

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE SANGÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS

O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, CEP 88.717-000, Sangão/SC, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.780.458/0001-17, sítio eletrônico <https://www.sangao.sc.gov.br/>, torna público, para conhecimento dos interessados, que a agente de contratação municipal e sua equipe de apoio, designados pelo Decreto Municipal nº 188, de 15 de dezembro de 2025, realizarão licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR LOTE**, cujo objeto está abaixo definido, o qual observará os preceitos de direito público e, em especial, as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores, do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025, da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto Municipal nº 022, de 08 de fevereiro de 2024, da Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e alterações posteriores, aplicando-se, subsidiariamente as demais legislações pertinentes a matéria e exigências estabelecidas neste edital.

1. DA ABERTURA

- 1.1. Cadastro de propostas no site: até às 09h59min do dia 22 de junho de 2026.
- 1.2. Data e horário de abertura: às 10h do dia 22 de junho de 2026.
- 1.3. Cadastro de propostas iniciais e disputa: www.portaldecompraspublicas.com.br.

2. DO OBJETO

- 2.1. O presente procedimento licitatório tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para construção de 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC - Programa Casa Catarina, consoante processo SGPe SCC nº 11143/2025, Portaria Conjunta SGG/SEF nº 58/2025 e Decreto Estadual nº 948/2025, conforme as especificações mínimas constantes no edital, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, projetos e demais anexos.

2.1.1. Descrição detalhada do objeto:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX.
1	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$ 133.931,44	R\$ 1.071.451,52
2	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$ 138.298,04	R\$ 276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 01:					R\$ 1.348.047,60
LOTE 02					
3	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$133.931,44	R\$1.071.451,52
4	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$138.298,04	R\$276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 02:					R\$ 1.348.047,60

2.2. O prazo previsto para execução do objeto do lote 1 e 2 é de 10 (dez) meses para a conclusão total da obra e dos serviços, contado da assinatura da ordem de serviço.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta concorrência os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos e, que atenderem as condições de participação e demais exigências constantes neste edital e seus anexos, bem como estiverem devidamente cadastrados junto ao órgão provedor do sistema, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Como requisito para participação na concorrência, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital.

3.3. **Os lotes possuem valor estimado superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e não serão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sem prejuízo da aplicação do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123/2006, quando cabível. A contratação foi estruturada em dois lotes, observada a organização técnica e operacional da execução das unidades habitacionais, não sendo adotada reserva adicional de cota, considerando a necessidade de preservação da padronização construtiva, da responsabilidade técnica por lote, da eficiência de fiscalização, da compatibilidade com o cronograma físico-financeiro e da adequada execução do conjunto do objeto.**

3.4. Será admitida a participação de consórcio nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.4.1. Este edital estabelece para o consórcio acréscimo 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira.

3.4.2. O acréscimo previsto no item anterior não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

3.5. Não poderá participar desta licitação o interessado:

3.5.1. Cujo objeto social não seja compatível com o objeto desta licitação;

3.5.2. Que se encontre sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

3.5.3. Pessoa física, pessoa jurídica ou responsável por pessoa jurídica, que se encontre, ao tempo da licitação suspenso de licitar e impedido de contratar com a Administração Pública Municipal de Sangão/SC, bem como aquele declarado impedido de licitar e contratar cujo o teor da decisão tenha ampliado a punição aos demais órgãos das esferas federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, de modo que tal punição se estenda ao Município de Sangão/SC;

3.5.3.1. O impedimento de que trata o subitem acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.5.4. Que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Sangão/SC, ou ainda com os agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.5.4.1. Esta restrição se manterá durante a vigência do contrato, caso o interessado se sagre vencedor do certame, sendo vedada a contratação de que trata o subitem acima, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021.

3.5.5. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.6. Que, direta ou indiretamente, se encontre nas vedações previstas no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 3.6.** A participação nesta licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e demais anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 3.7.** O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 3.8.** Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.8.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 à 49;
- 3.8.1.1.** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame.
- 3.8.1.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparadas.
- 3.8.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas neste edital e seus anexos;
- 3.8.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 3.8.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.8.6.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregado executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição da República Federativa do Brasil – CRFB;
- 3.8.7.** Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social conforme o art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 24 de julho de 1991 e art. 63, inc. IV da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 3.9.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Para participar da concorrência o licitante deverá se credenciar no site www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 4.2.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.2.1.** O credenciamento do licitante junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal, e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes à concorrência eletrônica.
- 4.2.2.** O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente por seu representante legal ou por seu procurador, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Sangão/SC, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.3.** Para participação na concorrência, o proponente deverá assinalar em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações disponíveis, sendo facultada apenas a opção relativa aos requisitos de enquadramento na Lei Complementar nº 123/2006.

- 4.4. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o proponente às sanções previstas em lei e neste edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

- 5.1. Após a divulgação do edital, as licitantes deverão encaminhar a proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e hora marcadas, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

5.1.1. A licitante deverá registrar sua proposta, em campo próprio do sistema, o preço global da obra/serviço, que será considerado completo para o atendimento ao objeto licitado, computando todos os custos necessários que incidam ou venham a incidir no objeto desta licitação.

5.1.2. **A licitante deverá fornecer, no momento da apresentação/registro da proposta a comprovação de garantia da proposta no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor máximo previsto para esta licitação, como requisito de pré-habilitação, com validade mínima igual ou superior à vigência da proposta, conforme disposto no item 14 deste edital, em consonância com o artigo 58 da Lei nº 14.133/2021.**

LOTE	VALOR TOTAL MÁXIMO	EXEMPLO DA GARANTIA (1%)
01	R\$ 1.348.047,60	R\$ 13.480,47
02	R\$ 1.348.047,60	R\$ 13.480,47

- 5.2. De acordo com o art. 63, inciso II c/c com o art. 17, §1º da Lei Federal nº14.133/2021, por não se tratar de inversão de fases, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, os quais deverão ser enviadas no prazo de 2 (duas) horas, após solicitação realizada pela agente de contratação via plataforma eletrônica.

- 5.3. As microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas deverão encaminhar a documentação de habilitação, quando feita a solicitação através da plataforma eletrônica, ainda que haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

- 5.4. Caso esteja enquadrada como entidade preferencial, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

5.4.1. A declaração falsa relativa ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

- 5.5. O proponente será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

- 5.6. Quanto ao valor da proposta cadastrada eletronicamente, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificado o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado máximo.

- 5.7. É vedada a cotação parcial de itens ou de quantidade inferior à demandada nesta licitação.

- 5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução da obra/serviço.

- 5.9. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

- 5.10. Até a abertura da sessão pública, os proponentes poderão excluir ou alterar a proposta anteriormente cadastrada no sistema.

- 5.11. Incumbirá, à licitante, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da concorrência eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

- 5.12. Poderão ser admitidos pela agente de contratação erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

- 5.13. A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 5.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente edital e seus anexos, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.
- 5.15. A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste certame será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura da sessão pública.
- 5.16. A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.
- 5.17. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 5.18. As propostas e eventuais anexos ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6. DO INÍCIO DA SESSÃO

- 6.1. Encerrado o prazo de recebimento das propostas, a agente de contratação, via sistema eletrônico, dará início à sessão pública, na data e horário previstos neste edital, verificando a validade das propostas conforme exigências do edital.
- 6.2. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante antes do término dos lances.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E MODO DE DISPUTA

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.
- 7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a agente de contratação e os licitantes.
- 7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.6. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- 7.7. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.
- 7.8. O sistema ordenará automaticamente as propostas, classificando-as de forma sequencial nos termos do edital, para após a realização da fase de lances.
- 7.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 7.10. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.11. O modo de disputa definido nesta concorrência será o **ABERTO E FECHADO**.
 - a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará 15 (quinze) minutos e, após isso, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pela plataforma eletrônica adotada, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
 - b) Encerrado o prazo de que trata a alínea “a”, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou

- percentuais até 10 (dez) por cento superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- c) Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições estabelecidas na alínea “b”, o sistema oportunizará o lance final e fechado aos autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), para que tenham a mesma oportunidade de lances fechados descrita acima.
- d) No procedimento de que trata a alínea “b”, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.** Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.14.** No caso de desconexão com a agente de contratação/comissão, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.15.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a agente de contratação persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da agente de contratação aos participantes do certame, publicada no <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. E será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.16.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.16.1.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.
- 7.16.1.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas, ou empresas de pequeno porte, ou aquelas consideradas equivalentes participantes, que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.16.1.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.16.1.3.** Caso a microempresas, ou empresas de pequeno porte, ou aquelas consideradas equivalentes melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.16.1.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, ou empresas de pequeno porte, ou aquelas consideradas equivalentes se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 7.17.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a agente de contratação/comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 7.18.** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

7.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

- 7.18.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 7.18.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 7.18.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 7.18.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- 7.18.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 7.18.2.2.** Empresas brasileiras;
- 7.18.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 7.18.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a agente de contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

7.19.1. Também nas hipóteses em que a agente de contratação não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20. **A agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que envie sua proposta adequada ao último lance ofertado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, que deverá contemplar as seguintes exigências:**

- a) Planilha Orçamentária preenchida, conforme moldes da planilha orçamentária oficial com indicação do percentual de BDI utilizado e a validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da sessão de abertura desta licitação;**
- b) Planilha de Composição do BDI discriminado, conforme acórdão nº 2622/2013 - TCU, em planilha específica detalhada.**

7.20.1. É facultado à agente de contratação/comissão prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.21. O preço global será considerado completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), fornecimento dos materiais e mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, máquinas, equipamentos e ferramentas, transporte, carga e descarga dos materiais, custos de instalação e mobilização, licenças inerentes à especialidade e atributos e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital de licitação.

7.22. Após o recebimento a proposta adequada ao último lance ofertado, a agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

- 8.1.** Encerrada a etapa anterior, a agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.
- 8.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;
- 8.2.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado na planilha orçamentária.
- 8.3.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 8.4.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.5.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.6.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 8.7.** A agente de contratação poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta;
- 8.7.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela agente de contratação por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela agente de contratação.
- 8.8.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.9.** Havendo necessidade, a agente de contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.10.** Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a agente de contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 8.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 8.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 8.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 8.13.** No julgamento das propostas, a agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 8.14.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a agente de contratação verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

9. DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

- 9.1.** Os documentos de habilitação e de enquadramento (se for o caso) deste edital, serão verificados por meio dos documentos anexados à plataforma de compras eletrônicas.

9.1.1. A apresentação dos documentos dar-se-á, preferencialmente, por meio do anexo de um único arquivo, no formato PDF, contendo todos os documentos de forma compilada, organizados na ordem sequencial solicitada no item 10 deste edital, a fim de agilizar a análise.

9.2. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

9.3. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação da agente de contratação, via chat.

9.3.1. É permitida a apresentação dos documentos antes da abertura do referido prazo.

9.3.2. Caso o licitante opte pelo cadastro prévio dos documentos à plataforma, estes só serão tornados públicos após o encerramento da etapa de lances.

9.3.3. A apresentação prévia dos documentos não configura decadência do direito ao prazo de envio dos documentos de habilitação, oportunidade em que a licitante poderá complementar a documentação apresentada até o limite da contagem do tempo.

9.3.4. Questionado, após o envio dos documentos, o licitante poderá renunciar ao prazo antes de seu encerramento, via chat, configurando sua decadência e permitindo que a agente de contratação proceda à análise.

