamente por meio do site <https://www.bll.org.br/>, a partir da liberação do edital, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.

12.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES dos serviços ofertados, caso seja necessário. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos serviços neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

12.3. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I.

12.4. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

12.5. As propostas **NÃO** podem conter qualquer identificação do licitante proponente (tais como nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de desclassificação.

12.6. A apresentação de proposta na licitação será considerada como evidencia de que a proponente:



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e obteve todas as informações necessárias para a sua formulação.
- b) Considerou que os elementos desta licitação permitiram a elaboração de uma proposta totalmente condizente com o objeto licitado.
- c) Sendo vencedor da licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos objetos em todas as fases.

12.7. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do grupo global;
- b) Marca (se for o caso);
- c) Modelo (se for o caso);

NOTA IMPORTANTE: é vedada a identificação dos proponentes licitantes, em qualquer hipótese, antes do término da fase de lances competitiva do pregão, sob pena de desclassificação.

Obs.: Caso o campo “Marca” possa identificar a Proposta, por tratar-se de obras/serviços, este campo pode ser preenchido com informações tais como: “**própria**”, “**a definir**” ou “**não se aplica**”, para que a proponente não seja desclassificada.

12.8. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

12.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

12.10. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

12.11. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

12.12. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

12.13. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência,



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

12.13.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

12.13.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

12.14. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato..

13. DA ABERTURA DE SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

13.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando O PREGOEIRO a avaliar a aceitabilidade das propostas.

13.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos no edital.

13.3. A comunicação entre a Pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

13.4. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

13.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

13.6. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

13.7. A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

13.8. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

13.9. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

13.10. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

13.11. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

13.12. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.

13.13. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

13.14. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

13.15. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

13.16. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

13.17. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo disputa “aberto” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

13.17.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

13.17.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.17.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

13.17.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

13.17.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

13.18. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

13.19. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

13.20. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

13.21. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

13.22. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

13.23. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

13.24. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

13.24.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.24.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.24.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.24.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.25. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

13.25.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

13.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

13.25.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

13.25.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.25.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

13.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

PROPOSTA AJUSTADA

13.27. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. A documentação deverá ser anexada na plataforma BLL em “Documentos Complementares – Pós Disputa”.

13.28. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo.

13.29. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e na aplicação de eventual sanção, se for o caso.

13.30. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Licitante.

13.31. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos limitada a **02 (duas) casas após a vírgula** e o valor global em algarismos e por extenso.

13.32. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.33. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.34. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.35. Após a negociação do preço e envio dos documentos complementares se for o caso, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

13.36. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

14. FASE JULGAMENTO



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b)** Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e
- c)** Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>).

14.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público.

14.3. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

14.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

14.6. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

14.6.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

14.6.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

14.6.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

14.7. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

14.8. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

14.9. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

15. FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. Os critérios de habilitação e todas as suas especificações estão contidas no Anexo VII, deste Edital.

16. ESCLARECIMENTOS

16.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

16.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

16.3. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

17. DOS RECURSOS

17.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro informará o horário que a Plataforma será liberada para receber a intenção de recorrer. A Plataforma, a partir do horário informado pelo Pregoeiro, ficará aberta no mínimo por 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual ou quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema (manifestação de recurso).

17.3. Na data e horário estipulados para a manifestação de recursos, a Pregoeira abrirá prazo de até 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem anterior, importará na decadência desse direito, fica a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.5. As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico (no campo “Interp. Recursos”), contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

17.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

17.8. O prazo para apresentação de contrarrazões, pelo sistema eletrônico (no campo “Contrarrazão”), ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

17.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

18. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

18.1. Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação pelo próprio Pregoeiro, na hipótese de inexistência de recursos, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

18.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar a ata de registro de preços, respeitada a validade de sua proposta, bem como a retirada no Departamento de Compras e Licitações.

19. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/21, o licitante/adjudicatário que, com dolo ou culpa:

19.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

19.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a)** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b)** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c)** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou deixar de apresentar amostra; (quando for o caso)
- d)** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital; (quando for o caso).

19.1.3. Não celebrar a ata ou contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

19.1.4. Recusar-se, sem justificativa, a assinar a ata de registro de preço ou contrato, ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

19.1.5. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

19.1.6. Fraudar a licitação;

19.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a)** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b)** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c)** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

19.1.8. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a)** Advertência;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar e
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida
- b) As peculiaridades do caso concreto
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da ata ou contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1. Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor da ata ou contrato licitado.

19.4.2. Para as infrações previstas nos itens 19.1.6, a multa será de 15% a 30% do valor da ata ou contrato licitado.

19.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

19.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar, será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4 a 19.1.7, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1 a 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

19.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

20. REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

20.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

20.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

20.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

20.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

20.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

21.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Anexo I do edital e Minutas de contrato ou ata de registro, quando for o caso.

22. DO CONTRATO

22.1. O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos/atas de registro de preços que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

22.2. A execução do Contrato/ atas de registro de preços será acompanhada e fiscalizada por servidor designado como representante da Contratante, que anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato/ atas de registro de preços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais de fornecimento, para fins de pagamento.

22.3. Como condição para celebração do Contrato/ atas de registro de preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

22.4. Na hipótese de o licitante vencedor não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa porque não o fez, a Administração convocará a segunda licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto na legislação vigente.

22.5. O presente Edital, seus Anexos, farão parte integrante do Contrato/ atas de registro de preços (Anexo IV) a ser firmado, independentemente de transcrição.

22.6. No interesse da Administração, as quantidades poderão ser aumentadas e suprimidas, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato/ atas de registro de preços, conforme previsão do art. 125 da Lei nº 14.133/21.

22.7. Qualquer alteração que implique aumento ou supressão do valor inicial do contrato/ atas de registro de preços observará as normas contidas no art. 125 da Lei nº 14.133/21, especialmente a previsão do § 6º do referido artigo que trata do equilíbrio econômico-financeiro inicial pela Administração quando esta alterar unilateralmente a atas de registro de preços.

22.8. Havendo necessidade de revisão contratual por eventos imprevisíveis, caso fortuito ou força maior, com vistas a estabelecer o equilíbrio econômico-financeiro das atas de registro de preços, após a devida comprovação pelo interessado, a revisão poderá ser feita mediante aditamento contratual.

23. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

23.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

23.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

23.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte endereço: www.bll.org.br



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

23.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

23.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

23.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

24.1. Licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) prática corrupta": significa oferecer, entregar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer coisa de valor com a intenção de influenciar de modo indevido a ação de terceiros;

b) "prática fraudulenta": significa qualquer ato, falsificação ou omissão de fatos que, de forma intencional ou irresponsável induza ou tente induzir uma parte a erro, com o objetivo de obter benefício financeiro ou de qualquer outra ordem, ou com a intenção de evitar o cumprimento de uma obrigação;

c) "prática colusiva": significa uma combinação entre duas ou mais partes visando alcançar um objetivo indevido, inclusive influenciar indevidamente as ações de outra parte;

d) "prática coercitiva": significa prejudicar ou causar dano, ou ameaçar prejudicar ou causar dano, direta ou indiretamente, a qualquer parte interessada ou à sua propriedade, para influenciar indevidamente as ações de uma parte;

e) "prática obstrutiva": (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

24.2. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de atas de registro de preços financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de atas de registro de preços financiado pelo organismo.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

24.3. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de atas de registro de preços vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução das atas de registro de preços e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução da atas de registro de preços.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. O Município se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente.

25.1.1. A revogação ou anulação da licitação observará os procedimentos e normas previstas no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

25.2. O licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada, quando, respectivamente, não acudirem proponentes à licitação ou nenhuma das propostas de preços satisfizer o objeto.

25.3. Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por servidores/empregados do licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações ou reivindicações por parte das proponentes.

25.4. Caso as datas previstas para a realização de sessões na presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, serão realizadas no primeiro dia útil subsequente.

25.5. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5.1. A Pregoeira poderá promover diligências destinadas à complementação de informações sobre documentos já apresentados, desde que se trate de fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

25.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

25.7. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

25.8. O reconhecimento de firma, inclusive reconhecimento de firma digital, somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

25.9. A licitante vencedora deverá comunicar à Administração toda e qualquer alteração nos dados cadastrais, para atualização, devendo manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

25.10. Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pela Pregoeira, ouvidas, se for o caso, as Unidades competentes.

25.11. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.

25.12. Os atos relativos à licitação efetuados por meio do sistema serão formalizados e registrados em processo administrativo pertinente ao certame.

25.13. O resultado deste certame e os demais atos pertinentes a esta licitação sujeitos a publicação serão divulgados no Diário oficial do Município de Ramilândia.

25.14. A realização da licitação não implica necessariamente a contratação total ou parcial do montante previsto, porquanto estimado, podendo a autoridade competente, inclusive, revogá-la, total ou parcialmente, por fatos supervenientes, de interesse público, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação do interessado, mediante manifestação escrita e fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o art. 71 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.

25.15. Fica desde logo eleito o Foro da Comarca da Matelândia para dirimir quaisquer controvérsias decorrentes do presente certame ou de ajuste dele decorrente.

26. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS

26.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Minuta do Contrato;

ANEXO IV - Modelo de Declaração Unificada;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO V - Modelo de Declaração de enquadramento de Microempresa (ME), ou empresa de pequeno porte (EPP);

Anexo VI - Declaração contendo informações para fins de assinatura da ata de registro de preços/contrato;

ANEXO VII - Documentos necessários para a habilitação

Ramilândia, 30 de junho de 2025

EDSON DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

ANEXO I – PREGÃO 29/2025 TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades dos diversos departamentos da Prefeitura Municipal de Ramilândia, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de materiais de expediente e escritório justifica-se pela necessidade contínua de abastecer os diversos setores da Prefeitura Municipal de Ramilândia, garantindo o suporte administrativo necessário para o desempenho eficiente das atividades públicas. Tais materiais são essenciais para o funcionamento regular das rotinas administrativas, escolares, de saúde, assistência social, planejamento, obras e demais departamentos, sendo imprescindíveis para o atendimento à população e execução dos programas e políticas públicas. Além disso, a contratação por meio de sistema de registro de preços permite maior economia e planejamento, assegurando que os materiais sejam adquiridos conforme a real necessidade, evitando desperdícios, compras emergenciais e otimizando o uso dos recursos públicos.

2.2. A forma de julgamento será pelo menor preço por item.

2.3. Será utilizado o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

3. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Conforme cotações prévias realizadas, anexas ao processo licitatório, estima-se que a aquisição na importância de **R\$ 288.606,33 (Duzentos e oitenta e oito mil seiscientos e seis reais e trinta e três centavos)**.

4. FORMA DE RECEBIMENTO E DO PRAZO DE ENTREGA

4.1. O item deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Ramilândia, Avenida Voluntários da Pátria, 1600, Centro, no prazo de até 15 (quinze) dias, contados a partir da Autorização de Compras.

4.2. O não cumprimento do mesmo, obriga a contratada a apresentar justificativas, sob pena de rescisão do contrato e aplicação das sanções previstas em Lei.

4.3. O prazo de fornecimento poderá ser prorrogado, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior.

4.4. Os produtos serão recebidos pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

4.5. O Contratado fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

4.6. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7. Não serão recebidas as entregas fora do horário indicado, sendo que o Contratante não se responsabilizará por entregas realizadas nestas circunstâncias.

4.8. Os itens deverão ser entregues em embalagens intactas, sem rasgos ou perfurações, garantindo que o produto não seja ou esteja contaminado, contendo todas as descrições na embalagem, sendo vedada a entrega de produtos com validade não inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega do produto.

4.9. No caso de ser necessária a troca do item fornecido, os custos serão suportados exclusivamente pela Contratada, sendo de sua responsabilidade recolher o material defeituoso e entregar o substituto em até 10 (dez) dias corridos, devendo a substituição ser feita por material de especificação igual à do substituído.

4.10. Os itens serão solicitados de acordo com as necessidades deste município e serão conferidos no local indicado na Autorização de Compras e seu recebimento será feito em duas etapas, na seguinte ordem:

1ª Etapa - Recebimento Provisório: Os itens serão recebidos provisoriamente a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no registro de preço, com embalagem original intacta, bem como data de validade não inferior a 12 (doze) meses, a contar da entrega do material;

2ª Etapa - Recebimento Definitivo: Os itens serão recebidos definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no registro de preço, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

4.11. Caberá aos funcionários rejeitar totalmente, ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências ou aquele que não seja comprovadamente original e/ou novo, assim considerado de primeiro uso, bem como produtos com defeitos de fabricação ou vício de funcionamento.

