PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

PROCEDIMENTO DE PESQUISA DE PREÇOS - PPP	
OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de licenciamento de uso (locação) de solução informatizada de gestão tributária municipal, em ambiente web, com usuários ilimitados, incluindo hospedagem, implantação, migração e conversão de dados, treinamento, suporte técnico, manutenção legal e corretiva, atualizações e serviços técnicos sob demanda, para atender à Secretaria Municipal de Gestão e Fazenda – Setor de Tributos da Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo/SC.	
1 - PERÍODO DE REALIZAÇÃO:	
De 14/10/2026 (envio do pedido de orçamento aos fornecedores) a 19/10/2026 (encerramento do prazo e consolidação das respostas).	
2 - FONTES DE PESQUISA	
Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o art. 28 e seguintes do Decreto Municipal Regulamentador nº 1.663/2023.	
[ ]	Painel de Preços (http://paineldeprecos.planejamento.gov.br); - Média ou a mediana do PNPC referente ao estado de SC:
[ ]	Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180(cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;*
[ ]	Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso; - Média ou a mediana do tce sc farol referente ao estado de SC
[X]	Pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6(seis) meses.
3 - IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES CONSULTADAS	
FONTE 1	Betha Sistemas Ltda. – Cotação Comercial nº 830/2026, de 14/10/2026 (assinada eletronicamente em 14/10/2026).
FONTE 2	Método Interage Tecnologia Ltda. – CNPJ 30.094.580/0001-94 – Proposta Comercial – Documento 2026-02, de 16/10/2026 (Pinhais/PR), validade de 60 dias.
FONTE 3	Tecnológica Prestadora de Serviços de Informática Ltda. – CNPJ 09.599.021/0001-40 – Orçamento de 16/10/2026 (Criciúma/SC), assinado digitalmente em 19/10/2026.
4 - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS	

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UN.	QTD	VALOR UNITÁRIO COLETADO (R$)			VALOR UNIT. ESTIMADO (R$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R$)
				FONTE 1 Betha	FONTE 2 Método Interage	FONTE 3 Tecnológica		
1	Licença de uso (locação) de solução de gestão tributária municipal em ambiente web, usuários ilimitados, com hospedagem, manutenção, atualizações legais e suporte técnico	Mês	12	35.602,76	53.258,33	55.750,00	**48.203,70**	**578.444,40**
2	Serviços de implantação: instalação, configuração, parametrização, migração e conversão de dados e treinamento	Serviço	1	146.238,59 *	27.500,00	25.000,00	**26.250,00**	**26.250,00**
3	Serviços técnicos sob demanda (hora técnica)	Hora	500	257,00 *	176,00	160,00	**168,00**	**84.000,00**
						VALOR GLOBAL ESTIMADO		**688.694,40**

** Preço desconsiderado na formação do valor estimado por caracterizar sobrepreço, nos termos do art. 29, III, do Decreto Municipal nº 1.663/2023 (valor superior em mais de 30% à média dos demais preços pesquisados).*

5 - METODOLOGIA UTILIZADA

[X]	**MÉDIA**	Justificativa: adotou-se a média de preços, definida no art. 29, II, do Decreto Municipal nº 1.663/2023, obtida pela soma dos valores válidos dividida pelo número de pesquisas consideradas, excluídos os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados considerados sobrepreço. A série apresenta preços homogêneos após a exclusão dos valores com sobrepreço, o que torna a média representativa do mercado.
[ ]	**MEDIANA**	
[ ]	**MENOR PREÇO**	

6 - MEMÓRIA DE CÁLCULO DO VALOR ESTIMADO

A memória de cálculo consta da tabela do item 4 e da análise de sobrepreço abaixo, elaborada conforme o art. 29, III e IV, do Decreto Municipal nº 1.663/2023. Para cada preço, calculou-se a média dos demais preços do mesmo item; há sobrepreço quando o preço supera essa média em mais de 30% (limite = média dos demais × 1,30). Os documentos que dão suporte à pesquisa encontram-se anexos.