9.4. Transcorrido o prazo para envio dos documentos, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.5. Na hipótese de não encaminhamento dos documentos de habilitação, a licitante será inabilitada e a agente de contratação examinará a proposta subsequente verificando a sua aceitabilidade e procedendo na ordem de classificação, segundo o critério de julgamento adotado por este edital, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a agente de contratação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

d) Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) – (<https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>);

10.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

10.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o poder público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

- 10.1.2.1.** Caso conste na consulta de situação do fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, a agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas;
- 10.1.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- 10.1.2.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 10.1.3.** Constatada a existência de sanção, a agente de contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 10.1.4.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.2.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 10.3.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 10.4.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.5.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.5.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 10.6. Relativos à habilitação jurídica:**
- 10.6.1. No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.6.1.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 10.6.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 10.6.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.6.3.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 10.6.4. No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 10.6.4.1.** Os documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- 10.6.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte:** certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;

- 10.6.6. No caso de cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971;
- 10.6.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país:** decreto de autorização;
- 10.6.8.** Para fins da obtenção do tratamento diferenciado as microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar **Certidão Simplificada da Junta Comercial** ou comprovação do enquadramento emitida pela Secretaria da Receita Federal.
- 10.7. Relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**
- 10.7.1.** Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ** (atualizado);
- 10.7.2.** Prova de regularidade perante a **Seguridade Social – INSS, Fazenda Federal e Dívida Ativa da União**, mediante certidão expedida pela RFB – Receita Federal do Brasil;
- 10.7.3.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** mediante certidão emitida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa, ou outra equivalente na forma da Lei;
- 10.7.4.** Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal** mediante certidão emitida pela Fazenda do Município, do domicílio ou sede da empresa;
- 10.7.5.** Prova de regularidade relativa ao **FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- 10.7.6.** Comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (**CNDT**).
- 10.7.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 10.7.8.** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- a) A licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição, aplicando-se o prazo de regularização previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016.
- 10.8. Relativos à qualificação técnica:**
- 10.8.1.** Registro ou inscrição da empresa licitante e do(s) responsável(is) técnico(s) no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no projeto básico, em plena validade.
- 10.8.1.1.** O(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membro(s) da equipe técnica deverá(ão) pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio, o administrador ou o diretor que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame;
- 10.8.1.2.** Caso o licitante seja cooperativa, o(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membro(s) da equipe técnica de que trata esse subitem deve(m) ser cooperado(s), demonstrando-se tal condição através da apresentação da(s) respectiva(s) ata(s) de inscrição, da comprovação da integralização da(s) respectiva(s) quota(s)-parte(s) e de três registros de presença desse(s) cooperado(s) em assembleias, gerais ou nas reuniões seccionais, bem como da comprovação de que está(ão) domiciliado(s) em localidade abrangida na definição do artigo 4º, inciso XI, da Lei nº 5.764/71.

- 10.8.1.3.** Para fins de habilitação técnica, as exigências previstas nos itens 10.8.2 e 10.8.3 serão analisadas por lote, considerando os quantitativos mínimos definidos para cada lote. Caso a mesma licitante seja vencedora de mais de um lote, deverá comprovar capacidade técnica compatível com o somatório dos quantitativos mínimos dos lotes adjudicados, admitido o aproveitamento do(s) mesmo(s) atestado(s), CAT, RRT ou documento equivalente, desde que contenham quantitativos suficientes e compatíveis com os serviços exigidos.
- 10.8.2.** Comprovação da capacitação técnico-operacional, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante, que comprove(m) que a empresa executou diretamente, a qualquer tempo e de modo satisfatório, serviços de complexidade igual ou superior aos aqui licitados, observadas as parcelas de maior relevância e os quantitativos mínimos relacionados abaixo:

LOTE 01:

- 10.8.2.1.** Execução de Fundação Rasa Tipo Sapata = 16,35m³ ou superior;
- 10.8.2.2.** Execução de Estrutura de Concreto Armado = 51,85m³ ou superior;
- 10.8.2.3.** Execução de Alvenaria = 565,17m² ou superior;
- 10.8.2.4.** Execução de Cobertura de Madeira = 339,35m² ou superior;
- 10.8.2.5.** Execução de Instalações Elétricas = 282,75m² ou superior;
- 10.8.2.6.** Execução de Instalações Hidrossanitárias = 282,75m² ou superior;
- 10.8.2.7.** Execução de Chapisco / Reboco / Massa Única = 1.116,20m² ou superior;
- 10.8.2.8.** Execução de Pintura = 981,90m² ou superior;
- 10.8.2.9.** Execução de Revestimento Cerâmico = 277,45m² ou superior.

LOTE 02:

- 10.8.2.10.** Execução de Fundação Rasa Tipo Sapata = 16,35m³ ou superior;
- 10.8.2.11.** Execução de Estrutura de Concreto Armado = 51,85m³ ou superior;
- 10.8.2.12.** Execução de Alvenaria = 565,17m² ou superior;
- 10.8.2.13.** Execução de Cobertura de Madeira = 339,35m² ou superior;
- 10.8.2.14.** Execução de Instalações Elétricas = 282,75m² ou superior;
- 10.8.2.15.** Execução de Instalações Hidrossanitárias = 282,75m² ou superior;
- 10.8.2.16.** Execução de Chapisco / Reboco / Massa Única = 1.116,20m² ou superior;
- 10.8.2.17.** Execução de Pintura = 981,90m² ou superior;
- 10.8.2.18.** Execução de Revestimento Cerâmico = 277,45m² ou superior.

10.8.2.18.1. Para fins de comprovação técnico-operacional, será admitido o somatório de atestados, desde que os serviços comprovados sejam compatíveis em características, complexidade técnica e quantitativos com as parcelas exigidas.

10.8.2.18.2. Não serão aceitos atestados e/ou certidões de acervos parciais, referentes à obras e/ou serviços em andamento.

10.8.2.18.3. O(s) atestado(s) técnico(s) deverá(ão) ser emitido(s) em papel timbrado da empresa ou órgão contratante, com identificação clara do emitente, do objeto executado, dos quantitativos, do local e período de execução, bem como do signatário, inclusive com indicação do cargo que ocupa, de modo a comprovar que a pessoa que o assinou possui poderes para tal.

- 10.8.3.** Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, emitido ou registrado pela entidade

profissional competente, acompanhado do respectivo atestado, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membro(s) da equipe técnica que participarão da obra/serviço, demonstrando a execução de serviços de complexidade igual ou superior aos aqui licitados, observadas as parcelas de maior relevância e os quantitativos mínimos relacionados abaixo:

LOTE 01:

- 10.8.3.1.** Execução de Fundação Rasa Tipo Sapata = 16,35m³ ou superior;
- 10.8.3.2.** Execução de Estrutura de Concreto Armado = 51,85m³ ou superior;
- 10.8.3.3.** Execução de Alvenaria = 565,17m² ou superior;
- 10.8.3.4.** Execução de Cobertura de Madeira = 339,35m² ou superior;
- 10.8.3.5.** Execução de Instalações Elétricas = 282,75m² ou superior;
- 10.8.3.6.** Execução de Instalações Hidrossanitárias = 282,75m² ou superior;
- 10.8.3.7.** Execução de Chapisco / Reboco / Massa Única = 1.116,20m² ou superior;
- 10.8.3.8.** Execução de Pintura = 981,90m² ou superior;
- 10.8.3.9.** Execução de Revestimento Cerâmico = 277,45m² ou superior.

LOTE 02:

- 10.8.3.10.** Execução de Fundação Rasa Tipo Sapata = 16,35m³ ou superior;
- 10.8.3.11.** Execução de Estrutura de Concreto Armado = 51,85m³ ou superior;
- 10.8.3.12.** Execução de Alvenaria = 565,17m² ou superior;
- 10.8.3.13.** Execução de Cobertura de Madeira = 339,35m² ou superior;
- 10.8.3.14.** Execução de Instalações Elétricas = 282,75m² ou superior;
- 10.8.3.15.** Execução de Instalações Hidrossanitárias = 282,75m² ou superior;
- 10.8.3.16.** Execução de Chapisco / Reboco / Massa Única = 1.116,20m² ou superior;
- 10.8.3.17.** Execução de Pintura = 981,90m² ou superior;
- 10.8.3.18.** Execução de Revestimento Cerâmico = 277,45m² ou superior.

10.8.3.18.1. Não serão aceitos atestados e/ou certidões de acervos parciais, referentes à obras e/ou serviços em andamento.

10.8.3.18.2. O(s) atestado(s) apresentado(s) em conjunto com a CAT ou RRT, deverá(ão) conter identificação clara da pessoa jurídica emitente, descrição dos serviços executados, local e período de execução, quantitativos, identificação do responsável técnico e elementos suficientes para verificação da compatibilidade com o objeto licitado.

10.8.4. Em caso de dúvida quanto à autenticidade, compatibilidade, suficiência ou alcance dos atestados, CAT, RRT ou documentos equivalentes apresentados, a Administração poderá realizar diligências, solicitar documentos complementares, consultar os órgãos profissionais competentes, contatar os emitentes dos atestados e, quando necessário, verificar as informações in loco, por meio da agente de contratação acompanhada da equipe técnica da Prefeitura Municipal.

10.8.5. Comprovação de que conhece o local a ser executada a obra/serviço bem como todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução da mesma, mediante a apresentação de:

10.8.5.1. Atestado de visita emitido pelo Município de Sangão/SC ou declaração de conhecimento do local a ser executada a obra/serviço, conforme item constante na declaração unificada (anexo II).

- 10.8.5.2.** Caso a empresa opte pela visita in loco, deverá agendá-la com no mínimo 24 (vinte e quatro) horas de antecedência pelo e-mail: planejamento@sangao.sc.gov.br ou pelo telefone: (48) 3656-3500.
- 10.8.5.3.** O engenheiro/arquiteto preposto deverá entregar para retirar o atestado, cópia dos seguintes documentos:
- 10.8.5.3.1.** ART/RRT de responsabilidade técnica ou documento equivalente para comprovação do vínculo com a empresa;
- 10.8.5.3.2.** Carteira de registro no CREA/SC e/ou CAU/SC.

