

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, CEP 88.717-000, Sangão/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.780.458/0001-17, sítio eletrônico <https://www.sangao.sc.gov.br/>, torna público, para conhecimento dos interessados, que o pregoeiro municipal e sua equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 188, de 15 de dezembro de 2025, realizarão licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, cujo objeto está abaixo definido, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e alterações posteriores, aplicando-se, subsidiariamente as demais legislações pertinentes a matéria e exigências estabelecidas neste edital.

1. DA SESSÃO

- 1.1. Data da sessão: **28/04/2026**.
- 1.2. Horário: **09h**.
- 1.3. Sistema eletrônico: Portal de Compras Públicas, no sítio – www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, será por meio de ato da Administração Municipal remarcada nova data.

2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura(s) e eventual(is) aquisição(ões), de forma parcelada, de materiais elétricos diversos, destinados à manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais da Prefeitura Municipal de Sangão, de suas Secretarias Municipais e dos demais Departamentos a ela vinculados, visando assegurar a continuidade, a segurança, a eficiência e o regular funcionamento das estruturas físicas e dos serviços públicos municipais, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, condições de execução e demais exigências estabelecidas neste edital, no termo de referência e em seus anexos.
 - 2.1.1. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no termo de referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR

- 3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Sangão/SC, através do setor responsável da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, a qual será responsável pela regulamentação e execução da contratação decorrente do pregão eletrônico.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no site www.portaldecompraspublicas.com.br.
 - 4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
 - 4.1.2. O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente por seu representante legal ou por seu procurador, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sangão/SC, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderão participar deste pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos e, que atenderem as condições de participação e demais exigências constantes neste edital e seus anexos, bem como estiverem devidamente cadastrados junto ao órgão provedor do sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 5.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.
- 5.2.1. **Para os itens cujo valor for igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) a participação é exclusiva para as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, nos termos do art. 48, inciso I da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, salvo se não houver no mínimo três fornecedores competitivos, enquadrados como tal.**
- 5.2.2. **Para os itens cujo valor for superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) não haverá reserva de cotas para as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, nos termos do art. 49, inciso III da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024.**
- 5.3. Para os itens cujo valor for igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), consoante Prejulgado nº 2205 do TCE/SC, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei Federal nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, em atendimento ao disposto no art. 48, §3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, regulamentado pelo art. 12 do Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, sendo, portanto, concedida prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, sediadas em âmbito LOCAL ou REGIONAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, cujos critérios encontram-se detalhados nos itens 9.1.3.1., 9.1.3.2., 9.1.4. e subitens deste edital.
- 5.3.1. A margem de preferência não autoriza a contratação por preço acima da média de mercado, apurada para fins de abertura desta licitação, conforme termo de referência (anexo I).
- 5.4. Será admitida a participação de consórcio nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.5. Não poderá participar desta licitação o interessado:
- 5.5.1. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;
- 5.5.2. Que se encontre sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- 5.5.3. Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação suspenso de licitar e impedido de contratar com a Administração Pública Municipal de Sangão/SC, bem como aquele declarado impedido de licitar e contratar cujo o teor da decisão tenha ampliado a punição aos demais órgão das esferas federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, de modo que tal punição se estenda ao Município de Sangão/SC;
- 5.5.3.1. O impedimento de que trata o subitem acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.5.4. Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Sangão/SC, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 5.5.4.1. Esta restrição se manterá durante a vigência do contrato, caso o interessado se sagre vencedor do certame, sendo vedada a contratação de que trata o subitem acima, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021.



- 5.5.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 5.5.6.** Que, direta ou indiretamente, se encontre nas vedações previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.6.** A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital, termo de referência e demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 5.7.** Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 5.7.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 5.7.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.
- 5.7.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas.
- 5.7.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos;
- 5.7.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 5.7.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 5.7.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 5.7.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB;
- 5.7.7.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social conforme o art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e art. 63, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 5.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1.** Os licitantes interessados deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (enviar anexo), proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de recebimento de propostas.
- 6.2.** Conforme previsão do artigo 63, inciso II da Lei Federal nº 14.133/21, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor.
- 6.2.1.** A sessão não será suspensa para que licitantes ausentes que por ventura se saírem vencedores, seja em que data for, apresentem sua habilitação, sob pena de inabilitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

- 6.3. As microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.
- 6.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 6.4.1. Após a abertura da sessão pública, a proposta apresentada será irrevogável e irrenunciável e não poderá ser alterada, seja com relação a prazo e especificações, seja com relação a qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, bem como, não serão admitidos quaisquer acréscimos, supressões, retificações ou desistência de propostas, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro para revelação de erros ou omissões formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.
- 6.4.2. Cada licitante poderá apresentar apenas uma proposta de preço.
- 6.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 6.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da etapa de lances.
- 6.7. Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 6.7.1. A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 6.8. A sessão poderá ser suspensa pelo pregoeiro a qualquer momento para análise da conformidade das propostas e das documentações.
- 6.8.1. Após a suspensão da sessão pública, o pregoeiro enviará, via chat, mensagem às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.
- 6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.10. **Ocorrendo adendos, erratas e/ou republicações do edital, que acarretem na alteração da data de abertura do certame, cabe às licitantes interessadas a atualização da documentação de habilitação já cadastrada.**

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 7.1.1. Valor unitário e total do item em moeda nacional, sempre observadas às especificações constantes no anexo I do presente edital;
- 7.1.2. Marca do produto ofertado;
- 7.1.2.1. Caso a marca do produto coincida com o nome do licitante, colocar apenas marca própria.
- 7.1.3. Fabricante do produto ofertado;
- 7.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do termo de referência.
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.
- 7.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/prestação de serviços, especialmente os custos de frete para a realização destes, que correrão por conta do licitante vencedor na forma estabelecida no termo de referência.



- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;
- 7.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização pelos órgãos de controle externo pertinentes e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:
- 7.6.1.1. Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da CRFB/88; ou
- 7.6.1.2. Condenação dos agentes públicos responsáveis pela elaboração do valor estimado da contratação, consoante art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 7.7. Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.
- 7.8. Os licitantes poderão participar com uma única marca por item, sob pena de desclassificação.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.
- 8.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no termo de referência.
- 8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.
- 8.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 8.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 8.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.15.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.16.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.18.** O critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste edital e seus anexos.
- 8.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, com a finalidade de se aplicar o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024.
- 8.21.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.22.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo mínimo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.23.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.24.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.25.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate seguirá a ordem disposta no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.26.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital;

- 8.26.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.26.2.** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.
- 8.27.** Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 9.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 9.1.1.** Aplica-se a este edital o disposto no art. 48, §3º da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, regulamentado pelo art. 12, incisos I, II e III, do Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, sendo, portanto, concedida prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, sediadas em âmbito LOCAL ou REGIONAL, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
- 9.1.2.** Justifica-se a adoção da prioridade de contratação para microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, sediadas em âmbito local ou regional nos termos fixados no Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, pela implementação da política pública de promoção ao desenvolvimento econômico no âmbito local e regional, visando:
- 9.1.2.1.** Promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;
- 9.1.2.2.** Ampliar a eficiência das políticas públicas;
- 9.1.2.3.** O incentivo à inovação tecnológica; e
- 9.1.2.4.** O fomento do desenvolvimento local, através do apoio aos arranjos produtivos locais.
- 9.1.3.** Para efeitos deste edital de pregão eletrônico, na questão da regionalidade será aplicado os critérios sequenciais, a seguir dispostos:
- 9.1.3.1.** Âmbito local – limites geográficos do Município de Sangão/SC;
- 9.1.3.2.** Âmbito regional – limites geográficos dos municípios que compõem a Região Geográfica da Associação dos Municípios da Região de Laguna – AMUREL e da Associação dos Municípios da Região Carbonífera – AMREC.
- 9.1.4.** Não se aplica o disposto no *item 9.1.1 e subitens*, quando:
- 9.1.4.1.** Não houver o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte ou equiparadas sediadas local ou regional e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;
- 9.1.4.2.** O tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e as empresas de pequeno porte não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto ou ao complexo do objeto a ser contratado, justificadamente;
- 9.1.4.2.1.** Para o disposto no *item 9.1.4.2*, considera-se não vantajosa a contratação quando:
- 9.1.4.2.1.1.** Resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência; ou
- 9.1.4.2.1.2.** A natureza do bem, serviço ou obra for incompatível com a aplicação dos benefícios.

- 9.1.4.3.** O tratamento diferenciado e simplificado não for capaz de alcançar, justificadamente, pelo menos um dos objetivos previstos nos *subitens* do *item 9.1.2*.
- 9.2.** O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 101 da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 2021 e alterações posteriores, em razão do disposto no art. 159, inciso V da mesma IN, sob pena de desclassificação.
- 9.3.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 - TCU - Plenário), bem como apresentar desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 9.3.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 9.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 9.6.** O pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.6.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;
- 9.6.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.7.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.8.** Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.9.** O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.
- 9.9.1.** Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;
- 9.9.2.** A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 (duas) horas;
- 9.9.3.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.10.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 9.11.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

10. DAS AMOSTRAS/EXAMES DE CONFORMIDADE/PROVAS DE CONCEITO/ENTREGAS E EXECUÇÃO

- 10.1.** Nos termos do art. 17, §3º, e do art. 41, inciso II, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, poderá ser exigida, previamente à adjudicação do objeto, amostra/exame de conformidade/prova de conceito no formato eletrônico de todos os itens listados, a fim de que seja possível assegurar-se que o bem proposto pelo licitante se conforma, de fato, às exigências estabelecidas no termo de referência e no edital.
- 10.1.1.** O licitante detentor do menor lance classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar as amostras dos itens através de catálogo, prospecto ou ficha técnica, disponibilizado no idioma português (Brasil), com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto cotado em até 2 (duas) horas úteis após o encerramento da disputa dos lances.
- 10.1.1.1.** O pregoeiro enviará mensagem através da plataforma eletrônica solicitando apresentação das amostras, no prazo estabelecido.
- 10.1.2.** A amostra deverá conter descrição detalhada do modelo, marca, fabricante, dimensões, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação do item pela equipe do setor requisitante, não sendo admitida a mera transcrição do descritivo técnico do termo de referência, sem a descrição do item a ser ofertado, a qual deverá ser a sua realidade. A amostra também deve ser apresentada por imagens (fotografia, ilustração, desenho, figura e outras formas) que permitam a identificação visual do objeto ofertado.
- 10.1.3.** Quando o catálogo for omissivo na descrição de algum item de composição, será aceita declaração descrevendo a especificação ausente no prospecto, contendo, inclusive, a afirmação do compromisso de entrega do item na forma declarada.
- 10.1.4.** A documentação referida deverá ser enviada através da plataforma eletrônica do Portal de Compras Públicas: www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 10.1.5.** Caso as amostras nos formatos digitais, através de catálogo ou prospecto ou ficha técnica, não sejam suficientes para sanar todas as dúvidas quanto ao atendimento às exigências do termo de referência e do edital publicado, poderá ser exigida também amostra física dos itens, devendo o licitante fazer o envio da mesma no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a solicitação do pregoeiro, condicionada, ainda, a comprovação do envio mediante apresentação de código para rastreamento do produto.
- 10.1.5.1.** Quando solicitadas, as amostras físicas deverão ser enviadas para a Prefeitura Municipal de Sangão, no período de segunda à quinta-feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 17h e sexta-feira das 07h30min às 12h, localizada na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, Sangão/SC, CEP 88.717-000. Após analisadas, as amostras poderão ser retiradas no mesmo endereço no prazo de 5 (cinco) dias úteis, de modo que, após o decurso deste prazo e não havendo a retirada da amostra, decairá o direito de resgate da licitante.
- 10.1.6.** Cada amostra deverá estar identificada com o respectivo número do item deste edital, a marca e o modelo do objeto proposto.
- 10.2.** A amostra será analisada e, caso atenda às características exigidas, será emitido o laudo de aceitabilidade.
- 10.2.1.** Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo estas aprovadas, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar será desclassificado do certame, sendo então solicitadas e examinadas as amostras dos licitantes subsequentes, observada rigorosamente a ordem de classificação, nos termos supracitados.
- 10.2.2.** Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.
- 10.2.3.** Todos os custos relacionados à execução da garantia ou troca de produtos correrão por conta exclusiva do fornecedor, incluídos os custos de transporte, troca de peças/equipamentos, horas técnicas e deslocamento de pessoal.

11. DA HABILITAÇÃO

- 11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>);
 - b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - c)** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
 - d)** Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) – (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>).
- 11.1.1.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 11.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 11.1.2.1.** Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas;
 - 11.1.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
 - 11.1.2.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 11.1.3.** Constatada a existência de sanção, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 11.1.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 11.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 11.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 11.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 11.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 11.5.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes às CND's e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 11.6.** O(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão) encaminhar, nos termos deste edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação, no prazo máximo de 2 (duas) horas, após a solicitação pelo pregoeiro:
- 11.7. Relativos à habilitação jurídica:**

- 11.7.1. No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.7.1.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.7.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 11.7.3. No caso de sociedade empresária ou sociedade limitada unipessoal:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seu(s) administrador(es);
- 11.7.3.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.7.4. No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 11.7.4.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 11.7.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte:** certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;
- 11.7.6. No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;
- 11.7.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país:** decreto de autorização;
- 11.7.8.** Para fins da obtenção do tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar **Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal.
- 11.8. Relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**
- 11.8.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ** (atualizado);
- 11.8.2.** Prova de regularidade perante a **Seguridade Social – INSS, Fazenda Federal e Dívida Ativa da União**, mediante certidão expedida pela **RFB – Receita Federal do Brasil**;
- 11.8.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da lei;
- 11.8.4.** Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicílio ou sede da empresa;
- 11.8.5.** Prova de regularidade relativa ao **FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 11.8.6.** Comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**);
- 11.8.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 11.8.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 11.9. Relativos à qualificação econômico-financeira:**



11.9.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata, passada pelo Distribuidor Judicial da sede da proponente.

11.9.1.1. As empresas em recuperação judicial, devem apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, afirmando que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório;

11.9.1.2. As empresas em recuperação extrajudicial, devem apresentar a sentença de homologação do plano de recuperação extrajudicial prolatada pelo juízo competente.

11.10. Deverá apresentar ainda:

11.10.1. Declaração Unificada, conforme modelo (anexo II).

11.11. No julgamento da habilitação, no que concerne a vedação à inclusão de novos documentos, o senhor(a) pregoeiro(a) adotará o entendimento do Tribunal de Contas da União proferido no Acórdão nº 1211/2021 – Plenário (<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/1211%252F2021/%2520/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0/%2520>).

11.12. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

11.12.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.13. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.14. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.15. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.16. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

11.17. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.18. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

12. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo máximo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;

12.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

- 12.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e na aplicação de eventual sanção à contratada, se for o caso.
- 12.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a contratada.
- 12.3.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e os preços globais, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 12.4.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 12.5.** A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 12.6.** As propostas contendo a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

13. DOS RECURSOS

- 13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 13.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 13.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 13.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 20 (vinte) minutos;
- 13.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 13.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento;
- 13.3.5.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema;
- 13.3.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos;
- 13.3.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos;
- 13.3.8.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses;
- 13.3.9.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente;
- 13.3.10.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não puderem ser aproveitados.
- 13.4.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:
- 14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances, conforme art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório;

14.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:

15.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

15.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

15.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

15.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

16. DA GARANTIA DA PROPOSTA

16.1. Não haverá exigência de garantia da proposta na presente contratação.

17. DA GARANTIA DO CONTRATO

17.1. Não haverá exigência de garantia contratual na presente contratação.

18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

18.1.1. O prazo fixado no item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante justificativa apresentada pelo licitante adjudicatário e aceito pela Administração Municipal.

18.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da ata de registro de preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

18.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

18.4. Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no termo de referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84, caput, da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.6. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

- 18.7. Nos termos do art. 84, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo de vigência dos contratos decorrentes do sistema de registro de preços não se confunde com aquele da ata de registro de preços, mas deverá ser assinado durante a vigência da ata e terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

19. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 19.1. Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar termo contratual ou documento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Sangão/SC, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 19.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 19.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 19.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.
- 19.6. As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato ou instrumento equivalente, bem como no termo de referência (anexo I) que é parte integrante deste edital.
- 19.7. O gestor, fiscal e seu suplente serão designados pela autoridade máxima, com a transcrição de seus nomes e cargos na minuta do contrato ou termo equivalente (anexos I e III), os quais permanecerão na formalização do instrumento, exceto por solicitação de substituição expressa da mesma autoridade.
- 19.8. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 19.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 20.1. Considerando que a respectiva contratação se dará através do sistema de registro de preços, previsto no art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021, não é necessária a indicação de dotação orçamentária. Caso haja a formalização de contrato para aquisição/contratação do objeto desta licitação, a indicação orçamentária se dará no respectivo instrumento contratual.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 21.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no termo de referência.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 22.1. As obrigações da contratante e da contratada são as estabelecidas no termo de referência.