ITEM	FONTE	PREÇO (R$)	MÉDIA DOS DEMAIS (R$)	LIMITE +30% (R$)	VARIAÇÃO	RESULTADO
1	Betha	35.602,76	54.504,17	70.855,41	-34,68%	Válido
1	Método Interage	53.258,33	45.676,38	59.379,29	+16,60%	Válido
1	Tecnológica	55.750,00	44.430,55	57.759,71	+25,48%	Válido
2	Betha	146.238,59	26.250,00	34.125,00	+457,10%	**Sobrepreço – excluído**
2	Método Interage	27.500,00	85.619,30	111.305,08	-67,88%	Válido

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

2	Tecnológica	25.000,00	86.869,30	112.930,08	-71,22%	Válido
3	Betha	257,00	168,00	218,40	+52,98%	**Sobrepreço – excluído**
3	Método Interage	176,00	208,50	271,05	-15,59%	Válido
3	Tecnológica	160,00	216,50	281,45	-26,10%	Válido

Item 1: (35.602,76 + 53.258,33 + 55.750,00) ÷ 3 = R$ 48.203,70 por mês; × 12 meses = R$ 578.444,40.

Item 2: (27.500,00 + 25.000,00) ÷ 2 = R$ 26.250,00; × 1 serviço = R$ 26.250,00.

Item 3: (176,00 + 160,00) ÷ 2 = R$ 168,00 por hora; × 500 horas = R$ 84.000,00.

Valor global estimado: R$ 688.694,40 (seiscentos e oitenta e oito mil, seiscentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos).

7 - ANÁLISE DA PESQUISA

O método adotado está em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, com o art. 29 do Decreto Municipal nº 1.663/2023 e com os arts. 5º e 6º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, aplicada subsidiariamente.
Os preços foram analisados de forma crítica. Observações:
a) Fonte 1 (Betha): os preços dos itens 2 (R$ 146.238,59, 457,10% acima da média dos demais) e 3 (R$ 257,00, 52,98% acima) foram excluídos por sobrepreço. O preço do item 1 foi mantido, por não configurar sobrepreço nem inexequibilidade. O orçamento não informa CNPJ nem prazo de validade, exigidos no item 7 do pedido de orçamento, e indica prazo de implantação de até 180 dias, superior aos 60 dias previstos; essas divergências não alteram os preços unitários considerados.
b) Fontes 2 e 3 (Método Interage e Tecnológica): os valores totais do item 3 e o valor global informados nos orçamentos (R$ 26.400,00 e R$ 24.000,00; R$ 693.000,00 e R$ 718.000,00) foram calculados com 150 horas, quantidade diferente da indicada no pedido. A estimativa utiliza apenas os valores unitários, aplicados à quantidade definida pela Administração (500 horas), razão pela qual a inconsistência não afeta o resultado.
c) Nos itens 2 e 3, o valor estimado foi formado com 2 (dois) preços válidos. A situação decorre da ausência de resposta de 3 (três) das 6 (seis) empresas consultadas e da exclusão obrigatória dos preços com sobrepreço, admitindo-se a estimativa com menos de três preços mediante esta justificativa (art. 6º da IN SEGES/ME nº 65/2021).