10.9. Relativos à qualificação econômico-financeira:

- 10.9.1.** Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 10.9.1.1.** Para fins do disposto no item acima a licitante deverá enviar a Demonstração do Resultado do Exercício – DRE e os termos de abertura e encerramento, os quais deverão estar acompanhados do comprovante de autenticação da escrituração contábil junto ao registro público competente;
- 10.9.1.2.** O comprovante de autenticação poderá ser substituído por recibo de entrega da Escrituração Contábil Digital – ECD, gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, ou comprovante de publicação das demonstrações financeiras na forma determinada pelo artigo 289 da Lei nº 6.404/1976.
- 10.9.1.3.** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade e/ou;
- 10.9.1.3.1.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 10.9.1.4.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 10.9.1.5.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social;
- 10.9.1.6.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.
- 10.9.2.** Comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

- 10.9.2.1.** Índices justificados de acordo com o §5º do art. 69 da Lei 14.133/21:
- 10.9.2.2. Liquidez Geral (LG):** visa aferir o quanto a empresa possui em disponibilidades, bens e direitos realizáveis no curso do exercício seguinte para liquidar suas obrigações, com vencimento neste mesmo período, uma vez que o a obrigação decorrente do presente certame terá vigência mínima de 12 (doze) meses;
- 10.9.2.3. Liquidez Corrente (LC):** visa aferir o quanto a empresa possui em recursos disponíveis, bens e direitos realizáveis a curto prazo, para fazer face ao total de suas dívidas de curto prazo, uma vez que o a obrigação decorrente do presente certame terá vigência mínima de 12 (doze) meses; e
- 10.9.2.4. Solvência Geral (SG):** expressa o grau de garantia que a empresa dispõe em Ativos (totais), para pagamento do total de suas dívidas. Envolve, além dos recursos líquidos, também os permanentes. O resultado “>1” é recomendável à comprovação da boa situação financeira (o que demonstraria um equilíbrio nas contas da companhia), sendo certo que, quanto maior o resultado, melhor, em tese, é a condição da empresa, uma vez que, não raramente ocorrem por parte da administração pública atrasos nos pagamentos e, por isso, faz-se necessário que a empresa possua uma boa situação financeira para evitar que reste prejudicado a execução satisfatória do objeto.
- 10.9.3.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.
- 10.9.4.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual — MEI fica dispensado de apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis do último exercício social, nos termos dos subitens 10.9.1 e 10.9.2, com fundamento nos arts. 1.179, § 2º, e 970 da Lei Federal nº 10.406/2002, bem como nos arts. 68 e 18-A, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006.
- 10.9.5.** Certidão negativa de falência, recuperação judicial e recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da proponente, ou certidão equivalente emitida pelo órgão competente.
- 10.9.5.1.** As empresas em recuperação judicial deverão apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, afirmando que a licitante está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório.
- 10.9.5.2.** As empresas em recuperação extrajudicial, devem apresentar a sentença de homologação do plano de recuperação extrajudicial prolatada pelo juízo competente.
- 10.10. Deverá apresentar ainda:**
- 10.10.1. Declaração Unificada, conforme modelo (anexo II).**
- 10.11.** No julgamento da habilitação, no que concerne a vedação à inclusão de novos documentos, o(a) Senhor(a) agente de contratação adotará o entendimento do Tribunal de Contas da União proferido no Acórdão nº 1211/2021 – Plenário (<https://pesquisa.apps.tcu.gov.br/#/documento/acordao-completo/1211%252F2021/%2520/DTRELEVANCIA%2520desc%252C%2520NUMACORDAOINT%2520desc/0/%2520>).
- 10.12.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.12.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 10.13.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo estabelecido pela Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 155/2016, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

- 10.14.** A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 10.15.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a agente de contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 10.16.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.
- 10.17.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 10.18.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DOS RECURSOS

- 11.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 11.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 11.3.1.** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 11.3.2.** O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;
- 11.3.3.** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 11.3.4.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei Federal nº 14.133/2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou da lavratura da ata de julgamento.
- 11.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 11.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na plataforma eletrônica utilizada.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima, que poderá:

13.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

13.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

13.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

13.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14. DA GARANTIA DE PROPOSTA

14.1. **A licitante deverá fornecer, no momento da apresentação/registro da proposta a comprovação de garantia da proposta no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor máximo previsto para esta licitação, como requisito de pré-habilitação, com validade mínima igual ou superior à vigência da proposta.**

14.1.1. A garantia da proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

14.1.2. Implicará a execução do valor integral da garantia da proposta a recusa em assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos para a contratação.

14.1.3. A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;
- b) Seguro-garantia;
- c) Fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil;
- d) Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

14.1.4. Caução em dinheiro (moeda corrente) e títulos da dívida pública deverão ser depositados na conta corrente em nome do Município de Sangão/SC, a saber: Banco do Brasil, Agência: 2202-2, Conta Corrente: 31.978-3.

15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

15.1. Para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, a Administração exigirá da CONTRATADA a prestação de garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.1.1. Caberá à CONTRATADA optar por uma das seguintes modalidades de garantia:

- a) caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, na forma da legislação aplicável;
- b) seguro-garantia;

- c) fiança bancária emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
- d) título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.
- 15.1.2.** A adjudicatária será convocada para assinatura do contrato e deverá comprovar a prestação da garantia contratual antes do início da execução do objeto, da emissão da ordem de serviço ou do primeiro pagamento, conforme definido pela Administração.
- 15.1.3.** Nas modalidades de caução em dinheiro, títulos da dívida pública, fiança bancária ou título de capitalização, a garantia deverá ser apresentada no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, contado da assinatura do contrato.
- 15.1.4.** Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado obrigatoriamente em conta corrente do Município de Sangão/SC, destinada ao recebimento de cauções contratuais, sendo o valor restituído após o cumprimento integral das obrigações contratuais, atualizado monetariamente, nos termos do art. 100 da Lei Federal nº 14.133/2021. A conta para depósito é: Banco do Brasil, Agência nº 2202-2, Conta Corrente nº 31.978-3.
- 15.1.5.** Caso a adjudicatária opte pela modalidade seguro-garantia, será assegurado prazo mínimo de 1 (um) mês, contado da homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato, para apresentação da respectiva apólice, nos termos do art. 96, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 15.1.5.1.** A assinatura do contrato poderá ocorrer antes do término do prazo previsto no item anterior caso a adjudicatária apresente espontaneamente a apólice de seguro-garantia em prazo inferior, desde que o documento seja previamente conferido e aceito pela Administração.
- 15.1.5.2.** Antes de decorrido o prazo mínimo previsto no item 15.1.5, a Administração não considerará caracterizada recusa injustificada em assinar o contrato em razão exclusiva da pendência de apresentação da apólice de seguro-garantia, salvo se houver desistência expressa da adjudicatária ou descumprimento de outra obrigação legal ou editalícia não relacionada à obtenção da apólice.
- 15.2.** O seguro-garantia deverá garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA perante a Administração, inclusive multas, prejuízos e indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras:
- a) o prazo de vigência da apólice deverá ser igual ou superior ao prazo de vigência do contrato principal;
- b) a apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência ou ao valor do contrato, mediante emissão do respectivo endosso pela seguradora;
- c) deverá constar obrigação de a garantia permanecer em vigor mesmo se a CONTRATADA não pagar o prêmio nas datas convencionadas;
- d) a apólice deverá identificar o contrato garantido, o valor segurado, o objeto da garantia, o Município de Sangão/SC como segurado/beneficiário e as hipóteses de cobertura.
- 15.3.** A garantia deverá permanecer válida durante toda a execução contratual e até o recebimento definitivo do objeto, devendo ser renovada, complementada ou substituída pela CONTRATADA sempre que houver prorrogação de prazo, alteração do valor contratual, acréscimo de objeto, execução parcial da garantia ou outro fato que comprometa sua suficiência.
- 15.4.** A garantia poderá ser executada pela Administração para ressarcimento de prejuízos decorrentes de inadimplemento contratual, aplicação de multas, indenizações, custos de correção de falhas, abandono da obra ou serviço, descumprimento de obrigações contratuais ou demais hipóteses previstas neste edital, no contrato e na legislação aplicável.
- 15.5.** Executada total ou parcialmente a garantia, a CONTRATADA deverá recompor o respectivo valor no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação da Administração, de modo a restabelecer o percentual exigido sobre o valor contratual vigente.
- 15.6.** A não apresentação, não renovação, não complementação ou não recomposição da garantia no prazo estabelecido caracterizará descumprimento das obrigações assumidas, sujeitando a CONTRATADA às sanções previstas

neste edital, no contrato e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo de eventual extinção contratual e demais medidas cabíveis.

- 15.7. A garantia será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do objeto e a comprovação do integral cumprimento das obrigações contratuais, inclusive técnicas, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e demais encargos vinculados à execução, ressalvadas as hipóteses de retenção ou execução previstas neste edital, no contrato e na legislação aplicável.

16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 16.1. Após a autoridade máxima homologar o resultado da licitação, o licitante vencedor será convocado para assinar termo contratual, ou documento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao Município de Sangão, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 16.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.
- 16.3. A convocação formal poderá ser realizada da forma que a Administração julgar eficiente, podendo se dar por publicação em sítio oficial, e-mail ou aplicativos de conversa, desde que utilizados os dados de contato inseridos pelo próprio fornecedor na plataforma eletrônica em que se deu a sessão da licitação.
- 16.4. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 16.5. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 16.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, quando houver.
- 16.7. As obrigações contratuais, forma e condições de pagamento, reajuste, repactuação e recebimento do objeto, e outras obrigações exigidas na Lei Federal nº 14.133/2021, conforme o caso estão descritas nas respectivas cláusulas da minuta de contrato ou instrumento equivalente (anexo IV) que é parte integrante deste edital.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 17.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento municipal, para o exercício de 2026, nas classificações abaixo:
- 07.002.16.482.0024.1095.4.4.90.00.00/1.704.7000.0704 – (54);
- 07.002.16.482.0024.1095.4.4.90.00.00/1.701.7000.0701 – (54).
- 17.2. Caso a vigência do contrato ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas por meio de simples apostila.

18. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 18.1. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 18.2. O recebimento provisório e definitivo do objeto serão realizados nos prazos previstos no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025 e não excluem a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

- 18.3.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste edital, seus anexos e na proposta, devendo serem substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, as custas do fornecedor, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 18.4.** Nos termos do art. 117 Lei Federal nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 18.5.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, isto em conformidade com o art. 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 18.6.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 18.7.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.
- 18.8.** O acompanhamento da execução, bem como a fiscalização serão efetuados pelo Srs. Márcio Flávio Ramos Moreira, Arquiteto, matrícula nº 3563, e Ingo Roberto de Quadra Gonçalves, Encarregado Técnico de Planejamento, matrícula nº 4035, ambos servidores desta municipalidade.
- 18.9.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
- 18.10.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.
- 18.11.** À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/serviços considerados inadequados.
- 18.12.** A empresa contratada deve indicar um responsável pelo serviço, para comunicação entre a fiscalização do contrato e a empresa contratada. Fica a critério da fiscalização, solicitar, a qualquer tempo a substituição de qualquer funcionário da contratada, ao seu exclusivo critério, cabendo à contratada, neste caso, promover a substituição imediata ou no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação, desde que não ocorra prejuízo da continuidade dos serviços, neste caso sendo prorrogado o prazo por igual período.

19. DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

- 19.1.** As obrigações da contratante e da contratada são as estabelecidas no projeto básico e na minuta do contrato (anexo IV), bem como as demais exigências presentes neste edital, seus anexos e na proposta apresentada, que independentemente de transcrição faz parte integrante deste edital.

20. DO PAGAMENTO

- 20.1.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das notas fiscais/faturas, na tesouraria do CONTRATANTE, mediante a apresentação das respectivas comprovações de fornecimento dos materiais/serviços, devidamente atestadas pelo setor responsável, mediante, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA, observando-se ainda a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL em plena validade.

20.1.1. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado;

- 20.2.** A nota fiscal/fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:

- 20.2.1.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no cronograma físico-financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
- 20.2.2.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no cronograma físico-financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
- 20.2.3.** Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no cronograma físico-Financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo, desde que não fique constatado atraso na execução dos serviços entendidos como críticos.
- 20.2.4.** A contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 20.3.** O pagamento das notas fiscais/faturas da primeira parcela da obra/serviço fica condicionado à apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas anteriormente:
- 20.3.1.** Licenciamento da obra/serviço;
- 20.3.2.** Apresentação da prova de registro da obra/serviço no CNO – Cadastro Nacional de Obras;
- 20.3.3.** Manutenção da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;
- 20.3.4.** ART (Anotação do Responsável Técnico) – CREA/SC, RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) – CAU/SC da execução da obra ou serviço;
- 20.3.5.** O pagamento das demais parcelas exceto a primeira e última parcela fica condicionado a manutenção das condições fixadas nos itens acima;
- 20.3.6.** O pagamento da última parcela da obra/serviço fica condicionado a manutenção das condições fixadas nos itens acima e da prova da baixa regular do registro da obra/serviço no CNO – Cadastro Nacional de Obras;
- 20.3.7.** A contratante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados, inclusive quanto à obrigação de utilização de produtos e subprodutos florestais de comprovada procedência legal.
- 20.3.7.1.** No caso de etapas não concluídas, sem prejuízo das penalidades cabíveis, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.
- 20.3.7.2.** A aprovação da medição prévia apresentada pela contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.
- 20.3.7.3.** Após a aprovação, a contratada emitirá nota fiscal/fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.
- 20.3.8.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 127, de 23 de outubro de 2023, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- 20.3.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 20.3.9.1.** Quanto ao Imposto sobre Serviços (ISS), será observado o disposto na Lei Complementar Federal nº 116, de 2003 e legislação municipal aplicável.

