

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**Nº 221/2025****Secretaria:** Secretaria de Administração e Finanças – Prefeitura Municipal de Sangão**Data:** 17/12/2025**Local de Entrega:** Prefeitura Municipal de Sangão**Fornecedor/Contratado:** LIBRA ASSESSORIA LTDA – CNPJ
40.150.656/0001-05**Requisitante:** Suzana Luiz Tibúrcio**Matrícula:** 1971**E-mail:** admininstracao@sangao.sc.gov.br

OBJETO RESUMIDO: Contratação de empresa especializada prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria na área de licitações e contratos administrativos junto ao Município de Sangão/SC, com profissional detentor de notória especialização, visando o acompanhamento, implantação de rotinas, treinamento de pessoal e auxílio nas contratações públicas regidas pela Lei nº 14.133/2021.

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA: O Município de Sangão/SC enfrenta desafios significativos na adequação de seus processos administrativos às exigências da legislação de licitações e contratos administrativos, em especial a Lei nº 14.133/2021, que estabelece requisitos técnicos e procedimentais rigorosos, especialmente no que se refere à governança, transparência e eficiência na gestão de compras e contratos públicos.

A implementação da Lei nº 14.133/2021 demanda conhecimentos específicos e especializados para evitar vícios que possam resultar em nulidades, questionamentos judiciais ou prejuízos ao erário público. É nesse sentido que o Município necessita de assessoramento técnico especializado para estruturar rotinas administrativas alinhadas à nova legislação, incluindo a padronização de documentos, a elaboração de termos de referência, estudos técnicos preliminares, editais de todas as modalidades e a otimização de fluxos de trabalho.

Embora Sangão/SC seja considerado um município de pequeno porte, a ele se aplica toda a complexa legislação constitucional e administrativa advinda da Constituição Federal, legislação infraconstitucional, Constituição Estadual, Lei Orgânica Municipal e, em especial, a Lei Federal nº 14.133/2021, dentre várias outras normas aplicáveis à contratação com particulares pela Administração Pública.

São também inúmeros e complexos os procedimentos, rotinas e aplicativos impostos aos municípios, voltados à prática dos mais diversos atos administrativos nos setores de licitações e contratos administrativos, objetivando a formalização dos processos, o registro, a transparência e a geração de informações aos administradores, à sociedade e aos órgãos de controle. Transparência e eficiência são exigências que estão na ordem do dia de todo gestor público, uma vez que o interesse público pertence à coletividade, jamais a particulares.

O setor de licitações e contratos administrativos do Município de Sangão/SC é responsável pelos procedimentos administrativos relativos à execução dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, em suas diversas modalidades, a partir das

demandas levantadas pelos diversos setores da municipalidade, dando a estas o suporte e instruções necessárias para que suas demandas sejam atendidas, bem como a realização de outras atividades, ações e serviços correlatos.

A licitação pública vem sofrendo profundas transformações em nosso país, assim cada vez mais se faz necessária a composição de equipes com a mais elevada capacitação para o acompanhamento das compras públicas. Um município de pequeno porte como Sangão/SC não dispõe de pessoal em quantidade e com a qualificação necessária para desenvolver todos os atos e resolver todas as questões sistemáticas e cotidianas.

Manter equipes de profissionais no quadro permanente de servidores, habilitados e treinados, em número e qualificação suficiente para acompanhar, interpretar e aplicar toda normatização que envolve a administração pública, estudando os sistemas, rotinas e procedimentos, desenvolvendo e fazendo aplicar as constantes novas normas e formas administrativas, é inviável economicamente e por indisponibilidade de mercado para um município de interior do porte do nosso.

Portanto, a solução mais viável técnica e economicamente é a contratação de serviços de assessoria especializada para acompanhar, orientar e treinar os gestores e servidores municipais na tomada de decisões, prática dos atos e procedimentos, da melhor forma, a atender as necessidades, interesses, normatização, princípios e a cultura aplicada à Administração Pública.

PRAZO DE ENTREGA E LOCAL: Prefeitura Municipal de Sangão

FORMA DE ENTREGA:	() Única
	(X) Parcelada
PREVISÃO DE CONSUMO:	(X) Anual
	() Semestral
	() Trimestral
	() Mensal
	() Individual

GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:	Gestor: Suzana Luiz Tibúrcio, Secretária de Administração e Finanças, Matrícula nº 1971
	Fiscal: Renato Mendonça Antunes, Chefe de Gabinete, Matrícula nº 4010
	Suplente de Fiscal: Cláudio Rocha Bento, Assessor Especial de Gabinete, Matrícula nº 4012
DETALHAMENTO DO OBJETO E ESTIMATIVAS PRELIMINARES DO PREÇO:	

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UND	QTD	V. UNIT	V. TOTAL
	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS DE ASSESSORIA E CONSULTORIA EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, COM PROFISSIONAL DE NOTÓRIA ESPECIALIZAÇÃO, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS, IMPLANTAÇÃO DE ROTINAS, TREINAMENTO DE PESSOAL E SUPORTE À APLICAÇÃO DA LEI Nº 14.133/2021.	HORA	850	R\$ 150,00	R\$ 127.500,00
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA REDUZIDA SERVIÇO: 9 MÁSCARA DO RECURSO: 1.500.7000.0500			VALOR RESERVADO: R\$ 127.500,00 (cento e vinte e sete mil e quinhentos reais).		
GRAU DE PRIORIDADE:		(X) Normal			
		() Urgente			
MODALIDADE DE LICITAÇÃO/CONTRATAÇÃO DIRETA PRETENDIDA					
() Pregão Eletrônico			() Leilão		
() Concorrência			() Diálogo Competitivo		
() Concurso			(X) Inexigibilidade/Dispensa		
PROCEDIMENTOS AUXILIARES			() Registro de preço		
			() Credenciamento		

Sangão, 22 de dezembro de 2025.

(documento assinado digitalmente)
Suzana Luiz Tibúrcio
Secretária de Administração e Finanças
Matrícula nº 1971