23. DO PAGAMENTO

- 23.1.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega o aceite definitivo do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 23.2.** Antes do pagamento será verificada a regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL.
- 23.3.** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 23.4.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e no próprio instrumento, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.
- 23.5.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 127, de 23 de outubro de 2023, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 23.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 23.7.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada as devidas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 23.8.** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 23.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 23.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 23.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 23.12.** Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 23.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 23.13.1.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

24. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 24.1.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas seguintes infrações:
- 24.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 24.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

- 24.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;
- 24.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 24.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 24.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 24.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 24.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 24.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 24.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 24.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 24.2. A não apresentação de amostras, quando solicitadas, será considerada infração, nos moldes do item 24.1.4 acima citado.
- 24.3. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, serão aplicadas pela autoridade máxima do Município.
- 24.4. Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.
- 24.5. A autoridade máxima, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 24.6. No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será assegurada a ampla defesa.
- 24.7. A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 24.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 24.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 24.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 24.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no cadastro municipal para este fim.
- 24.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no termo de referência.

25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 25.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital.

- 25.2. A impugnação deverá ser realizada exclusivamente através da plataforma eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br “acesso identificado”.
- 25.3. Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contado da data de recebimento da impugnação.
- 25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital, qual seja, através da plataforma eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 25.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital, termo de referência e demais anexos.
- 25.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 25.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 25.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.
- 25.9. Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:
- 25.9.1. Anulação ou revogação do edital;
- 25.9.2. Alteração do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;
- 25.9.3. Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 26.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 26.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 26.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.5. As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação, ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), CAT (Certidão de Acervo Técnico) e TRT (Termo de Responsabilidade Técnica).
- 26.5.1. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência do certame ou do contrato administrativo, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;

- 26.5.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 26.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 26.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.9.** Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, o pregoeiro poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.
- 26.10.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.
- 26.11.** Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas leis citadas no preâmbulo deste edital.
- 26.12.** O edital está disponibilizado, na íntegra, no sítio eletrônico oficial do Município qual seja <https://www.sangao.sc.gov.br/>, na aba transparência, licitações, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço do Portal de Compras Públicas no sítio <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e no portal da transparência do Município através do link <https://transparencia.betha.cloud/#/Y4BeVxasTdyiDrflXt2cgQ==/consulta/7668>.
- 26.13.** Em caso de divergência entre o descrito no termo de referência e o descrito no sistema do Portal de Compras Públicas, prevalecem as descrições e unidades de medida contidas no termo de referência.
- 26.14.** É de suma importância a leitura cuidadosa dos termos deste edital de licitação e, em casos de dúvidas, poderá ser solicitado pedido de esclarecimento, de acordo com as normas e prazos estabelecidos neste ato convocatório.
- 26.15.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 26.15.1.** ANEXO I – Termo de referência;
- 26.15.2.** ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada;
- 26.15.3.** ANEXO III – Minuta de ata de registro de preços;
- 26.15.4.** ANEXO IV – Minuta de termo de contrato;
- 26.15.5.** ANEXO V – Termo de designação do pregoeiro e equipe de apoio.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Castilho Silvano Vieira
Prefeito Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

1. DO OBJETO

- 1.1.** A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura(s) e eventual(is) aquisição(ões), de forma parcelada, de materiais elétricos diversos, destinados à manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais da Prefeitura Municipal de Sangão, de suas Secretarias Municipais e dos demais Departamentos a ela vinculados, visando assegurar a continuidade, a segurança, a eficiência e o regular funcionamento das estruturas físicas e dos serviços públicos municipais, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, condições de execução e demais exigências estabelecidas neste edital, no termo de referência e em seus anexos, obedecendo integralmente às descrições e quantitativos constantes na tabela a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX.
1	ABRACADEIRA DE NYLON 3,6X200MM BRANCA - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: NYLON 6.6 PROTEÇÃO UV, GATILHO DE PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS. IDEAL PARA ORGANIZAR E FIXAR CABOS, FIOS E TUBULAÇÕES E OUTROS COMPONENTES.	PCT	100	R\$ 11,99	R\$ 1.199,00
2	ABRACADEIRA DE NYLON 3,6X200MM PRETA - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: NYLON 6.6 PROTEÇÃO UV, GATILHO DE PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS. IDEAL PARA ORGANIZAR E FIXAR CABOS, FIOS E TUBULAÇÕES E OUTROS COMPONENTES.	PCT	100	R\$ 11,99	R\$ 1.199,00
3	ABRACADEIRA DE NYLON 3,6X300MM BRANCA - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: NYLON 6.6 PROTEÇÃO UV, GATILHO DE PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS. IDEAL PARA ORGANIZAR E FIXAR CABOS, FIOS E TUBULAÇÕES E OUTROS COMPONENTES.	PCT	100	R\$ 19,90	R\$ 1.990,00
4	ABRACADEIRA DE NYLON 3,6X300MM PRETO - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: NYLON 6.6 PROTEÇÃO UV, GATILHO DE PLÁSTICO, EMBALAGEM COM 100 PEÇAS. IDEAL PARA ORGANIZAR E FIXAR CABOS, FIOS E TUBULAÇÕES E OUTROS COMPONENTES.	PCT	100	R\$ 16,50	R\$ 1.650,00
5	ARMAÇÃO GALVANIZADA 1X1 PESADO CHAPA 1/8 3MM - CARACTERÍSTICA: MATERIAL: AÇO GALVANIZADO. É INDICADA COMO SUPORTE DE ROLDANA DE PORCELANA PARA PASSAGEM DE FIOS ELÉTRICOS.	UND	20	R\$ 23,00	R\$ 460,00
6	BASE RELE FOTOELÉTRICO. SUPORTE PLÁSTICO 15A 127V/10A 250V - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: PVC, FUNÇÃO SENSÍVEL AUTOMÁTICA, ALTA QUALIDADE, FÁCIL DE INSTALAR, CONECTOR PADRÃO ABNT NBR-5123, FÁCIL INSTALAÇÃO EM POSTES E PAREDES, PERMITE GIRO DE 360°, PARA UTILIZAÇÃO COM RELÉS FOTOELÉTRICOS OU FOTOELETRÔNICOS DE CONECTOR, DIMENSÕES (A X L X P): 10X6X10CM.	UND	100	R\$ 11,30	R\$ 1.130,00
7	BOIA ELÉTRICA UNIPOLAR - IDEAL PARA	UND	30	R\$ 42,30	R\$ 1.269,00



	ACIONAR OU DESLIGAR BOMBAS D'ÁGUA E OUTROS EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DE ACORDO COM O NÍVEL DA ÁGUA NO RESERVATÓRIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CAPACIDADE ELÉTRICA: 15A OU 1CV EM 220V, 15A OU 3/4CV EM 127V; CONTATO REVERSÍVEL: PERMITE O CONTROLE DE NÍVEL INFERIOR OU SUPERIOR; TENSÃO DE FUNCIONAMENTO: BIVOLT (127V OU 220V); COMPRIMENTO DO CABO 1,5M OU SUPERIOR. ESQUEMA DE LIGAÇÃO: CONTROLE DE NÍVEL SUPERIOR: UTILIZAR OS FIOS PRETO E AZUL, ISOLAR O FIO MARROM. CONTROLE DE NÍVEL INFERIOR: UTILIZAR OS FIOS MARROM E PRETO, ISOLAR O FIO AZUL. NO CASO DE MOTORES COM CAPACIDADE ACIMA DE 1CV EM 220V OU 3/4CV EM 127V OU TRIFÁSICO, É NECESSÁRIO O USO DE UM CONTADOR. ATÓXICA, NÃO CONTÉM MERCÚRIO.				
8	CABO DE REDE CAT5E. 4P. BRANCO - ESSE CABO É IDEAL PARA SISTEMAS CFTV ANALÓGICOS, AHD, HDCVI, HDTV, COM 8 VIAS OFERECE UMA ÓTIMA CONEXÃO. DESCRIÇÃO: CONDUTOR DE COBRE NU - DIÂMETRO DE 0,48MM. ISOLAMENTO: POLIPROPILENO DIÂMETRO - 0,95 + 0,05MM, 8 VIAS TRANÇADOS. CAIXA COM 305 METROS. COR: AZUL. O CABO CAT5 (ACRÔNIMO DE CATEGORY 5, OU CATEGORIA 5) É FORMADO POR QUATRO PARES DE CABOS DE COBRE TRANÇADOS E REVESTIDOS POR UMA CAPA DE PLÁSTICO. ELE TEM UMA LARGURA DE BANDA DE ATÉ 10 MB/S A UMA DISTÂNCIA DE 100 METROS, FREQUÊNCIA DE 100 MHZ E É MUITO SUSCETÍVEL A INTERFERÊNCIAS, O QUE ACABA PREJUDICANDO O SEU DESEMPENHO. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON.	METROS	1000	R\$ 3,35	R\$ 3.350,00
9	CABO MULTIPLEXADO 10 MM. MONOFÁSICO 1X1X10+10. NEUTRO. SOLADO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CABOS DE ALUMÍNIO SÃO USADOS PARA PUXAR ENERGIA A GRANDES DISTÂNCIAS, LEVAR ENERGIA DA REDE PÚBLICA ATÉ AS CASAS, COMÉRCIOS OU INDÚSTRIAS. TENSÃO DOS CABOS DE ALUMÍNIO - TODOS SUPORTAM ATÉ 0,6/1KV 1000 VOLTS. CAPACIDADE DE CORRENTE ELÉTRICA POR VIA EM AMPERES - 1 VIA ENCAPADA 10MM² - 74 AMPERES. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON.	METROS	1500	R\$ 4,20	R\$ 6.300,00
10	CABO PP 2X1,50 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 1,5 MM PRETO.	METROS	1000	R\$ 4,15	R\$ 4.150,00



11	CABO PP 2X2,5 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 2,5 MM. PRETO - INDICADO PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E ILUMINAÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS, FONTES DE ALIMENTAÇÃO E EXTENSÕES. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO: MODELO: PP, NORMA: NBR7289, TENSÃO DE ISOLAMENTO: 500 V, TAMANHO: VIAS: 3, BITOLA: 2,5 MM.	METROS	1500	R\$ 6,20	R\$ 9.300,00
12	CABO PP 2X6,00 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 6,0 MM. PRETO.	METROS	1000	R\$ 16,20	R\$ 16.200,00
13	CABO PP 3 X1,50 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 1,5 MM. PRETO.	METROS	1500	R\$ 5,30	R\$ 7.950,00
14	CABO PP 3 X2,50 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 2,5 MM. PRETO.	METROS	1500	R\$ 8,50	R\$ 12.750,00
15	CABO PP 3 X4 MM - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FIO CABO FLEXÍVEL 4,0 MM. PRETO.	METROS	500	R\$ 13,90	R\$ 6.950,00
16	CABO PP 4 X 2,5 MM - DESCRIÇÃO: PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 500 V, FORMADO POR FIOS DE COBRE NU, ELETROLÍTICO, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 5 (FLEXÍVEL), AS VEIAS SÃO ISOLADAS COM POLICLORETO DE VINILA (PVC), TIPO PVC/D PARA 70 °C TORCIDAS ENTRE SI, FORMANDO O NÚCLEO, A COBERTURA EXTRUDADA COM POLICLORETO DE VINILA (PVC) TIPO ST 5. CLASSE ENCORDAMENTO DO CONDUTOR: C5, TENSÃO DE TRABALHO (V): 500V, PARA DADOS DE: SEÇÃO NOMINAL (MM²), DIÂMETRO DO CONDUTOR, ESPESURA DE ISOLAÇÃO, ESPESURA DA COBERTURA, DIÂMETRO EXTERNO E RESISTÊNCIA ELÉTRICA MÁXIMA; CONSULTE TABELA JUNTO ÀS FOTOS DO PRODUTO. NORMAS BÁSICAS APLICÁVEIS: NM-247-53 DA ABNT E NBR NM 280 DA ABNT/MERCOSUL. APLICAÇÃO: SÃO INDICADOS NA ALIMENTAÇÃO DE APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS, MÁQUINAS E FERRAMENTAS ELÉTRICAS PORTÁTEIS, QUE REQUEREM UM CABO DE ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO.	METROS	1000	R\$ 11,80	R\$ 11.800,00
17	CABO MULTIPLEXADO. 16 MM. 4 X16MM. EM ALUMÍNIO. BITOLA: 16 MM, 4 VIAS (3 FASE E 1 NEUTRO), 7 FILAMENTOS POR VIA (1,22MM), NEUTRO ISOLADO, TENSÃO: 0,6/1KV.	METROS	1000	R\$ 11,80	R\$ 11.800,00
18	CAIXA MULTIUSO PVC SOBREPOR COM TRAVA 350X260X170MM - CARACTERÍSTICA: MATERIAL: PLÁSTICO PSAl (POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO) PROTEÇÃO IP65, POSSUI BORRACHA DE VEDAÇÃO, PROTEÇÃO UV, A: 350MM - L:260MM - P:170MM, COR CINZA. NO FUNDO DA CAIXA CONTA COM MULTIFUROS AO QUAL O INSTALADOR	UND	30	R\$ 102,00	R\$ 3.060,00



	PODE FIXAR O TRILHO DIN ASSIM, FACILITANDO A MONTAGEM.				
19	CAIXA MULTIUSO PVC SOBREPOR COM TRAVA 200X140X140MM - CARACTERÍSTICA: MATERIAL: PLÁSTICO PS/PSAI (POLIESTIRENO DE ALTO IMPACTO) PROTEÇÃO IP65, POSSUI BORRACHA DE VEDAÇÃO, PROTEÇÃO UV, A: 200MM - L:140MM - P:140MM, COR CINZA. NO FUNDO DA CAIXA CONTA COM MULTIFUROS AO QUAL O INSTALADOR PODE FIXAR O TRILHO DIN ASSIM, FACILITANDO A MONTAGEM.	UND	30	R\$ 36,00	R\$ 1.080,00
20	CAIXA PARA 4 DISJUNTORES - CARACTERÍSTICAS GERAIS, FORMATO SOBREPOR. QUANTIDADE DE DISJUNTORES 4 DISJUNTORES - DIN. COR BRANCO. GABINETE PLÁSTICO PS. MATERIAL TERMO PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA E AUTO-EXTINGUÍVEL. ABERTURA DA PORTA 180. ENTRADA DE CABOS ENTRADA DE CABOS (ELETRODUTO) NAS 4 FASES. GRAU DE PROTEÇÃO IP40. PROTEÇÃO NÃO PROPAGA CHAMA.COMPRIMENTO 16,9 CM. ALTURA 9,3 CM. LARGURA 16,2 CM. NORMAS ATENDE AS NORMAS ABNT, NBR, EC 60439- 1,60439-3 E 60670-1. GARANTIA 12 MESES.	UND	15	R\$ 35,90	R\$ 538,50
21	CAIXA PARA 6-9 DISJUNTORES - KIT CAIXA 6/9 EMBUTIR FUMÊ + 6 DISJUNTORES MONO + BARRAMENTO TERRA + BARRAMENTO NEUTRO. CAIXA: 6/9 EMBUTIR BRANCO; DISJUNTORES: 6PÇ A ESCOLHER DE 10A ATÉ 40A; BARRAMENTO TERRA (VERDE): 1PÇ; BARRAMENTO NEUTRO (AZUL): 1PEÇA. DIMENSÕES DO ITEM CL 23X 9.3X 20.5 CENTÍMETROS.	UND	15	R\$ 71,00	R\$ 1.065,00
22	CAIXA SOBREPOR SLIM COM DISJUNTOR. COM TOMADA 20A CURVA C - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PLÁSTICO. DISJUNTOR UNIPOLAR 20A. TOMADA 2P+T. SÃO USADOS NO COMANDO E PROTEÇÃO SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITOS DE EQUIPAMENTOS ELETRICOS.	UND	20	R\$ 40,89	R\$ 817,80
23	CANALETA ADESIVA SEM DIVISÓRIA. BRANCA - CANALETA PVC S/ DIVISÓRIA 20X10X2MM. COM FITA DUPLA FACE. DESCRIÇÃO DO PRODUTO: A CANALETA 20X10 DE QUALIDADE, SEM DIVISÓRIA COM ADESIVO É IDEAL PARA A PASSAGEM DE FIOS E CABOS DE FORMA DISFARÇADA NO ACABAMENTO DA PAREDE, RODAPÉ OU TETO.	UND	500	R\$ 7,99	R\$ 3.995,00
24	CHAVE SELETORA 3 POSIÇÕES - CABECOTE COMUTADOR COMANDO - TIPO: NAO ILUMINADO - FORMATO: MANOPLA POSICOES: 3 POSICOES - ACIONAMENTO: IMPULSAO - COR: PRETO ESTE CABECOTE DE COMUTADOR MANOPLA CURTA TEM 3 POSIÇÕES, OPERA COM MECANISMO FIXO, TEM UMA FORMA REDONDA E POSSUI MOLDURA DE PLÁSTICO.	UND	30	R\$ 21,20	R\$ 636,00
25	CONECTOR EMENDA 2P 0,50MM A 4,00MM 221- 412-450V/32A CARACTERÍSTICA:	UND	1000	R\$ 3,99	R\$ 3.990,00