- 20.3.10.** A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime.
- 20.3.11.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 20.3.12.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 20.3.13.** A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 20.3.14.** A critério da contratante poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da contratada.
- 20.3.15.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e no próprio instrumento de contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

21. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

21.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

21.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste edital, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

21.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste edital, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

21.2.4. Multa:

- I. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.
- II. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

III. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

- 21.3.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante.
- 21.4.** Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 21.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver, ou será cobrada judicialmente.
- 21.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 21.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 21.8.** Na aplicação das sanções serão consideradas:
- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) As peculiaridades do caso concreto;
 - c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) Os danos que dela provierem para o contratante;
 - e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 21.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 21.10.** A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 21.11.** O contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 21.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

22. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 22.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este edital.
- 22.2.** A impugnação deverá ser realizada exclusivamente através da plataforma eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br “acesso identificado”.
- 22.3.** Caberá à agente de contratação, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 22.4.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

- 22.5.** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados à agente de contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no edital, qual seja, através da plataforma eletrônica: www.portaldecompraspublicas.com.br.
- 22.6.** A agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e demais anexos.
- 22.7.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 22.7.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 22.8.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.
- 22.9.** Em caso de deferimento da impugnação contra o ato convocatório, será tomada uma das seguintes providências:
- 22.9.1.** Anulação ou revogação do edital;
- 22.9.2.** Alteração do edital e manutenção da licitação, republicação do edital e reabertura do prazo de publicidade;
- 22.9.3.** Alteração no edital e manutenção da licitação, dispensada a nova publicação e reabertura do prazo nos casos em que, inquestionavelmente, a alteração não tenha afetado a formulação das propostas.
- 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
- 23.1.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, da finalidade e da segurança da contratação.
- 23.2.** No julgamento das propostas e da habilitação, a agente de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, respeitadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 23.3.** A critério da Administração, os objetos da presente licitação poderão sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 23.4.** Todas as referências de tempo no edital e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 23.5.** As partes deverão cumprir a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação, ART (Anotação de Responsabilidade Técnica), RRT (Registro de Responsabilidade Técnica), CAT (Certidão de Acervo Técnico).
- 23.5.1.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência do certame ou do contrato administrativo, em consonância com o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual;
- 23.5.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 23.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 23.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e em seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

- 23.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 23.9.** Quando houver suspeita de conluio entre os licitantes, má fé ou qualquer ilicitude, a agente de contratação poderá adotar medidas que impeçam estas de prosperar, encaminhando relatório dos fatos ocorridos durante a sessão ao Prefeito Municipal, para que este adote as medidas cabíveis.
- 23.10.** Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.
- 23.11.** Os casos omissos serão decididos pela agente de contratação em conformidade com as disposições constantes nas leis citadas no preâmbulo deste edital.
- 23.12.** O edital está disponibilizado, na íntegra, no sítio eletrônico oficial do município qual seja <https://www.sangao.sc.gov.br/>, na aba transparência, licitações, e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço do Portal de Compras Públicas no sítio <https://www.portaldecompraspublicas.com.br> e no portal da transparência do município através do link <https://transparencia.betha.cloud/#/Y4BeVxasTdyiDrf1Xt2cgQ==/consulta/7668>.
- 23.13.** Em caso de divergência entre o descrito no edital e o descrito no sistema do Portal de Compras Públicas, prevalecem as descrições e unidades de medida contidas no edital.
- 23.14.** É de suma importância a leitura cuidadosa dos termos deste edital de licitação e, em casos de dúvidas, poderá ser solicitado pedido de esclarecimento, de acordo com as normas e prazos estabelecidos neste ato convocatório.
- 23.15.** Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 23.15.1.** ANEXO I – Termo de referência (cronograma físico-financeiro, demonstrativo de composição do BDI, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, projetos e demais anexos disponibilizados em meio digital);
- 23.15.2.** ANEXO II – Modelo de Declaração Unificada;
- 23.15.3.** ANEXO III – Modelo de carta de apresentação de proposta de preços;
- 23.15.4.** ANEXO IV – Minuta de termo de contrato;
- 23.15.5.** ANEXO V – Termo de designação da agente de contratação e equipe de apoio.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Castilho Silvano Vieira
Prefeito Municipal

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS

1. DO OBJETO

- 1.1.** O presente procedimento licitatório tem por objetivo selecionar a proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para construção de 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC - Programa Casa Catarina, consoante processo SGPe SCC nº 11143/2025, Portaria Conjunta SGG/SEF nº 58/2025 e Decreto Estadual nº 948/2025, conforme as especificações mínimas constantes no edital, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, projetos e demais anexos, obedecendo integralmente às descrições e quantitativos constantes na tabela a seguir:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX.
1	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$ 133.931,44	R\$ 1.071.451,52
2	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$ 138.298,04	R\$ 276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 01:					R\$ 1.348.047,60
LOTE 02					
3	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$133.931,44	R\$1.071.451,52
4	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA - PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$138.298,04	R\$276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 02:					R\$ 1.348.047,60

- 1.2.** Os valores referidos na tabela acima devem ser considerados como os máximos aceitáveis pela Administração.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

- 2.1. Da justificativa para contratação:** O Município de Sangão/SC, assim como diversas outras localidades, enfrenta desafios relacionados ao déficit habitacional e à qualidade de vida de seus cidadãos. A moradia é um direito fundamental e um pilar para a dignidade humana, impactando diretamente a saúde, a educação e o bem-estar social das famílias. A ausência de moradias adequadas ou a precariedade das existentes gera um ciclo de vulnerabilidade que afeta o desenvolvimento individual e coletivo. Nesse cenário, o Programa Casa Catarina surge como uma iniciativa estratégica para mitigar esses problemas, oferecendo suporte para a construção de unidades habitacionais que atendam aos padrões de qualidade e acessibilidade. A construção das 20 unidades habitacionais em Sangão/SC visa, portanto, atender a uma demanda da população, proporcionando um ambiente seguro e saudável para famílias em situação de vulnerabilidade social.

A contratação de empresa especializada para a construção das unidades habitacionais é justificada por uma série de fatores técnicos, econômicos e sociais.

Redução do déficit habitacional e melhoria da qualidade de vida: O principal motor desta contratação é a necessidade de reduzir o déficit habitacional no Município de Sangão/SC. A construção das 20 unidades

habitacionais populares, conforme as especificações do Programa Casa Catarina, visa proporcionar moradia digna para famílias que atualmente vivem em condições precárias ou não possuem um lar próprio. A garantia de um teto seguro e adequado impacta positivamente diversos aspectos da vida dos beneficiários, incluindo: Saúde: Melhores condições sanitárias e de higiene, reduzindo a incidência de doenças. Educação: Ambiente propício para o estudo e desenvolvimento das crianças e jovens. Segurança: Proteção contra intempéries e riscos sociais. Dignidade e Bem-Estar: Promoção da autoestima e do senso de pertencimento à comunidade.

Impacto na infraestrutura e desenvolvimento local: A instalação de novas unidades habitacionais demanda e impulsiona a melhoria de serviços básicos como saneamento, energia elétrica e acesso viário, contribuindo para a valorização das áreas e a integração territorial. A execução de obras de grande porte, como a construção de 20 casas, também movimenta a economia local, gerando empregos diretos e indiretos e estimulando o comércio de materiais de construção e serviços relacionados.

Conformidade com o Programa Casa Catarina: A contratação está alinhada com os objetivos do Programa Casa Catarina, que busca promover o acesso à moradia digna em Santa Catarina. A execução deste projeto em Sangão/SC contribui para o cumprimento das metas estaduais de habitação social, demonstrando o compromisso do município com as políticas públicas de desenvolvimento social. O processo licitatório segue as diretrizes estabelecidas pela Portaria Conjunta SGG/SEF nº 58/2025 e o Decreto Estadual nº 948/2025, garantindo a legalidade e a transparência da iniciativa.

Eficiência e especialização: A contratação de uma empresa especializada garante a eficiência e a qualidade na execução da obra. Empresas com expertise comprovada em construção civil possuem o conhecimento técnico, a mão de obra qualificada e os equipamentos necessários para realizar o projeto dentro dos prazos e padrões exigidos. Isso minimiza riscos de atrasos, custos adicionais e problemas de qualidade, assegurando que as unidades habitacionais sejam entregues em perfeitas condições de uso. A modalidade de Concorrência Eletrônica, com critério de julgamento de menor preço por lote, busca selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo a economicidade e a eficácia da contratação.

Conclusão: Diante do exposto, a contratação de empresa especializada para a construção de 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC é plenamente justificada. Esta iniciativa não apenas responde a uma necessidade social urgente de moradia digna, mas também promove o desenvolvimento local, gera empregos e contribui para a melhoria da infraestrutura. A adesão aos princípios da Lei Federal nº 14.133/2021 e a busca pela proposta mais vantajosa asseguram a legalidade, a transparência e a eficiência do processo, resultando em benefícios duradouros para a comunidade de Sangão/SC.

2.2. Da justificativa para emprego da modalidade concorrência: O(s) produto(s)/serviço(s) objeto do presente certame licitatório estão em perfeita consonância às exigências do inciso XXXVIII, do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A solução para a construção das 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC será abordada considerando todo o ciclo de vida do objeto, desde a concepção até a entrega e o uso, garantindo a sustentabilidade e a qualidade das moradias. Este ciclo pode ser dividido em fases principais:

3.1.1. Fase de planejamento e projeto:

3.1.1.1. Esta fase é crucial para o sucesso do empreendimento e envolve a definição detalhada das necessidades, requisitos técnicos e orçamentários. Embora o projeto básico das unidades habitacionais seja elaborado pelo Programa Estadual Casa Catarina [5], a empresa contratada deverá se alinhar a essas diretrizes.

3.1.2. Levantamento de necessidades e requisitos:

3.1.2.1. Inicialmente, a necessidade da contratação surge do déficit habitacional e da busca por moradias dignas para famílias em vulnerabilidade social, conforme o Programa Casa Catarina. Os requisitos incluem a construção de 20 unidades habitacionais populares, cada uma com área e características construtivas específicas, adaptadas para acessibilidade universal.