4.12. Na hipótese de a verificação definitiva não ser realizada dentro do prazo fixado, a entrega reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

5.1. Os materiais devem possuir qualidade compatível com o uso administrativo contínuo, com durabilidade e desempenho mínimos esperados. As especificações técnicas de cada item estarão descritas no Termo de Referência, e poderão incluir marca de referência, gramatura (no caso de papel), dimensões, tipo de embalagem, entre outros aspectos relevantes para garantir a padronização e qualidade dos produtos adquiridos.

5.2. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo estipulado no Termo de Referência, após o recebimento da ordem de fornecimento por parte da Administração. O descumprimento dos prazos poderá ensejar a aplicação de penalidades.

5.3. O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda dos setores, durante a vigência da ata de registro de preços. A entrega será feita diretamente no almoxarifado ou local indicado pela Administração.

5.4. O recebimento dos materiais será feito mediante conferência quantitativa e qualitativa, podendo ser rejeitados produtos com avarias, fora do padrão exigido, com data de validade vencida ou que não correspondam às especificações do edital.

5.5. Os materiais devem estar em perfeitas condições de uso, com garantia mínima contra defeitos de fabricação, quando aplicável. A contratada será responsável pela substituição imediata dos itens rejeitados ou danificados.

6. ESTIMATIVAS DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor unit.	Valor total
ITENS EXCLUSIVOS PARA ME E EPP					
1	Adesivo lembrete 38X51 C/ 100 Unidades. Pacote com 4 unidades, cores diversas	Pct	100	4,16	416,00
2	Agenda de escritório Permanente, encadernação brochura, capa dura, com marcação de dias da semana, formato aproximado 14 cm x 20 cm, papel offset, com espaço para anotações diárias, acabamento resistente, ideal para uso administrativo.	Unid	30	27,54	826,20
3	Alfinete costura n.24 aço niquelado 50g	Caixa	30	7,00	210,00
4	Almofada para Carimbo com Tinta Nº 3. Medidas: 8 x 12 cm, Cor: Preto e Azul.	Unid.	30	6,65	199,50
5	Apagador de quadro branco com sistema de substituição de feltro e suporte para 2 pincéis	Unid.	20	7,16	143,20
6	Apontador metálico – Fabricado em corpo metálico resistente, com 1 (um) furo e lâmina metálica afiada, fixada com parafuso.	Unid	275	0,65	178,75
7	Balão de látex nº 6,5 – Fabricado em látex natural, com diâmetro aproximado de 16 cm quando	Pct.	75	5,49	411,75



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	inflado. Indicado para uso decorativo em arranjos, painéis e detalhes ornamentais em eventos institucionais, educativos ou comemorativos. Embalagem com 50 (cinquenta) unidades. As cores serão definidas conforme necessidade da Administração no momento da solicitação.				
8	Balão decorativo grande para Festa Junina, confeccionado em poliéster e plástico, com acabamento leve e resistente. Apresenta fitas coloridas fixadas na parte inferior, proporcionando visual alegre e típico das festividades juninas. Possui aproximadamente 89 cm de altura e 94 cm de circunferência. As cores podem variar conforme disponibilidade em estoque. Produto dobrável, de fácil montagem e fixação.	Unid	20	62,01	1.240,20
9	Balão numérico – Confeccionado em material metalizado (poliéster aluminizado), com formato de números de 0 a 9, ideal para composições decorativas em eventos, datas comemorativas e campanhas institucionais. Pode ser inflado com ar ou gás hélio. Tamanho cheio aproximado de 70 cm de altura, conforme especificado no pedido. Produto reutilizável, com válvula automática de vedação. As numerações e cores serão informadas pela Administração no momento da solicitação.	Pct	100	12,13	1.213,00
10	BAMBOLE em plástico com diâmetro de 65cm, colorido	Unid.	100	3,42	342,00
11	Bandeirinhas de Plástico 16CM X 17CM -CADA CORDÃO CONTÉM 10 METROS. De cores e estampas diversas.	Pacote	50	9,87	493,50
12	Bateria de lítio 3V – Bateria tipo botão/moeda, tensão nominal de 3 volts, tecnologia de lítio, com alta durabilidade e desempenho estável. Indicada para uso em dispositivos eletrônicos como relógios, controles, calculadoras, balanças, equipamentos de informática e outros aparelhos compatíveis.	Unid	20	4,52	90,40
13	Bloco adesivo – Medindo 76 mm x 76 mm, com 100 folhas autoadesivas reposicionáveis, distribuídas em 4 (quatro) cores neon sortidas. As cores podem variar entre tons vibrantes, como rosa, verde, amarelo e laranja. Produto de fácil fixação e remoção, sem deixar resíduos.	Bloco	110	2,72	299,20
14	Bobina de papel para calculadora – 1 (uma) via, confeccionada em papel alcalino branco de boa qualidade, com largura de 57 mm e comprimento aproximado de 30 metros. Indicada para uso em calculadoras. Produto com corte uniforme, enrolamento regular e compatível com	Rolo	40	2,35	94,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	equipamentos que utilizam bobinas de 57 mm.				
15	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 100 mm (10 cm), superfície lisa e acabamento uniforme. Indicada para atividades artesanais, educativas, decorativas e cenográficas. Produto leve, atóxico e de fácil manuseio, podendo ser pintado, colado ou recortado conforme a necessidade.	Pct	80	2,55	204,00
16	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 150 mm (15 cm), superfície lisa, resistente e com acabamento regular. Indicada para uso em atividades artesanais, decorativas, escolares e institucionais. Produto leve, atóxico e versátil, podendo ser pintado, cortado, colado ou revestido conforme a finalidade do projeto.	unid	80	5,35	428,00
17	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 200 mm (20 cm), superfície lisa, resistente e com acabamento regular. Indicada para uso em atividades artesanais, decorativas, escolares e institucionais. Produto leve, atóxico e versátil, podendo ser pintado, cortado, colado ou revestido conforme a finalidade do projeto.	Pct	80	8,13	650,40
18	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 25 mm (2,5 cm), superfície lisa e acabamento uniforme. Indicada para trabalhos artesanais, escolares, decorativos e atividades pedagógicas. Produto leve, atóxico e fácil de manusear, podendo ser pintado, colado ou adaptado conforme a necessidade do projeto.	Pct	150	0,29	43,50
19	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 250 mm (25 cm), superfície lisa, resistente e com acabamento regular. Indicada para uso em atividades artesanais, decorativas, escolares e institucionais. Produto leve, atóxico e versátil, podendo ser pintado, cortado, colado ou revestido conforme a finalidade do projeto.	Pct	50	12,44	622,00
20	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 300 mm (30 cm), superfície lisa, resistente e com acabamento regular. Indicada para uso em atividades artesanais, decorativas, escolares e institucionais. Produto leve, atóxico e versátil, podendo ser pintado, cortado, colado ou revestido conforme a finalidade do projeto.	Pct	50	21,56	1.078,00
21	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 35 mm (3,5 cm), superfície lisa e acabamento uniforme. Indicada para trabalhos artesanais, escolares, decorativos e atividades pedagógicas. Produto leve, atóxico e fácil de	Pct	15	20,28	304,20



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	manusear, podendo ser pintado, colado ou adaptado conforme a necessidade do projeto. Pacote com 100 unid.				
22	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 50 mm (5 cm), superfície lisa e acabamento uniforme. Indicada para trabalhos artesanais, escolares, decorativos e atividades pedagógicas. Produto leve, atóxico e fácil de manusear, podendo ser pintado, colado ou adaptado conforme a necessidade do projeto. Pacote com 100 unid.	Pct	15	41,51	622,65
23	Bola de isopor (poliestireno expandido – EPS) com diâmetro de 75 mm (7,5 cm), superfície lisa e acabamento uniforme. Indicada para trabalhos artesanais, escolares, decorativos e atividades pedagógicas. Produto leve, atóxico e fácil de manusear, podendo ser pintado, colado ou adaptado conforme a necessidade do projeto. Pacote com 25 unid.	Pct	40	24,37	974,80
24	Borracha para apagar – Cor branca, modelo nº 40, macia e atóxica. Apaga com eficiência sem danificar o papel. Produto com formato retangular ou ovalado (conforme fabricante), ideal para uso escolar e administrativo. Fornecida em caixa com 40 (quarenta) unidades, acondicionadas adequadamente para armazenamento e distribuição.	Cx.	40	12,59	503,60
25	Caderno de aritmética – Formato pequeno (aproximadamente 140 mm x 200 mm), com 96 (noventa e seis) folhas pautadas em quadriculado aritmético, ideal para uso escolar. Encadernação em espiral metálica, capa dura com acabamento resistente e estampas variadas. Miolo em papel offset branco, gramatura mínima de 56 g/m². Produto destinado a atividades matemáticas e uso educacional.	Unid	160	7,32	1.171,20
26	Caneta corretiva – Contém 7 ml de fluido corretivo de cor branca, de secagem rápida, indicado para correção de textos manuscritos e impressos. Apresenta ponta metálica de precisão para aplicação controlada, com liberação do líquido por pressão no corpo da caneta. Tampa transparente com encaixe seguro.	Unid	50	2,13	106,50



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

27	Caneta esferográfica – 1.0mm, cor: azul. Requisitos obrigatórios: - corpo sextavado externamente com Impressão da marca do fabricante em alto relevo; - orifício lateral para ventilação da carga; - corpo em cristal transparente; - corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; - tubo da carga não inferior a 11 cm de Comprimento e 2 mm de diâmetro interno, Contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; - tubo da carga e tampa do fundo Encaixados sob pressão; - encaixe firme e perfeito da tampa nas Duas extremidades; - prazo de validade impresso na Embalagem (caixa) e não inferior a 2 Anos, a partir da data de recebimento; - acondicionado em caixa de papelão, Contendo 50 unidades em cada caixa.	Cx.	35	30,97	1.083,95
28	Caneta esferográfica – 1.0mm, cor: preta. Requisitos obrigatórios: - corpo sextavado externamente com Impressão da marca do fabricante em alto relevo; - orifício lateral para ventilação da carga; - corpo em cristal transparente; - corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; - tubo da carga não inferior a 11 cm de Comprimento e 2 mm de diâmetro interno, Contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; - tubo da carga e tampa do fundo Encaixados sob pressão; - encaixe firme e perfeito da tampa nas Duas extremidades; - prazo de validade impresso na Embalagem (caixa) e não inferior a 2 Anos, a partir da data de recebimento; - acondicionado em caixa de papelão, Contendo 50 unidades em cada caixa.	Cx.	20	30,97	619,40



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

29	Caneta esferográfica – 1.0mm, cor: vermelha. Requisitos obrigatórios: - corpo sextavado externamente com Impressão da marca do fabricante em alto relevo; - orifício lateral para ventilação da carga; - corpo em cristal transparente; - corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; - tubo da carga não inferior a 11 cm de Comprimento e 2 mm de diâmetro interno, Contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; - tubo da carga e tampa do fundo Encaixados sob pressão; - encaixe firme e perfeito da tampa nas Duas extremidades; - prazo de validade impresso na Embalagem (caixa) e não inferior a 2 Anos, a partir da data de recebimento; - acondicionado em caixa de papelão, Contendo 50 unidades em cada caixa.	Cx.	10	30,97	309,70
30	Caneta esferográfica fixa com corrente e suporte bolinha, com corpo arredondado em metal, cromada com tinta azul. Fixada por corrente.	Unid	10	18,20	182,00
31	Caneta esferográfica ponta de aço azul bpgp-1.0, Tinta á base de óleo, Grip em borracha macia, Embalagem com 12 unidades.	Unid	20	65,35	1.307,00
32	Caneta esferográfica ponta de aço preta bpgp-1.0, Tinta á base de óleo, Grip em borracha macia, Embalagem com 12 unidades	Unid	20	65,35	1.307,00
33	Caneta esferográfica ponta de aço vermelha bpgp-1.0, Tinta á base de óleo, Grip em borracha macia, Embalagem com 12 unidades	Unid	20	65,35	1.307,00
34	Caneta hidrográfica – Caixa com 12 (doze) unidades, cores sortidas vivas e intensas. Corpo cilíndrico ou sextavado, atóxico, com tampa ventilada e vedação segura. Ponta média de fibra sintética resistente, ideal para traços firmes e uniformes, adequada para uso escolar, artístico e atividades pedagógicas. Tinta à base de água, de fácil remoção da pele e da maioria dos tecidos. Produto indicado para uso infantil, conforme normas de segurança.	Cx.	110	4,86	534,60
35	Canudos plásticos descartáveis – Confeccionados em polipropileno (PP) ou poliestireno (PS), atóxicos, flexíveis ou retos (conforme disponibilidade), com comprimento entre 18 cm e 21 cm e diâmetro padrão para bebidas frias. Indicados para uso em eventos, escolas, unidades	Pct	90	7,05	634,50