	FACIL DE USAR, PUXE A ALAVANCA PARA CIMA INSIRA UM CONDUTOR E EMPURRE A ALAVANCA PARA BAIXO.				
26	CONECTOR EMENDA 2P 0,50MM A 6,00MM 221- 612-450V/41A CARACTERÍSTICA: FACIL DE USAR, PUXE A ALAVANCA PARA CIMA INSIRA UM CONDUTOR E EMPURRE A ALAVANCA PARA BAIXO.	UND	1000	R\$ 5,30	R\$ 5.300,00
27	CONECTOR PERFUTANTE 120 - 35 P/ CABOS - CARACTERISTICA: MATERIAL: CONECTOR EM MATERIAL POLIMÉRICO E CONTATOS EM COBRE ESTANHADO. CONEXÃO POR APERTO SIMULTÂNEO COM PORCA FUSÍVEL, ATRAVÉS DE PERFURAÇÃO DA ISOLAÇÃO. CONTROLE REMOTO 433MHZ - CARACTERÍSTICAS: ALCANCE MAXIMO DE 20 METROS, EQUIPAMENTO COM 3 BOTÕES PARA FÁCIL OPERAÇÃO, FREQUÊNCIA 433,92MHZ.	UND	100	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
28	CONTATORA 220V - 18A - CONTATOR CHAVE CONTATORA TRIPOLAR 18A LCI 220V. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: MODELO: 18 A, TENSÃO: 220V, PESO: 370 GR, TAMANHO: 12X13X8,5CM, CONTATOS: 18A + 3P + 1 NA EM 220V.	UND	20	R\$ 71,50	R\$ 1.430,00
29	CONTATORA 220V - 50A - DESCRIÇÃO: MODELO: CJX2-D5011, CORRENTE SUPORTADA: 50A REGIME CONTINUO, ATENÇÃO ALIMENTAÇÃO DA BOBINA DO CONTATOR EM 220VCA, CONTATOS AUXILIARES: 1 CONTATO NORMALMENTE ABERTO MAIS 1 CONTATO NORMALMENTE FECHADO, FREQUÊNCIA: 60HZ.O CONTATOR É UM DISPOSITIVO DE MANOBRA. QUANDO A BOBINA DO ELETROIMÃ É COLOCADA SOB TENSÃO, O CONTATOR FECHA E ESTABELECE O CIRCUITO. QUANDO A BOBINA É COLOCADA FORA DE TENSÃO DA ALIMENTAÇÃO, O CIRCUITO MAGNÉTICO SE DESMAGNETIZA E O CONTATOR ABRE SOB O EFEITO DAS MOLAS DE PRESSÃO DOS PÓLOS E DA MOLA. OS CONTADORES SÃO DESTINADOS PRINCIPALMENTE PARA O COMANDO DE MOTORES ELÉTRICOS TRIFÁSICOS OU MONOFÁSICOS EM CORRENTE ALTERNADA (50/60 HZ).	UND	15	R\$ 303,20	R\$ 4.548,00
30	CONTATORA 220V 32A - CONTATOR POTENCIA - NUMERO POLOS: TRIPOLAR - CORRENTE: 32ª - TENSÃO BOBINA: 220VCA - FREQUENCIA: 50/60HZ - CONTATOS: 1N.	UND	10	R\$ 124,60	R\$ 1.246,00
31	CONTROLE REMOTO 433MHZ - CARACTERÍSTICAS: ALCANCE MAXIMO DE 20 METROS, EQUIPAMENTO COM 3 BOTÕES PARA FÁCIL OPERAÇÃO, FREQUÊNCIA 433,92MHZ.	UND	50	R\$ 36,10	R\$ 1.805,00
32	CREMALHEIRA DE ALUMÍNIO 1,5 METROS PRETO/BRANCO - CREMALHEIRA DE ALUMÍNIO COM GOMOS NYLON PARA PORTÃO DESLIZANTE, CARACTERÍSTICA: MATERIAL: ALUMÍNIO E NYLON, PARAFUSOS COM TRATAMENTO ANTI CORROSÃO, COMPRIMENTO 1,50 METROS.	UND	20	R\$ 51,00	R\$ 1.020,00



33	DISJUNTOR MONOFÁSICO 16A - DISJUNTOR MONOFÁSICO 16 AMPERES MONO DIN CURVA C. CARACTERÍSTICAS GERAIS: PADRÃO DIN, CURVA C, CAPACIDADE INTERRUPTIVA: 6KA, NORMA: NBR NM 60898, NÚMERO DE PÓLOS: 1, TENSÃO: 215A, DISJUNTOR PARA TRILHOS DIN. DESCRIÇÃO: DISJUNTOR MONOFÁSICO 16A É UM DISPOSITIVO ELETROMECANICO DE ALTA QUALIDADE, UTILIZADO EM INSTALAÇÕES QUE POSSUEM APENAS UMA ÚNICA FASE COMO: TOMADAS, ILUMINAÇÃO E ENTRE MUITOS OUTROS.	UND	50	R\$ 10,20	R\$ 510,00
34	DISJUNTOR MONOFÁSICO 20A - DISJUNTOR MONOFÁSICO 20 AMPERES TERMOMAGNÉTICO MONO JD15863. CARACTERÍSTICAS GERAIS: PADRÃO DIN, CURVA C, CAPACIDADE INTERRUPTIVA: 6KA, NORMA: NBR NM 60898, NÚMERO DE PÓLOS: 1, TENSÃO: 215A, DISJUNTOR PARA TRILHOS DIN. DESCRIÇÃO: DISJUNTOR MONOFÁSICO 20A É UM DISPOSITIVO ELETROMECANICO DE ALTA QUALIDADE, UTILIZADO EM INSTALAÇÕES QUE POSSUEM APENAS UMA ÚNICA FASE COMO: TOMADAS, ILUMINAÇÃO E ENTRE MUITOS OUTROS.	UND	75	R\$ 10,20	R\$ 765,00
35	DISJUNTOR MONOFÁSICO 32A - DISJUNTOR MONOFÁSICO 32 AMPERES TERMOMAGNÉTICO MONO C32. CARACTERÍSTICAS GERAIS: PADRÃO DIN, CURVA C, CAPACIDADE INTERRUPTIVA: 6KA, NORMA: NBR NM 60898, NÚMERO DE PÓLOS: 1, TENSÃO: 215A, DISJUNTOR PARA TRILHOS DIN. DESCRIÇÃO: DISJUNTOR MONOFÁSICO 32A É UM DISPOSITIVO ELETROMECANICO DE ALTA QUALIDADE, UTILIZADO EM INSTALAÇÕES QUE POSSUEM APENAS UMA ÚNICA FASE COMO: TOMADAS, ILUMINAÇÃO E ENTRE MUITOS OUTROS.	UND	75	R\$ 10,20	R\$ 765,00
36	DISJUNTOR MONOFÁSICO 40A - DISJUNTOR UNIPOLAR C40 AMPERES, PADRÃO DIN (PARA TRILHO DIN). CARACTERÍSTICAS GERAIS: CURVA C: INDICADOS PARA TOMADAS EM GERAL, CARGAS COM CORRENTE DE PARTIDA ELEVADA, COMO MOTORES ELÉTRICOS, LÂMPADAS FLUORESCENTES, MÁQUINAS DE LAVAR, GELADEIRAS E SIMILARES. CAPACIDADE DE INTERRUPÇÃO: 3000A, TENSÃO NOMINAL: 230/400V~ (UNIPOLARES) E 400V~ (BIPOLARES E TRIPOLARES), NORMA APLICÁVEL: ABNT NBR NM 60898-1.	UND	40	R\$ 12,50	R\$ 500,00
37	DISJUNTOR MONOFÁSICO 50A - DISJUNTOR UNIPOLAR C50 AMPERES, PADRÃO DIN (PARA TRILHO DIN). CARACTERÍSTICAS GERAIS: CURVA C: INDICADOS PARA TOMADAS EM GERAL, CARGAS COM CORRENTE DE PARTIDA ELEVADA, COMO MOTORES ELÉTRICOS, LÂMPADAS FLUORESCENTES, MÁQUINAS DE LAVAR, GELADEIRAS E SIMILARES. CAPACIDADE DE	UND	30	R\$ 12,50	R\$ 375,00



	INTERRUPÇÃO: 3000A, TENSÃO NOMINAL: 230/400V~ (UNIPOLARES) E 400V~ (BIPOLARES E TRIPOLARES), NORMA APLICÁVEL: ABNT NBR NM 60898-1.				
38	DISJUNTOR TRIFÁSICO 25A - DISJUNTOR MINI - MONTAGEM: TRILHO (DIN) - CONEXÃO: BORNE PARAFUSO - TIPO: TERMOMAGNETICO - NUMERO POLOS: TRIPOLAR - CORRENTE: 25A - TENSÃO NOMINAL: 400VCA - CURVA: C - GRAU PROTEÇÃO: IP20 - CAPACIDADE RUPTURA: 3KA - DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO EASY9 EZ9F33325, 3 PÓLOS, 25 AMPERES NO MÁXIMO A 400VCA, ASSOCIA AS FUNÇÕES DE PROTEÇÃO CONTRA SOBRECORRENTES (SOBRECARGAS E CURTOS-CIRCUITOS) E SECCIONAMENTO DOS CIRCUITOS ELÉTRICOS EM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS, RESPONDENDO AS NECESSIDADES COM UM PRODUTO ROBUSTO E REALIZANDO INSTALAÇÕES CONFIÁVEIS E SEGURAS E SUPORTE DE MONTAGEM EM TRILHO DIN QUE PERMITE UMA INSTALAÇÃO MAIS RÁPIDA E SEGURA - O PROTEÇÃO CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS, SOBRECARGAS, CURTOS- CIRCUITOS E DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (RAIOS); O EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DE SEGURANÇA (INMETRO). O QUADROS ELÉTRICOS ALTAMENTE CONFIÁVEIS E SEGUROS. O DISPOSITIVOS OTIMIZADOS PARA RÁPIDA E FÁCIL INSTALAÇÃO DEVIDO AO SUPORTE MONTAGEM TRILHO DIN.	UND	40	R\$ 51,99	R\$ 2.079,60
39	DISJUNTOR TRIFÁSICO 32A - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TENSÃO MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 440VCA/250VCC CORRENTE NOMINAL DE OPERAÇÃO: 32A, CURVA DE DISPARO: CURVA C, FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, NÚMERO DE POLOS: 3, GRAU DE PROTEÇÃO: IP20, ESTIMATIVA VIDA ELÉTRICA: 4.000 MANOBRAS, FIXAÇÃO: TRILHO DIN 35MM DIMENSÕES(MM): LARGURA: 54, ALTURA: 79, PROFUNDIDADE: 66.	UND	40	R\$ 51,99	R\$ 2.079,60
40	DISJUNTOR TRIFÁSICO 50A - O DISJUNTOR DE CURVA C TEM COMO CARACTERÍSTICA O DISPARO INSTANTÂNEO PARA CORRENTES ENTRE 5 A 10 VEZES A CORRENTE NOMINAL. SENDO ASSIM, SÃO APLICADOS PARA A PROTEÇÃO DE CIRCUITOS COM INSTALAÇÃO DE CARGAS INDUTIVAS. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CURVA DE DISPARO: C, CORRENTE NOMINAL: 50A, NÚMERO DE POLOS: 3 POLOS, TENSÃO EMPREGO: 400V, FREQUÊNCIA: 50/60HZ, MONTAGEM/FIXAÇÃO: TRILHO DIN.	UND	20	R\$ 51,99	R\$ 1.039,80
41	DISJUNTOR TRIFÁSICO 63A - RECOMENDÁVEL PARA PROTEÇÃO TÉRMICA E MAGNÉTICA DE CIRCUITOS ELÉTRICOS DE CARGAS INDUTIVAS; ASSADOR ELÉTRICO ROTATIVO, BOMBAS CENTRÍFUGAS, MOTORES, ETC. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:	UND	10	R\$ 59,99	R\$ 599,90



	CORRENTE NOMINAL DE OPERAÇÃO: 63A, TENSÃO MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 440V, CAPACIDADE MÁXIMA DE CURTO-CIRCUITO: CURVA DE DISPARO: CURVA C, FREQUÊNCIA: 50/60 HZ, NÚMERO DE POLOS: 3, GRAU DE PROTEÇÃO: IP20, ESTIMATIVA VIDA ELÉTRICA: 4.000 MANOBRAS, FIXAÇÃO: TRILHO DIN 35MM.				
42	EXTENSÃO 3 ENTRADAS 10 M – PODEM SER UTILIZADOS EM VÁRIOS TIPOS DE APARELHOS, COMO FURADEIRA, LIXADEIRA, LAVADORA, ASPIRADOR DE PÓ, CORTADOR DE GRAMA, APARADORES, CARREGADORES DE BATERIA, TVS, E VÁRIOS OUTROS TIPOS DE ELETROELETRÔNICOS. 03 TOMADAS, 10 METROS, CABO TIPO PP 3X0,75 MM², PADRÃO 2P+T, CAPACIDADE EM AMPERAGEM 10 AMPERES, POTÊNCIA MAX.: 127V – 1200W, POTÊNCIA MAX.: 250V – 2200W, 10A – 250V MAX. COR: BRANCA.	UND	10	R\$ 68,20	R\$ 682,00
43	EXTENSÃO 3 ENTRADAS 15M - RÉGUA EXTENSÃO ELÉTRICA 3 TOMADAS 2P+T 10A 15 METROS CABO PP 3X0,75MM² BIVOLT 127V E 250V BRANCO RECOMENDADO PARA APARELHOS QUE EXIGEM MUITA POTÊNCIA COMO FORNO DE MICRO- ONDAS LAVADORAS FORNOS ELÉTRICOS GELADEIRAS E FREEZERS ETC. PERMITE A CONEXÃO DE APARELHOS COM PLUGUE 2P+T (FASE NEUTRO E TERRA) SENDO IDEAL PARA COZINHAS E ÁREAS DE SERVIÇO. ESTE PRODUTO DEVE SER UTILIZADO EM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS COM ATERRAMENTO ADEQUADO CONFORME NORMA NBR 5410 PARA GARANTIR PROTEÇÃO E SEGURANÇA PARA O USUÁRIO.	UND	10	R\$ 79,90	R\$ 799,00
44	FECHADURA 12V FECHO MAGNÉTICO – CARACTERÍSTICA: MECANISMO DE ABERTURA: PULSO ELÉTRICO, COM MEMÓRIA, REVERSÍVEL, TIPO DE INSTALAÇÃO: EMBUTIR, DIREÇÃO DE FECHADURA: DIREITA/ESQUERDA, COMPATÍVEL COM PORTEIROS ELETRONICOS E BOTOEIRAS.	UND	10	R\$ 160,99	R\$ 1.609,90
45	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS - FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS 10A BIVOLT PRETO SLIM. CARATERÍSTICAS DO PRODUTO: COMPACTO, MODELO SLIM, FÁCIL DE INSTALAR, COM FUSÍVEL DE PROTEÇÃO, INDICADOR LUMINOSO DE FUNCIONAMENTO, FORNECIDOS COM GABINETE EM PLÁSTICO ABS, COM PLUGUE E TOMADAS NOVA NORMA - NBR14136. ESPECIFICAÇÕES: BIVOLT, TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO - 127/220V, POTÊNCIA MÁXIMA - 1270VA PARA 127V OU 2200VA PARA 220V, COM PROTETOR CONTRA SOBRETENSÃO E SURTOS, POSSUI 5 TOMADAS ELÉTRICAS TRIPOLARES - NOVA NORMA, CABO COM 1M DE COMPRIMENTO, GABINETE PLÁSTICO NA COR PRETO.	UND	30	R\$ 39,00	R\$ 1.170,00
46	FIO FLEXÍVEL 1,50 MM. - IDEAL PARA SER	METROS	1000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00



	UTILIZADO EM CONSTRUÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, POR SE TRATAR DE UM PRODUTO COM BOA FLEXIBILIDADE, E POSSUIR MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO E MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CONDUTORES DE COBRE ELETROLÍTICO FLEXÍVEL COM CLASSE 5 DE ENCORDAMENTO. ISOLAÇÃO DE PVC/A 70°C - COMPOSTO TERMOPLÁSTICO EXTRUDADO À BASE DE POLICLORETO DE VINILA. NAS SESSÕES 1,50MM2 A 16,00MM2 POSSUI CARACTERÍSTICAS PARA PROPICIAR BOM ACABAMENTO E FACILITAR O DESLIZAMENTO DOS CONDUTORES PELOS ELETRODUTOS OU CALHAS. NORMA APLICÁVEL DO CABO FLEXÍVEL: NBR NM 247-3. TEMPERATURA MÁXIMA DO CONDUTOR: 70°C EM REGIME PERMANENTE; 100°C EM REGIME DE SOBRECARGA. É IDEAL PARA INSTALAÇÕES COMO REDES DOMÉSTICAS, CHUVEIROS, TOMADAS, LÂMPADAS, ATÉ APARELHOS INDIVIDUAIS. SE INSTALADOS EXTERNAMENTE, DEVE-SE FIXAR EM ISOLADORES E NÃO OS DEIXAR SOLTOS OU JOGADOS SOBRE OS FORROS, PISOS OU LAJES. ROLO COM 100 METROS. DEVERÁ SER UM CONDUTOR COM CARACTERÍSTICAS DE NÃO PROPAGAÇÃO FOGO. RECOMENDADO PARA APLICAÇÕES ONDE EXIGEM-SE CABOS COM MAIOR FLEXIBILIDADE, COMO EM REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DE PRÉDIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, LIGAÇÕES DE PAINÉIS E MOTORES ELÉTRICOS. QUALIDADE CERTIFICADA, NAS CORES: PRETO OU AZUL. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFÊNCIA: SIL / CORFIO / COBRECON.				
47	FIO FLEXÍVEL 10,0 MM. - IDEAL PARA SER UTILIZADO EM CONSTRUÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, POR SE TRATAR DE UM PRODUTO COM BOA FLEXIBILIDADE, E POSSUIR MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO E MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FORMADO POR FIOS DE COBRE, TEMPERA MOLE, ENCORDAMENTO COM FORMAÇÃO CLASSE 4. ISOLAÇÃO EM PVC 70°C (POLICLORETO DE VINILA) TIPO ANTICHAMA COM CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS QUANTO À NÃO PROPAGAÇÃO DE FOGO E AUTO-EXTINÇÃO DO FOGO (PVC/A-BWF-B). NORMA APLICÁVEL: NBR NM 247-3; CABOS ISOLADOS EM PVC PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 750V. INSTALAÇÃO DE ACORDO COM NBR 5410. ABINHO FLEXÍVEL 10MM 750V. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015;	METROS	1000	R\$ 9,70	R\$ 9.700,00



	MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON. COR: VERMELHO.				
48	FIO FLEXÍVEL 2,50 MM. - IDEAL PARA SER UTILIZADO EM CONSTRUÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, POR SE TRATAR DE UM PRODUTO COM BOA FLEXIBILIDADE, E POSSUIR MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO E MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CONDUTORES DE COBRE ELETROLÍTICO FLEXÍVEL COM CLASSE 5 DE ENCORDOAMENTO. FIO FLEXÍVEL 2,5 MM. COR AZUL OU PRETO OU BRANCO. ISOLADOS COM COMPOSTO TERMOPLÁSTICO TIPO PVC/D E RECOBERTO. COMPOSTO TERMOPLÁSTICO TIPO ST5, PARA TENSÃO ATÉ 750V. NORMA APLICÁVEL: NBR NM 247-3 ABNT. ESPESSURA NOMINAL: 0,8MM. DIMENSIONAL EXTERNO: 3,6MM. ROLO COM 100METROS. NÃO PROPAGA CHAMAS E TEM ISOLAÇÃO EM DUPLA CAMADA (NAS SEÇÕES NOMINAIS ATÉ 10 MM²). RECOMENDADO PARA APLICAÇÕES ONDE EXIGEM-SE CABOS COM MAIOR FLEXIBILIDADE, COMO EM REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DE PRÉDIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, LIGAÇÕES DE PAINÉIS E MOTORES ELÉTRICOS. QUALIDADE CERTIFICADA, NAS CORES: PRETO OU AZUL OU BRANCO. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON.	METROS	2500	R\$ 2,30	R\$ 5.750,00
49	FIO FLEXÍVEL 4 MM. - IDEAL PARA SER UTILIZADO EM CONSTRUÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, POR SE TRATAR DE UM PRODUTO COM BOA FLEXIBILIDADE, E POSSUIR MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO E MANUSEIO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CONDUTOR FIOS DE COBRE, TEMPERA MOLE, CLASSE 4 ATÉ A SEÇÃO NOMINAL DE 6MM E CLASSE 5 A PARTIR DA SEÇÃO 10MM (EXTRA FLEXÍVEL) ATENDENDO A NORMA ABNT NM 280. SUA CONDUÇÃO É FEITA POR FIOS DE COBRE QUE ATENDEM A NORMA ABNT NM 280 QUE SUPORTAM ATÉ 750 VOLTS DE TENSÃO ISOLADOS POR UMA CAMADA DUPLA DE POLIVINILICO TIPO BWF RESISTENTE A PROPAGAÇÃO DE CHAMAS, SENDO QUE A CAMADA EXTERNA POSSUI CARACTERÍSTICA EXTRA DESLIZANTE FACILITANDO A APLICAÇÃO DO PRODUTO EM ELETRODUTOS. TENSÃO NOMINAL: 450V~750V - TEMPERATURA MÁXIMA: 70. COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINILICO (PVC) TIPO BWF (RESISTENTE A PROPAGAÇÃO DE CHAMAS). NAS SEÇÕES NOMINAIS ATÉ 10MM A ISOLAÇÃO É FEITA EM	METROS	1500	R\$ 4,00	R\$ 6.000,00



	DUPLA CAMADA SENDO QUE A CAMADA EXTERNA POSSUI CARACTERÍSTICA EXTRA DESLIZANTE FACILITANDO A APLICAÇÃO DO PRODUTO EM ELETRODUTOS. NBR NM 247-3 - CABOS ISOLADOS COM POLICLORETO DE VINILA (PVC) PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 450/750V, INCLUSIVE - PARTE 3: CONDUTORES ISOLADOS (SEM COBERTURA) PARA INSTALAÇÕES FIXAS (IEC 60227-3 MOD). NORMAS APLICÁVEIS: NBR NM 280 E NBR NM 247-2. CLASSE 4 - 247 NM 02 - C4 BWF-B, CLASSE 5 - 247 NM 02 - C5 BWF-B. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON. COR: AZUL.				
50	FIO FLEXÍVEL 6,00 MM. - IDEAL PARA SER UTILIZADO EM CONSTRUÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS, POR SE TRATAR DE UM PRODUTO COM BOA FLEXIBILIDADE, E POSSUIR MAIOR FACILIDADE DE INSTALAÇÃO E MANUSEIO. O CABO FLEXÍVEL FIO 6,0MM 750V É UM CONDUTOR COM CARACTERÍSTICAS DE NÃO PROPAGAÇÃO E AUTO EXTINÇÃO DO FOGO. RECOMENDADO PARA APLICAÇÕES ONDE SE EXIGEM CABOS COM MAIOR FLEXIBILIDADE E BOM DESLIZAMENTO DURANTE A INSTALAÇÃO, COMO EM REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA DE CASAS, PRÉDIOS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS, INDUSTRIAIS, LIGAÇÕES DE PAINÉIS E MOTORES ELÉTRICOS. NORMA APLICÁVEL: ABNT NBR NM 247-3. CABOS ISOLADOS COM POLICLORETO DE VINILA (PVC) PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 450/750 V, INCLUSIVE - PARTE 3 - CONDUTORES ISOLADOS (SEM COBERTURA) PARA INSTALAÇÕES FIXAS (IEC 60227-3, MOD). CONDUTOR: FORMADO POR FIOS DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE E ENCORDOAMENTO CLASSE 4 OU 5 DE ACORDO COM A ABNT NBR NM 280. ISOLAÇÃO: SEÇÕES 0,5 MM² A 10 MM²: CAMADA INTERNA: PVC/A 70°C - COMPOSTO TERMOPLÁSTICO EXTRUDADO À BASE DE POLICLORETO DE VINILA, COM CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS PARA NÃO PROPAGAÇÃO E AUTOEXTINÇÃO DO FOGO. CAMADA EXTERNA: PVC/A 70°C - COMPOSTO TERMOPLÁSTICO EXTRUDADO À BASE DE POLICLORETO DE VINILA, COM CARACTERÍSTICAS PARA FACILITAR O DESLIZAMENTO DOS FIOS PELOS ELETRODUTOS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON. COR: AZUL.	METROS	1000	R\$ 5,80	R\$ 5.800,00
51	FIO PARALELO 1,50 MM - FIO CORDÃO PARALELO FLEXÍVEL 2X1,50MM BRANCO. DESCRIÇÕES GERAIS:	METROS	500	R\$ 3,30	R\$ 1.650,00



	RECOMENDADO PARA INSTALAÇÕES INTERNAS E LIGAÇÕES DE PEQUENOS APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS, DE ILUMINAÇÃO, APARELHOS PORTÁTEIS E EXTENSÕES ELÉTRICAS. CONDUTOR: FIOS DE COBRE, TÊMPERA MOLE, CLASSE 5 ATENDENDO A NORMA ABNT NM 280. ISOLAÇÃO: COMPOSTO TERMOPLÁSTICO POLIVINÍLICO (PVC) TIPO PVC/D. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON.				
52	FIO PARALELO 2,50 MM - FIO CORDÃO PARALELO FLEXÍVEL 2X2,50MM BRANCO. DESCRIÇÕES GERAIS: INDICADO PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E ILUMINAÇÕES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS. PODE SER USADO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS; APARELHOS ELETRÔNICOS, FONTES DE ALIMENTAÇÃO E EXTENSÕES; CONDUTOR EM COBRE, TÊMPERA MOLE. ISOLAÇÃO COMPOSTO EM TERMOPLÁSTICO À BASE DE CLORETO DE POLIVINILA (PVC 70°C) ANTI-CHAMAS. TENSÃO: 750V, COR: BRANCO, DIÂMETRO NOMINAL DO CONDUTOR: 1,91MM, ESPESSURA NOMINAL: 0,8MM, DIÂMETRO NOMINAL EXTERNO: 3,51MM, NORMA: NBR NM 2473. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: CERTIFICADOS PELO INMETRO; CERTIFICADOS PELO ISO 9001:2015; MARCAS DE REFERÊNCIA PARA ATENDIMENTO: SIL / CORFIO / COBRECON.	METROS	500	R\$ 5,30	R\$ 2.650,00
53	FONTE CHAVEADA 12V 12A - CARACTERÍSTICAS: VOLTAGEM MÁXIMA DE ENTRADA: 12V. VOLTAGEM MÍNIMA DE SAÍDA: 12V, VOLTAGEM MÁXIMA DE ENTRADA: 220V VOLTAGEM MÍNIMA DE SAÍDA 110V. BIVOLT.	UND	10	R\$ 88,00	R\$ 880,00
54	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12V 3ª 36W - CARACTERÍSTICAS: TENSÃO DE SAÍDA: 12V. TENSÃO DE ENTRADA 220V POTENCIA 36W. CORRENTE DE SAÍDA: 3A.	UND	10	R\$ 48,00	R\$ 480,00
55	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12V 6A 72W - CARACTERÍSTICAS: TENSÃO DE SAÍDA: 12V. TENSÃO DE ENTRADA 220V. POTENCIA 72W. CORRENTE DE SAÍDA: 6A. BIVOLT.	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
56	FONTE TIPO COLMEIA IMPUT 220 OIT 24 VDC - FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA 24V 3A BIVOLT IDEAL PARA INSTALAÇÃO DE SISTEMA CFTV, FITA LED, SOM AUTOMOTIVO, CLP, DRIVES DE MOTORES, PAINÉIS E EQUIPAMENTOS, CORRENTE DE SAÍDA (A) 3, TENSÃO DE SAÍDA (VCC) 24, POTÊNCIA (W) 75, PROTEÇÕES CONTRA SOBRE CORRENTE + FILTRO CONTRA RUÍDO, FUNÇÃO NOBREAK: NÃO TOLERÂNCIA DE SAÍDA ± 10%, TENSÃO DE ENTRADA 100VAC A 240VAC, FREQUÊNCIA DE ENTRADA 50/60HZ, CONEXÃO DE SAÍDA BORNE	UND	10	R\$ 183,00	R\$ 1.830,00



	COM PARAFUSO, CONEXÃO DE ENTRADA BORNE COM PARAFUSO, AJUSTE DE TENSÃO DE SAÍDA SIM (TRIMPOT), PESO LÍQUIDO (G) 250, MEDIDA: ALT. 3,5CM / LARG. 7,8CM / COMP. 11CM.				
57	LÂMPADA BULBO LED 30W - LÂMPADA BULBO LED E27 30W 6500K, BRANCO FRIO, T80, BIVOLT. ESPECIFICAÇÕES: FLUXO LUMINOSO: 2400 LM, POTÊNCIA: 30W, SOQUETE: E27, TENSÃO: 100- 240V 50/60 HZ, EFICIÊNCIA: 80 LM/W, VIDA ÚTIL (L70): 25.000 H, ÂNGULO DE ABERTURA: 180°, MATERIAL: ALUMÍNIO E POLICARBONATO.	UND	300	R\$ 12,00	R\$ 3.600,00
58	LÂMPADA BULBO LED 40W - LÂMPADA LED 40W BULBO E27 6500K BRANCO FRIO, T100. INFORMAÇÕES TÉCNICAS: CORPO EM POLICARBONATO BRANCO, POTÊNCIA DE 40W, FLUXO LUMINOSO: 3200LM, TEMPERATURA DE COR: BRANCO FRIO 6500K, DIMENSÕES: 118MM X 200MM, BASE: SOQUETE E27 - COMUM, TEMPERATURA AMBIENTE: -5°C A 40°C, TENSÃO: 127V / 220V BIVOLT AUTOMÁTICO, FATOR DE POTÊNCIA: >0,92, ÂNGULO DE ABERTURA: 200°, FREQUÊNCIA: 60HZ, EFICIÊNCIA LUMINOSA: 80LM/W, CORRENTE NOMINAL: 127V-299MA / 220V-181MA, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA. PRODUTO NÃO DIMERIZAVEL, VIDA ÚTIL DE 25.000 HORAS.	UND	300	R\$ 15,00	R\$ 4.500,00
59	LAMPADA LED 12W - LAMPADA LED 12 WATTS BULBO E27 6500K BRANCO FRIO. DESCRIÇÕES GERAIS: INDICADA PARA AMBIENTES INTERNOS, E POR SER MAIS ECONÔMICA E EFICIENTE É A SOLUÇÃO IDEAL PARA SUBSTITUIR AS LÂMPADAS INCANDESCENTES OU FLUORESCENTES. BASE EM ALUMÍNIO, BULBO E CORPO EM PLÁSTICO, TEMPERATURA DE COR DE 6500K, TEMPERATURA AMBIENTE: - 5°C A 40°C, TENSÃO DE ENTRADA: 100V A 240V. POTÊNCIA: 12W, FATOR POTÊNCIA: > 0,70, TEMPERATURA DE COR: 6500K BRANCO FRIO, BASE: E27, MODELO: LÂMPADA BULBO LED 12W, VIDA ÚTIL ESTIMADA DE ATÉ 25.000 HORAS, LUXO LUMINOSO: 1050 LUMENS, EFICIÊNCIA LUMINOSA: 88 LM/W; DIMENSÕES: ALTURA: 4,3CM E DIÂMETRO: 2,3CM.	UND	200	R\$ 6,99	R\$ 1.398,00
60	LAMPADA LED 15W - LÂMPADA LED BULBO 15WATTS BIVOLT 6500K BRANCO FRIO. DESCRIÇÕES GERAIS: LAMPADA LED BULBO 15W 6500K BIVOLT, TECNOLOGIA: LED, TENSÃO: BIVOLT, BASE: E-27, POTÊNCIA 15W, FLUXO LUMINOSO: 1080 LUMENS, TEMPERATURA: 6.500K, VIDA MEDIANA: 25.000 HORAS, COMPRIMENTO: 110 MM X DIÂMETRO 60 MM, COR: BRANCA FRIA, BIVOLT.	UND	200	R\$ 7,99	R\$ 1.598,00
61	LÂMPADA LED 20W - LÂMPADA LED 20 WATTS BULBO E27, 6500K, BIVOLT, BRANCO FRIO, T70. DESCRIÇÕES GERAIS: INDICADA PARA ILUMINAÇÃO INDUSTRIAL E COMERCIAL DE GRANDES	UND	200	R\$ 9,20	R\$ 1.840,00