8 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DOS FORNECEDORES

Foi realizada pesquisa com fornecedores:	Sim [X] Não [ ]

8.1 Acaso tenha sido assinalada a opção "sim", justifique a escolha dos fornecedores escolhidos para apresentação de orçamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPIVARI DE BAIXO - SC
Fls:_____

Foram escolhidos os fornecedores listados na tabela acima para pesquisa de preços porque são empresas que já forneceram serviços à Administração Municipal, de forma satisfatória.	[ ]
Foram escolhidos os fornecedores listados na tabela acima para pesquisa de preços porque é de conhecimento do Município que são empresas do ramo, com experiência no fornecimento de soluções de gestão tributária a municípios.	[X]
É desconhecida a existência na região de outras empresas que forneçam o objeto a ser contratado.	[ ]
Outro motivo. Especificar:	[ ]
8.2 Fornecedores consultados que não apresentaram resposta	
Foram consultados fornecedores que não apresentaram resposta:	Sim [X] Não [ ]
Identificação dos fornecedores que não apresentaram resposta: IPM Sistemas; Thema Sistemas; Pública Tecnologia. O pedido de orçamento foi enviado em 14/10/2026, com prazo de resposta de 3 (três) dias úteis; até 19/10/2026 essas empresas não haviam apresentado resposta.	
9 - DISPOSIÇÕES GERAIS	
Local de data da assinatura:	Capivari de Baixo, data da assinatura eletrônica.
Responsável pela Pesquisa	Tayne Martins Matias
Matrícula do responsável:	-
Assinatura eletrônica	gov.br Documento assinado digitalmente TAYNE MARTINS MATIAS Data: 27/10/2026 10:44:39-0300 Verifique em https://validar.iti.gov.br

Data: 14/10/2026 / Nº/Ano 830/2026 Código: 22414

COTAÇÃO COMERCIAL

A Betha Sistemas tem a satisfação de apresentar **à Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo/SC — Setor de Tributos** sua proposta comercial, reafirmando o compromisso de oferecer soluções tecnológicas alinhadas às necessidades deste respeitável Poder Executivo. Nosso foco é fornecer ferramentas modernas que otimizem custos e ampliem benefícios, contribuindo para a evolução e eficiência da administração pública. Com esse objetivo, apresentamos a seguir a cotação para a implantação das soluções Betha.

MUNICIPIO DE CAPIVARI DE BAIXO

Item	Descrição	Unidade	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1	Licença de uso (locação) de solução de gestão tributária municipal em ambiente web, usuários ilimitados, com hospedagem, manutenção, atualizações legais e suporte técnico, conforme requisitos dos itens 4 e 5	Mês	12	R$ 35.602,76	R$ 427.233,12
2	Serviços de implantação: instalação, configuração, parametrização à legislação municipal, migração e conversão de dados e treinamento dos usuários	Serviços	1	R$ 146.238,59	R$ 146.238,59
3	Serviços técnicos sob demanda (customizações, relatórios específicos, treinamentos adicionais e atendimentos fora do escopo do suporte mensal)	Hora Técnica	1	R$ 257,00	R$ 257,00
Total					**R$ 573.728,71**

Vigência do Contrato:

O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado até o limite previsto na Lei de Licitações.

Reajuste:

Os valores contratados serão corrigidos a cada 12 (doze) meses, com base no índice e data base a ser definido em contrato.

Formas de pagamento:

Licenciamento: mensal durante a vigência contratual, a partir da cessão do direito de uso, através da liberação de chaves e senhas de acesso aos sistemas.

Serviços recorrente mensais: mensal, durante a vigência contratual, via boleto bancário.

Serviços e implantação: Em 3 (três) parcelas, sendo a primeira parcela 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

Prazo de implantação do projeto:

Até 180 dias após a assinatura do contrato.

Validade da proposta:

Aguardamos sua apreciação da presente proposta e esperamos ter atendido suas pretensões. Sem mais para o momento, colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos.

Atenciosamente,
Luiz Vilmar da Silva
+55 (49) 9 9985 0158
comercial@betha.com.br
comercial01@faee.com.br

gov.br
Documento assinado digitalmente
LUIZ VILMAR DA SILVA
Data: 14/10/2026 14:45:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Documento: 2026-02

Pinhais, 16 de Outubro de 2026.

À Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo - SC

PROPOSTA COMERCIAL (COTAÇÃO DE PREÇOS)

Prezados Gestores e/ou Servidores Municipais, segue abaixo a nossa cotação de preços para Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na área de sistemas de gestão pública municipal para o Município de Capivari de Baixo.

3. DOS VALORES

Os valores propostos são os constantes do quadro abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor unit. (R$)	Valor total (R$)
1	Licença de uso (locação) de solução de gestão tributária municipal em ambiente web, usuários ilimitados, com hospedagem, manutenção, atualizações legais e suporte técnico, conforme requisitos dos itens 4 e 5	Mês	12	R$ 53.258,33	**R$ 639.100,00**
2	Serviços de implantação: instalação, configuração, parametrização à legislação municipal, migração e conversão de dados e treinamento dos usuários	Serviço	1	R$ 27.500,00	**R$ 27.500,00**
3	Serviços técnicos sob demanda (customizações, relatórios específicos, treinamentos adicionais e atendimentos fora do escopo do suporte mensal)	Hora técnica	1	R$ 176,00	**R$ 26.400,00**
				Valor global estimado	R$ 693.000,00

VALOR GLOBAL (LOCAÇÃO + SERVIÇOS TÉCNICOS) **R$ 693.000,00** reais
Seiscentos e noventa e três mil reais

Observações: A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

www.metodointerage.com.br
(41) 3026-5050

Agradecemos a oportunidade apresentada.
Cordialmente,

ALEXANDRE DO ESPIRITO SANTO
MÉTODO INTERAGE TECNOLOGIA LTDA
CNPJ: 30.094.580/0001-94 – IE: 90777272-10

Orçamento — Sistema de Gestão Tributária

Órgão solicitante: Prefeitura Municipal de Capivari de Baixo/SC — Setor de Tributos

Finalidade: pesquisa de preços para estimativa do valor da contratação (art. 23 da Lei nº 14.133/2021). Este pedido não gera compromisso de contratação.

1. Objeto

Prestação de serviços de licenciamento de uso (locação) de solução informatizada de gestão tributária municipal, em ambiente web, com usuários ilimitados, incluindo implantação, migração de dados, treinamento, suporte técnico, manutenção e serviços técnicos sob demanda.

2. Contexto da necessidade

O Município precisa de solução tecnológica que sustente, de forma contínua e integrada, as atividades de cadastro, lançamento, arrecadação, fiscalização, cobrança e dívida ativa das receitas próprias. A exigência decorre dos arts. 30, III, e 156 da Constituição Federal, do Código Tributário Nacional (Lei nº 5.172/1966) e dos arts. 48 e 59 da Lei Complementar nº 101/2000.

A solução poderá ser composta por sistema único ou por módulos integrados próprios, desde que operem sobre base cadastral unificada e atendam aos requisitos deste pedido.

3. Planilha de orçamento

Item	Descrição	Unid.	Qtde	Valor unit. (R$)	Valor total (R$)
1	Licença de uso (locação) de solução de gestão tributária municipal em ambiente web, usuários ilimitados, com hospedagem, manutenção, atualizações legais e suporte técnico, conforme requisitos dos itens 4 e 5	Mês	12	R$ 55.750,00	R$ 669.000,00
2	Serviços de implantação: instalação, configuração, parametrização à legislação municipal, migração e conversão de dados e treinamento dos usuários	Serviço	1	R$ 25.000,00	R$ 25.000,00
3	Serviços técnicos sob demanda (customizações, relatórios específicos, treinamentos adicionais e atendimentos fora do escopo do suporte mensal)	Hora técnica	1	R$ 160,00	R$ 24.000,00
				Valor global estimado	R$ 718.000,00

O valor mensal do item 1 deve contemplar todas as funcionalidades descritas no item 4, sem cobrança adicional por módulo, usuário ou acesso. Os valores devem incluir tributos, encargos, deslocamentos e demais custos necessários à execução.