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	de saúde ou repartições públicas. Embalagem com 100 (cem) unidades. Produto de uso único e não reutilizável.				
36	Cartolina colorida – Papel cartão com gramatura de 180 g/m ² , superfície lisa, tamanho padrão de 50 cm x 66 cm. Indicada para atividades escolares, artísticas, painéis, murais e confecção de materiais gráficos e pedagógicos. Produto resistente, com boa maleabilidade e compatível com colagens e desenhos. Fornecida em cores diversas, conforme necessidade da Administração, a serem informadas no momento do pedido.	Unid	375	0,80	300,00
37	Chapa de isopor (EPS – poliestireno expandido), com dimensões de 50 cm x 100 cm e espessura de 2 cm. Produto leve, resistente, atóxico e de fácil manuseio. Apresenta boa rigidez, corte preciso e superfície uniforme, podendo ser colado, pintado ou recortado conforme a finalidade.	Unid	60	6,99	419,40
38	Chapa de isopor (EPS – poliestireno expandido), medindo 50 cm x 100 cm, com espessura de 1 cm. Produto leve, atóxico e de fácil manuseio. Possui boa resistência mecânica, corte limpo e superfície lisa, podendo ser pintado, colado ou revestido conforme a necessidade.	Unid	20	4,48	89,60
39	Clipes metálicos nº 0/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	cx.	20	10,58	211,60
40	Clipes metálicos nº 1/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	20	9,73	194,60
41	Clipes metálicos nº 10/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita	Cx.	20	16,00	320,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g				
42	Clipes metálicos nº 2/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	40	9,98	399,20
43	Clipes metálicos nº 3/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	20	9,85	197,00
44	Clipes metálicos nº 4/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	50	8,88	444,00
45	Clipes metálicos nº 6/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	20	8,24	164,80
46	Clipes metálicos nº 8/0 – Confeccionados em aço galvanizado de alta qualidade, com acabamento zincado que proporciona resistência à oxidação e maior durabilidade. Produto flexível, resistente e de fácil manuseio, com formato tradicional ovalado e pontas arredondadas, sem rebarbas, o que evita danos ao papel. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo, ideal para agrupamento de documentos. Fornecido em caixa com 500 g	Cx.	40	10,65	426,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

47	Cola adesiva à base de PVA (acetato de polivinila) – Embalagem com 1 litro, de alta performance e pronto uso. Indicada para colagem de materiais porosos como madeira, couro, papel, papelão, tecido e alguns tipos de plástico. Possui excelente aderência, secagem rápida, resistência após cura e acabamento transparente. Produto de fácil aplicação, não tóxico, solúvel em água e com boa trabalhabilidade para uso profissional, escolar, artesanal ou industrial leve. Similar ao padrão de qualidade de colas do tipo Cascorez.	Unid.	50	15,64	782,00
48	Cola adesiva instantânea – Embalagem com 20 g, com fórmula à base de cianoacrilato, indicada para colagens rápidas e resistentes. Disponível nas versões nº 1, nº 2 e nº 3, com viscosidades distintas, conforme o tipo de aplicação. Produto de uso profissional, com alto poder de adesão, secagem rápida e aplicação controlada. Indicado para materiais como plástico, borracha, couro, papelão, madeira e outros substratos compatíveis.	Unid.	10	5,06	50,60
49	Cola branca escolar – À base de PVA (acetato de polivinila), pronta para uso, com textura cremosa e acabamento transparente após secagem. Produto lavável e não tóxico, ideal para uso infantil, conforme normas de segurança. Indicada para trabalhos escolares, artesanato e colagens em papel, papelão, cartolina e outros materiais porosos. Embalagem com 1 kg, com tampa rosqueável ou bico dosador, de fácil manuseio. Produto seguro para uso educacional e conforme normas de atoxicidade (INMETRO/ABNT).	Unid	110	10,18	1.119,80
50	Cola branca escolar – À base de PVA (acetato de polivinila), pronta para uso, lavável e não tóxica, segura para uso infantil. Indicada para colagens em papel, papelão, cartolina, tecido e outros materiais porosos, em atividades escolares e artesanais. Apresenta textura cremosa, secagem rápida e acabamento transparente. Embalagem com 90 g, com tampa dosadora para fácil aplicação. Produto conforme normas de segurança e atoxicidade (INMETRO/ABNT).	Unid	320	1,72	550,40
51	Cola colorida – À base de PVA, pronta para uso, atóxica e lavável. Indicada para atividades escolares, artísticas e decorativas, podendo ser aplicada em papel, cartolina, papelão, entre outros materiais porosos. Embalagem com 25 g cada, com bico aplicador que facilita o uso. Fornecida em caixa com 4 (quatro) unidades, em cores sortidas	Cx	80	4,76	380,80



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	vibrantes (ex: vermelho, azul, verde e amarelo). Produto seguro para uso infantil, conforme normas do INMETRO.				
52	Cola com glitter – À base de PVA, pronta para uso, atóxica e lavável. Indicada para atividades escolares, artísticas e decorativas, com aplicação em papel, cartolina, papelão, EVA e outros materiais porosos. Embalagem com 35 g, com bico aplicador que facilita o uso e evita desperdício. Contém partículas brilhantes (glitter) incorporadas à cola, proporcionando efeito decorativo em cores vibrantes. As cores serão definidas conforme a necessidade da Administração no momento da solicitação. Produto seguro para uso infantil, conforme normas de segurança (INMETRO).	Unid	175	3,92	686,00
53	Cola em bastão, atóxica, à base de água, lavável, com tampa hermética para evitar ressecamento. Embalagem: tubo com no mínimo 8g, caixa com 12 unidades.	Cx.	50	14,23	711,50
54	Cola específica para isopor – Embalagem com 40 g, de uso direto, com formulação especial à base de acetato ou solventes compatíveis, que não danifica o poliestireno expandido (EPS). Indicada para colagens em trabalhos artesanais, escolares e decorativos, com aplicação em isopor, papel, papelão e outros materiais porosos. Apresenta secagem rápida, alta adesão e acabamento transparente. Embalagem com bico aplicador para facilitar o uso e evitar desperdício. Produto de uso prático, não indicado para superfícies metálicas ou plásticas lisas.	Unid	175	3,72	651,00
55	Cola quente bastão fino 30cm. Bastão de resina plástica para uso em pistolas de cola quente, embalagem 500gr	Pacote	80	15,91	1.272,80
56	Copinho plástico infantil – Capacidade de 350 ml, confeccionado em material plástico atóxico e resistente, livre de BPA. Possui 2 (duas) alças laterais removíveis (alça solta), facilitando o manuseio por crianças. Indicado para uso escolar, refeitórios ou atividades pedagógicas. Apresenta estampa com personagens infantis variados (heróis, desenhos animados, princesas, entre outros), tornando o produto atrativo para o público infantil. Produto lavável, reutilizável e de uso individual.	Unid.	15	4,82	72,30
57	Corretivo liquido, à base de água e não tóxico, secagem em até 15 segundos; - pincel com cerdas (naturais ou sintéticas) compactas e indeformáveis	cx.	40	20,84	833,60



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	(não se alterando com pouco uso), permitindo correção precisa e uniforme; - com alto poder de Cobertura; - frasco com 18 ml; - com crq do químico responsável impresso na embalagem. Caixa com 12 unidades.				
58	Elásticos de borracha – Tipo japonês, cor amarela, fabricados em borracha natural de alta elasticidade e resistência, com excelente capacidade de tração e retorno. Indicados para uso geral em escritório, escola, almoxarifado e setor administrativo. Produto com boa durabilidade, flexível, não resseca facilmente e possui acabamento uniforme. Fornecido em pacote com 100 g, contendo quantidade variável de unidades conforme o diâmetro e espessura dos elásticos.	Pacote	35	4,28	149,80
59	Embalagem Saco Plástico Transparente Alto Brilho (10 x 25), contendo 100 unidades	Unid.	10	15,95	159,50
60	Embalagem Saco Plástico Transparente Alto Brilho (18 x 25), contendo 100 unidades	Unid.	10	27,58	275,80
61	Embalagem Saco Plástico Transparente Alto Brilho (20x30), contendo 100 unidades	Unid.	10	15,43	154,30
62	Embalagem Saco Plástico Transparente Alto Brilho (60x80), contendo 100 unidades	Unid.	10	41,35	413,50
63	Embalagem Saco Plástico Transparente Alto Brilho Tamanhos (15 x 30), contendo 100 unidades	Unid.	10	19,68	196,80
64	Envelope medindo aproximadamente 18,5 cm x 25 cm, confeccionado em papel kraft pardo (interno na cor ouro) com revestimento externo branco, oferecendo maior resistência e melhor apresentação. Ideal para acondicionamento de documentos, correspondências e materiais institucionais. Possui aba superior para fechamento gomado e colagem lateral reforçada. Indicado para uso administrativo, escolar e corporativo. Fornecido em caixa com 250 (duzentos e cinquenta) unidades.	Cx.	15	86,83	1.302,45
65	Estilete de uso profissional – Corpo em plástico resistente, disponível em cores sortidas, com trilho interno metálico que garante maior estabilidade e durabilidade. Equipado com lâmina larga de 18 mm, segmentada e retrátil, ideal para cortes precisos em papel, papelão, plástico, tecido e demais materiais. Possui sistema de trava de segurança para fixação da lâmina durante o uso.	Unid	50	3,16	158,00
66	Estojo escolar com 2 compartimentos – Confeccionado em tecido resistente (poliéster ou	Unid.	20	9,34	186,80



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	similar), com acabamento reforçado e fechamento por zíper duplo de alta durabilidade. Apresenta design funcional, com amplo espaço interno para organização de lápis, canetas, borracha e outros itens escolares. Fornecido em cores sortidas, como preto com cinza e rosa com cinza.				
67	Extrator de grampos – Tipo espátula, confeccionado em aço inoxidável polido, resistente à oxidação e de alta durabilidade. Possui extremidade chanfrada para facilitar a remoção de grampos de papel sem danificar os documentos. Conta com orifício em uma das extremidades, permitindo pendurar ou acoplar em organizadores.	Unid	30	1,85	55,50
68	Fio de Juta 2 fios. Rolo c/ 100 metros 100% Fibra Natural Juta	Rolo	50	22,11	1.105,50
69	Fita adesiva dupla face – Transparente, com base acrílica de alta resistência. Largura de 18 mm e comprimento de 30 metros. Desenvolvida para fixação permanente ou semipermanente de objetos leves e médios. Oferece excelente aderência, alta transparência, resistência à umidade, raios UV e variações de temperatura. Produto com liner protetor removível, fácil aplicação e acabamento limpo.	Unid	60	7,22	433,20
70	Fita adesiva kraft – Fabricada em papel kraft liso na cor marrom, com adesivo hotmelt à base de resina sintética e borracha, sensível à pressão. Medindo 45 mm de largura por 80 metros de comprimento. Aceita escrita com caneta, marcador ou lápis. Proporciona boa resistência à tração, fácil aplicação manual ou com aplicadores, e excelente aderência em superfícies secas e limpas.	Unid.	15	18,12	271,80
71	Fita adesiva kraft – Modelo referência 770, fabricada em papel kraft liso na cor marrom, com adesivo à base de borracha e resina sintética (hotmelt), sensível à pressão. Medindo 24 mm de largura por 50 metros de comprimento. Aceita escrita com caneta esferográfica, marcador permanente ou lápis. Produto de fácil aplicação manual, com boa adesão em superfícies secas e limpas.	Unid.	15	15,56	233,40
72	Fita adesiva para empacotamento e fechamento de caixas – Produzida em filme de polipropileno adesivo (BOPP), com espessura de 40 micras e adesivo acrílico de alta qualidade, proporcionando excelente aderência em superfícies variadas. Medindo 48 mm de largura por 50 metros de comprimento, na cor transparente (incolor).	Unid	120	3,15	378,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

73	Fita adesiva transparente – Medindo 12 mm de largura e 50 metros de comprimento, constituída por dorso em filme de polipropileno bi-orientado (BOPP), resistente à tração, à abrasão e à umidade. Possui adesivo acrílico transparente	Unid	20	1,40	28,00
74	Fita crepe – Cor branca, com largura de 25 mm e comprimento de 50 metros. Confeccionada em papel crepado tratado, com adesivo à base de borracha e resina sintética, oferecendo boa aderência e fácil remoção.	Unid	75	4,44	333,00
75	Fita de cetim decorativa – Confeccionada em material sintético com acabamento brilhante e toque macio. Largura de 1 cm e comprimento de 10 metros por rolo. Produto resistente, com corte preciso e fácil manuseio. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme necessidade.	Rolo	40	5,32	212,80
76	Fita de cetim decorativa – Confeccionada em material sintético com acabamento brilhante e toque macio. Largura de 2 cm e comprimento de 10 metros por rolo. Produto resistente, com corte preciso e fácil manuseio. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme necessidade.	Rl	70	6,28	439,60
77	Fita de cetim decorativa – Confeccionada em material sintético com acabamento brilhante e toque macio. Largura de 4 mm e comprimento de 10 metros por rolo. Produto resistente, com corte preciso e fácil manuseio. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme necessidade.	Rl	50	11,79	589,50
78	Fita de cetim decorativa – Confeccionada em material sintético com acabamento brilhante e toque macio. Largura de 7 mm e comprimento de 10 metros por rolo. Produto resistente, com corte preciso e fácil manuseio. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme necessidade.	Unid	50	2,69	134,50
79	Fita decorativa de cetim – Largura de 4 mm e comprimento de 100 metros por rolo. Confeccionada em material sintético com acabamento acetinado (brilhante), macio ao toque e de fácil manuseio. Produto de fabricação nacional, leve, resistente, com corte preciso e excelente acabamento. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme a necessidade.	Unid	70	11,82	827,40
80	fita dupla face 24mm x 2mt 3M Fita adesiva dupla	Unid.	20	23,09	461,80