3.1.3. Elaboração e análise de projetos:

- 3.1.3.1.** Os projetos arquitetônicos, estruturais, hidrossanitários e elétricos, bem como o memorial descritivo e as planilhas orçamentárias, são elementos fundamentais que guiam a execução da obra. A empresa contratada deverá seguir rigorosamente essas especificações, que consideram as diretrizes técnicas fundamentadas na ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). A análise desses documentos é essencial para que a empresa compreenda o escopo completo e as exigências de qualidade.
- 3.1.4.** Orçamento e cronograma físico-financeiro:
- 3.1.4.1.** O valor estimado para a execução da obra é um componente crítico do planejamento. Conforme os documentos de referência, a estimativa de despesa é definida com base em pesquisa de preços, utilizando tabelas referenciais como a SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), com a inclusão do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas). Além disso, a empresa contratada deverá elaborar e cumprir um cronograma detalhado, que será acompanhado pela fiscalização do município.
- 3.1.5.** Qualificação da contratada:
- 3.1.5.1.** A seleção da empresa será feita por meio de licitação na modalidade Concorrência Eletrônica, com critério de julgamento de menor preço global. A empresa deverá ser especializada no ramo da construção civil, possuindo capacidade técnico-operacional e técnico-profissional comprovada. Os requisitos de qualificação incluem a apresentação de diversas certidões (FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal, CNDT), atestado de visita técnica ou declaração de conhecimento da obra, cópia do contrato social, CNPJ e certidão de registro no CREA ou CAU. Além disso, após a homologação e antes da assinatura do contrato, serão exigidos documentos que comprovem o vínculo do responsável técnico com a empresa e o acervo técnico do profissional.
- 3.1.6.** Garantia Contratual:
- 3.1.6.1.** Será exigida uma garantia para a fiel execução contratual, correspondente a até 5% do valor do contrato, que poderá ser prestada por meio de caução em dinheiro, títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária. Esta garantia visa resguardar a Administração Pública contra eventuais inadimplementos e deve ser mantida durante toda a vigência do contrato.
- 3.1.7.** Fase de execução:
- 3.1.7.1.** Esta fase compreende a materialização do projeto, desde a mobilização da equipe e dos recursos até a conclusão das obras e a entrega das unidades habitacionais. A empresa contratada terá responsabilidades claras em relação à qualidade, prazos e conformidade com as especificações técnicas.
- 3.1.8.** Mobilização e início da obra:
- 3.1.8.1.** Após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço, a empresa contratada deverá mobilizar sua equipe, equipamentos e materiais para o canteiro de obras. É fundamental que a empresa inicie os trabalhos de forma organizada e eficiente, seguindo o cronograma estabelecido. A contratada é responsável por protocolar o pedido de Alvará de Construção da Obra junto aos órgãos competentes e obter todas as licenças, franquias e impostos municipais, estaduais e federais que incidirem sobre a execução dos serviços.
- 3.1.9.** Execução das obras civis:
- 3.1.9.1.** A execução das obras civis deve seguir rigorosamente os projetos, memoriais descritivos e planilhas orçamentárias fornecidos. Isso inclui a construção de fundações, estrutura, alvenaria, cobertura, esquadrias, revestimentos, pintura, instalações hidrossanitárias e elétricas, pisos e acabamentos internos e externos. A qualidade dos materiais e da mão de obra é primordial para garantir a durabilidade e a segurança das unidades habitacionais.
- 3.1.10.** Materiais e equipamentos:
- 3.1.10.1.** A contratada deverá fornecer todos os materiais previstos nos projetos básicos, observando a

descrição, os critérios qualitativos e quantitativos detalhados na planilha orçamentária e no memorial descritivo. A gestão dos insumos é de responsabilidade da empresa, não sendo admitido atraso na execução dos serviços por alegada ausência de materiais.

3.1.11. Mão de obra e segurança do trabalho:

3.1.11.1. A empresa contratada será responsável pela seleção, treinamento e gerenciamento da mão de obra aplicada, incluindo o cumprimento das normas de Saúde e Segurança do Trabalho (SST), visando à prevenção de acidentes. A equipe deve ser dimensionada e alocada em número e carga-horária suficientes para o desenvolvimento do trabalho conforme o cronograma. A contratada deve assumir a responsabilidade técnica pelos serviços executados e manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

3.1.12. Controle de qualidade e fiscalização:

3.1.12.1. O Município de Sangão/SC realizará a fiscalização da execução do contrato por meio de seu Departamento de Engenharia. O Fiscal de Contrato será responsável por vistorias, aferição dos resultados, avaliação dos materiais utilizados e sua conformidade com as especificações do projeto, memorial descritivo e planilha orçamentária. A contratada deverá corrigir, durante a execução dos serviços, todos os defeitos apontados pela fiscalização, assim como refazer aqueles tidos como impróprios ou mal executados, sem qualquer ônus para o contratante. As vistorias deverão ser acompanhadas pelo responsável técnico da contratada.

3.1.13. Sustentabilidade e redução de impactos:

3.1.13.1. As especificações e exigências do projeto básico devem ser elaboradas de forma a reduzir os resíduos gerados na construção, proporcionar economia na manutenção dos prédios, reduzir o consumo de energia e água, garantir os direitos constitucionais de acessibilidade e utilizar tecnologias e materiais que reduzam o impacto ambiental. A empresa contratada deverá aderir a essas práticas, contribuindo para um empreendimento mais sustentável.

3.1.14. Fase de recebimento e entrega:

3.1.14.1. Esta fase marca a conclusão formal da obra e a transferência da responsabilidade das unidades habitacionais para o Município e, posteriormente, para as famílias beneficiadas. É um momento crítico para a verificação final da conformidade e qualidade.

3.1.15. Recebimento provisório:

3.1.15.1. No momento da conclusão inicial dos serviços, será emitido um termo de recebimento provisório. Este termo atesta que a obra foi finalizada de acordo com o cronograma e as especificações gerais, mas ainda está sujeita a um período de observação para verificação de eventuais vícios ou defeitos.

3.1.16. Recebimento definitivo:

3.1.16.1. O recebimento definitivo ocorrerá após o término do período de observação e a constatação de que a obra atende integralmente aos padrões de qualidade e às exigências contratuais. A emissão do termo de recebimento definitivo formaliza a aceitação final da obra pelo Município.

3.1.17. Pagamento final:

3.1.17.1. O pagamento final à empresa contratada será efetuado 30 dias após a emissão do recebimento definitivo, assegurando que todas as obrigações contratuais foram cumpridas e que a obra está em perfeitas condições.

3.1.18. Entrega às famílias:

3.1.18.1. Após o recebimento definitivo pelo Município, as unidades habitacionais serão formalmente entregues às famílias beneficiadas pelo Programa Casa Catarina. Este ato simboliza a concretização do direito à moradia digna e o início de uma nova fase para essas famílias.

3.1.19. Fase de pós-entrega e manutenção:

3.1.19.1. Mesmo após a entrega das unidades, o ciclo de vida da solução continua com a fase de pós-entrega e manutenção, garantindo a durabilidade e a funcionalidade das moradias ao longo do tempo.

3.1.20. Garantia da obra:

3.1.20.1. A empresa contratada será responsável pela garantia da obra, conforme previsto na legislação e no contrato. Isso significa que, por um período determinado, a empresa deverá corrigir quaisquer vícios ou defeitos que se manifestem nas unidades habitacionais após a entrega, sem ônus para o Município ou para os beneficiários. Esta garantia é fundamental para assegurar a qualidade e a durabilidade do empreendimento.

3.1.21. Manutenção preventiva e corretiva:

3.1.21.1. Embora a manutenção preventiva e corretiva das unidades habitacionais seja, em última instância, responsabilidade dos moradores, o projeto básico deve ser elaborado de forma a proporcionar economia na manutenção dos prédios. A utilização de materiais de qualidade e técnicas construtivas adequadas contribui para reduzir a necessidade de intervenções futuras e os custos associados à manutenção.

3.1.22. Acompanhamento social:

3.1.22.1. O Programa Casa Catarina, por ser uma iniciativa de habitação social, geralmente inclui um componente de acompanhamento social das famílias beneficiadas. Este acompanhamento visa auxiliar na adaptação à nova moradia, na organização comunitária e na promoção da sustentabilidade do empreendimento a longo prazo. Embora não seja uma responsabilidade direta da empresa construtora, é um aspecto importante do ciclo de vida da solução sob a perspectiva do interesse público.

3.1.23. Conclusão:

3.1.23.1. A construção das 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC, no âmbito do Programa Casa Catarina, representa um investimento estratégico para o desenvolvimento social e urbano da região. A solução proposta, que abrange um planejamento detalhado, uma execução rigorosa e um acompanhamento pós-entrega, visa garantir a entrega de moradias de alta qualidade, seguras e acessíveis, que atendam às necessidades das famílias em situação de vulnerabilidade. A observância das normas técnicas, a transparência no processo licitatório e a fiscalização contínua são pilares para o sucesso deste empreendimento, que terá um impacto positivo e duradouro na vida dos cidadãos de Sangão/SC.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1.** A contratação da empresa para a execução das 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC, deverá observar uma série de requisitos essenciais para garantir a qualidade, segurança e conformidade com as normas técnicas e legais. Estes requisitos são fundamentais para a contratação, a execução e a entrega do empreendimento, de modo a atender às necessidades da população e aos padrões exigidos pela Administração Pública.
- 4.2.** A empresa contratada deve possuir experiência comprovada em obras similares, com histórico de execução de projetos iguais ou similares. A comprovação de capacidade técnica será um dos principais critérios de seleção, sendo exigido que a empresa apresente atestados de obras executadas anteriores, com informações sobre a execução de obras similares, destacando a entrega no prazo e conforme as especificações contratuais.
- 4.3.** A qualificação técnica da equipe envolvida na obra, incluindo engenheiros e mestres de obras, deve ser compatível com a complexidade do projeto. A empresa deve garantir que os profissionais alocados possuam as certificações e experiências necessárias para supervisionar e executar todas as fases da obra, desde o planejamento até a entrega final. Além disso, a empresa deverá garantir o cumprimento das normas de segurança do trabalho durante toda a execução da obra, assegurando a proteção de seus colaboradores.
- 4.4.** Os materiais e equipamentos utilizados na obra devem ser de alta qualidade, atendendo às especificações detalhadas no projeto, e compatíveis com as exigências normativas de segurança e durabilidade. A empresa contratada será responsável pela aquisição, controle e fornecimento dos materiais necessários, garantindo que todos os

componentes utilizados na obra atendam aos requisitos de desempenho, segurança e sustentabilidade.

- 4.5. Fornecer e exigir de seus funcionários todos os materiais de segurança, previstos na legislação em vigor e os que forem solicitados pela fiscalização, tais como: uniformes, coletes, botas, luvas, máscara, óculos, faixas refletivas na indumentária e outros.
- 4.6. Em relação ao cumprimento dos prazos de execução da obra, a empresa deverá seguir o cronograma estabelecido, com a entrega da obra no prazo determinado no contrato. A não observância dos prazos comprometerá a execução da obra e poderá resultar em penalidades previstas no contrato, como multas e outros encargos. A empresa deve garantir também a manutenção das condições de qualidade e segurança durante todo o processo, com a supervisão constante da obra por profissionais qualificados.
- 4.7. A empresa contratada deverá atender rigorosamente as normas técnicas e legais vigentes, como as da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), normas de acessibilidade, normas de segurança e legislação ambiental. A obra deve atender a todos os requisitos relativos à acessibilidade universal, proporcionando condições adequadas de acesso a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.
- 4.8. Reparar as suas custas, qualquer irregularidade, defeito, ou divergência em relação as especificações, verificadas nos serviços executados.
- 4.9. Indicar um preposto devidamente habilitado, com poderes para representá-la em tudo o que se relacionar com os serviços prestados.
- 4.10. Executar os trabalhos de forma a não prejudicar o trânsito local, e de acordo com as especificações técnicas anexas ao edital, especificações municipais, boas normas de higiene, segurança e normas da ABNT e DNIT.
- 4.11. Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros.
- 4.12. Cumprir todas as solicitações e exigências feitas pelo Município do Sangão/SC.
- 4.13. A empresa também será responsável por garantir a qualidade e durabilidade da obra, conforme estabelecido no contrato. Durante este período, a empresa deverá se responsabilizar por eventuais reparos e ajustes necessários para assegurar o pleno funcionamento das ruas. A entrega da obra deverá ser feita de maneira que a obra esteja pronta para o uso imediato, com todas as instalações em perfeito funcionamento.
- 4.14. Prestar todo o esclarecimento ou informação solicitada pela Prefeitura, ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos serviços, bem como aos documentos relativos aos serviços executados ou em execução.
- 4.15. A empresa contratada deverá possuir capacidade financeira para suportar a execução da obra sem comprometimento da continuidade dos serviços. Será exigida a apresentação de garantias, como seguros e cauções, para assegurar que a execução da obra não seja interrompida por problemas financeiros da contratada.
- 4.16. Esses requisitos são essenciais para garantir que a obra das 20 unidades habitacionais no seja realizada com a máxima qualidade, dentro do prazo e com a segurança necessária para a população que será atendida.