4. Requisitos funcionais mínimos

A solução deve atender, no mínimo, às funcionalidades abaixo, agrupadas por área. A denominação e a organização em módulos ficam a critério do fornecedor; são aceitas soluções equivalentes que produzam o mesmo resultado.

4.1 Gestão tributária (núcleo)

- Cadastro único de contribuintes, com cadastros imobiliário e econômico configuráveis conforme o boletim cadastral do Município (campos, ordem e validações definidos pelo usuário).
- Cadastros auxiliares: logradouros, bairros, planta de valores, atividades econômicas, instituições financeiras, convênios, moedas, índices e fiscais.
- Cálculo, lançamento e recálculo de impostos, taxas e contribuição de melhoria por fórmulas parametrizáveis, sem alteração de código-fonte, com cálculo simulado e histórico por exercício.
- Controle de isenções, imunidades, suspensões, prorrogações, compensações e restituições.
- Emissão de carnês, guias unificadas, segunda via e certidões (negativa, positiva e positiva com efeito de negativa), com modelos editáveis.
- Arrecadação com baixa automática por arquivo bancário, baixa por código de barras e relatórios de conferência.
- Dívida ativa: inscrição automática, livros, CDA e petição parametrizadas, parcelamentos e reparcelamentos configuráveis, anistias, prescrições e cancelamentos com registro.
- ITBI integrado ao cadastro, com bloqueio de transferência de imóveis com débitos.
- Controle de alvarás, inclusive provisórios, e tratamento diferenciado para ME/EPP (LC nº 123/2006).
- Relatórios gerenciais, estatísticos e financeiros, com exportação em PDF e envio por e-mail.

4.2 Fiscalização, ISS e autuação

- Gestão de ações fiscais, vistorias e apuração entre valor declarado e recolhido, com lançamento da diferença.
- Emissão de termos de fiscalização, intimações, notificações e autos de infração com textos parametrizáveis e débito vinculado ao tributo correspondente.
- Declaração eletrônica de serviços prestados e tomados pela internet, com retificadoras, declaração sem movimento, emissão de guia de ISS e importação de arquivos de escrita fiscal.
- Controle de AIDF, ISS retido, regime de estimativa e notificação eletrônica de inconsistências.

- Declaração de instituições financeiras (DES-IF), conforme leiaute ABRASF vigente.
- Cruzamento de dados do Simples Nacional e MEI a partir dos arquivos disponibilizados pela Receita Federal, com painéis de omissos, sublimite, inconsistências e comparativo com NFS-e.
- Integração com a REDESIM por webservice.

4.3 Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

- Emissão, substituição, cancelamento e validação de NFS-e e RPS via internet, aderente ao Padrão Nacional da NFS-e.
- Integração em tempo real com cadastro, arrecadação e fiscalização, e importação de RPS de sistemas de terceiros.

4.4 Atendimento e canais digitais ao contribuinte

- Portal de autoatendimento com consulta de débitos atualizados, emissão de guias e certidões, dados do imóvel e atualização de endereço, sincronizado em tempo real com a base municipal.
- Solicitação de ITBI pela internet, com anexo de documentos e emissão de guia.
- Domicílio Tributário Eletrônico (DTE), com mensagens informativas e notificativas, controle de ciência e acesso preferencialmente via gov.br.
- Atendimento automatizado por aplicativo de mensagens instantâneas para consulta de débitos, emissão de boletos e atualização cadastral, com configuração inicial de ao menos 10 usuários de atendimento e possibilidade de ampliação.
- Pagamento por Pix (QR Code na guia) e por cartão de crédito, com conciliação e baixa automáticas.
- Atualização cadastral imobiliária pelo contribuinte com auxílio de reconhecimento automático de documentos, sujeita a validação da Administração.