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	face tipo VHB™ – Desenvolvida com tecnologia de adesivo acrílico de altíssimo desempenho, indicada para fixações estruturais em superfícies lisas e regulares. Largura de 24 mm e comprimento de 2 metros. Espessura: 3 mm, cor da fita: Transparente, Liner (proteção): Verde, removível. Adesivo: Acrílico de alta resistência transparente. Indicada para uso interno e externo, com excelente desempenho mesmo sob ação de umidade, calor, raios UV e variações de temperatura.				
81	Fita sinalizadora de segurança – Tipo zebrada (listras diagonais), confeccionada em filme de polietileno flexível e resistente, com comprimento de 100 metros. Com cores contrastantes preto/amarelo, de alta visibilidade, conforme normas de segurança.	Unid	10	13,58	135,80
82	Fitolho, cada rolo contendo 50 metros Espessura: 5 mm. Cores Variadas	Unid.	50	1,63	81,50
83	Garrafa plástica infantil com capacidade de 250 ml, confeccionada em material atóxico, livre de BPA, resistente e leve, ideal para uso diário por crianças. Possui tampa rosqueável com bico retrátil ou de pressão, vedação segura e design ergonômico que facilita o manuseio. Apresenta estampa com personagens variados, tornando o produto atrativo e adequado para uso escolar, recreativo ou em passeios. Indicada para transporte de água ou sucos, com fácil higienização e excelente durabilidade.	Unid.	20	15,29	305,80
84	Garrafa plástica infantil com capacidade de 500 ml, fabricada em material atóxico e livre de BPA, resistente e de fácil manuseio. Possui tampa rosqueável com bico retrátil ou de pressão, garantindo vedação segura e praticidade no uso diário. Apresenta estampas coloridas com personagens infantis variados, tornando-se ideal para uso escolar, atividades recreativas e passeios. Indicada para armazenamento e transporte de água ou outras bebidas frias, com fácil higienização e alta durabilidade.	Unid.	20	18,83	376,60
85	Giz de cera fino, com 12 unidades em cores sortidas, atóxico, com ótima pigmentação e traço macio. Produto resistente à quebra. Possui formato cilíndrico fino, fácil de segurar por crianças, proporcionando conforto e controle no uso. Embalagem prática e segura.	Cx.	40	2,92	116,80
86	Glitter decorativo com 3 g, fornecido em potes plásticos com tampa rosqueável, em cores variadas.	Unid	200	0,72	144,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	Produto com partículas finas e brilhantes. Fácil de aplicar, possui excelente fixação sobre cola ou superfícies aderentes. As cores serão definidas no momento da solicitação, conforme necessidade da Administração.				
87	Grampeador metálico de grande porte, com estrutura robusta e durável, desenvolvido para grampear até 100 folhas de papel sulfite 75 g/m ² com eficiência. Compatível com grampos de alta performance, 26/6 (conforme especificação do fabricante). Possui base estável, corpo em metal com acabamento resistente e sistema de ajuste de profundidade para grampeamento preciso. Produto de fácil recarga e operação.	Unid	10	45,19	451,90
88	Grampeador metálico de porte compacto, com aproximadamente 18 cm de comprimento, projetado para grampear até 50 folhas de papel sulfite 75 g/m ² com eficiência. Possui estrutura resistente em metal, acabamento durável e base estável para uso seguro. Compatível com grampos de alta capacidade, como o modelo, 26/6. Fácil de manusear e recarregar, garante grampeamento firme e uniforme.	Unid	20	50,91	1.018,20
89	Grampeador metálico de porte pequeno, com estrutura resistente em aço e acabamento pintado ou cromado. Mede aproximadamente 18 cm de comprimento e é compatível com grampos padrão 26/6. Possui base estável, mecanismo preciso e capacidade para grampear até 20 folhas de papel sulfite 75 g/m ² com eficiência. Ideal para uso escolar, doméstico e em escritórios, oferecendo praticidade, leveza e durabilidade no dia a dia. Fácil recarregamento e manuseio.	Unid	20	39,06	781,20
90	Grampeador tipo alicate, compatível com grampos 26/6, com corpo metálico resistente e apoio emborrachado que proporciona maior conforto e firmeza durante o uso. Possui trilho fixo e mecanismo de precisão, capaz de grampear até 25 folhas de papel sulfite 75 g/m ² com eficiência. Ideal para uso em escritórios, escolas, setores administrativos e atividades que exigem grampeamento frequente. Produto de fácil recarga, prático e durável.	Unid	50	17,47	873,50
91	Grampo Galvanizado 23/13 cx. com 5000 unidades	Cx	10	22,02	220,20
92	Grampo galvanizado 26/6 cx. c/5000 unidades	Cx.	70	3,78	264,60
93	Grampo Trilho de Metal para Pastas (Caixa com 50 Unidades) Grampo trilho metálico para fixação de	Cx.	30	20,09	602,70



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	documentos em pastas com furação padrão de 80 mm. Produto indicado para uso em escritórios, instituições públicas e arquivos organizacionais, garantindo a segurança e a integridade de documentos. Características Técnicas: - Tipo: Grampo trilho com presilhas articuladas, para pastas com 2 furos (espaçamento padrão 80 mm); - Material: Chapa de aço estanhado; - Capacidade de folhas: até 300 folhas (papel 75 g/m²); - Cor: Metálica (prateada); - Pontas devidamente arredondadas, para evitar riscos de corte durante o manuseio; - Produto não perecível; - Armazenamento: Manter em local seco, arejado e protegido de umidade; - Embalagem: Caixa com 50 unidades (jogos completos). Finalidade: Fixação e organização de documentos em pastas com sistema de trilho, proporcionando segurança, durabilidade e praticidade no arquivamento.				
94	GUILHOTINA Capacidade de folhas por corte: 12. Adequado para: papel comum. Comprimento máximo de corte: 300mm. Para folhas tamanho: A4. Com trava de segurança. Com guia de corte.	Unid.	3	173,66	520,98
95	Kit Tinta para Rosto Líquida Metal e Pincel 15ml com 6 Cores	Unid.	20	23,47	469,40
96	Lantejoulas decorativas nº 8, confeccionadas em material plástico metalizado, com furo central para costura ou fixação. Fornecidas em embalagem com 1.000 unidades em cores variadas. Produto leve, brilhante e de fácil aplicação, com excelente efeito visual. As cores serão informadas no momento da solicitação, conforme a necessidade da Administração.	Pct	25	5,16	129,00
97	Lápis grafite 6B cx. com 12 unidades	Cx.	10	12,07	120,70
98	Livro ata de papelaria, medindo (220x320) mm vertical, capa pesando 1250g/m ² , revestida com papel kraft, pesando 80g/m ² , na cor preta, com 100folhas (numeradas), papel off-set, pesando 56g/m ² .	Unid	40	13,75	550,00
99	Livros infantil de colorir e de histórias ilustradas com 10 a 15 folhas	Unid.	90	15,26	1.373,40
100	Marcador de Página Adesivo Flags de Papel 76 mm x 15 mm, embalagem com 4 cores diferentes, com	Unid	70	11,18	782,60



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	45 folhas de cada cor				
101	Marca-texto amarelo com ponta chanfrada de poliéster, ideal para grifar com precisão linhas e trechos de diferentes espessuras. Possui traço de até 4,0 mm e utiliza tinta fluorescente atóxica à base de glicol, corante e água, oferecendo secagem rápida e excelente visibilidade sobre papel comum. Corpo na cor amarela, com tampa protetora. Produto indicado para uso escolar, acadêmico e profissional, com aplicação prática e segura.	Unid	90	1,47	132,30
102	Marca-texto cores sortidas com ponta chanfrada de poliéster, ideal para grifar com precisão linhas e trechos de diferentes espessuras. Possui traço de até 4,0 mm e utiliza tinta fluorescente atóxica à base de glicol, corante e água, oferecendo secagem rápida e excelente visibilidade sobre papel comum. Corpo na cor amarela, com tampa protetora. Produto indicado para uso escolar, acadêmico e profissional, com aplicação prática e segura.	Unid	120	0,89	106,80
103	Massa de modelar várias cores, embalagens separadas, peso da embalagem 1,5kg o pote	Unid.	15	60,44	906,60
104	Massa de modelar, caixa com 06 cores vivas e diferentes com volume de 90g cada. Composição básica ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral inerte, apresentação sólido, maleável, atóxico, tipo fosca. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Embalagem deverá apresentar identificação do produto, marca, data de fabricação, selo do inmetro e prazo de validade de no mínimo 09 meses a contar da data de entrega.	Cx	110	3,13	344,30
105	Mochila escolar com 3 zíper, colorida, tecido, material resistente, adulto	Unid.	15	60,13	901,95
106	Olhos móveis para artesanato diversos tamanhos pct c/100	Pct	60	4,09	245,40
107	Organizador triplo de mesa confeccionado em poliestireno de alta qualidade, na cor fumê, com três compartimentos amplos que permitem a organização eficiente de documentos. Possui base móvel que permite ser utilizado aberto ou fechado, adaptando-se à necessidade de acesso e ao espaço disponível na mesa ou prateleira. Dimensões aproximadas: 18,4 cm (altura) x 26,6 cm (largura) x 51,5 cm (comprimento).	Unid	15	34,74	521,10
108	Painel Mural de Recados Magnético 40x60 cm cinza + 12 Imãs	Unid	5	69,00	345,00
109	Palito de picolé confeccionado em madeira natural, resistente, atóxica e com acabamento liso e bordas	Pct	150	8,60	1.290,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	arredondadas. Possui formato plano e arredondado nas extremidades, medindo aproximadamente 11 cm de comprimento. Fornecido em embalagem com 100 unidades. Dimensões aproximadas da embalagem: 11 x 11 x 3 cm; peso: 80 g.				
110	Palito para churrasco de madeira descartável, na cor marrom natural, com ponta afiada e acabamento liso, medindo 25 cm de comprimento e 3,5 mm de diâmetro. Fornecido em pacote com 100 unidades.	Pct	110	4,43	487,30
111	Papel A4 diversas cores, pacote com /100 folhas. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Pct	60	7,80	468,00
112	Papel Camurça folha diversas cores. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	100	1,57	157,00
113	Papel carbono, filme A4 pacote com 100 folhas preto ou azul.	Pct	15	42,23	633,45
114	Papel cartão dupla face 50x66 folha diversas cores. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	220	1,19	261,80
115	Papel casca de ovo branco 180/g c/50 folhas	Pct.	15	15,82	237,30
116	Papel celofane 1mx85cm transparente e colorido. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	70	1,45	101,50
117	Papel contact 45x10 metro estampado, infantil, madeira	Rl	20	36,50	730,00
118	Papel Crepom, cores variadas, simples. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	200	1,44	288,00
119	Papel dobradura. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	320	0,64	204,80
120	Papel laminado cores diversas por folha. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	220	1,25	275,00
121	Papel seda, cores variadas. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	30	0,31	9,30
122	Pasta A-Z lombo 10 cm largo forração em papel monolúcido preto nuvem plastificado bolsa para etiqueta olhal de metal para arquivar documentos em geral tam. Aprox. 350x280x80mm.	Unid	10	11,31	113,10
123	Pasta canaleta tamanho A4, confeccionada em polipropileno resistente e flexível. Possui canaleta plástica removível que permite a fixação das folhas sem necessidade de perfuração, facilitando o	Pct.	20	20,43	408,60