	ÁREAS E APRESENTAM QUALIDADE DE LUZ VISIVELMENTE CONFORTÁVEL E COM ALTO FLUXO LUMINOSO DE 4000LM E BAIXA GERAÇÃO DE CALOR. O CORPO DA LÂMPADA E DIFUSOR EM POLICARBONATO, CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMENTO: TEMPERATURA AMBIENTE: -5°C A 40°C, TENSÃO DE ENTRADA: 100V A 240V. COM DIMENSÕES: 7 X 7 X 12.1 CM.				
62	LÂMPADA LED 50W - LÂMPADA BULBO LED E27 50W 6500K BRANCO FRIO, T120. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: FLUXO LUMINOSO: 4000 LM, POTÊNCIA: 50W, SOQUETE: E27, TENSÃO: 100- 240V - 50/60 HZ, EFICIÊNCIA: 80 LM/W, VIDA ÚTIL (L70): 25.000 H, ÂNGULO DE ABERTURA: 180°, MATERIAL: ALUMÍNIO E POLICARBONATO. DIMENSÕES: A 232,5MM X B 138MM.	UND	200	R\$ 21,00	R\$ 4.200,00
63	LÂMPADA LED 9W - LÂMPADA BULBO LED 9W BRANCO FRIO 6500K BIVOLT E27, FORMATO A60. DESCRIÇÕES GERAIS: LÂMPADA BIVOLT, COM VIDA ÚTIL DE 25.000H, É INDICADA PARA AMBIENTES INTERNOS E POR SER MAIS ECONÔMICA E EFICIENTE É A SOLUÇÃO IDEAL PARA SUBSTITUIR AS LÂMPADAS INCANDESCENTES OU FLUORESCENTES, COM TIPO DE SOQUETE: E27 (PADRÃO RESIDENCIAL), GRAU DE PROTEÇÃO: IP20, EFICIÊNCIA: 90LM/W, FLUXO LUMINOSO: 810LM, DIMENSÕES: 9W: 109MMX60MMX60MM, EQUIVALÊNCIA: 9W = 60W (INCANDESCENTE) 16W (FLUORESCENTE).	UND	200	R\$ 4,10	R\$ 820,00
64	LAMPADA TUBULAR LED 18W. 6500K - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: LÂMPADA LED TUBULAR 20W LUZ BRANCA BIVOLT, BIVOLT VIDA ÚTIL: 25.000 HORAS ÂNGULO DE ABERTURA: 270°, COR DA LUZ: LUZ BRANCO FRIO DIÂMETRO: 2,6CM, COMPRIMENTO: 120CM.	UND	600	R\$ 12,99	R\$ 7.794,00
65	LUMINÁRIA DE EMERGÊNCIA DOIS FARÓIS - CARACTERÍSTICAS: 1200 LUMES, AUTONOMIA MINIMA DE 6HORAS, DOIS FARÓIS COM 40 LEDS, BATERIA COM DURABILIDADE DE 24HORAS, ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, POTÊNCIA 5W, COR BRANCA.	UND	20	R\$ 155,00	R\$ 3.100,00
66	MANGUEIRA CORRUGADA 1 ¼" REFORÇADA COM GUIA - CARACTERÍSTICAS: IDEAL PARA INSTALAÇÃO HIDRAULICA. UTILIZADOS NA PARTE INTERNA DE PAREDES E TETOS PARA PROTEGER FIOS E CABOS EM INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.	METROS	500	R\$ 4,99	R\$ 2.495,00
67	MANGUEIRA CORRUGADA ½" - ELETRODUTO CORRUGADO PVC 20MM. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PROTEÇÃO MECÂNICA PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO, INDICADO PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EMBUTIDAS, EXECUTADAS EM ALVENARIA COM RECOBRIMENTO DE ARGAMASSA, EM DRYWALL OU EM OUTROS MÉTODOS CONSTRUTIVOS QUE	METROS	1000	R\$ 1,90	R\$ 1.900,00



	NÃO EXERÇAM ESFORÇOS MECÂNICOS SUPERIORES AOS RECOMENDADOS. ANTI CHAMA, COR AMARELA, DIÂMETRO DO ELETRODUTO (BITOLA): ½ 20MM; RESISTÊNCIA DIAMETRAL DO ELETRODUTO: CARGA ATÉ 320N/5CM; NORMAS DE REFERÊNCIA: NBR 15465 - SISTEMAS DE ELETRODUTO PLÁSTICOS PARA INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO - REQUISITOS DE DESEMPENHO; NBR 5410 - INSTALAÇÕES ELÉTRICAS DE BAIXA TENSÃO.				
68	MANGUEIRA CORRUGADA ¾ - CORRUGADO CONDUITE ¾ REFORÇADO AMARELO. INDICADO PARA A CONDUÇÃO, PROTEÇÃO E O ISOLAMENTO DE FIOS E CABOS ELÉTRICOS DE BAIXA E MÉDIA TENSÃO, PARA APLICAÇÃO EM OBRAS DE INFRAESTRUTURA NA CONSTRUÇÃO CIVIL (EM OBRAS RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E INDUSTRIAIS), PODENDO SER UTILIZADO DE FORMA APARENTE, ENTERRADO SOB O SOLO, EMBUTIDO DENTRO DE LAJE OU PAREDE DE ALVENARIA. DEVIDO À SUA ALTA FLEXIBILIDADE, SÃO FÁCEIS DE INSTALAR, PERMITINDO CURVAR SEM NECESSIDADE DE UTILIZAR OUTRAS CONEXÕES. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: P.P(POLIPROPILENO) E P.E(POLIETILENO), COR: AMARELO, MEDIDA: ¾" (25MM).	METROS	3000	R\$ 2,20	R\$ 6.600,00
69	MOTOR PORTÃO DESLIZANTE ¼ - 400KG MOTOR ¼CV 300W POTÊNCIA, PLACA COM CONTROLE DE FREIO, EMBREAGEM, RAMPA DE ACELERAÇÃO E DESACELERAÇÃO, PROGRAMAÇÃO DE PERCURSO, CARACTERÍSTICAS: PLACA 433MHZ, ADEQUADRO PARA PORTÃO DE CORRER, TEMPO DE ABERTURAS 11S, FÁCIL INSTALAÇÃO.	UND	5	R\$ 670,00	R\$ 3.350,00
70	PAINEL LED 18W - PAINEL LED SOBREPOR 18WATTS BIVOLT, QUADRADO, BRANCO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS O PAINEL DE LED SOBREPOR 18W QUADRADO É VERSÁTIL E PODE SER USADA EM AMBIENTES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E CORPORATIVOS, PROPORCIONANDO UMA ILUMINAÇÃO HOMOGÊNEA COM DESIGN CLEAN E MODERNO. CORPO EM ALUMÍNIO E DIFUSOR EM POLICARBONATO E DE 30W COM CORPO E DIFUSOR EM POLICARBONATO. FLUXO LUMINOSO CONSTANTE EM TODA FAIXA DE TENSÃO, TIPO DE INSTALAÇÃO: SOBREPOR, BAIXO CONSUMO DE ENERGIA, INDICADO PARA USO INTERNO, EFICIÊNCIA LUMINOSA: 70LM/W, EMISSÃO DE LUZ: BRANCA FRIA (6500K), DIMENSÕES: ALTURA: 225MM, LARGURA: 225MM, COMPRIMENTO: 30MM.	UND	100	R\$ 19,99	R\$ 1.999,00
71	PAINEL LED 24W - PAINEL LED DE SOBREPOR 24 WATTS, BIVOLT, QUADRADO, BRANCO 30X30. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: É INDICADO	UND	100	R\$ 30,75	R\$ 3.075,00



	PARA INSTALAÇÕES DIRETAMENTE SOBRE A CAIXA DE PASSAGEM, EM SUPERFÍCIES DE ALVENARIA OU CONCRETO. PAINEL 24W LED 30X30 QUADRADO DE SOBREPOR, COR: BRANCO FRIO (6500K), POTÊNCIA DE 24W COM CORPO EM ALUMÍNIO E DIFUSOR EM POLICARBONATO, FLUXO LUMINOSO CONSTANTE EM TODA FAIXA DE TENSÃO, TIPO DE INSTALAÇÃO: SOBREPOR, TENSÃO NOMINAL: 100V A 240V.				
72	PAINEL LED 30W - PAINEL LED SOBREPOR 30 WATTS, BIVOLT, QUADRADO, BRANCO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: COR: BRANCO, MATERIAL: ALUMÍNIO, CORPO EM ALUMÍNIO E DIFUSOR EM POLICARBONATO, POSSUI TRANSFORMADOR ELETRÔNICO ISOLADO, LED INTEGRADO, TEMPERATURA DE COR: 6500K (BRANCO FRIO), LARGURA: 400MM - COMPRIMENTO: 400MM. O PAINEL DE LED SOBREPOR 30W QUADRADO É VERSÁTIL E PODE SER USADA EM AMBIENTES RESIDENCIAIS, COMERCIAIS E CORPORATIVOS, PROPORCIONANDO UMA ILUMINAÇÃO HOMOGÊNEA COM DESIGN CLEAN E MODERNO.	UND	100	R\$ 71,00	R\$ 7.100,00
73	PARAFUSO GALVANIZADO 16X250MM (TIPO MÁQUINA) - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: AÇO GALVANIZADO A FOGO, CABEÇA QUADRADA, COM PORCA M16. INDICADO PARA UTILIZAÇÃO EM POSTE DE ENERGIA ELÉTRICA E DEMAIS FIXAÇÕES ONDE EXIGE MAIS RESISTÊNCIA E DURABILIDADE, POIS SUA GALVANIZAÇÃO A FOGO REQUER MAIS DURABILIDADE.	UND	20	R\$ 14,10	R\$ 282,00
74	PLAFON FIXO DE PORCELANA: PLAFON REDONDO PARA LÂMPADA INTEIRO PORCELANA, COM BOCAL EM PORCELANA, COR BRANCA, TIPO SIMPLES. O PLAFON DE PORCELANA FIXO É IDEAL PARA UTILIZAÇÃO EM LUMINÁRIAS E SPOTS E PODE SER UTILIZADO COM DIVERSOS MODELOS DE LÂMPADAS. DIÂMETRO: 11CM.	UND	200	R\$ 5,00	R\$ 1.000,00
75	PLUGUE FEMEA 3P 10A (PADRÃO 2P+T) - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CONEXÃO DOS CONDUTORES ATRAVÉS DE BORNES PARAFUSADOS, MATERIAL DE COBERTURA: TERMOPLÁSTICO, SAÍDA DOS CABOS 180°, PINOS E CONTATOS EM LATÃO, 10 AMPERES EM TENSÕES DE ATÉ 250V. COR: PRETA.	UND	100	R\$ 5,10	R\$ 510,00
76	PLUGUE FEMEA 3P 20A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: O PLUGUE FÊMEA 2P+T 20 AMPERES 250 V É PRODUZIDO EM TERMOPLÁSTICO ANTICHAMA, CONTA COM COMPONENTES CONDUTORES EM LIGA DE COBRE E GARANTE ALTA QUALIDADE E SEGURANÇA. POSSUI PRENSA CABO PARA MELHOR INSTALAÇÃO DO CABO CONDUTOR ELÉTRICO. SAÍDA DOS CABOS: 180°. COR: BRANCA.	UND	100	R\$ 6,20	R\$ 620,00



77	PLUGUE MACHO 3P 10A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PLUGUE MACHO 2P+T 10 A 250 V, COR: BRANCO OU PRETO, PRODUZIDO EM TERMOPLÁSTICO ANTI CHAMA E CONTA COM COMPONENTES CONDUTORES E PINO MACIÇO EM LIGA DE COBRE, AMBAS CARACTERÍSTICAS QUE PROPORCIONAM ALTA QUALIDADE E SEGURANÇA. SAÍDA DOS CABOS: 180°.	UND	200	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
78	PLUGUE MACHO 3P 20A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: PLUGUE BIPOLAR MACHO 180° 20A 250V CINZA SOBREPOR, PADRÃO 2P+T, PROPORCIONA CONEXÃO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DO APARELHO OU PRODUTO. ALTURA (CM): 8,500 COMPRIMENTO (CM): 16,000 ACABAMENTO: FOSCO.	UND	100	R\$ 7,20	R\$ 720,00
79	PORTEIRO ELETRONICO BRANCO 220V - CARACTERÍSTICAS: POSSUI 2 LIBERAÇÕES DE FECHADURA, ALIMENTAÇÃO PARTE EXTERNA 220V PROPORCIONANDO MAIS SEGURANÇA. TIPO DE TELEFONE COM FIO, GARANTINDO UMA CONEXÃO INSTÁVEL. TIPO DE ALIMENTAÇÃO: COM FIO T.	UND	5	R\$ 265,00	R\$ 1.325,00
80	REFLETOR DE LED 100W. 6500K - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: AÇO E ALUMINIO E VIDRO TRANSPARENTE. 7800 LUMES, 78 LUMENS POR WATT COM PROTEÇÃO IP65/IP66, E 96 LEDS. PRODUTO DE FACIL INSTALAÇÃO. BIVOLT. FORMATO SLIM.	UND	50	R\$ 55,00	R\$ 2.750,00
81	REFLETOR DE LED 200W 6500K - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: AÇO E ALUMINIO E VIDRO TRANSPARENTE. 15600 LUMES, 78 LUMENS COM WALLTS COM PROTEÇÃO IP65/IP66, E 180 LEDS. PRODUTO DE FACIL INSTALAÇÃO. BIVOLT.	UND	30	R\$ 101,00	R\$ 3.030,00
82	RELÉ FOTOELÉTRICO - RELÉ FOTOELÉTRICO RETARDO. BIVOLT. O RELÉ FOTOELÉTRICO É IDEAL PARA O ACIONAMENTO DE PONTOS LUMINOSOS E OUTRAS CARGAS. ESTE EQUIPAMENTO MANTÉM ACESAS LUMINÁRIAS NA AUSÊNCIA DE LUZ NATURAL E É INSENSÍVEL A VARIAÇÕES BRUSCAS DE LUMINOSIDADE, RELÂMPAGOS E FARÓIS. PODE SER INSTALADO COM QUALQUER TIPO DE LÂMPADA. SISTEMA DE ACIONAMENTO TIPO TÉRMICO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TENSÃO: 220 VCA / 50-60HZ, MATERIAL: POLIPROPILENO - UV-STABILITY, COR: AMARELO.	UND	100	R\$ 26,00	R\$ 2.600,00
83	ROLDANA DE PORCELANA 72X72 - CARACTERÍSTICAS: MATERIAL: PORCELANA COM ACABAMENTO VIDRADO, TENSÃO NOMINAL 1KV, COM MARROM. INDICADO PARA ALTO PADRAO DE ENERGIA.	UND	20	R\$ 7,20	R\$ 144,00
84	TEE ADAPTADOR TOMADA - ADAPTADOR ELÉTRICO T TOMADA BENJAMIN PINO T 10A/250V, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: CORPO EM	UND	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00



	POLIPROPILENO ANTI CHAMAS, PINO MACIÇO, POTÊNCIA MÁXIMA DE 1500 WATTS, 10 AMPERES.				
85	TOMADA EMBUTIR 10A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: AS TOMADAS DE ENERGIA 10 AMPERES TÊM PLUGUES COM PINOS MENORES (4MM DE DIÂMETRO). A CAPACIDADE DE CORRENTE TOTAL DOS EQUIPAMENTOS CONECTADOS NÃO DEVE EXCEDER A 10 AMPERES. POTÊNCIA MÁXIMA EM 127V É DE 1270W E PARA 220V, 2200W.	UND	100	R\$ 5,70	R\$ 570,00
86	TOMADA EMBUTIR 10A DUPLA - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: CONJUNTO TOMADA DUPLA 10A 2P+T 4X2, TECLAS ERGONÔMICAS E DE SUAVE ACIONAMENTO, BORNE À PARAFUSO, PARAFUSOS ESCONDIDOS, ACABAMENTO BRANCO BRILHANTE, DE EMBUTIR, CAIXA 4 X 2. BIVOLT, DIMENSÕES DO PRODUTO: (AXLXP) 20X9X4 CM.	UND	100	R\$ 10,10	R\$ 1.010,00
87	TOMADA EMBUTIR 20A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: TOMADA FIXA DE EMBUTIR BIPOLAR 2P+T 20 AMPERES, AMPERAGEM: 20AMPERES, CERTIFICADO NBR NM 60884-1 E NBR 14136, COR: BRANCA, TENSÃO: 250V, DIMENSÕES: 11,8 CM DE ALTURA X 7,8 CM DE LARGURA X 0,6 CM DE ESPESSURA, QUANTIDADE DE PÓLOS: 2 PÓLOS, ORIENTAÇÃO: HORIZONTAL.	UND	100	R\$ 8,50	R\$ 850,00
88	TOMADA EMBUTIR 20A DUPLA - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TOMADA DUPLA 20 AMPERES COM ESPELHO, SERVE PARA CAIXAS PADRÃO 4X2 EMBUTIDAS NA PAREDE, 3 PINOS 20 AMPERES (2P+T), COM CERTIFICAÇÃO INMETRO, COMPLETA, A MONTAGEM É RÁPIDA, FÁCIL E CONTAM COM UM PVC BRILHANTE DE ALTA RESISTÊNCIA E COM PARAFUSOS PARA FIXAÇÃO. TENSÃO: 250V. COR: BRANCA.	UND	100	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00
89	TOMADA EMBUTIR INTERRUPTOR + TOMADA 10A - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: INTERRUPTOR 1 TECLA SIMPLES + TOMADA FIXA DE EMBUTIR 2P + T 10A 250V, PLACA 4X2, INCLUI MÓDULO, PLACA, SUPORTE PARA FIXAÇÃO E PARAFUSOS, DIMENSÕES PLACA: 4X2, COR PLACA: BRANCO BRILHANTE, COR TECLA: BRANCO, MATERIAL: ABS BRILHANTE DE RESISTÊNCIA.	UND	100	R\$ 12,50	R\$ 1.250,00
90	TOMADA EMBUTIR INTERRUPTOR DUPLO 2 TECLA SIMPLES - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: PLACAS DELICADAMENTE DESENHADAS E COM ACABAMENTO POLIDO EM ALTO BRILHO PARA ADEQUAR A QUALQUER AMBIENTE E FACILITAR A LIMPEZA, SEGURANÇA E DURABILIDADE. SUAS PLACAS FABRICADAS EM ABS DE ALTA QUALIDADE POSSUEM COMPOSTO ANTI-CHAMAS E ANTI-UV, AUMENTANDO CONSIDERAVELMENTE SUA VIDA ÚTIL. COR: BRANCO, MATERIAL: ABS ANTI-CHAMA E UV, TIPO: SIMPLES DUPLO.	UND	50	R\$ 11,20	R\$ 560,00