4.5 Processos, obras e documentos

- Protocolo e tramitação eletrônica de processos, com prazos, pareceres, alertas de atraso e comprovante de protocolo.
- Licenciamento de obras: consulta prévia, alvará de construção, habite-se, demolição e desmembramento, integrado ao cadastro imobiliário, com formulários editáveis.
- Gestão eletrônica de documentos digitalizados vinculados a contribuintes, imóveis e empresas, com busca textual.
- Qualificação cadastral por consulta a bases externas (nome, CPF/CNPJ ou endereço), observada a LGPD.

4.6 Cobrança judicial e extrajudicial

- Protesto de CDA, individual ou em lote, integrado à Central de Remessa de Arquivos (CRA) ou plataforma equivalente.
- Gestão da Procuradoria: distribuição de processos, controle de prazos e intimações, modelos de petição e ajuizamento eletrônico de execuções fiscais, individual ou em lote, integrado ao sistema do Tribunal de Justiça.

4.7 Geoprocessamento e inteligência de gestão

- Geoprocessamento web de lotes, edificações e redes, com importação de arquivos vetoriais e imagens, edição de feições, camadas, medições, mapas temáticos, histórico de versões e integração com o cadastro imobiliário, adotando padrões abertos de SIG.

- Painel gerencial (BI) da arrecadação por período e por tributo, responsivo em computador, tablet e celular.

5. Requisitos técnicos gerais

- Operação integral em ambiente web, acessível pelos navegadores atuais de mercado, com certificado de segurança (SSL/TLS).
- Hospedagem em data center ou nuvem sob responsabilidade do fornecedor, com disponibilidade mínima de 99% ao mês.
- Controle de acesso por usuário e grupo (telas, campos, operações e relatórios), logs de auditoria e histórico de alterações.
- Backups automáticos diários com cópia em local distinto do ambiente de produção, criptografia de dados e conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018).
- Integração por API ou leiautes padronizados com contabilidade, bancos, Receita Federal, Simples Nacional e demais sistemas municipais.
- Geração de arquivos nos leiautes exigidos pelo TCE/SC (e-Sfinge) e demais órgãos de controle.
- Atualizações legais sem custo adicional, inclusive Padrão Nacional da NFS-e e regras de transição da Reforma Tributária (IBS/CBS).
- Ambiente de homologação para testes antes de atualizações relevantes.
- Ao fim do contrato, entrega integral da base de dados em formato aberto e documentado, sem ônus.

6. Serviços e prazos

- **Implantação:** instalação, parametrização, migração de dados (cadastros, lançamentos, arrecadação, históricos e dívida ativa) com validação pela equipe municipal, e treinamento, em até 60 dias corridos da ordem de serviço.
- **Treinamento:** presencial ou remoto, com material de apoio, para os servidores indicados pela Administração.
- **Suporte técnico:** por telefone, e-mail, chat ou acesso remoto, em horário de expediente, incluído no valor mensal.
- **Prova de conceito:** o proponente vencedor do futuro certame poderá ser convocado a demonstrar, em até 5 dias úteis, o atendimento de ao menos 90% dos requisitos do item 4.
- **Contratação prevista:** pregão eletrônico, menor preço global, serviço contínuo nos termos da Lei nº 14.133/2021.

7. Envio do orçamento

O orçamento deve ser enviado em até 3 dias úteis para o e-mail cotacoespmcb@gmail.com, em papel timbrado, contendo:

1. Razão social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e nome do responsável.
2. Valores unitários e totais de cada item da planilha do item 3, em reais.
3. Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 dias.
4. Declaração de que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos.
5. Data e assinatura do representante legal.

O fornecedor pode indicar, em observação, os requisitos que atende por solução equivalente.

Criciúma, 16 de outubro de 2026.

Alexandro Raulino da Silva
Assinado de forma digital por Alexandro Raulino da Silva
Dados: 2026.10.19 10:08:19 -03'00'

Alex Raulino
Comercial
Tecnológica Prestadora de Serviços de Informática LTDA
CNPJ. 09.599.021/0001-40