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	arquivamento e a apresentação. Produto leve, prático e durável, com dimensões aproximadas de 31 cm de altura por 31 cm de comprimento. Fornecida em cores variadas ou conforme necessidade, em pacote com 10 unidades.				
124	Pasta catálogo capa simples c/50 envelopes	Unid.	60	12,56	753,60
125	Pasta com abas e elástico transparente PP 3,0 cm	Unid	50	2,68	134,00
126	Pasta de molhar dedos embalagem com aproximadamente 12 gramas, atóxico, não gorduroso, indicado para manuseio de papeis.	Unid	15	2,93	43,95
127	Pasta polionda universitária, larga 5,5 cm cores sortidas	Unid	50	3,57	178,50
128	Pasta sanfonada A4 com 31 divisórias	Unid	10	34,80	348,00
129	Pen Drive 32GB USB - Capacidade de armazenamento: 32GB reais disponíveis para uso; - Interface: USB 2.0 ou superior (compatível com portas USB 2.0 e 3.0); - Velocidade de leitura: mínimo de 10 MB/s; - Velocidade de gravação: mínimo de 4 MB/s; - Plug and Play: dispensa instalação de drivers em sistemas operacionais compatíveis; - Compatibilidade: Windows, Linux e macOS; - Formato físico compacto, resistente e com tampa ou sistema retrátil de proteção do conector USB; - Estrutura em plástico ou metal, resistente a impactos leves; - Cor: variada (não será motivo de desclassificação); - Garantia mínima de 1 ano contra defeitos de fabricação.	Unid	30	29,54	886,20
130	Percevejo niquelado, cx. com 100 unid.	Cx.	40	3,20	128,00
131	Perfurador de papel com uma saída (um furo), ideal para furos simples em documentos, etiquetas, blocos ou atividades escolares. Confeccionado em material metálico resistente, com cabo anatômico e mecanismo de alavanca de fácil acionamento. Possui reservatório para resíduos e furo padrão com diâmetro aproximado de 6 mm.	Unid.	50	10,45	522,50
132	Perfurador metálico de porte médio, com estrutura resistente e base estável, projetado para perfurar até 20 folhas de papel sulfite 75 g/m² com precisão. Possui dois furos padrão, alavanca de acionamento ergonômico, base com revestimento antiderrapante e compartimento para depósito de resíduos.	Unid	40	12,97	518,80
133	Pilha alcalina AAA (cartela com 4 unidades)	Cx.	70	7,03	492,10
134	Pilhas AA alcalina (cartela com 4 unidades)	Cx.	100	5,73	573,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

135	Pilhas D grandes alcalina (cartela com 2 unidades)	Cx.	40	14,54	581,60
136	Pincel atômico, ponta média e grossa, na cor azul.	Unid	60	1,55	93,00
137	Pincel atômico, ponta média e grossa, na cor preto.	Unid	60	1,55	93,00
138	Pincel atômico, ponta média e grossa, na cor vermelho.	Unid	60	1,55	93,00
139	Pincel marcador multimarker, cores variadas. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	70	2,24	156,80
140	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 2.	Unid	55	1,87	102,85
141	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 6.	Unid	55	2,09	114,95
142	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 8.	Unid	55	2,63	144,65
143	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 4	Unid	55	2,22	122,10
144	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 10.	Unid	55	2,46	135,30
145	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 12.	Unid	55	3,61	198,55
146	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 14.	Unid	55	3,37	185,35
147	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 16.	Unid	55	5,02	276,10
148	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 18.	Unid	55	5,29	290,95
149	Pincel para pintura pelo sintético, cabo longo madeira, redondo nº 20.	Unid	55	6,26	344,30
150	Pintura Facial Cremosa 10 Cores Blister Com 10 Multicor	Unid.	20	25,16	503,20
151	Pintura Facial Cremosa 5 Cores Fluo Cartela Com 05 Multicor.	Unid.	20	17,27	345,40
152	Pipa para pendurar, decoração de festa junina, composição de tecidos e fios metalizados, cores e estampas sortidas, medindo aproximadamente: Altura 31 cm x 31 cm de comprimento (fora os fios metalizados)	Unid.	20	33,45	669,00
153	Pistola de cola quente pequena voltagem 110v	Unid	75	12,64	948,00
154	Placa de E.V.A. (Etil Vinil Acetato) – Com acabamento estampado, tipo listrado e atoalhado, macio, flexível e atóxico. Medindo aproximadamente 60 cm x 40 cm, com espessura padrão (geralmente entre 1,5 mm e 2 mm). Apresenta superfície decorativa com duas cores combinadas, ideal para trabalhos artesanais, escolares, decoração, painéis e atividades pedagógicas. Produto leve, fácil de recortar e colar,	Unid	120	3,92	470,40



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	com boa durabilidade e textura agradável ao toque.				
155	Placa de E.V.A. (Etil Vinil Acetato) – Liso, sem estampa, medindo aproximadamente 40 cm x 60 cm, com espessura de 2 mm. Produto flexível, leve, atóxico, com boa resistência e fácil de cortar, colar e manusear. Fornecido em cores diversas, conforme necessidade da Administração, a serem informadas no momento da solicitação.	Unid	900	1,60	1.440,00
156	Porta canetas 3 divisórias 25cm	Unid	30	11,58	347,40
157	Prancheta em acrílico A4 com prendedor metálico	Unid	50	10,57	528,50
158	Pratos descartáveis pct. pequeno c/10 unid.	Pacote	50	2,02	101,00
159	Prendedor de papel 15 mm metal, tipo Grampomol, ponta de aço inox, caixa com 12 unid.	Caixa	40	4,03	161,20
160	Prendedor de papel 25 mm metal, tipo Grampomol, ponta de aço inox, caixa com 12 unid.	Unid	40	5,27	210,80
161	Prendedor de papel 32 mm metal, tipo Grampomol, ponta de aço inox, caixa com 12 unid.	Unid	40	6,74	269,60
162	Régua Poliestireno, transparente, legível e sem falhas em milímetros e centímetros, com 30 cm	Unid	150	1,61	241,50
163	Renda colorida nº 2, peças com 50 m	Mts	30	30,38	911,40
164	Roleta para máquina de calcular IR 40T (1009)	Unid	20	9,01	180,20
165	Rolo de lã, diversas cores 100 gramas. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Rolo	100	12,14	1.214,00
166	Rolo de Tecido Junta Natural 1MT	Rolo	10	18,77	187,70
167	Rolo de TNT Estampado de Festa Junina - 1m X 1,40. 100% Polipropileno	Rolo	5	5,28	26,40
168	Suporte para fita adesiva transparente, fita tamanho 12mm x 50mm	Unid	10	17,25	172,50
169	Tesoura de picotar grande 25cm, zig zag	Unid.	20	46,35	927,00
170	Tesoura em aço inoxidável média com cabo de plástico, aproximadamente 21 cm	Unid	100	5,71	571,00
171	Tesoura escolar, sem ponta, 13 cm	Unid	175	1,86	325,50
172	Tinta facial 4g, c/ 6 unidades, cremosa, lavável.	Unid.	45	18,63	838,35
173	Tinta para carimbo 40ml, preta, sem óleo e a base de água	Unid	30	4,65	139,50
174	Tinta para pincel atômico 37ml, cores diversas	Unid	15	6,14	92,10
175	Tinta para tecidos 37ml, cores variadas	Unid	100	4,77	477,00
176	Tinta PVA 100ml, cores sortidas, ref. Acrilex	Unid.	50	8,60	430,00
177	Tinta spray colorido, 350 ml. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Unid	60	19,72	1.183,20
ITENS DE AMPLA CONCORRÊNCIA					



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

178	Balão de látex nº 11 – Fabricado em látex natural de alta resistência, com aproximadamente 28 cm de diâmetro. Fornecido em embalagem com 50 (cinquenta) unidades. Ideal para decorações profissionais e ações promocionais. As cores serão informadas pela Administração no momento do pedido.	Pct	200	20,08	4.016,00
179	Balão de látex nº 12 – Produzido em látex natural, medindo cerca de 30 cm de diâmetro ao ser inflado. Embalagem com 50 unidades. Indicado para eventos de médio e grande porte. As cores deverão ser informadas no momento da solicitação.	Pct	200	25,27	5.054,00
180	Balão de látex nº 7 – Confeccionado em látex natural, resistente à pressão adequada para enchimento com ar. Embalagem com 50 (cinquenta) unidades. As cores serão definidas conforme necessidade da Administração no momento da solicitação.	Pct	375	6,87	2.576,25
181	Balão de látex nº 9 – Confeccionado em látex natural, com aproximadamente 23 cm de diâmetro quando inflado. Embalagem com 50 (cinquenta) unidades. Indicado para decoração de ambientes e eventos institucionais. As cores serão definidas conforme necessidade da Administração no momento da solicitação.	Pct	200	19,75	3.950,00
182	Barbante colorido nº 06 – Fabricado em fios de algodão e/ou poliéster, torcido, com espessura correspondente ao nº 06. Fornecido em rolo com aproximadamente 700g e 715 metros de comprimento. Indicado para uso geral em atividades artesanais, amarrações e suporte em eventos ou decoração institucional. As cores serão definidas conforme a necessidade da Administração no momento da solicitação.	Rolo	110	15,14	1.665,40
183	Bobina de papel kraft – Utilizada para embalagem, proteção e acondicionamento de materiais diversos. Fabricada em papel kraft natural, com gramatura de 80 g/m², largura de 60 cm e comprimento aproximado de 150 metros. Produto resistente, reciclável e de alta durabilidade, ideal para uso em setores administrativos, almoxarifado e logística.	Rolo	50	79,29	3.964,50
184	Caderno de desenho – Formato padrão (aproximadamente 200 mm x 275 mm), com 96 (noventa e seis) folhas em papel branco liso, próprio para atividades artísticas e escolares. Papel offset com gramatura mínima de 75 g/m², ideal para uso com lápis, giz de cera, canetas e outros materiais de desenho. Encadernação em espiral	Unid	300	8,41	2.523,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	metálica e capa dura com acabamento resistente e estampas sortidas.				
185	Caderno de linguagem – Formato aproximadamente 200 mm x 275 mm (tamanho colegial), com 48 (quarenta e oito) folhas pautadas, destinado a atividades escolares relacionadas à leitura, escrita e gramática. Encadernação tipo brochura com costura e cola, capa dura com estampas variadas e acabamento resistente. Miolo em papel offset branco, gramatura mínima de 56 g/m².	Unid	400	4,07	1.628,00
186	Caderno espiral de 10 matérias comprimento: 270 mm, largura:200 mm, características adicionais:10 matérias/espiral plastificado, material: papel offset 56g/m2	Unid	200	16,51	3.302,00
187	Caixa arquivo papelão kraft, ondulado e reforçado, parede completa dupla reforçada (acabamento externo kraft liso + papelão ondulado + divisória interna Kraft lisa + papelão ondulado + acabamento interno kraft liso), com espessura total variando entre 4mm e 6mm, com um número de ondas equivalente a 4 (quatro) ondas a cada 3cm, cor: parda; medidas internas da caixa montada (espaço útil): 13 cm de largura, 23,5 cm de altura e 34 cm de comprimento; Medidas externas aproximadas Da caixa montada 37 cm De comprimento, 14 cm de largura e 25cm De altura; - a caixa deverá conter vincos nas dobras para facilitar a montagem e deverá constar um acabamento de corte interno também com vinco, que servirá de trava para impedir abertura lateral; Gramatura: 850g/m², que será aferida por balança de precisão tanto na avaliação da amostra, caso haja a solicitação, quanto no recebimento do bem (margem de até 5% na gramatura); embalagem contendo obrigatoriamente 25 unidades, Desmontadas.	Cx	40	70,31	2.812,40
188	Calculadora de mesa – Com visor LCD articulado, inclinado e com capacidade para 12 (doze) dígitos extragrandes, proporcionando melhor visualização e conforto durante o uso. Possui display com ícones de alerta para erros e funções especiais. Conta com 24 (vinte e quatro) teclas, incluindo as 4 operações básicas e as seguintes funções: porcentagem, inversão de sinais, dupla memória, raiz quadrada, duplo zero, correção de dígito a dígito, correção total e desligamento automático. Alimentação por	Unid	30	65,25	1.957,50