	TENSÃO: BIVOLT, CORRENTE: 10 AMPERES, CAIXA: 4X2.				
91	TOMADA EMBUTIR INTERRUPTOR SIMPLES - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INTERRUPTOR PREDIAL EMBUTIR 1 TECLA SIMPLES BRANCA COM PLACA 4 X 2" BRANCA, INSTALAÇÃO: EMBUTIR - ACIONAMENTO: 1 TECLA SIMPLES - NÚMERO POLOS: UNIPOLAR - QUANTIDADE DE TECLAS: 1 TECLA - PLACA: COM PLACA 4 X 2" - COR PLACA: BRANCA. POSSUI DESIGN MODERNO E ARROJADO QUE POSSIBILITAM INÚMERAS COMBINAÇÕES, INSTALAÇÃO PRÁTICA E ACABAMENTO PERFEITO.	UND	50	R\$ 12,00	R\$ 600,00
92	TOMADA SX 10A - TOMADA SIMPLES 10 AMPERES SISTEMA X CAIXA SOBREPOR EXTERNO. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TOMADA SIMPLES 10A SOBREPOR, DESIGNER MODERNO E ELEGANTE, FÁCIL INSTALAÇÃO, PODE SER UTILIZADO COM CANALETAS, FIXADO NA PAREDE COM PARAFUSO E BUCHA (NÃO INCLUSO), DIMENSÃO (L X A X P): 6,5 X 7,5 X 5 CM.	UND	100	R\$ 12,30	R\$ 1.230,00
93	TOMADA SX 10A DUPLA - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TOMADA DUPLA 3 POLOS (2P+T) 10A SISTEMA X, COR: BRANCO, POLÍMEROS E CONTATOS EM LATÃO, 10 AMPERES / 250V, BIVOLT, FABRICADO COM PLÁSTICO ANTI CHAMA.	UND	50	R\$ 15,30	R\$ 765,00
94	TOMADA SX 20A - TOMADA 2P+T SISTEMA X 20 AMPERES CAIXA EXTERNA SOBREPOR. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: FÁCIL INSTALAÇÃO, PODE SER UTILIZADO COM CANALETAS, TOMADAS COMPATÍVEL COM APARELHOS QUE POSSUEM 3 OU 2 PINOS, TOMADA MODELO PADRÃO NOVO 2 PINOS + TERRA (2P+T); LINHA: SISTEMA X (EXTERNA, SOBREPOR), PRODUTO: TOMADA SIMPLES, COR: BRANCO, ACABAMENTO: BRILHANTE, CORRENTE NOMINAL: 20 AMPERES, TENSÃO MÁX.: 250V~ - 50/60HZ. MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA: 65MM, ALTURA: 75MM, PROFUNDIDADE: 50MM.	UND	50	R\$ 11,30	R\$ 565,00
95	TOMADA SX 20A DUPLA - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: TOMADA DUPLA 3 PÓLOS (2P+T) 20A SISTEMA X, COR: BRANCA, POLÍMEROS E CONTATOS EM LATÃO, 20 AMPERES / 250V, BIVOLT, FABRICADO COM PLÁSTICO ANTI CHAMA.	UND	50	R\$ 14,30	R\$ 715,00
96	TOMADA SX INTERRUPTOR + TOMADA 10A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INTERRUPTOR 1 TECLA SIMPLES + TOMADA 10 AMPERES (1TS+TU) SOBREPOR, PODE SER UTILIZADO COM CANALETAS, FIXADO NA PAREDE COM PARAFUSO E BUCHA (NÃO INCLUSO), DIMENSÃO (L X A X P): 6,5 X 7,5 X 5 CM, COR: BRANCO.	UND	50	R\$ 17,80	R\$ 890,00
97	TOMADA SX INTERRUPTOR + TOMADA 20A - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: INTERRUPTOR SIMPLES (1 TECLA	UND	50	R\$ 19,00	R\$ 950,00



	SIMPLES – 1TS) + TOMADA 20A 3 PÓLOS (2P+T) (CONJUNTO 1TS+TU) SISTEMA X BRANCO SOBREPOR, PODE SER UTILIZADO COM CANALETAS, FIXADO NA PAREDE COM PARAFUSO E BUCHA (NÃO INCLUSO), DIMENSÃO (L X A X P): 6,5 X 7,5 X 5 CM.				
98	TOMADA SX INTERRUPTOR DUPLO - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: INTERRUPTOR DUPLO DE SOBREPOR (2 TECLAS SIMPLES – 2TS), DESIGNER MODERNO E ELEGANTE, FÁCIL INSTALAÇÃO, PODE SER UTILIZADO COM CANALETAS, FIXADO NA PAREDE COM PARAFUSO E BUCHA (NÃO INCLUSO), DIMENSÃO (L X A X P): 6,5 X 7,5 X 5 CM.	UND	50	R\$ 16,50	R\$ 825,00
99	TOMADA SX INTERRUPTOR SIMPLES - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: INTERRUPTOR SIMPLES SISTEMA X C/ CAIXA SOBREPOR, FUROS OBLONGOS COM AJUSTE HORIZONTAL E VERTICAL, FIXAÇÃO EM MÓVEIS, DIVISÓRIAS OU EM DRY-WALL, MÓDULOS COM GARRAS ESPECIAIS PERMITE INSTALAÇÕES EM SITUAÇÕES A DIVERSAS, REMOÇÃO FRONTAL DOS MÓDULOS SEM RETIRAR O SUPORTE. LINHA: SISTEMA X (EXTERNA, SOBREPOR), PRODUTO: INTERRUPTOR SIMPLES, COR: BRANCO, ACABAMENTO: BRILHANTE, CORRENTE NOMINAL: 10 AMPERES, TENSÃO MÁX.: 250V~ - 50/60HZ, MEDIDAS APROXIMADAS: LARGURA: 65MM, ALTURA: 75MM, PROFUNDIDADE: 50MM.	UND	50	R\$ 11,30	R\$ 565,00
100	TUBO DUTO 1 POLEGADA - DUTO CORRUGADO PRETO COM FIO GUIA - 1" PRODUTO INDICADO PARA OBRA DE INFRA-ESTRUTURA ELETRICA DE BAIXA, MÉDIA OU ALTA TENSÃO, SENDO DESTINADO PARA PROTEGER E CONDUZIR CABOS ELÉTRICOS E/OU TELECOMUNICAÇÃO, PODENDO ESTAR EMBUTIDOS, ENTERRADOS OU APARENTES NÃO SUJEITA AS INTERPÉRIES. DUTO CORRUGADO É INDICADO PARA ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, ILUMINAÇÃO PÚBLICA.	METROS	500	R\$ 3,20	R\$ 1.600,00
101	VENTILADOR PAREDE 60CM PRETO - CARACTERÍSTICAS: TEM 200W DE POTÊNCIA, OSCILAÇÃO HORIZONTAL, COM AS HELICES DE PLÁSTICO E REGULAGEM DE RECICLAGEM MANUAL, GRADE EM AÇO, TENSÃO: 220V. TAMANHO: 60X40X60CM (A X L X C) IDEAL PARA GRANDES ESPAÇOS.	UND	30	R\$ 302,00	R\$ 9.060,00
102	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ½". ANTICHAMA. COR BRANCA.	UND	100	R\$ 16,10	R\$ 1.610,00
103	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ½". ANTICHAMA. COR PRETA.	UND	100	R\$ 15,35	R\$ 1.535,00
104	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ½". ANTICHAMA. COR CINZA.	UND	100	R\$ 14,99	R\$ 1.499,00
105	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ¾". ANTICHAMA. COR BRANCA.	UND	100	R\$ 18,20	R\$ 1.820,00
106	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ¾". ANTICHAMA. COR PRETA.	UND	100	R\$ 19,99	R\$ 1.999,00
107	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. ¾". ANTICHAMA. COR CINZA.	UND	100	R\$ 18,10	R\$ 1.810,00



108	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. 1". ANTICHAMA. COR BRANCA.	UND	50	R\$ 23,00	R\$ 1.150,00
109	ELETRODUTO PVC SOLDÁVEL. 1". ANTICHAMA. COR PRETA.	UND	50	R\$ 21,00	R\$ 1.050,00
110	CAIXA PASSAGEM CONDULETE SOBREPOR. PVC. ¾". COR BRANCA.	UND	100	R\$ 5,20	R\$ 520,00
111	CAIXA PASSAGEM CONDULETE SOBREPOR. PVC. ¾". COR PRETA.	UND	100	R\$ 5,20	R\$ 520,00
112	CAIXA PASSAGEM CONDULETE SOBREPOR. PVC. ¾". COR CINZA.	UND	100	R\$ 5,20	R\$ 520,00
113	ADAPTADOR EM PVC PARA CAIXA CONDULETE. ½". COR BRANCA.	UND	600	R\$ 1,50	R\$ 900,00
114	ADAPTADOR EM PVC PARA CAIXA CONDULETE. 1". COR BRANCA.	UND	100	R\$ 1,15	R\$ 115,00
115	ADAPTADOR EM PVC PARA CAIXA CONDULETE. ¾". COR BRANCA.	UND	200	R\$ 1,20	R\$ 240,00
116	ADAPTADOR EM PVC PARA CAIXA CONDULETE. ¾". COR PRETA.	UND	200	R\$ 1,10	R\$ 220,00
117	ADAPTADOR EM PVC PARA CAIXA CONDULETE. ¾". COR CINZA.	UND	200	R\$ 1,10	R\$ 220,00
118	ABRACADEIRA TIPO CLICK ¾". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR BRANCA.	UND	400	R\$ 1,15	R\$ 460,00
119	ABRACADEIRA TIPO CLICK ¾". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR PRETA.	UND	300	R\$ 1,10	R\$ 330,00
120	ABRACADEIRA TIPO CLICK ¾". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR CINZA.	UND	300	R\$ 1,10	R\$ 330,00
121	ABRACADEIRA TIPO CLICK ½". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR BRANCA.	UND	500	R\$ 1,15	R\$ 575,00
122	ABRACADEIRA TIPO CLICK ½". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR PRETA.	UND	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
123	ABRACADEIRA TIPO CLICK ½". EM PVC. PARA FIXAÇÃO DE ELETRODUTO. COR CINZA.	UND	500	R\$ 1,10	R\$ 550,00
124	JOELHO SOLDÁVEL PARA ELETRODUTO CORRUGADO, COM ABERTURA (TAMPA DE INSPEÇÃO), ½". COR CINZA.	UND	100	R\$ 3,50	R\$ 350,00
125	JOELHO SOLDÁVEL PARA ELETRODUTO CORRUGADO, COM ABERTURA (TAMPA DE INSPEÇÃO), ¾". COR CINZA.	UND	500	R\$ 3,10	R\$ 1.550,00
126	CURVA EM PVC SOLDÁVEL PARA ELETRODUTO. ¾". COR CINZA.	UND	200	R\$ 3,10	R\$ 620,00
127	CURVA EM PVC SOLDÁVEL PARA ELETRODUTO. ½". COR CINZA.	UND	200	R\$ 3,50	R\$ 700,00
128	BUCHA DE NYLON 6 MM. REFORÇADA. COM ANEL. COR BRANCA.	UND	2000	R\$ 0,25	R\$ 500,00
129	PARAFUSO PHILLIPS, CABEÇA CHATA, 4,5 X 40 MM. INOXIDÁVEL.	UND	2000	R\$ 0,25	R\$ 500,00
130	TORNEIRA ELÉTRICA. 4 TEMPERATURAS. 5500W. 220V.	UND	4	R\$ 155,00	R\$ 620,00
131	CABO MULTIPLEXADO 10MM, TRIFÁSICO, NEUTRO ISOLADO, 3X1X10+10, 0,6/1KV.	METROS	500	R\$ 7,20	R\$ 3.600,00
132	ELETROCALHA PERFILADO PERFURADO 38 x 38 MM, BARRA 6 M.	UND	30	R\$ 70,00	R\$ 2.100,00
133	CANAleta VENTILADA MARFIM 60 x 35 x 2.000 MM, COM RECORTE LATERAL.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00

- 1.2. Os valores referidos na tabela de itens devem ser considerados como os máximos aceitáveis pela Administração.
- 1.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E DAS JUSTIFICATIVAS

- 2.1. Da descrição da necessidade:** A presente contratação decorre da necessidade contínua de assegurar o adequado funcionamento das instalações elétricas prediais da Prefeitura Municipal de Sangão, bem como de suas Secretarias Municipais e demais Departamentos vinculados, cujas atividades administrativas e operacionais dependem diretamente da regular disponibilidade de materiais elétricos para a execução de manutenções preventivas e corretivas. A inexistência de fornecimento regular desses insumos compromete a capacidade da Administração de promover intervenções tempestivas em casos de falhas, panes, avarias, sobrecargas e desgaste natural dos componentes elétricos, circunstância que pode ocasionar interrupções parciais ou totais no funcionamento de ambientes de trabalho, setores de atendimento ao público, áreas de circulação e espaços destinados à guarda de documentos, equipamentos e sistemas essenciais.

A necessidade administrativa mostra-se ainda mais evidente porque a ausência dos materiais necessários inviabiliza não apenas a pronta resposta às ocorrências corretivas, mas também a adoção de rotinas de manutenção preventiva, indispensáveis à preservação da infraestrutura elétrica dos prédios públicos municipais. Tal situação favorece soluções improvisadas, amplia o tempo de inatividade das estruturas, aumenta a recorrência de falhas e gera prejuízos diretos à continuidade dos serviços públicos, ao atendimento ao cidadão, ao regular desenvolvimento dos processos internos e à eficiência da gestão administrativa.

Sob a perspectiva da segurança, a contratação também se justifica pela necessidade de reduzir riscos operacionais e de acidentes, tendo em vista que instalações elétricas sem manutenção adequada ou sem reposição tempestiva de componentes estão mais sujeitas a ocorrências como curtos-circuitos, aquecimento excessivo, oscilações, choques elétricos e até princípios de incêndio, com potencial de dano ao patrimônio público e de exposição indevida de servidores e usuários a situações inseguras. Além disso, a indisponibilidade de materiais adequados dificulta a padronização das intervenções, compromete a qualidade dos reparos e pode elevar os custos futuros da Administração, em razão do agravamento progressivo dos problemas estruturais.

- 2.2. Da justificativa para emprego da modalidade pregão:** O(s) produto(s)/serviço(s) objeto do presente certame licitatório está(ão) em perfeita(s) consonância(s) às exigências do inciso XLI, do art. 6º combinado com o *caput* do artigo 29, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, pois possui(em) padrão(ões) de desempenho e qualidade que pode(m) ser objetivamente definido(s) pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.
- 2.3. Da justificativa para utilização do sistema de registro de preços:** Em uma licitação convencional, a licitação tem por finalidade uma compra ou contratação específica. Após o procedimento licitatório e assinatura do contrato administrativo, o objeto é entregue à Administração e finda-se o processo. Por outro lado, a licitação pelo sistema de registro de preços destina-se a registrar preços de fornecedores (que assumem o compromisso de entregar os bens ou executar os serviços) para contratações futuras e eventuais, que poderão ocorrer quantas vezes forem necessárias, dentro do prazo de validade da ata, respeitadas as condições nela estipuladas. Ao final do procedimento, será formalizada e assinada a chamada “ata de registro de preços” a qual terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, conforme prevê a Lei nº 14.133/2021. Isso importa em vantagem significativa, tendo em vista a redução do número de licitações pois, através de uma única licitação, a Administração poderá efetuar a compra ou contratação do objeto pelo prazo de validade da ata, quantas vezes forem necessárias, até atingir os quantitativos máximos licitados.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1.** A solução adotada consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais da Prefeitura Municipal de Sangão, de suas Secretarias Municipais e dos demais Departamentos vinculados, de modo a assegurar o funcionamento contínuo, seguro e eficiente das estruturas físicas utilizadas pela Administração Pública Municipal. Tal modelagem foi definida a partir da análise da necessidade administrativa e do levantamento de mercado, que evidenciaram ser esta a alternativa mais adequada sob os aspectos técnico, operacional e econômico, especialmente em razão da natureza recorrente, variável e imprevisível do consumo dos itens.
- 3.2.** Considerando o ciclo de vida do objeto, a solução contempla de forma integrada as etapas de seleção dos fornecedores, aquisição sob demanda, entrega parcelada, recebimento, conferência, utilização dos materiais nas rotinas de manutenção, substituição de itens eventualmente defeituosos ou desconformes e fiscalização

contratual, assegurando que os produtos adquiridos atendam às finalidades públicas a que se destinam desde o fornecimento até sua efetiva aplicação nas instalações elétricas municipais. Nesse contexto, exige-se que os materiais sejam novos, de primeiro uso, adequados às especificações técnicas mínimas definidas, compatíveis com as finalidades de uso e entregues em perfeitas condições de funcionamento, de forma a reduzir riscos de falhas prematuras, retrabalho, desperdício de recursos públicos e descontinuidade dos serviços.