5. DO FORNECIMENTO/ RECEBIMENTO/ FISCALIZAÇÃO E MEDIÇÃO

- 5.1. O prazo previsto para execução do lote 1 e 2 é de 10 (dez) meses para a conclusão total da obra e dos serviços, contado da assinatura da ordem de serviço.
- 5.2. Este instrumento deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 5.3. O gestor desta contratação será o Sr. Anderson de Souza, Secretário de Obras e Serviços Públicos, matrícula nº 713, os fiscais serão os Srs. Márcio Flávio Ramos Moreira, Arquiteto, matrícula nº 3563, e Ingo Roberto de Quadra Gonçalves, Encarregado Técnico de Planejamento, matrícula nº 4035, os quais poderão ser substituídos apenas com a autorização e designação da autoridade máxima.
- 5.4. O fiscal e seu suplente são agentes públicos designados para acompanhar e fiscalizar o recebimento ou execução do objeto contratado, conforme atribuições relacionadas no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 5.5. O gestor e seu suplente desempenharão a função, nos termos do Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025, com o objetivo de aferir o cumprimento dos resultados previstos pela Administração por meio do objeto contratado.

- 5.6.** Serão designados como fiscais responsáveis administrativos pela fiscalização da execução do objeto deste contrato servidores desta municipalidade, aos quais compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da secretaria, as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:
- 5.6.1.** Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos equipamentos e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;
 - 5.6.2.** Confrontar os preços e quantidades constantes na nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - 5.6.3.** Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - 5.6.4.** Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - 5.6.5.** Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;
 - 5.6.6.** Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;
 - 5.6.7.** Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado.
- 5.7.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
- 5.8.** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.
- 5.9.** À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/serviços considerados inadequados.
- 5.10.** Ao preposto da empresa vencedora competirá, entre outras atribuições:
- 5.10.1.** Representar os interesses da empresa perante a Administração;
 - 5.10.2.** Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;
 - 5.10.3.** Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos produtos fornecidos/serviços executados;
 - 5.10.4.** Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato/ata com os esclarecimentos julgados necessários.
- 5.11.** Os serviços serão aferidos e fiscalizados desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo deles, agindo e decidindo a favor do interesse público, rejeitando os serviços executados em desacordo com o projeto, especificações técnicas ou com imperfeição.
- 5.12.** O recebimento definitivo do objeto dar-se-á após satisfeitas as obrigações entre as partes, relativas a esta contratação, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 5.13.** Para efeito de boletim de medição, serão consideradas as quantidades de serviços efetivamente executados, elaborado pela contratada, mediante carta dirigida ao fiscal do contratante que deverá analisá-los.
- 5.13.1.** Caso o engenheiro fiscal venha a constatar divergência quanto aos valores apurados, informará por escrito a contratada, que, por sua vez, deverá apresentar novo boletim de medição corrigido;
 - 5.13.2.** A aprovação do boletim de medição se dará com o certificado do engenheiro e fiscal na nota fiscal/fatura;
 - 5.13.3.** O certificado do fiscal da contratante, autorizado para o recebimento, consiste na sua assinatura, data e respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores do objeto.

- 5.14.** Os boletins de medições deverão corresponder aos serviços efetivamente executados até o final de cada mês, compreendendo períodos correspondentes a 30 (trinta) dias consecutivos, exceto o inicial e o final que poderão abranger períodos inferiores.
- 5.15.** Concluídas as obras/serviços objeto deste contrato, será efetuado pela fiscalização do contratante o seu recebimento provisório, após e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais, no prazo estabelecido no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 5.15.1.** O recebimento provisório não isenta a contratada da responsabilidade decorrente de erros de execução, a cuja reparação se obriga, tudo sem ônus para o contratante, observado o disposto no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 5.15.2.** Decorrido o prazo regulamentado no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025 e se os serviços de correção das anormalidades porventura verificadas forem executados e aceitos pelo fiscal deste contrato será lavrado o termo de recebimento definitivo da obra/serviços que consignará quitações gerais, plenas e recíprocas entre as partes.
- 5.16.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, nos limites estabelecidos pela legislação específica ou por este contrato.
- 5.17.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o órgão gerenciador a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 6.1.** As obrigações da contratante e da contratada encontram-se pormenorizados em tópico específico da minuta contratual, disponibilizadas integralmente no anexo IV deste edital.

7. DO PAGAMENTO

- 7.1.** As condições e critérios de pagamento são aqueles previstos no item 20. e subitens do edital.

8. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 8.1.** Para a aquisição/contratação do objeto do presente instrumento, poderá ser formalizado um contrato administrativo estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o edital de licitação, com o termo de referência e com a proposta da empresa vencedora.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 9.1.** Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a contratada poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pelo contratante, mediante justificativa técnica, vedada a subcontratação total do objeto.
- 9.2.** Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 9.3.** Qualquer subcontratação feita sem autorização escrita do contratante, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.
- 9.4.** A critério do fiscal deste contrato, a contratada exigirá de seus subcontratados documentos equivalentes a habilitação técnica da contratada solicitada na etapa de habilitação do processo licitatório originário desta contratação que servirão para avaliar a capacidade técnica da subcontratada, os quais serão juntados aos autos do processo correspondente.
- 9.5.** Caso seja autorizada a subcontratação, o fiscal exigirá que a contratada apresente cópia da ART/RRT dos serviços a serem realizados pela empresa subcontratada, mantida a responsabilidade solidária da contratada.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. O licitante ou contratado também terá responsabilidade administrativa pelas infrações previstas no art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2. A aplicação das sanções ao responsável pelas infrações administrativas seguirá as disposições previstas nos art. 156 à 163, da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. DAS DEMAIS ESPECIFICAÇÕES

12.1. Demais especificações que não estejam neste termo de referência poderão ser consultadas no cronograma físico-financeiro, demonstrativo de composição do BDI, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, projetos e demais anexos, os quais estão disponibilizados em meios digitais.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Anderson de Souza
Secretário de Obras e Serviços Públicos

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS

À agente de contratação e equipe de apoio
Prefeitura Municipal de Sangão/SC
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS

Pelo presente instrumento, a empresa....., inscrita no CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-assinado, **DECLARA** que:

() Se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação, sob as penas do artigo 299 do Código Penal.

() No ano-calendário de realização da licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

*Marcar estes itens caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

1. Para os devidos fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
2. Para os devidos fins do disposto no art. 63, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
3. Para os devidos fins do disposto no art. 63, §1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
4. Para os devidos fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.
5. Para os devidos fins que se compromete a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6. Para os devidos fins que cumpre os termos do inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal c/c art. 68, VI, da Lei Federal nº 14.133/2021.
7. Para os devidos fins de direito, que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteger os dados pessoais repassados pela Administração, em caso de eventual contratação.
8. Para os devidos fins que cumpre rigorosamente os preceitos legais estipulados no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
9. Para os devidos fins que atestamos nos moldes do disposto no art. 63, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, de que conhecemos o local e as condições de realização do serviço, bem como, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação.
10. Para os devidos fins que não possuímos vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Município de Sangão/SC, ou ainda com agentes públicos com funções ligadas à licitação, fiscalização/gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, assim como estamos cientes que caso sejamos contratados pela administração, durante a vigência do contrato/ata, não poderemos contratar pessoa física ou subcontratar pessoa física ou jurídica, se esta possuir vínculo nos mesmos termos declarados neste item.
11. Para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, instaurado por este Município, que o(a) responsável legal da proponente é o(a) Sr.(a)....., portador(a) do RG nº



..... e inscrito(a) no CPF nº, cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

- 12.** Para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concorda que o contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

Telefone: (XX) XXXXXXXXXX

- 13.** Para os devidos fins que caso altere o citado e-mail ou telefone compromete-se em protocolizar pedido de alteração junto ao departamento de compras e ao setor responsável do órgão requisitante deste Município, sob pena de ser considerada como intimada nos dados anteriormente fornecidos.

- 14.** Para os devidos fins que nomeamos e constituímos o senhor(a)....., inscrito(a) no CPF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao processo licitatório nº 053/2026/PMS e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus anexos e no contrato.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração unificada.

_____, _____ de _____ de 2026.

(Assinatura do responsável legal)

RG nº _____._____._____ SSP/____ e CPF nº _____._____._____ - _____

ANEXO III
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

Local e data

Concorrência Eletrônica nº 053/2026/PMS

À Prefeitura Municipal de Sangão/SC

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ propõe à Prefeitura Municipal de Sangão/SC a construção de 20 unidades habitacionais no Município de Sangão/SC - Programa Casa Catarina, consoante processo SGPe SCC nº 11143/2025, Portaria Conjunta SGG/SEF nº 58/2025 e Decreto Estadual nº 948/2025, conforme as especificações mínimas constantes no edital, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo, planilhas orçamentárias, projetos e demais anexos, pelo preço global de R\$ [[VALOR]], conforme proposta apresentada, observada a data-base do orçamento estimado constante da planilha orçamentária que fundamenta a contratação.

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QTD.	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁX.
1	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$ 133.931,44	R\$ 1.071.451,52
2	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$ 138.298,04	R\$ 276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 01:					R\$ 1.348.047,60
LOTE 02					
3	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	R\$133.931,44	R\$1.071.451,52
4	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	R\$138.298,04	R\$276.596,08
VALOR TOTAL MÁXIMO PARA O LOTE 02:					R\$ 1.348.047,60

DECLARAMOS:

1. Que vistoriamos o(s) local(is) onde deverão ser realizados os serviços objeto desta licitação e que tomamos conhecimento da situação e dos recursos, materiais e mão-de-obra existentes na região.
2. Que o prazo de **validade da proposta é de 90 (noventa) dias** consecutivos, a contar da data de entrega da proposta.
3. Que o prazo de execução dos serviços do lote 1 e 2 será de **10 (dez) meses fixos**, a contar do recebimento da ordem de serviço, salvo motivo de força maior previsto em lei, comunicado pela **CONTRATADA**, por escrito, à **Prefeitura Municipal de Sangão/SC**, 1 (um) dia após a ocorrência.



4. Que o valor total de nossa proposta é de R\$: _____ (_____), referido ao mês de entrega da proposta.
5. Que o responsável técnico da obra/serviço será o **Arquiteto/Engenheiro** (profissional detentor do acervo apresentado na documentação para habilitação): _____ CAU/CREA n° _____.
6. Que executaremos os serviços cumprindo rigorosamente o edital e seus anexos, conforme estabelecido nesta concorrência eletrônica.
7. Que o fornecimento de todos os materiais, equipamentos, mão de obra, impostos, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas referentes ao objeto desta licitação, inclusive a aprovação dos projetos nos órgãos competentes, estão inclusos na proposta.
8. Que assumimos, para os fins do disposto no art. 140, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021, a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra, bem como ético-profissional pela perfeita execução do contrato, garantindo-a durante 5 (cinco) anos, a partir da data do termo de recebimento definitivo da obra, a ser emitido pelo departamento de engenharia/planejamento da Prefeitura Municipal de Sangão/SC.