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	energia solar e bateria, garantindo economia e funcionalidade contínua. Dimensões aproximadas: 152 mm x 158 mm x 33 mm. Peso: 250 g.				
189	Carimbo numerador automático – Estrutura metálica reforçada, com mecanismo de numeração sequencial automática por roletes giratórios de borracha ou material sintético, com até 6 (seis) dígitos ajustáveis. Acompanha: 2 (dois) refis sem tinta, 1 (um) tubo de tinta com 5 ml e 1 (uma) haste plástica para regulagem.	Unid.	10	259,75	2.597,50
190	Cartão fosco – Papel cartão com gramatura de 210 g/m², acabamento fosco, fornecido em folhas no formato 50 cm x 66 cm. Indicado para trabalhos escolares, artísticos, artesanato, encadernações, cartazes e uso institucional. Produto resistente, com boa rigidez e qualidade de impressão. Fornecido em pacote com 20 (vinte) folhas. As cores serão definidas pela Administração no momento da solicitação, de acordo com a necessidade.	Pct.	90	31,56	2.840,40
191	Cola quente em bastão Grosso 30cm. Bastão de resina plástica para uso em pistolas de cola quente, embalagem 1 kg	Pacote	90	35,61	3.204,90
192	Envelope comercial – Cor branca, fabricado em papel offset com gramatura de 90 g/m², medindo 11,4 cm x 22,9 cm (formato officio americano). Possui aba superior com fechamento gomado colagem lateral e acabamento resistente. Indicado para correspondências, documentos e uso administrativo. Fornecido em caixa com 100 (cem) unidades, acondicionados de forma a preservar a integridade do material.	Cx.	75	25,45	1.908,75
193	Envelope cor branca, confeccionado em papel offset de boa gramatura (mínimo 90 g/m²), medindo 24 cm x 34 cm. Possui aba superior para fechamento gomado e colagem lateral reforçada. Indicado para envio, acondicionamento e arquivamento de documentos, pastas e papéis em formato A4 ou officio. Fornecido em caixa com 250 (duzentos e cinquenta) unidades, com acondicionamento adequado para preservar a integridade do material.	Cx.	30	130,70	3.921,00
194	Envelope fabricado em papel kraft pardo, com gramatura de 80 g/m², medindo aproximadamente 31 cm x 41 cm. Ideal para acondicionamento de documentos, pastas, revistas, catálogos e materiais em formato maior que A4. Possui aba superior para fechamento gomado e colagem lateral reforçada. Produto resistente, com boa apresentação e	Cx.	15	137,57	2.063,55



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	durabilidade, indicado para uso institucional, escolar e administrativo. Fornecido em caixa com 250 (duzentos e cinquenta) unidades.				
195	Envelope fabricado em papel kraft pardo, resistente, com gramatura mínima de 90 g/m². Medidas aproximadas de 24 cm x 34 cm, ideal para acondicionamento e envio de documentos em formato A4 ou ofício. Possui aba superior para fechamento (gomado ou autoadesivo, conforme disponibilidade) e colagem lateral reforçada. Produto durável, com excelente acabamento, indicado para uso administrativo, escolar e institucional. Fornecido em caixa com 250 (duzentos e cinquenta) unidades.	Cx.	30	81,93	2.457,90
196	Globo de bingo tamanho grande com altura aproximada de 35 cm. Acompanha 1 globo metálico giratório, 1 plataforma em madeira com acabamento retrô, 2 hastes em aço inoxidável, 75 bolinhas numeradas confeccionadas em madeira e 1 saco plástico para armazenamento das peças.	Unid.	5	276,63	1.383,15
197	Lápis de cor – Formato sextavado, já apontados, confeccionados em madeira de manejo florestal sustentável, isenta de nós e impurezas, com selo de comprovação ambiental. Produto com boa pigmentação, traço macio e uniforme. Medem entre 170 mm e 180 mm de comprimento. Lápis inteiros, atóxicos, com níveis de metais pesados dentro dos limites máximos permitidos. Devem estar em conformidade com a norma ABNT/NBR 15236/2005 e possuir certificação do INMETRO. Fornecidos em caixa com 12 (doze) cores sortidas. Indicados para uso escolar, artístico e institucional.	Cx.	350	22,13	7.745,50
198	Lápis preto nº 2 (graduação HB), com corpo sextavado na cor azul, ponta reforçada de alta resistência e traço macio e uniforme. Desenvolvido com fórmula que garante maior durabilidade do grafite e facilidade no apontamento. Produzido com madeira 100% reflorestada, atóxico e com certificação ambiental, sendo uma opção segura e sustentável para uso escolar, profissional e institucional. Fornecido em caixa com 144 unidades	Cx.	45	146,67	6.600,15
199	Marcador p/ quadro branco c/12 unid., recarregável com diversas cores	Cx.	70	30,23	2.116,10
200	Mouse Pad com Apoio Ergonômico (Pé de Mouse) Características: - Mouse pad ergonômico com apoio para punho ("pé de mouse");	Unid	15	35,69	535,35



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	- Confeccionado em material emborrachado antiderrapante na base, garantindo maior aderência à superfície; - Superfície superior em tecido liso que permite o deslizamento suave do mouse, ideal para precisão em atividades com computador; - Apoio para punho com enchimento em gel ou espuma viscoelástica, proporcionando conforto durante o uso prolongado e ajudando na prevenção de lesões por esforço repetitivo (LER); - Cor: preta (ou conforme disponibilidade); - Dimensões aproximadas: 23 cm x 19 cm; - Compatível com mouses ópticos e laser.				
201	Papel A3 c/ 5 resma c/ 500 flc, branca 75gr, marca nacional	Cx	10	237,46	2.374,60
202	Papel A4 c/ 10 resmas c/ 500 fls, colorido, 75gr, AZUL, VERDE, AMARELO, MARFIN, ROSA, marca nacional	Cx	10	348,81	3.488,10
203	Papel A4 Formato A4: 10 resmas com 5000 fls 210x297 branco, alvura branco alcalino, 75gramas	Cx	250	218,17	54.542,50
204	Papel cartão 210 gramas, com medidas 50x66 cm sendo brilho c/ cores diversas pct c/20 folhas	Pct	50	54,93	2.746,50
205	Papel contact transparente, rolo com 25m x 45cm	Unid	60	61,43	3.685,80
206	Papel Hectográfico com matriz H8 c/100 unid.	Unid	10	153,67	1.536,70
207	Papel ofício 2 c/ 10 resmas c/ 500fls, branco 75gr, marca nacional	Cx	10	311,54	3.115,40
208	Papel para presente 60cm x 150 metros rolo estampas diversas	Rolo	40	92,26	3.690,40
209	Papel Reciclado A4 75g Caixa Com 5 Resmas com 500 folhas	Cx	10	196,12	1.961,20
210	Pasta suspensa Kraft 170g. Acompanha visor e etiqueta, grampo plástico e hastes metal fixas, abas coladas, visor e etiquetas para identificação e visualização do conteúdo. 240mm x 361mm, caixa com 25 unidades.	Cx.	30	63,51	1.905,30
211	Pen Drive 64GB USB Características: - Capacidade de armazenamento: 64GB reais disponíveis para uso; - Interface: USB 2.0 ou superior (compatível com portas USB 2.0 e 3.0); - Velocidade de leitura: mínimo de 15 MB/s; - Velocidade de gravação: mínimo de 6 MB/s; - Tecnologia Plug and Play: dispensa instalação de	Unid.	90	26,42	2.377,80



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

	drivers para uso imediato; - Compatível com sistemas operacionais: Windows, Linux e macOS; - Formato compacto, leve e portátil; - Estrutura resistente com tampa protetora ou mecanismo retrátil para proteção do conector USB; - Cor: variada (a cor não será critério de desclassificação); - Garantia mínima de 1 ano contra defeitos de fabricação.				
212	Perfurador metálico de porte médio, com estrutura resistente e base estável, projetado para perfurar até 50 folhas de papel sulfite 75 g/m ² com precisão. Possui dois furos padrão, alavanca de acionamento ergonômico, base com revestimento antiderrapante e compartimento para depósito de resíduos.	Unid	30	61,18	1.835,40
213	Pistola de cola quente grande voltagem 110v	Unid	100	18,73	1.873,00
214	Placa de E.V.A. (Etil Vinil Acetato) – Com acabamento estampado e superfície com glitter, medindo aproximadamente 40 cm x 60 cm e espessura de 2 mm. Produto flexível, leve, atóxico e de fácil recorte e colagem. As cores e estampas serão definidas pela Administração no momento da solicitação, conforme a necessidade.	Unid	900	3,12	2.808,00
215	Plástico Para Plastificação- Polaseal 220x307x0,05mm 100un, Brilho 125 micras, adequado para laminar documentos, cardápios, fotos, cartões e mapas.	Pct	20	128,89	2.577,80
216	SACO PARA PRESENTE em Bopp Pérola tamanho 25x36, estampas sortidas. Kit com 50 saquinhos.	Pct	100	27,81	2.781,00
217	Suporte de Monitor, 2 Gavetas, em MDF, na cor Preto, tamanho da folha: A4, tamanho 26 x 12 x 39 centímetros.	Unid.	50	86,52	4.326,00
218	Tecido para pintura artística ou artesanal, com largura de 1,70 metro, confeccionado em material de trama firme e uniforme, ideal para técnicas com tinta acrílica, tecido ou aquarela. Possui superfície lisa, que facilita a fixação e absorção da tinta, oferecendo excelente acabamento.	Mts	50	62,00	3.100,00
219	Tecido TNT, 1,40x40gramas cores variadas, rolo com 50 metros. AS CORES SERÃO INFORMADAS NO MOMENTO DO PEDIDO.	Rolo	150	59,50	8.925,00
220	Tinta guache 500g, cores diversas	Unid	400	14,00	5.600,00



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

221	Tinta para marcador de quadro branco 500ml	Unid	20	72,87	1.457,40
222	TNT 1,40x40x25mt estampado com diferentes estampas	Rl	30	115,00	3.450,00
223	Tubete 13cm 50 unid. -p/ personalizar-várias Cores. Frasco de Poliestireno (P.S) e a tampa Polipropileno (PP) 12,5cm de altura x 28mm de diâmetro na tampa	Pacote	500	37,57	18.785,00

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

8. DA GARANTIA

8.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei Nº 14.133/2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

9. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

9.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado por igual período, conforme o Art. 84. da Lei Federal 14.133/21.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

10.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos entregados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

10.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

10.5. Solicitar à contratada os esclarecimentos que julgar necessários quanto ao objeto contratado e à execução contratual.

10.6. Comunicar à Contratada qualquer descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência e no respectivo Contrato, determinando as medidas saneadoras necessárias à sua imediata regularização.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

10.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos;

10.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo de até 30 (trinta dias) após o recebimento do objeto;

10.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.10. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência do contrato, de acordo com o Art. 92, XVI, da Lei 14.333/21, informando a Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

11.2. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas no Contrato, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;

11.3. Prestar os serviços, com pontualidade e nos locais específicos determinados pela Contratante, bem como atender as demais condições do Edital;

11.4. Fornecer o objeto em estrita conformidade com as especificações do Edital e da proposta de preço apresentada, ao qual se vinculam, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

11.5. Considerar que a unidade e a qualidade, são pré-requisitos para o recebimento do item solicitado;

11.6. Comunicar a CONTRATANTE imediatamente a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto da Licitação;

11.7. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela Contratante, de acordo com o Art. 120 da Lei n.º 14.333/21.

11.8. Todas as despesas decorrentes da execução do objeto, contratação de pessoal, veículos (transporte) e demais encargos pertinentes ao fornecimento, serão de total responsabilidade da CONTRATADA.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

11.9. As notificações referidas neste item deverão ser realizadas por escrito e direcionadas ao gestor e/ou fiscal do contrato.

11.10. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado através da Secretaria de Finanças, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de documentação fiscal e fatura devidamente atestada por servidor competente e atestada pelo gestor e fiscal de contrato.

12.1.1. O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

12.1.1.1. A conta bancária deve possuir o mesmo CNPJ que a emissora da nota fiscal, ou seja, caso a nota fiscal seja emitida pela matriz, a conta bancária indicada deverá ser da empresa matriz e caso a nota fiscal seja emitida pela filial, a conta bancária deve ser de titularidade da filial.

12.1.1.2. A nota fiscal de material deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista -TST e da Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

12.1.2. O pagamento à contratada somente será efetuado após a comprovação que mantém as condições de habilitação.

12.2. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.

12.3. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à credenciada, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os materiais, os equipamentos, as ferramentas, os tributos, despesas decorrentes de transporte, entrega, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário ao perfeito e adequado fornecimento do objeto deste serviço e manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e demais legislações.

12.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento contratual.

12.6. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que seja providenciado as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando nenhum ônus a Administração Pública.

13. REAJUSTE, REVISÃO E CANCELAMENTO

13.1. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto no inciso IV, do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior ao preço médio de mercado, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços constantes da ata, a fim de torná-los compatíveis com os de mercado.

13.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

13.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

13.5. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratações com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a respectiva revisão dos contratos.

13.6. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do seu preço, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e do Município;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata, comprovando que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

13.6.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

13.3.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

13.3.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item **13.3.2**, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

13.3.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o Município poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

13.3.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pelo Município, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

13.3.6. Liberado o fornecedor na forma do item **13.3.5**, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

13.3.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, o Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata nas condições por estes ofertadas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

13.3.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

13.4. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado.

13.5. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

13.5.1. O registro de preços poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

13.6. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência ou o consumo de todas as quantidades registradas;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

13.7. Na hipótese de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa do Município, será assegurado, de forma prévia, o contraditório e a ampla defesa a todos os interessados. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para, querendo, se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

13.8. DO REAJUSTE DOS CONTRATOS

13.8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da proposta.

13.8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

13.8.5. Nas aferições finais, o (s) índice (s) utilizado (s) para reajuste será (ão), obrigatoriamente, o (s) definitivo (s).