- 3.3.** A adoção do sistema de registro de preços mostra-se tecnicamente pertinente porque permite aquisições parceladas, conforme a necessidade real da Administração, evitando tanto a formação de estoques excessivos quanto o desabastecimento de itens essenciais à pronta realização das manutenções. Além disso, o parcelamento das aquisições ao longo da vigência da ata contribui para a racionalização do consumo, para o melhor gerenciamento logístico dos materiais e para a compatibilização entre a demanda efetiva das unidades administrativas e a disponibilidade orçamentária do Município. A disputa por item, por sua vez, amplia a competitividade e favorece a obtenção de propostas mais vantajosas, com maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.
- 3.4.** A solução também considera aspectos relacionados à durabilidade, à segurança e à conformidade técnica dos produtos, uma vez que os materiais deverão observar, quando aplicável, as normas técnicas pertinentes, inclusive padrões de qualidade, segurança elétrica e certificações exigíveis, cabendo ao fornecedor responsabilizar-se pela substituição de itens danificados, defeituosos ou em desacordo com as especificações editalícias, sem ônus adicional para a Administração. Com isso, busca-se assegurar que o uso dos materiais produza os resultados esperados ao longo de sua vida útil, com adequada confiabilidade operacional e menor probabilidade de intercorrências que comprometam a infraestrutura elétrica dos prédios públicos.
- 3.5.** Sob a ótica do interesse público, a solução adotada proporciona maior previsibilidade administrativa, agilidade no atendimento das ocorrências, padronização dos insumos empregados nas manutenções, preservação do patrimônio público e mitigação dos riscos associados à indisponibilidade de materiais elétricos. Ao considerar o ciclo de vida do objeto de forma ampla, a contratação permite que a Administração não apenas adquira bens, mas estructure um fluxo contínuo de abastecimento apto a sustentar as atividades de manutenção predial, evitando a deterioração progressiva das instalações, reduzindo custos indiretos decorrentes de falhas recorrentes e assegurando a continuidade, a regularidade e a eficiência dos serviços públicos municipais.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** Para participação no certame, as licitantes deverão comprovar que exercem atividade compatível com o objeto da contratação, mediante apresentação de documentos que demonstrem atuação no ramo de comercialização, fornecimento, distribuição ou atividade correlata relacionada a materiais elétricos, bem como apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, conforme item 11. do edital, nos termos do artigo 62, da Lei nº 14.133/2021, abrangendo as seguintes áreas:

I - Jurídica;

II - Técnica;

III - Fiscal, social e trabalhista;

IV - Econômico-financeira.

4.2. Requisitos técnicos (qualidade e conformidade dos bens):

4.2.1. Os materiais elétricos deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, em perfeitas condições de funcionamento e compatíveis com as especificações e finalidades de manutenção corretiva e preventiva das instalações prediais do Município, vedado o fornecimento de itens recondicionados, remanufaturados ou com características inferiores às mínimas definidas.

4.2.2. Quando aplicável, deverão atender às normas técnicas pertinentes (ABNT/NBR e correlatas) e às exigências de segurança elétrica, incluindo certificações compulsórias e comprovação de conformidade do fabricante/importador, especialmente para itens sujeitos à regulamentação e certificação.

4.3. Requisitos gerais (garantia e responsabilização do fornecedor)

4.3.1. O fornecedor será responsável pela substituição/troca/reposição de itens entregues danificados, com vício, defeito ou em desconformidade com as especificações, sem qualquer custo para a Contratante.

- 4.3.2. Na hipótese de reposição por defeito, o item substituto deverá possuir especificações iguais ou superiores, condicionada a substituição à aprovação prévia da Administração e sem custo adicional.
- 4.3.3. A garantia deverá ser de, no mínimo, 90 (noventa) dias, contados da entrega definitiva do produto, conforme prevê o artigo 26, inciso II c/c § 1º, do CDC.
- 4.3.4. Aplica-se, no que couber e não for expressamente disposto neste termo de referência, o Código de Defesa do Consumidor, cabendo ao fornecedor responder pelos vícios e danos decorrentes do objeto, nos termos legalmente previstos.

4.4. Requisitos executórios (execução do objeto, prazo, local e logística de entrega)

- 4.4.1. A entrega do produto deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias úteis, contados do envio da autorização de fornecimento, na Prefeitura Municipal de Sangão, situada na Rodovia SC 443, KM 02, 850, Centro, Município de Sangão.
- 4.4.2. As entregas deverão ser realizadas de segunda à quinta-feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 17h e sexta-feira das 07h30min às 12h, em dias úteis.
- 4.4.3. Os materiais deverão ser entregues adequadamente acondicionados, de modo a garantir segurança durante o transporte e preservar a integridade dos produtos, responsabilizando-se o contratado por eventuais danos decorrentes de embalagem inadequada ou manuseio impróprio.
- 4.4.4. Todos os custos logísticos, incluindo embalagem, frete e deslocamento, deverão correr por conta exclusiva do contratado, permanecendo sua responsabilidade até o efetivo recebimento pela Administração.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. A execução do objeto contratual observará fluxo procedimental definido, com vistas a assegurar a regularidade do fornecimento, o controle administrativo, a rastreabilidade das requisições e a adequada conferência dos materiais entregues.
- 5.2. O fornecimento dos materiais elétricos ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração Pública Municipal, durante a vigência da ata de registro de preços e/ou do instrumento contratual dela decorrente, não havendo obrigação de contratação integral ou imediata dos quantitativos estimados.
- 5.3. Verificada a necessidade de aquisição, a unidade administrativa competente formalizará a demanda interna e, após a devida análise da conveniência administrativa e da disponibilidade orçamentária, solicitará ao Setor de Compras a emissão da respectiva Autorização de Fornecimento em favor da empresa detentora do item, com a indicação dos materiais, quantitativos e demais informações necessárias à execução.
- 5.4. A contratada deverá fornecer os materiais no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do envio da Autorização de Fornecimento, devendo a entrega ocorrer junto à Prefeitura Municipal de Sangão, situada na Rodovia SC 443, KM 02, nº 850, Centro, Município de Sangão/SC, no horário de expediente administrativo, compreendido de segunda a quinta-feira, das 07h30min às 12h e das 13h às 17h, e às sextas-feiras, das 07h30min às 12h.
- 5.5. Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados, embalados e protegidos, de modo a preservar sua integridade física e funcional durante o transporte, carga, descarga e manuseio, correndo por conta exclusiva da contratada todas as despesas com frete, deslocamento, seguro, tributos, encargos e demais custos necessários ao integral cumprimento da obrigação.
- 5.6. No ato da entrega, os materiais serão submetidos à conferência quantitativa e qualitativa pela Administração, por intermédio do fiscal do contrato ou servidor designado, para verificação da conformidade com as especificações constantes da Autorização de Fornecimento, do termo de referência e da proposta vencedora, podendo ser recusados, no todo ou em parte, os itens entregues em desacordo com as exigências estabelecidas.
- 5.7. Constatada qualquer irregularidade, desconformidade, vício, defeito, avaria ou inadequação dos materiais fornecidos, a contratada ficará obrigada à substituição dos itens recusados, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo a ser fixado pela fiscalização, observado o dever de pronta solução da pendência e a responsabilidade integral da fornecedora pela qualidade do objeto entregue.

- 5.8. O recebimento provisório ou a mera conferência dos materiais no ato da entrega não exclui a responsabilidade da contratada quanto à qualidade, adequação e funcionamento dos itens fornecidos, permanecendo o dever de substituição sempre que verificada posterior desconformidade com as especificações contratuais ou com as normas técnicas aplicáveis.
- 5.9. Não haverá necessidade de elaboração de projeto executivo para a presente contratação, por se tratar de aquisição de bens comuns, com especificações previamente definidas no termo de referência, destinados ao consumo e à aplicação nas rotinas de manutenção elétrica predial do Município de Sangão.

6. DO ATENDIMENTO ÀS NORMAS TÉCNICAS

- 6.1. Sabe-se que a “Administração Pública, ao especificar os objetos das licitações e dos contratos administrativos, deve fazê-lo em consonância às normas da ABNT. Não há espaço de discricionariedade para recusar as normas da ABNT, ainda que, eventualmente, se entenda que elas são desnecessárias ou restritivas à competição” (NIEBUHR, Joel de Menezes. Licitação pública e contrato administrativo. 6. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2023. p. 434.). Para além delas, as normas técnicas de outras entidades também devem ser observadas, conforme dispõe o art. 39, inciso VIII, do CDC:

Art. 39. É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, dentre outras práticas abusivas:

[...]

VIII – colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial (Conmetro);

- 6.1.1. Assim, como requisito para a contratação, os itens licitados devem atender às legislações e normas técnicas que estabelecem os requisitos de dimensões, material, uso, manutenção, descarte, entre outros.
- 6.1.2. A contratada deverá observar, no que couber, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, as normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho e quaisquer outros padrões oficiais que incidam sobre a adequada execução do objeto.

7. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 7.1. Das condições gerais de execução:

- 7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 7.1.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 7.1.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 7.1.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 7.1.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

- 7.2. Do preposto/responsável técnico:

- 7.2.1. A contratada designará formalmente o preposto da empresa e no ato da habilitação indicará o preposto/responsável técnico, antes do início da prestação dos serviços, devendo mantê-lo para representá-la durante a execução do contrato;

- 7.2.2.** A contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a contratada designará outro para o exercício da atividade;
- 7.2.3.** O preposto/responsável técnico poderá ser substituído, desde que, por outro com qualificação igual ou superior, devendo submeter o pedido ao contratante para análise e deferimento ou indeferimento.
- 7.3.** Das rotinas de fiscalização:
- 7.3.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, art. 117, caput).
- 7.4.** Do fiscal do contrato:
- 7.4.1.** A fiscalização contratual correrá por conta do servidor público Andeson João Cardoso, Intendente Distrital, matrícula nº 3585 e como suplente pelo Sr. Thiago da Silva Izidoro, Secretário Municipal de Saúde, matrícula nº 4000, designados no contrato, os quais ficarão responsáveis pelo a seguir descrito:
- 7.4.1.1.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;
- 7.4.1.2.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 7.4.1.3.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
- 7.4.1.4.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- 7.4.1.5.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
- 7.4.1.6.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade;
- 7.4.1.7.** Durante a execução do objeto, fase do recebimento provisório, o fiscal designado deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à contratada a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas;
- 7.4.1.8.** O fiscal do contrato deverá apresentar ao responsável técnico da contratada a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada;
- 7.4.1.8.1.** O responsável técnico deverá apor assinatura no documento, tomando ciência da avaliação realizada.
- 7.4.1.9.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.
- 7.5.** Do gestor do contrato:
- 7.5.1.** A gestão contratual correrá por conta do servidor público Anderson de Souza, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, matrícula nº 713, também designado no contrato, o qual ficará responsável pelo a seguir descrito:
- 7.5.1.1.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do

contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração;

- 7.5.1.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;
- 7.5.1.3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, incluindo as obrigações sociais e trabalhistas, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- 7.5.1.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;
- 7.5.1.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;
- 7.5.1.6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;
- 7.5.1.7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da contratante:

- 8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;
 - 8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no edital e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 8.1.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 8.1.5. Efetuar o pagamento à contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e em seus anexos.
- 8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto desta licitação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 9.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca e especificações mínimas constantes neste termo de referência, edital e demais anexos;
 - 9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios (defeitos/estado de conservação) e danos decorrentes do objeto, de acordo

com os artigos 12, 13 e 17 à 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078, de 1990);

- 9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 9.1.4. Comunicar à contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.5. Manter seus empregados devidamente identificados, portando crachás e em boas condições de higiene e segurança, bem como deixar o local de trabalho nas mesmas condições de limpeza encontradas antes da execução dos serviços;
- 9.1.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante, obrigando-se a atender, de imediato, todas as reclamações a respeito da qualidade dos produtos/serviços devendo arcar com as despesas resultantes;
- 9.1.7. Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência dos produtos;
- 9.1.8. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade observada em virtude da prestação do serviço/fornecimento;
- 9.1.9. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;
- 9.1.10. Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como cumprir todas as normas sobre medicina e segurança do trabalho;
- 9.1.11. Arcar com eventuais prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, na execução do objeto contratado;
- 9.1.12. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto à execução do objeto contratado;
- 9.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 9.1.14. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 9.1.15. Respeitar as leis ambientais vigentes;
- 9.1.16. Observar todas as obrigações complementares necessárias para assegurar a adequada execução do fornecimento/serviço, conforme descrito neste termo de referência e nos demais anexos;
- 9.1.17. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. Do recebimento do objeto:

- 10.1.1. Os materiais/produtos/serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, contado da entrega e aceitação do objeto e recebimento do documento fiscal pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
 - 10.1.1.1. No prazo supracitado para o recebimento provisório, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar relatório circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 10.1.2. Os materiais/produtos/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as

especificações constantes neste termo de referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

10.1.3. Os materiais/produtos/serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contado do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço prestado e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo as seguintes diretrizes:

10.1.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à contratada, por escrito, as respectivas correções;

10.1.3.2. Emitir termo circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

10.1.3.3. Comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

10.1.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.2. Da liquidação:

10.2.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, a liquidação ocorrerá em até 15 (quinze) dias;

10.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II, do art. 75, da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

10.2.2.1. O prazo de validade;

10.2.2.2. A data da emissão;

10.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

10.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

10.2.2.5. O valor a pagar; e

10.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

10.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

10.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da regularidade fiscal exigida no edital de licitação;

10.2.5. Deve ainda a Administração realizar consultas visando:

10.2.5.1. A manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

10.2.5.2. Identificar possível razão que impeça a participação em licitação/dispensa de licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.2.6. Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante;

10.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos;

10.2.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado à ampla defesa;

10.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

10.3. Do pagamento:

10.3.1. O pagamento, cumprido o acima fixado, será realizado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente a execução dos serviços, contado da finalização da liquidação da despesa, sempre respeitada a quantidade efetivamente fornecida e faturada;

10.3.2. Para fins de pagamento, o valor será aquele fixado no contrato e nos aditivos, se houverem;

10.3.3. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização.

10.4. Da forma de pagamento:

10.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;

10.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

10.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

10.4.3.1. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. Da forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA e no SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO (SRP) com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

12. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 304.476,10 (trezentos e quatro mil, quatrocentos e setenta e seis reais e dez centavos).

13. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

13.1. Para a aquisição/contratação do objeto do presente termo de referência, poderá ser formalizado um contrato administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o edital de licitação, com este termo de referência e com a proposta da empresa vencedora.

13.2. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contada a partir de sua assinatura, podendo ter sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos, mediante termos aditivos, respeitada a vigência máxima decenal, após a verificação da real necessidade e vantagens para a Administração em sua continuidade, conforme disposto no art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

14. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 14.1. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a contratada poderá subcontratar partes do fornecimento/serviço, mediante justificativa técnica, vedada a subcontratação total do objeto.
- 14.2. Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 14.3. Qualquer subcontratação feita sem autorização escrita do contratante, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.
- 14.4. A critério do fiscal do contrato, a contratada exigirá de seus subcontratados documentos equivalentes a habilitação técnica da contratada solicitada na etapa de habilitação do processo licitatório originário desta contratação que servirão para avaliar a capacidade técnica da subcontratada, os quais serão juntados aos autos do processo correspondente.

15. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 15.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.2. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos artigos 156 à 163, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Anderson de Souza
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

Ao pregoeiro e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Sangão/SC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

Pelo presente instrumento, a empresa....., inscrita no CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, DECLARA que:

() Se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa ou equiparada, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.

() No ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

*Marcar estes itens caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte, cooperativa ou microempreendedor individual.

1. Para os devidos fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133/2021, que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
2. Para os devidos fins do disposto no art. 63, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
3. Para os devidos fins do disposto no art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
4. Para os devidos fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
5. Para os devidos fins que se compromete a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6. Para os devidos fins que cumpre rigorosamente os preceitos legais estipulados no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
7. Para os devidos fins que cumpre os termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal c/c art. 68, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
8. Para os devidos fins que não possuímos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Sangão/SC, ou ainda com agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, assim como estamos cientes que caso sejamos contratados pela administração, durante a vigência do contrato, não poderemos contratar pessoa física ou subcontratar pessoa física ou jurídica, se esta possuir vínculo nos mesmos termos declarados neste item.
9. Para os devidos fins de direito, que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteger os dados pessoais repassados pela Administração, em caso de contratação.
10. Para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado por este Município, que o(a) responsável legal da proponente é o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG nº e inscrito(a) no CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

11. Para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de contratação, concorda que o contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

Telefone: (XX) XXXXX-XXXX

12. Para os devidos fins que caso altere o citado e-mail ou telefone compromete-se em protocolizar pedido de alteração junto ao departamento de compras e ao setor responsável do órgão requisitante deste Município, sob pena de ser considerada como intimada nos dados anteriormente fornecidos.
13. Para os devidos fins que nomeamos e constituímos o senhor(a)....., inscrito(a) no CPF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao processo licitatório nº 031/2026/PMS e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus anexos e no contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração unificada.