Atenciosamente,

(Assinatura do responsável legal)

RG n° _____ SSP/____ e CPF n° _____ - _____

ANEXO IV
MINUTA CONTRATUAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS
CONTRATO Nº XXX/2026/PMS

TERMO DE CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE OBRA, QUE FAZEM ENTRE SI, O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC** E, A EMPRESA **XXXXXXXXXXXX**, NOS TERMOS DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

O **MUNICÍPIO DE SANGÃO/SC**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rodovia SC 443, Km 02, Centro, nesta cidade, CEP 88.717-000, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 95.780.458/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Castilho Silvano Vieira, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº ***.***.....**, residente e domiciliado no Município de Sangão/SC, doravante denominado **CONTRATANTE** e, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, com sede à, no Município de, inscrita no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representada por, Sr(a), nacionalidade, inscrito(a) no CPF sob o nº ***.***.....**, residente e domiciliado(a) no Município de, doravante designada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no processo licitatório nº 053/2026/PMS e em observância às disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações posteriores e da Lei Federal nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente da concorrência eletrônica nº 053/2026/PMS, homologada em ___/___/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente instrumento contratual tem como objeto a, conforme localizações, condições e quantitativos constantes nos cronogramas físicos-financeiros, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e projetos, observadas as especificações ali estabelecidas, bem como as demais condições constantes no edital, anexos e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	-----	-----
2	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	2	-----	-----
VALOR TOTAL LOTE 01:					R\$ -----

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QTD.	V. UNIT.	V. TOTAL
3	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO CONVENCIONAL, A SER IMPLANTADA NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.	UND	8	-----	-----
4	CONSTRUÇÃO DE HABITAÇÃO POPULAR, PROVENIENTE DO PROGRAMA CASA CATARINA – PADRÃO BANHEIRO P.C.D., A SER IMPLANTADA	UND	2	-----	-----

NA RUA ANTÔNIO ALMEIDA, DISTRITO DE MORRO GRANDE, SANGÃO/SC.				
VALOR TOTAL LOTE 02:				R\$ -----

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO

- 2.1. A CONTRATADA deverá executar os serviços com diligência e com o mais alto padrão de qualidade, devendo obedecer rigorosamente ao disposto no edital de licitação, seus anexos e na proposta vencedora.
- 2.2. A CONTRATADA será exclusivamente responsável, às suas custas, pelo fornecimento, transporte, manutenção, guarda e seguro de todos os seus materiais, inclusive veículos, ferramentas e equipamentos (doravante denominados simplesmente “materiais”), utilizados ou necessários para a execução e conclusão dos serviços, não tendo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade pelos mesmos. Todos os materiais da CONTRATADA deverão ser claramente identificados, estar em bom estado de conservação e ser de alta qualidade, em quantidade suficiente e adequada à execução dos serviços nas condições mínima estipuladas.
- 2.3. A CONTRATADA deverá disponibilizar pessoal devidamente habilitado e deverá identificá-los.
- 2.4. A CONTRATADA deverá obter, manter e cumprir, ou fazer com que sejam obtidos e mantidos, todas as licenças, aprovações, autorizações, registros e outros instrumentos similares, doravante denominados simplesmente “licenças” necessários à execução dos serviços.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, contado da publicação do seu extrato no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, abrangendo o período necessário à execução, medição, pagamento, recebimento provisório e definitivo do objeto e demais providências administrativas pertinentes.
- 3.2. O prazo de execução do objeto será de 10 (dez) meses, contado da emissão da ordem de serviço, conforme cronograma físico-financeiro, admitida prorrogação mediante justificativa formal, autorização da autoridade competente e demonstração de fato superveniente ou circunstância técnica que impeça o cumprimento do prazo originalmente previsto, observada a Lei Federal nº 14.133/2021.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

- 4.1 O valor do presente termo de contrato é de R\$(.....).
- 4.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotações orçamentárias próprias, previstas no orçamento municipal, para o exercício de 2026, nas classificações abaixo:
 - 07.002.16.482.0024.1095.4.4.90.00.00/1.704.7000.0704 – (54);
 - 07.002.16.482.0024.1095.4.4.90.00.00/1.701.7000.0701 – (54).
- 5.2 Caso a vigência do contrato ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício subsequente correrão à conta das dotações orçamentárias indicadas por meio de simples apostila.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

- 6.1. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias, após a apresentação das notas fiscais/faturas, na tesouraria do CONTRATANTE, mediante a apresentação das respectivas comprovações de fornecimento dos materiais/serviços, devidamente atestadas pelo setor responsável, mediante, e em conformidade ao discriminado na proposta apresentada pela CONTRATADA, observando-se ainda a comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do contratado junto à JUSTIÇA DO TRABALHO, ao FGTS e às FAZENDAS FEDERAL, ESTADUAL e MUNICIPAL em plena validade.
 - 6.1.1. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

- 6.2.** A nota fiscal/fatura será emitida pela contratada de acordo com os seguintes procedimentos:
- 6.2.1.** Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no cronograma físico-financeiro, a contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
 - 6.2.2.** Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no cronograma físico-financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
 - 6.2.3.** Se a contratada vier a adiantar a execução dos serviços, em relação à previsão original constante no cronograma físico-financeiro, poderá apresentar a medição prévia correspondente, ficando a cargo da contratante aprovar a quitação antecipada do valor respectivo, desde que não fique constatado atraso na execução dos serviços entendidos como críticos.
 - 6.2.4.** A contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 6.3.** O pagamento das notas fiscais/faturas da primeira parcela da obra/serviço fica condicionado à apresentação da seguinte documentação complementar, além das já previstas anteriormente:
- 6.3.1.** Licenciamento da obra/serviço.
 - 6.3.2.** Apresentação da prova de registro da obra/serviço no CNO – Cadastro Nacional de Obras.
 - 6.3.3.** Manutenção da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.
 - 6.3.4.** ART (Anotação do Responsável Técnico) – CREA/SC, RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) – CAU/SC da execução da obra ou serviço.
 - 6.3.5.** O pagamento das demais parcelas exceto a primeira e última parcela fica condicionado a manutenção das condições fixadas nos itens acima.
 - 6.3.6.** O pagamento da última parcela da obra/serviço fica condicionado a manutenção das condições fixadas nos itens acima e prova da baixa regular do registro da obra/serviço no CNO – Cadastro Nacional de Obras.
 - 6.3.7.** A contratante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da apresentação da medição, para aprovar ou rejeitar, no todo ou em parte, a medição prévia relatada pela contratada, bem como para avaliar a conformidade dos serviços executados, inclusive quanto à obrigação de utilização de produtos e subprodutos florestais de comprovada procedência legal.
 - 6.3.7.1.** No caso de etapas não concluídas, sem prejuízo das penalidades cabíveis, serão pagos apenas os serviços efetivamente executados, devendo a contratada regularizar o cronograma na etapa subsequente.
 - 6.3.7.2.** A aprovação da medição prévia apresentada pela contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.
 - 6.3.7.3.** Após a aprovação, a contratada emitirá nota fiscal/fatura no valor da medição definitiva aprovada, acompanhada da planilha de medição de serviços e de memória de cálculo detalhada.
 - 6.3.8.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência ou, ainda, o não cumprimento das obrigações contidas na Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas alterações posteriores, regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 127, de 23 de outubro de 2023, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
 - 6.3.9.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
 - 6.3.9.1.** Quanto ao Imposto sobre Serviços (ISS), será observado o disposto na Lei Complementar Federal nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

- 6.3.10.** A contratada regularmente optante pelo simples nacional, instituído pelo artigo 12 da lei complementar federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime.
- 6.3.11.** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 6.3.12.** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.3.13.** A contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.
- 6.3.14.** A critério da contratante poderão ser utilizados parte dos pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras, de responsabilidade da contratada.
- 6.3.15.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação, na proposta e neste contrato, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo aqueles de filiais ou da matriz.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE E ALTERAÇÕES

- 7.1** O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência do contratante, dentro dos limites permitidos pelo art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.2** Os preços já incluem todos os custos diretos e indiretos da CONTRATADA relativos à execução dos serviços, bem como o cumprimento, por parte da CONTRATADA, de todas as suas obrigações nos termos deste contrato, e outras previstas no edital de licitação.
- 7.3** A CONTRATADA declara ter inteiro conhecimento e estar plenamente satisfeita no que se refere a todas as condições e circunstâncias que afetem os preços constantes, estando os mesmos fixados de forma compatível com tais condições.
- 7.4** O valor do contrato será fixo e irremovível, porém os preços dos serviços a executar e que não estiverem em atraso no cronograma físico-financeiro, poderão ser corrigidos anualmente, mediante requerimento da contratada, após o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data-base do orçamento estimado, desde que a contratada não tenha dado causa.
- 7.5** O reajuste dos preços contratuais, quando cabível, será calculado com base na variação do Índice Nacional de Custo da Construção – INCC/FGV, preferencialmente o INCC-DI/FGV, por se tratar de índice setorial compatível com obra de construção civil, aplicável aos serviços de mesma natureza do objeto contratado.
 - 7.5.1.** Para fins de cálculo do reajuste, será considerado como índice inicial (Io) aquele correspondente à data-base do orçamento estimado que fundamentou a contratação, e como índice final (Ii) aquele correspondente ao mês de referência do reajustamento, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses e a legislação aplicável.
 - 7.5.2.** O reajuste incidirá exclusivamente sobre as parcelas remanescentes do cronograma físico-financeiro cujo atraso não decorra de culpa da CONTRATADA, vedado o reajustamento de parcelas executadas fora do prazo por responsabilidade da contratada.
 - 7.5.3.** O reajuste será calculado pela seguinte fórmula:
$$R = V \times [(Ii - Io) / Io]$$
Onde:
R = valor do reajuste;
V = valor da parcela contratual a preços iniciais;
Io = índice correspondente à data-base do orçamento estimado;

li = índice correspondente ao mês de referência do reajustamento.