13.8.6. Caso o (s) índice (s) estabelecido (s) para reajustamento venha (m) a ser extinto (s) ou de qualquer forma não possa (m) mais ser utilizado (s), será (ão) adotado (s), em substituição, o (s) que vier (em) a ser determinado (s) pela legislação então em vigor.

13.8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

14.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

14.3. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

14.3.1. O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

14.3.2. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

14.3.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

14.3.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

14.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.5. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

14.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

14.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

14.8. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

14.9. O gestor do contrato, ou servidor designado, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14.10. A fiscalização caberá ao Sr. Francisco Azevedo Pinheiro, Fiscal de Contrato, nomeado pela Portaria Nº 4153/2024 do quadro de servidores como titular, lotado na Secretaria de Administração.

14.11. A gestora desta Ata de Registro de Preço será a Sra. Maria Scarlat Assunção de Paula, Secretária Municipal de Administração.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta da(s) dotação (ões) orçamentária(s):

02.00 – Governo Municipal

02.01 – Gabinete do Prefeito

04.122.0001.2.002 – Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

03.00 – Secretaria de Administração

03.01 – Administração Geral do Município

04.122.0001.2.005 – Manutenção dos Serviços Administrativos



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05.00 – Secretaria de Agricultura, meio AM., Ind. e Comercio

05.01 – Desenvolvimento Agropecuário

20.606.0001.2.010 – Manutenção das Atividades do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

33.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.01 – Educação Infantil

12.365.0001.2.014 – Manutenção das Atividades da Creche

Fonte de Recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.02 – Departamento de Ensino Fundamental

12.122.0001.2.100 – Manutenção da Secretaria de Educação

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2.016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Fonte de recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de recursos – 104 – Educação 25%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2.017 – Manutenção do Salário Educação

Fonte de recursos – 107 – Salário Educação

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.03 – Departamento do Fundeb

12.361.0001.2.021 – Manutenção das Atividades Fundeb 30%

Fonte de Recursos – 102 – Fundeb 30%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2.028 – Programa Escola em tempo Integral

Fonte de Recursos – 1044 – Escola em Tempo Integral

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07.00 – Secretaria de Habitação e Urbanismo

07.01 – Departamento de Serviços Urbanos

15.451.0001.2.026 – Manutenção das Ativ. Do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0800 – Secretaria de Saúde

0801 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0001.2.028 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

Fonte de Recursos – 303 – Saúde Receitas Vinculadas

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.301.0001.2.029 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09.00 – Secretaria de Obras e Viação

09.01 – Serviço Rodoviário Municipal

26.782.0001.2.038 – Serviço Rodoviário Municipal

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.00 – Secretaria de Ação Social

10.01 – Departamento de Ação Social

08.243.0016.003 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0001.2.041 – Manutenção dos Serviços de Ação Social

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.02 – Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente

08.243.0010.6.001 – Proteção Social Especial a Criança e Adolescente

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.03 – Fundo Municipal de Assistência Social

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

08.244.0013.2.04 – Proteção social Básica – Cras

Fonte de Recursos – 934 – Bloco de Fin. Proteção Social Básica

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

11.00 – Secretaria de Municipal de Esporte e Turismo

11.01 – Manutenção do Gabinete do Secretario

27.813.0001.2.078 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

14.00 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

14.01 – Departamento de Cultura e Patrimonio Cultural

13.392.0001.2.024 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

OBS: Conforme instrução normativa da RFB 1234/2012 e DECRETO Municipal Nº 3756/2023 publicado No Diário Oficial do Município 28/08/2023, é obrigatório retenção de Imposto de Renda, conforme tabelas. As Empresas optantes pelo Simples Nacional, isentas, deverão preencher o ANEXO IV e enviar a prefeitura. Demais situações de isenção, verificar no Decreto o anexo que se enquadrem e encaminhar para a Prefeitura – Setor Contabilidade.

Também deverão indicar, em suas notas fiscais, no campo destinado às informações complementares ou, em sua falta, no corpo do documento, por qualquer meio gráfico indelével, a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL”, em conformidade com o disposto no artigo 59, §4º, inciso II, da Resolução CGSN nº 140/2018, sob pena de sofrer retenção de ofício.

16. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

- I.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
- II.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- III.** alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- V.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI.** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
- VII.** atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
- VIII.** razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

IX. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

16.3. O contratado terá direito à extinção do contrato nas hipóteses previstas no § 2º do Art. 131 da Lei nº 14.133/21.

17. DOS CASOS OMISSOS

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO II MODELO DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Ramilândia/Pr
Referente: Pregão Eletrônico nº 29/2025.

Apresentamos nossa proposta de preços relativo ao seguinte objeto licitado: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RAMILÂNDIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:

NOME DA EMPRESA: _____
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
REPRESENTANTE e CARGO: _____
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF: _____
ENDEREÇO e TELEFONE: _____
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA (FACULTATIVO): _____

PREÇO - Deverá ser cotado, preço unitário e total por item/grupo, de acordo com o Anexo I do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso) _____

DESCRIÇÃO DO PRODUTO:

Item	Descrição	Qtde	Unid.	Valor unit.	Valor total
1		1	unid		

Descrição detalhada do objeto ofertado com as seguintes indicações: marca ou origem e demais informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante, atendendo o mínimo exigido no Anexo I do edital.

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo I, deste Edital.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação e demais despesas constantes no edital e anexos.

DECLARAÇÃO: Declaramos nos termos do Art. 63, § 1º da Lei 14.133/21, que, em nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Conforme constante no edital.

_____, ____ de _____ de 2025

Assinatura do representante
Carimbo do CNPJ

OBS 1: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO III MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 55/2025

O **MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Avenida Voluntários da Pátria, inscrita no CNPJ sob o nº 95.725.024/0001-14, neste ato representado pelo Sr. Prefeito Municipal Edson dos Santos, considerando o julgamento do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 29/2025 resolve, nos termos da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, REGISTRAR OS PREÇOS da empresa abaixo qualificada, nas quantidades, termos e condições previstas no edital e seus anexos, e em conformidade com as disposições a seguir:

BENEFICIÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: xxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito privado, com sede à xxxxxxxxxxxx, devidamente inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxxxxxx, neste ato representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF/MF nº xxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA PRIMEIRA OBJETO

1.1. A presente Ata de Registro de preço tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de expediente e escritório, destinados ao atendimento das necessidades dos diversos departamentos da prefeitura municipal de Ramilândia, conforme especificações, condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência, anexo I do edital de Licitação Pregão Eletrônico nº 29/2025, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

Item	Unid	Descrição	Qtde.	Valor unit.	Valor total

CLÁUSULA SEGUNDA DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico nº 29/2025 e seus anexos, Processo Administrativo 55/2025, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se ainda, a proposta da contratada.

2.2. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência que embasou a contratação;
- b) O Estudo Técnico Preliminar;
- c) O Edital de Licitação;
- d) A Proposta da Contratada;
- e) Eventuais anexos dos documentos supracitados.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

CLÁUSULA TERCEIRA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, conforme o Art. 84. da Lei Federal 14.133/21 desde que comprovado o preço vantajoso e o interesse de ambas as partes.

CLÁUSULA QUARTA DO VALOR REGISTRADO E REAJUSTE

4.1. O valor da Ata de Registro de Preço é de R\$ _____ (_____), que permanecerão fixos e irrevogáveis.

4.2. Os preços registrados poderão ser atualizados em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto no inciso IV, do § 5º do art. 82 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.3. Quando, por motivo superveniente, o preço registrado se tornar superior ao preço médio de mercado, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços constantes da ata, a fim de torná-los compatíveis com os de mercado.

4.4. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.5. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação.

4.6. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratações com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a respectiva revisão dos contratos.

4.7. Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a atualização do seu preço, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata e desde que atendidos os seguintes requisitos:

I - a possibilidade da atualização dos preços registrados seja aventada pelo fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços;

II - a modificação seja substancial nas condições registradas, de forma que seja caracterizada alteração desproporcional entre os encargos do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços e do Município;

III - seja demonstrado nos autos a desatualização dos preços registrados, por meio de apresentação de planilha de custos e documentação comprobatória correlata, comprovando que os preços registrados se tornaram inviáveis nas condições inicialmente pactuadas.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

4.7.1. A iniciativa e o encargo da demonstração da necessidade de atualização de preço serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador a análise e deliberação a respeito do pedido.

4.7.2. Se não houver prova efetiva da desatualização dos preços registrados e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pelo Município e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.

4.7.3. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no item **4.7.2**, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores integrantes do cadastro de reserva para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço registrado na ata.

4.7.4. Comprovada a desatualização dos preços registrados decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ata, o Município poderá efetuar a atualização do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

4.7.5. Caso o fornecedor ou prestador não aceite o preço atualizado pelo Município, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.7.6. Liberado o fornecedor na forma do item **4.7.5**, o órgão gerenciador poderá convocar os integrantes do cadastro de reserva, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens, a execução das obras ou dos serviços, pelo preço atualizado.

4.7.7. Na hipótese de não haver cadastro de reserva, o Município poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação e assinatura da ata nas condições por estes ofertadas, desde que o valor seja igual ou inferior ao orçamento estimado para a contratação, inclusive quanto aos preços atualizados, nos termos do instrumento convocatório.

4.7.8. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

4.8. Os preços registrados poderão ser atualizados periodicamente, em conformidade com a realidade de mercado.

4.9. O registro do preço do fornecedor será cancelado pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

I - for liberado;

II - descumprir as condições da ata de registro de preços, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

V - não aceitar o preço revisado pela Administração.

4.9.1. O registro de preços poderá ser cancelado por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do fornecedor ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

4.10. A ata de registro de preços será cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador:

I - pelo decurso do prazo de vigência ou o consumo de todas as quantidades registradas;

II - pelo cancelamento de todos os preços registrados;

III - por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado; e

IV - por razões de interesse público, devidamente justificadas.

4.11. Na hipótese de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa do Município, será assegurado, de forma prévia, o contraditório e a ampla defesa a todos os interessados. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para, querendo, se manifestar no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA QUINTA DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado através da Secretaria de Finanças, dentro do prazo de 30 (trinta) dias, após a apresentação de documentação fiscal e fatura devidamente atestada por servidor competente e atestada pelo gestor e fiscal de contrato.

5.1.1. O pagamento será creditado em favor da contratada, por meio de ordem bancária contra qualquer entidade bancária indicada, devendo para isto ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.1.1.1. A conta bancária deve possuir o mesmo CNPJ que a emissora da nota fiscal, ou seja, caso a nota fiscal seja emitida pela matriz, a conta bancária indicada deverá ser da empresa matriz e caso a nota fiscal seja emitida pela filial, a conta bancária deve ser de titularidade da filial.

5.1.1.2. A nota fiscal de material deve vir acompanhada da Certidão Negativa de Débitos – CND emitida pelo INSS, do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhista -TST e da Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

5.1.2. O pagamento à contratada somente será efetuado após a comprovação que mantém as condições de habilitação.

5.2. Em caso de devolução de documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir de sua reapresentação.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

5.3. O preço contratado será, a qualquer título, a única e completa remuneração devida à credenciada, achando-se compreendidos e diluídos no valor proposto, os materiais, os equipamentos, as ferramentas, os tributos, despesas decorrentes de transporte, entrega, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, e tudo o que for necessário ao perfeito e adequado fornecimento do objeto deste serviço e manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições exigidas na licitação para regularidade fiscal e trabalhista, devendo discriminar na nota fiscal os descontos como INSS, ISS (se for o caso) e Imposto de Renda conforme Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023 e demais legislações.

5.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe tiver sido imposta em decorrência de inadimplemento contratual.

5.6. Quando houver erro, de qualquer natureza, na emissão da nota fiscal/fatura, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que seja providenciado as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando nenhum ônus a Administração Pública.