_____, _____ de _____ de 2026.

(Assinatura do responsável legal)

RG nº _____._____._____ SSP/ _____ e CPF nº _____._____._____ - _____

ANEXO III

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026/PMS

O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, CEP 88.717-000, Sangão/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.780.458/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Castilho Silvano Vieira**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº 031/2026/PMS, publicada no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, processo administrativo nº 031/2026/PMS, homologado em XX/XX/2026, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando às partes as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura(s) e eventual(is) aquisição(ões), de forma parcelada, de materiais elétricos diversos, destinados à manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas prediais da Prefeitura Municipal de Sangão, de suas Secretarias Municipais e dos demais Departamentos a ela vinculados, visando assegurar a continuidade, a segurança, a eficiência e o regular funcionamento das estruturas físicas e dos serviços públicos municipais, em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, condições de execução e demais exigências estabelecidas neste edital, no termo de referência e em seus anexos, que ficam fazendo parte integrante desta ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. A ata de registro de preços poderá sofrer alterações, conforme o artigo 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 2.2. Os valores registrados na ata de registro de preços são fixos e irrevogáveis, salvo a necessidade de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro deste instrumento, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao detentor da ata, de modo que sejam observadas as disposições contidas na legislação vigente.
- 2.3. A alteração dos preços registrados e a negociação previstas no item anterior seguirão os padrões adotados pela federação, nos termos dos artigos 25, 26 e 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.
- 2.4. Nas hipóteses de solicitação para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, a detentora da ata deverá formalizar pedido com as devidas justificativas e comprovações, protocolando-o no setor responsável do órgão gerenciador.
- 2.5. O prazo de validade da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, a contar da data de assinatura deste documento, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados.
- 2.6. Sendo prorrogada a vigência nos termos do item anterior, será reestabelecido todo o quantitativo original da referida ata.
- 2.6.1. Prorrogada a ata nos termos do item anterior, os preços poderão ser reajustados, tendo como marco inicial à data de apresentação das propostas, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice que vier a substituí-lo, mediante solicitação formal da detentora da ata com a respectiva memória de cálculo.
- 2.7. Durante o prazo de validade desta ata de registro de preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 3.1. O(s) preço(s) registrado(s), as especificações do objeto, a(s) quantidade(s), fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Razão Social do fornecedor registrado:

CNPJ:						
Endereço:						
Representante:						
Cargo/Função:						
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Marca	V. Unit.	V. Total
Valor Total:						

4. DA SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

4.1. O objeto da presente ata será contratado, conforme necessidade, pelo órgão gerenciador, por meio de instrumento formal de solicitação, sendo obrigatório informar ao departamento de compras os quantitativos das aquisições.

4.1.1. A emissão da nota de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, será igualmente autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

5. DO FORNECIMENTO E RECEBIMENTO

5.1. O prazo e o local de entrega serão informados juntamente com a autorização de fornecimento - AF, que deverão ser rigorosamente observados e cumpridos, sob pena de aplicação das penalidades previstas nesta ata de registro de preços.

5.2. O prazo de entrega a ser exigido nas requisições será de acordo com o prazo estabelecido no termo de referência, e contará a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento - AF.

5.3. O setor competente do órgão gerenciador processará a conferência do objeto, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a detentora da ata para substituição do item entregue em desacordo com as especificações exigidas.

5.4. Na hipótese de não aceitação do objeto, este deverá ser retirado e realizada sua reposição no prazo previsto no termo de referência, contado a partir da notificação da não aceitação.

5.5. Nos casos de a detentora da ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a sua substituição, o fiscal responsável pelo recebimento comunicará formalmente o gestor da ata para que sejam tomadas as devidas providências, nos termos do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025, sob pena de responsabilidade.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da detentora da ata pela perfeita execução do serviço e qualidade dos materiais, ficando obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

5.7. O objeto somente será considerado devidamente aceito após analisado e aprovado pelo fiscal do órgão gerenciador, com base nas exigências previstas no edital, termo de referência, e demais anexos e de acordo com a proposta de preços pertencente ao processo licitatório, que independentemente de transcrição fazem parte integrante desta ata de registro de preços.

5.8. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o órgão gerenciador a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1. São obrigações do fornecedor:

6.1.1. Prestar os serviços de acordo com as especificações contidas nesta ata, bem como no edital e seus anexos;

6.1.2. Manter durante a vigência desta ata, as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação;

6.1.3. Executar o objeto registrado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta, edital e anexos;

6.1.4. Substituir, imediatamente, qualquer profissional cujo desempenho e conduta sejam considerados pelo órgão gerenciador como inconvenientes para o desempenho dos serviços;

6.1.5. Fornecer e entregar o objeto desta ata, parceladamente, de acordo com as necessidades do órgão gerenciador, dentro das especificações e quantitativos solicitados, sempre por meio de autorizações de fornecimento previamente emitidas;

6.1.6. Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados ao órgão gerenciador, devidamente

caracterizada a imperícia ou culpa de seus profissionais, cujos valores serão descontados de fatura seguinte da detentora da ata, sem prejuízo das demais sanções previstas;

- 6.1.7. Transportar o objeto, por conta e risco, dentro das normas técnicas de transporte e segurança exigidas na forma da lei vigente, e entregues em perfeitas condições de uso, nos locais pré-determinados no termo de referência ou nas requisições, limitando-se ao perímetro do Município de Sangão/SC;
- 6.1.8. Cumprir os prazos estipulados para entrega do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), substituindo-os, às suas expensas, no prazo fixado no edital, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções;
- 6.1.9. Prover todos os meios necessários à garantia do fornecimento, inclusive cumprindo-o nos casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;
 - 6.1.9.1. A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não o eximirá das penalidades a que está sujeito pelo não cumprimento dos prazos ou demais condições estabelecidas.
- 6.1.10. Indicar um preposto, tão logo assinado este instrumento, como contato para todos os atos a serem praticados no prazo de vigência da ata de registro de preços;
- 6.1.11. Comunicar imediatamente ao Município de Sangão/SC qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros essenciais para o recebimento de correspondência;
- 6.1.12. Manter seus empregados, quando nas dependências de quaisquer dos órgãos desta municipalidade, se for o caso, devidamente identificados;
- 6.1.13. Arcar com as despesas com embalagem, seguro e transporte dos materiais até o(s) local(is) de entrega;
- 6.1.14. Comunicar imediatamente, ao Município de Sangão/SC, por escrito, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a entrega dos materiais/prestação de serviços, para adoção de medidas cabíveis, bem como detalhar todo tipo de acidente que, eventualmente, venha a ocorrer;
- 6.1.15. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta ata de registro de preços.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO(A) ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA GERENCIADORA

7.1. São obrigações do Município de Sangão/SC:

- 7.1.1. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pelo fornecedor, nos termos do edital e da proposta;
- 7.1.2. Pagar o fornecedor o valor resultante do fornecimento do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), na forma estabelecida no edital e nesta ata;
- 7.1.3. Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes no(s) produto(s)/material(is)/serviço(s), para que seja(m) substituído(s);
- 7.1.4. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os materiais/prestados os serviços;
- 7.1.5. Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local de entrega, observadas as normas de segurança;
- 7.1.6. Promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado;
- 7.1.7. Respeitar a ordem de classificação dos fornecedores registrados quando se realizarem as contratações;
- 7.1.8. Indicar aos órgãos não participantes os possíveis fornecedores e os respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação;
- 7.1.9. **Promover a revisão e o cancelamento, quando:**
 - 7.1.9.1. O preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, de modo que, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

- 7.1.9.1.1. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;
 - 7.1.9.1.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
 - 7.1.9.2. O preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 7.1.9.2.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 7.1.9.2.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
 - 7.1.9.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
 - 7.1.9.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 7.1.9.4.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 7.1.9.4.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 7.1.9.4.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 7.1.9.4.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e o(s) órgão(s) participante(s).
 - 7.1.9.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 7.1.9.4.1, 7.1.9.4.2, 7.1.9.4.3 e 7.1.9.4.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
 - 7.1.9.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovado e justificado:
 - 7.1.9.6.1. Por razão de interesse público; ou
 - 7.1.9.6.2. A pedido do fornecedor.

8. DO PAGAMENTO

- 8.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da entrega e recebimento definitivo do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 8.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 8.3. Antes do pagamento será verificada a regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL.
- 8.4. Nenhum pagamento será efetuado ao CONTRATADO, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou decorrente de inadimplência.
- 8.5. A critério da contratante, poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da contratada.
- 8.6. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e nesta ata, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

- 8.7. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 127, de 23 de outubro de 2023, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 8.8. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 8.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 8.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 8.12. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 8.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 8.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 8.14.1. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

9. DAS PENALIDADES E SANÇÕES

- 9.1. A detentora da ata será responsabilizada administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas infrações previstas na respectiva lei, que independente de sua transcrição é parte integrante desta ata.
- 9.2. Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, seguirão o rito disciplinado pela respectiva lei, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 9.3. O processo administrativo para aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, seguirá o rito dos diplomas legais, instaurado por comissão específica, conforme provocação.
- 9.4. Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.
- 9.5. No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será assegurada a ampla defesa.
- 9.6. A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA

- 10.1. O gestor desta ata será o Sr. Anderson de Souza, Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos, matrícula nº 713, o fiscal será o Sr. Thiago da Silva Izidoro, Secretário Municipal de Saúde, matrícula nº 4000 e seu suplente será o Sr. Andeson João Cardoso, Intendente Distrital, matrícula nº 3585, os quais poderão ser substituídos apenas

com a autorização e designação da autoridade máxima.

- 10.2.** O fiscal e seu suplente são agentes públicos designados para acompanhar e fiscalizar o recebimento e/ou a execução do objeto contratado, conforme atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 10.3.** O gestor e seu suplente desempenharão a função, nos termos do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025, com o objetivo de aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração por meio do objeto contratado.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 11.1.** As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições de ajuste, encontram-se definidos no termo de referência.
- 11.2.** Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços, exceto quando tratar-se do reestabelecimento das quantidades inerentes à prorrogação da vigência da ata.
- 11.3.** Integra esta ata de registro de preços, o instrumento convocatório original, seu termo de referência, demais anexos e a proposta da detentora desta ata.
- 11.4.** Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com o Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025 e subsidiariamente com o Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, de modo que, ainda de forma subsidiária, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.
- 11.5.** Fica eleito o Foro da Comarca de Jaguaruna/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Sangão/SC, em xx de xxxxxxxxxxxxxx de 2026.

MUNICÍPIO DE SANGÃO
CASTILHO SILVANO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

ANDERSON DE SOUZA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
MATRÍCULA 713
GESTOR DA ATA

THIAGO DA SILVA IZIDORO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE
MATRÍCULA 4000
FISCAL DA ATA



MUNICÍPIO DE
SANGÃO

ANDESON JOÃO CARDOSO
INTENDENTE DISTRITAL
MATRÍCULA 3585
SUPLENTE DE FISCAL DA ATA

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)
(REPRESENTANTE LEGAL: NOME COMPLETO)
(CARGO)

ANEXO IV
MINUTA CONTRATUAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS
CONTRATO Nº XXX/2026/PMS

TERMO DE CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE
XXXXXXXXXXXX, QUE FAZEM ENTRE SI, O
MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC, E A EMPRESA
XXXXXXXXXXXX, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº
14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, CEP 88.717-000, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.780.458/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Castilho Silvano Vieira, doravante denominada **CONTRATANTE** e, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede à, no Município de, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, Sr(a)., doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no processo licitatório nº 031/2026/PMS e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, e da Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do pregão eletrônico nº 031/2026/PMS, homologado em ___/___/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1.** O presente instrumento contratual tem como objeto a, conforme relacionados no termo de referência (anexo I), observadas as especificações ali estabelecidas, bem como as demais condições constantes no edital, anexos e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.
- 1.2.** Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	MARCA	V. UNIT.	V. TOTAL
1						
2						
VALOR TOTAL:						R\$

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

- 2.1.** O prazo de vigência deste termo de contrato será de (.....) dias contado a partir da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, podendo tal prazo ser prorrogado por interesse das partes, conforme prevê o art. 107, da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que haja autorização formal da autoridade competente e observados os seguintes requisitos:
- 2.1.1.** Os produtos tenham sido fornecidos regularmente;
- 2.1.2.** Esteja formalmente demonstrado que a forma de fornecimento dos produtos tem natureza continuada;
- 2.1.3.** Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os produtos tenham sido fornecidos regularmente;
- 2.1.4.** Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na aquisição dos produtos;
- 2.1.5.** Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;
- 2.1.6.** Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;
- 2.1.7.** Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

- 3.1** O valor do presente termo de contrato é de R\$(.....).

- 3.1.1.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento municipal, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:
XX.XX.X.XXX.X.X.XX.XX.XX.XX.XXXX - (XXX).
- 4.2** Caso a vigência do contrato ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas por meio de simples apostila.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega o aceite definitivo do(s) produto(s)/material(is)/serviço(s) juntamente com a nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 5.2** Antes do pagamento será verificada a regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL.
- 5.3** O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- 5.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e neste contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.
- 5.5** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 127, de 23 de outubro de 2023, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 5.6** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.7** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada as devidas consultas para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 5.8** Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 5.9** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 5.10** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 5.11** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.
- 5.12** Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 5.13** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

- 5.13.1. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

- 6.1 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do contratante, dentro dos limites permitidos pelo art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 6.2 Os preços poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses da vigência do contrato, tendo como marco inicial a data de apresentação das propostas, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE ou o índice que vier a substituí-lo.
- 6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 6.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 6.5 O reajuste será realizado por apostilamento.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO

- 7.1 Este termo contratual deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

- 8.1 As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no termo de referência.
- 8.2 Os objetos licitados deverão ser entregues parceladamente mediante requisições e/ou autorizações de fornecimento previamente emitidas pelo órgão competente.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1 O(A) gestor(a) deste contrato será o(a) Sr(a). ..., cargo, matrícula nº ..., o(a) fiscal será o(a) Sr(a). ..., cargo, matrícula nº ..., e seu/sua suplente será o(a) Sr(a). ..., cargo, matrícula nº ..., os(as) quais poderão ser substituídos(as) apenas com a autorização e designação da autoridade máxima.
- 9.2 A fiscalização por comissão/representante designado pela contratante, será efetuada na forma estabelecida no termo de referência e no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 10.1 Além das obrigações previstas no edital, anexos, termo de referência e demais normais legais pertinentes, são obrigações da CONTRATADA:
- 10.1.1. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela contratante;
- 10.1.2. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes do fornecimento/prestação dos serviços, tais como salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por lei;
- 10.1.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela contratante quanto à execução do objeto contratado;
- 10.1.4. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.2 Além das obrigações previstas no edital, anexos, termo de referência e demais normais legais pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

10.2.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto deste contrato;

10.2.2. Aplicar à contratada penalidades, quando for o caso;

10.2.3. Prestar à contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;

10.2.4. Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;

10.2.5. Notificar, por escrito, à contratada da aplicação de qualquer sanção.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, nos termos do art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, pelas seguintes infrações:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, serão aplicadas pela autoridade máxima do Município.

11.3 Após concluído o processo administrativo, a comissão processante encaminhará seu relatório e parecer conclusivo à autoridade máxima para decisão final, a necessária homologação e as devidas providências administrativas.

11.4 A autoridade máxima, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.5 No caso de aplicação de multa, conforme prevê o inciso II do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, será assegurada a ampla defesa.

11.6 A aplicação das penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

11.7 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual

instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

- 11.8** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 11.9** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 11.10** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no cadastro municipal para este fim.
- 11.11** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no termo de referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

- 12.1** O presente termo de contrato poderá ser rescindido:
- 12.1.1.** Nas situações previstas nos incisos I à IX do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, com as consequências indicadas pela mesma Lei, sem prejuízos da aplicação das sanções previstas no termo de referência.
- 12.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.2** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à contratada o direito à prévia e ampla defesa.
- 12.3** A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 12.4** O termo da rescisão, sempre que possível, será precedido de:
- 12.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3.** Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS VEDAÇÕES

- 13.1** É vedado à CONTRATADA:
- 13.1.1.** Caucionar ou utilizar este termo de contrato para qualquer operação financeira;
- 13.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da contratante, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

- 14.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e nas demais normas federais aplicáveis e subsidiariamente, nas normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

- 15.1** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

- 16.1** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste termo de contrato será o da Comarca de Jaguaruna/SC.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo de contrato foi lavrado e, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Sangão/SC, de xxxxxxxxx de 2026.



MUNICÍPIO DE
SANGÃO

MUNICÍPIO DE SANGÃO
CASTILHO SILVANO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL
REPRESENTANTE LEGAL
CARGO
CONTRATADA

NOME
CARGO
MATRÍCULA
GESTOR DO CONTRATO

NOME
CARGO
MATRÍCULA
FISCAL DO CONTRATO

NOME
CARGO
MATRÍCULA
SUPLENTE DE FISCAL DO CONTRATO

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e da Lei nº 14.063/2020.

ANEXO V

TERMO DE DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2026/PMS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026/PMS

Pelo presente termo, em conformidade com o artigo 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, designo para atuarem como pregoeiro e membros da equipe de apoio na condução do processo em tela os servidores mencionados no Decreto Municipal nº 188/2025.

O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo(s) responsável(is) pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 3 (três) dias úteis (§ 2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- k) encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecção do contrato administrativo.

O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Castilho Silvano Vieira
Prefeito Municipal

Este edital e seus anexos se encontram devidamente examinados e aprovados por esta assessoria jurídica.

Raphael Bianchini da Silva
Procurador-Geral
OAB/SC 16638