CLÁUSULA SEXTA **DA DESPESA**

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão oriundas da seguinte rubrica orçamentária:

02.00 – Governo Municipal

02.01 – Gabinete do Prefeito

04.122.0001.2.002 – Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

03.00 – Secretaria de Administração

03.01 – Administração Geral do Município

04.122.0001.2.005 – Manutenção dos Serviços Administrativos

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

05.00 – Secretaria de Agricultura, meio AM., Ind. e Comercio

05.01 – Desenvolvimento Agropecuário

20.606.0001.2.010 – Manutenção das Atividades do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

33.3.90.30.00 – Material de Consumo



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.01 – Educação Infantil

12.365.0001.2.014 – Manutenção das Atividades da Creche

Fonte de Recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.00 – Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

06.02 – Departamento de Ensino Fundamental

12.122.0001.2.100 – Manutenção da Secretaria de Educação

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2016 – Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental

Fonte de recursos – 103 – Educação 5%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Fonte de recursos – 104 – Educação 25%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2017 – Manutenção do Salário Educação

Fonte de recursos – 107 – Salário Educação

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

06.03 – Departamento do Fundeb

12.361.0001.2.021 – Manutenção das Atividades Fundeb 30%

Fonte de Recursos – 102 – Fundeb 30%

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

12.361.0001.2.028 – Programa Escola em tempo Integral

Fonte de Recursos – 1044 – Escola em Tempo Integral

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

07.00 – Secretaria de Habitação e Urbanismo

07.01 – Departamento de Serviços Urbanos

15.451.0001.2.026 – Manutenção das Ativ. Do Gab. Da Secretaria

Fonte de Recursos – 000 Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

0800 – Secretaria de Saúde

0801 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0001.2.028 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde

Fonte de Recursos – 303 – Saúde Receitas Vinculadas

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

10.301.0001.2.029 – Manut. das Ações do Fundo Mun. de Saúde

Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres

3.3.90.30.00 – Material de Consumo

09.00 – Secretaria de Obras e Viação

09.01 – Serviço Rodoviário Municipal

26.782.0001.2.038 – Serviço Rodoviário Municipal



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

**Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**10.00 – Secretaria de Ação Social
10.01 – Departamento de Ação Social
08.243.0016.003 - Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar**

**Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
08.244.0001.2.041 – Manutenção dos Serviços de Ação Social
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**10.02 – Fundo Municipal do Direito da Criança e Adolescente
08.243.0010.6.001 – Proteção Social Especial a Criança e Adolescente
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**10.03 – Fundo Municipal de Assistência Social
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
08.244.0013.2.04 – Proteção social Básica – Cras
Fonte de Recursos – 934 – Bloco de Fin. Proteção Social Básica
3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**11.00 – Secretaria de Municipal de Esporte e Turismo
11.01 – Manutenção do Gabinete do Secretário
27.813.0001.2.078 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Esportes
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**14.00 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
14.01 – Departamento de Cultura e Patrimônio Cultural
13.392.0001.2.024 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura
Fonte de Recursos – 000 – Recursos Livres
3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

OBS: Conforme instrução normativa da RFB 1234/2012 e DECRETO Municipal Nº 3756/2023 publicado No Diário Oficial do Município 28/08/2023, é obrigatório retenção de Imposto de Renda, conforme tabelas. As Empresas optantes pelo Simples Nacional, isentas, deverão preencher o ANEXO IV e enviar a prefeitura. Demais situações de isenção, verificar no Decreto o anexo que se enquadrem e encaminhar para a Prefeitura – Setor Contabilidade.

Também deverão indicar, em suas notas fiscais, no campo destinado às informações complementares ou, em sua falta, no corpo do documento, por qualquer meio gráfico indelével, a expressão “DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

SIMPLES NACIONAL”, em conformidade com o disposto no artigo 59, §4º, inciso II, da Resolução CGSN nº 140/2018, sob pena de sofrer retenção de ofício.

CLÁUSULA SÉTIMA DO GERENCIAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens e serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.3.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.3.2. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

7.3.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

7.3.4. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.4. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.6. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

7.7. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

contrato, a exemplo da autorização de compras, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.8. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

7.9. O gestor do contrato, ou servidor designado, deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7.10. A fiscalização caberá ao Sr. Francisco Azevedo Pinheiro, Fiscal de Contrato, nomeado pela Portaria Nº 4153/2025 do quadro de servidores como titular, lotado na Secretaria de Administração.

7.11. A gestora desta Ata de Registro de Preço será a Sra. Maria Scarlat Assunção de Paula, Secretária Municipal de Administração.

CLÁUSULA OITAVA OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos entregados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.5. Solicitar à contratada os esclarecimentos que julgar necessários quanto ao objeto contratado e à execução contratual.

8.6. Comunicar à Contratada qualquer descumprimento de obrigações e responsabilidades previstas neste Termo de Referência e no respectivo Contrato, determinando as medidas saneadoras necessárias à sua imediata regularização.

8.7. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos;

8.8. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo de até 30 (trinta dias) após o recebimento do objeto;

8.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Objeto, bem como por qualquer dano



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.10. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas, durante toda a vigência do contrato, de acordo com o Art. 92, XVI, da Lei 14.333/21, informando a Contratante a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;

9.2. Certificar-se, preliminarmente, de todas as condições exigidas na Ata de Registro de Preço, não sendo levada em consideração qualquer argumentação posterior de desconhecimento;

9.3. Fornecer o objeto em estrita conformidade com as especificações do Edital e da proposta de preço apresentada, ao qual se vinculam, não sendo admitidas retificações, cancelamentos, quer seja de preços, quer seja nas condições estabelecidas.

9.4. Considerar que a unidade e a qualidade, são pré-requisitos para o recebimento do item solicitado;

9.5. Comunicar a CONTRATANTE imediatamente a ocorrência de qualquer fato que possa implicar no atraso da entrega do objeto da Licitação;

9.6. Responder por danos e desaparecimentos de bens materiais e avarias que venham a ser causadas por seus empregados ou preposto à Contratante ou a terceiros, desde que fique comprovada sua culpa ou dolo, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela Contratante, de acordo com o Art. 120 da Lei n.º 14.333/21.

9.7. Todas as despesas decorrentes da execução do objeto, contratação de pessoal, veículos (transporte) e demais encargos pertinentes ao fornecimento, serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

9.8. As notificações referidas neste item deverão ser realizadas por escrito e direcionadas ao gestor e/ou fiscal do contrato.

9.9. Cumprir com outras obrigações decorrentes da aplicação do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, conforme Lei nº 8.078/90, que sejam compatíveis com o regime de direito público.

CLAUSULA DÉCIMA **DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS DO CONTRATADO**

10.1. Adicionalmente, a contratada deverá:

10.2. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Contratante;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

10.3. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto desta Ata/contrato ou em conexão com ela, ainda que acontecido em dependência do Município de Ramilândia;

10.4. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas ao fornecimento da(s) mercadoria(s), originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

10.5. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais de contratações decorrentes deste contrato.

10.6. A inadimplência do contratado, com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao Município de Ramilândia, nem poderá onerar o objeto deste Contrato, razão pela qual seu signatário renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Município de Ramilândia/PR.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA OU SUBCONTRATAÇÃO

11.1. O presente termo não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, sob pena de imediata extinção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei)

IV. Multa:

(1) Moratória de 10 % (dez por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

(2) O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/21.

(3) Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

12.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

12.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

12.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

12.8. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

12.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

12.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Constituirão motivos para extinção do contrato, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I. Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II. Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III. alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV. Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI. Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII. atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII. razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX. Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

13.3. O contratado terá direito à extinção do contrato nas hipóteses previstas no § 2º do Art. 131 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DOS CASOS OMISSOS



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA CONDUTA DE PREVENÇÃO DE FRAUDE E CORRUPÇÃO

15.1. As partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992), a Lei nº 12.846/2013 e decreto nº 8.420/2015 e seus regulamentos e fazer-se cumpri-las.

15.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“Prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“Prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“Prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“Prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **“Prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

15.3. Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte do(a) CONTRATADO(a), em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

- 1. Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR, com aplicação das sanções administrativas porventura cabíveis;
- 2. Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013

15.4. A CONTRATADA obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país." Art. 4º do Termo de Integridade e Ética competente para as providências cabíveis.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA **DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

16.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

16.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

16.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

16.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

16.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

16.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

16.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

16.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

16.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

16.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

16.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

16.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

16.13. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DO FORO

17.1 Fica eleito o Foro da comarca de Matelândia/PR, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E, por estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, de tudo cientes, para que produzam seus efeitos legais e jurídicos.

Ramilândia, xx de xxxxxxxx 2025

**MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA
EDSON DOS SANTOS
Prefeito Municipal
CPF xxxxxxxxxxxx**

**CONTRATADA
REPRESENTANTE
CPF xxxxxxxxxxxx**



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

À

Prefeitura Municipal de Ramilândia/Pr
Referente: Pregão Eletrônico nº 29/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RAMILÂNDIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES, CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

A empresa....., inscrita no CNPJ nº, vem pelo seu representante legal infra-assinado, **DECLARAR**, sob pena da Lei, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como:

a) Cumprimos o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos e menores de 14 (quatorze) anos a não ser na condição de aprendiz (art. 68, VI da Lei 14.133/21).

b) DECLARO ainda, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a habilitação no presente Processo Licitatório, e que estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

c) DECLARO ainda, sob as penas da lei, que não fui declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

d) DECLARO ainda, sob as penas da lei, não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro (a) ou parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da ativa no MUNICÍPIO DE RAMILÂNDIA/PR que impossibilite a participação no referido processo licitatório.

e) DECLARO Não possuir pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Ramilândia-PR nos termos do artigo 14º, inciso IV da Lei nº 14.133/2021.

f) DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS: Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

g) DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE LICITAÇÃO SUSTENTÁVEL: Que atesta o atendimento à política pública ambiental de licitação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
CPF e RG do responsável

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME); OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

À

Prefeitura Municipal de Ramilândia/Pr
Referente: Pregão Eletrônico nº 29/2025.

Ilma. Sra. Pregoeira, do Município de Ramilândia – Pr.

Declaro sob as penas da lei, para os devidos fins e a quem interessar possa que a empresa,..... estabelecida na Bairro....., na cidade de....., nos termos da Lei complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, se enquadra na condição de:

- ☐ Microempresa (ME);
☐ Empresa de Pequeno Porte (EPP);
☐ Outras.

Cidade/data

Nome e Assinatura do Contador da Empresa
CRC:

OBS:

- 1) Assinalar com um “X” a condição da empresa.
- 2) Deverá ser apresentada juntamente com esta Declaração, **Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial** do respectivo Estado ou documento substitutivo idôneo emitido por entidade/órgão público idôneo capaz de comprovar de que está enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 3) Esta declaração, assim como a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou documento substitutivo e balanço patrimonial e DRE, deverão ser entregues aa pregoeira e Equipe de Apoio, durante o credenciamento, exigidos nesta licitação, pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO VI

DECLARAÇÃO CONTENDO INFORMAÇÕES PARA FINS DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO

À

Prefeitura Municipal de Ramilândia/Pr
Referente: Pregão Eletrônico nº 29/2025.

1 – DA EMPRESA PROPONENTE:

Razão Social da proponente _____

Endereço _____

Bairro _____ CEP: _____

Cidade _____, Estado _____

CNPJ nº _____

Inscrição Estadual nº _____

Inscrição Municipal/ISS (alvará) nº _____

Nº do telefone _____

E-mail _____

2 - DO REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome do representante legal autorizado para assinatura do contrato _____

Função do representante legal _____

Endereço do representante legal _____

RG nº _____ Órgão emissor _____

CPF nº _____

XXXXX, XX de XXXXX de 2025.

Nome da empresa + Carimbo
Nome do responsável legal da empresa
RG do responsável
CPF do responsável

(EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

ANEXO VII DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO

As documentações necessárias para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

AVISO IMPORTANTE: Art. 63. Inciso II da Lei 14.133/2021, na fase de habilitação será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da Pregoeira Municipal.

1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

1.5. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

1.7. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;

Obs.: Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.5.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.5.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

2.6. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



Prefeitura Municipal de Ramilândia

*Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR*

2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II); (Caso não conste na Certidão o prazo de validade da mesma, será considerado o prazo de **90 (noventa) dias** contados da data da sua emissão).

4. PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1. Apresentar, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, contendo CNPJ da empresa, nome legível, telefone para contato, assinada e carimbada, comprovando que o licitante executou ou executa serviços compatíveis ao objeto contratual.

5. DECLARAÇÕES

5.1. DECLARAÇÕES UNIFICADAS (conforme Anexo IV do Edital): O licitante deverá apresentar também, para fins habilitatórios, o documento Declarações Unificadas, que contém:

- a)** Declaração do proponente de que não pesa contra si, declaração de inidoneidade que tenha sido expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de Governo;
- b)** Declaração de que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- c)** Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- d)** Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- e)** Declaração de não possuir pessoas no quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Ramilândia-PR, nos termos do



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

artigo 14 da Lei 14.133/21 e PREJULGADO nº 9 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

f) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

g) Declaração de enquadramento em regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser um ME ou EPP).

5.2. A falsidade das declarações tratadas neste item sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.3. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

5.4. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

5.5. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

5.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

5.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais em plataformas ou cadastros (PNCP, SICAF, BLL) e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.8. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



Prefeitura Municipal de Ramilândia

Av. Voluntários da Pátria, nº 1.600 - Centro
CNPJ 95.725.024/0001-14 CEP 85.888-000
Fone/Fax (45) 3258 8000
Ramilândia - PR

5.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

5.10. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no máximo, 24 (vinte e quatro) horas, contado da solicitação do pregoeiro.

5.11. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

5.12. Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

5.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

5.14. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

5.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

5.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.