7.5.4. Na hipótese de extinção, substituição ou indisponibilidade do índice previsto nesta cláusula, a Administração adotará outro índice oficial setorial que melhor represente a variação dos custos da construção civil, mediante justificativa formal nos autos.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO

- 8.1** Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, o edital, o termo de referência, o projeto básico e/ou executivo, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, proposta da CONTRATADA e demais anexos do processo, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 8.2** A execução do objeto somente poderá ser iniciada após a emissão da respectiva ordem de serviço pela Administração, observadas as condições previstas no edital e neste contrato, inclusive a apresentação da garantia contratual, quando exigida, e da Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica – ART/RRT/TRT, conforme o caso.
- 8.3** A CONTRATADA deverá executar integralmente o objeto contratado, com fornecimento de materiais, mão de obra, equipamentos, ferramentas, transporte, encargos, administração local e demais insumos necessários, observando as normas técnicas aplicáveis, as condições de segurança do trabalho, as exigências ambientais e as determinações da fiscalização.
- 8.4** A execução deverá observar rigorosamente os projetos, especificações técnicas, memoriais, planilhas, composições de custos, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos, não sendo admitidas alterações de solução, materiais, quantitativos, métodos executivos ou etapas sem prévia autorização formal da Administração.
- 8.5** A CONTRATADA deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-la durante a execução contratual, com poderes para receber comunicações, acompanhar a fiscalização e adotar providências necessárias ao regular cumprimento do contrato.
- 8.6** A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor ou equipe designada pela Administração, competindo à fiscalização registrar ocorrências, verificar a conformidade dos serviços executados, exigir correções, conferir medições e comunicar ao gestor do contrato eventuais atrasos, falhas ou descumprimentos contratuais.
- 8.7** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeita execução do objeto, por vícios, defeitos, falhas técnicas, emprego de materiais inadequados, danos causados à Administração ou a terceiros, ou por qualquer desconformidade com o contrato e seus anexos.
- 8.8** Os serviços executados em desacordo com o contrato, projetos, memoriais, normas técnicas ou determinações da fiscalização deverão ser corrigidos, refeitos, substituídos ou reparados pela CONTRATADA, sem ônus adicional à Administração e sem prejuízo da apuração de responsabilidade.
- 8.9** A CONTRATADA deverá observar o cronograma físico-financeiro aprovado, comunicando formalmente à fiscalização qualquer fato que possa impactar prazo, custo, qualidade, segurança ou regularidade da execução, acompanhado da respectiva justificativa técnica e das medidas propostas para saneamento.
- 8.10** As medições somente poderão abranger serviços efetivamente executados, conferidos e aceitos pela fiscalização, em conformidade com os critérios de medição previstos no edital, contrato, planilha orçamentária e documentos técnicos.
- 8.11** O descumprimento das obrigações de execução sujeitará a CONTRATADA às sanções previstas neste contrato, no edital e na Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo da obrigação de reparar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros.

9. CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

- 9.1** O gestor deste contrato será o Sr. Anderson de Souza, Secretário de Obras e Serviços Públicos, matrícula nº 713, os fiscais serão os Srs. Márcio Flávio Ramos Moreira, Arquiteto, matrícula nº 3563, e Ingo Roberto de Quadra Gonçalves, Encarregado Técnico de Planejamento, matrícula nº 4035, os quais poderão ser substituídos apenas com a autorização e designação da autoridade máxima.
- 9.2** Serão designados como fiscais responsáveis administrativos pela fiscalização da execução do objeto deste contrato

servidores desta municipalidade, aos quais compete o acompanhamento da execução do objeto da presente contratação, informando ao gestor da secretaria, as ocorrências que possam prejudicar o bom andamento do contrato e ainda:

- 9.2.1.** Atestar, em documento hábil, o fornecimento e a entrega dos equipamentos e após conferência prévia do objeto contratado encaminhar os documentos pertinentes ao gestor para certificação;
 - 9.2.2.** Confrontar os preços e quantidades constantes na nota fiscal com os estabelecidos no contrato;
 - 9.2.3.** Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
 - 9.2.4.** Comunicar ao gestor eventuais atrasos nos prazos de entrega e/ou execução do objeto, bem como os pedidos de prorrogação, se for o caso;
 - 9.2.5.** Acompanhar e controlar, quando for o caso, o estoque de materiais de reposição, destinado à execução do objeto contratado, relativamente à qualidade e quantidade necessárias e/ou previstas contratualmente;
 - 9.2.6.** Informar, em prazo hábil no caso de haver necessidade de acréscimos ou supressões no objeto do contrato ao gestor do contrato;
 - 9.2.7.** Emitir e controlar, periodicamente, as ordens de serviço necessárias para a execução do objeto contratado.
- 9.3** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa vencedora do certame, pelos danos causados a Administração ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.
- 9.4** A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização da Administração, não elide nem diminui a responsabilidade da empresa quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes, responsabilizando esta quanto a quaisquer irregularidades resultantes de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, que não implicarão corresponsabilidade da Administração ou do servidor designado para a fiscalização.
- 9.5** À Administração não caberá qualquer ônus pela rejeição dos produtos/serviços considerados inadequados.
- 9.6** Ao preposto da empresa vencedora competirá, entre outras atribuições:
- 9.6.1.** Representar os interesses da empresa perante a Administração;
 - 9.6.2.** Realizar os procedimentos administrativos junto a Administração;
 - 9.6.3.** Manter a Administração informada sobre o andamento e a qualidade dos produtos fornecidos/serviços executados;
 - 9.6.4.** Comunicar eventuais irregularidades de caráter urgente, por escrito, ao fiscal do contrato com os esclarecimentos julgados necessários.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS MEDIÇÕES

- 10.1** Os serviços serão aferidos e fiscalizados desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo deles, agindo e decidindo a favor do interesse público, rejeitando os serviços executados em desacordo com o projeto, especificações técnicas ou com imperfeição.
- 10.2** O recebimento definitivo do objeto dar-se-á após satisfeitas as obrigações entre as partes, relativas a esta contratação, conforme disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 regulamentada em âmbito municipal pelo Decreto nº 051, de 16 de abril de 2025.
- 10.3** Para efeito de boletim de medição, serão consideradas as quantidades de serviços efetivamente executados, elaborado pela contratada, mediante carta dirigida ao fiscal do contratante que deverá analisá-los.
 - 10.3.1.** Caso o engenheiro fiscal venha a constatar divergência quanto aos valores apurados, informará por escrito a contratada, que, por sua vez, deverá apresentar novo boletim de medição corrigido;
 - 10.3.2.** A aprovação do boletim de medição se dará com o certificado do engenheiro e fiscal na nota fiscal/fatura;
 - 10.3.3.** O certificado do fiscal da contratante, autorizado para o recebimento, consiste na sua assinatura, data e respectivo carimbo funcional, depois de devidamente conferidas as quantidades e valores do objeto.

- 10.4** Os boletins de medições deverão corresponder aos serviços efetivamente executados até o final de cada mês, compreendendo períodos correspondentes a 30 (trinta) dias consecutivos, exceto o inicial e o final que poderão abranger períodos inferiores.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 11.1** Previamente a expedição da ordem de serviço, deverá adotar providências cabíveis para a regularidade do início da execução do objeto;
- 11.2** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.3** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.4** Notificar a contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 11.5** Pagar à contratada o valor resultante da prestação contratual, conforme cronograma físico-financeiro;
- 11.6** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada, em conformidade com o art. 6, anexo XI, da IN nº 05/2017;
- 11.7** Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 11.8** Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.9** Cientificar o órgão de representação judicial da municipalidade para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela contratada;
- 11.10** Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.11** Exigir da contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:
- 11.11.1.** "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
 - 11.11.2.** Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
 - 11.11.3.** Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
 - 11.11.4.** Carta "habite-se", emitida pela prefeitura, quando for o caso;
 - 11.11.5.** Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;
 - 11.11.6.** A reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à contratante no art. 119 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 12.1** Executar cada uma das fases do objeto licitado com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações contidas nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato, bem como na sua proposta.
- 12.2** Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 12.3** Manter os empregados nos horários predeterminados pela contratante.

- 12.4** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 12.5** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 12.6** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os equipamentos de proteção individual - EPI.
- 12.7** Apresentar à contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução das atividades contratadas.
- 12.8** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante.
- 12.9** Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão.
- 12.10** Atender às solicitações da contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste instrumento contratual.
- 12.11** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da contratante.
- 12.12** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a contratada relatar à contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.
- 12.13** Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do objeto licitado.
- 12.14** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 12.15** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 12.16** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 12.17** Manter preposto aceito pela contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos.
- 12.17.1.** A contratada deverá designar, até a data de início dos serviços, um preposto devidamente capacitado (doravante denominado simplesmente “preposto”), o qual será responsável pela execução dos serviços, devendo supervisionar o pessoal da contratada engajado na execução dos serviços, assim como qualquer subcontratado, o preposto será autorizado a representar a contratada quanto a todos os assuntos relativos ao contrato e aos serviços e será responsável pela comunicação com o representante da contratante, podendo delegar poderes e atribuições para um substituto, por escrito de modo que qualquer decisão do preposto deverá obrigar a contratada como se tivesse sido emanada da própria contratada.
- 12.18** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da contratante.
- 12.19** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da contratante.
- 12.20** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 12.21** Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 12.22** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o

- acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto licitado.
- 12.23** Paralisar, por determinação da contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.24** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 12.25** Providenciar junto ao CREA, ao CAU as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis nºs 6.496/77 e 12.378/2010).
- 12.26** Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.
- 12.27** Promover a organização técnica e administrativa das atividades, de modo a conduzi-las eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram ou fundamentam o projeto básico e este contrato, no prazo determinado.
- 12.28** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos poderes públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.29** Submeter previamente, por escrito, à contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 12.30** Elaborar o diário de obra, incluindo diariamente, pelo engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do objeto licitado, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 12.31** Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, no projeto básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data de emissão do termo de recebimento definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da contratante.
- 12.32** Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações da Resolução nº 448/2012, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, nos seguintes termos:
- 12.32.1.** O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do programa municipal de gerenciamento de resíduos da construção civil, ou do projeto de gerenciamento de resíduos da construção civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;
- 12.32.2.** Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:
- Resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros;
 - Resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;
 - Resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;
 - Resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.
- 12.33** Em nenhuma hipótese a contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos

sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por lei, bem como em áreas não licenciadas.

12.34 Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do programa municipal de gerenciamento de resíduos da construção civil, ou do projeto de gerenciamento de resíduos da construção civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de controle de transporte de resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas – ABNT - NBR nº 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

12.35 Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

12.35.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006 e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

12.35.2. Na execução contratual, visando o conforto da comunidade, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas definidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90 e legislação correlata.

12.36 Não paralisar a obra/serviço, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, atraso, falta ao serviço, demissão e outros análogos, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente, arcando exclusivamente com este ônus, sendo que, em caso de greve de caráter reivindicatório entre os empregados da contratada ou de seus subcontratados, cabe a contratada resolver imediatamente a pendência ou submeter o assunto à Justiça do trabalho.

12.37 Serão de exclusiva responsabilidade da contratada eventuais erros/equívocos no dimensionamento da proposta.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO/SUB-ROGAÇÃO

13.1 Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, a contratada poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pelo contratante, mediante justificativa técnica, vedada a subcontratação total do objeto.

13.2 Será vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

13.3 Qualquer subcontratação feita sem autorização escrita do contratante, será nula de pleno direito e sem qualquer efeito, além de constituir infração passível das cominações legais e contratuais cabíveis.

13.4 A critério do fiscal deste contrato, a contratada exigirá de seus subcontratados documentos equivalentes a habilitação técnica da contratada solicitada na etapa de habilitação do processo licitatório originário desta contratação que servirão para avaliar a capacidade técnica da subcontratada, a qual será juntada aos autos do processo correspondente.

13.5 Caso seja autorizada a subcontratação, o fiscal exigirá que a contratada apresente cópia da ART/RRT dos serviços a serem realizados pela empresa subcontratada, mantida a responsabilidade solidária da contratada.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECEBIMENTO

14.1 Concluídas as obras/serviços objeto deste contrato, será efetuado pela fiscalização do contratante o seu recebimento provisório, após e se reconhecido o integral cumprimento das obrigações contratuais, no prazo estabelecido no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025.

14.1.1. O recebimento provisório não isenta a contratada da responsabilidade decorrente de erros de execução, a cuja reparação se obriga, tudo sem ônus para o contratante, observado o disposto no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.1.2. Decorrido o prazo regulamentado no Decreto Municipal nº 051, de 16 de abril de 2025 e se os serviços de correção das anormalidades por ventura verificadas forem executados e aceitos pelo fiscal deste

contrato será lavrado o termo de recebimento definitivo da obra/serviços que consignará quitações gerais, plenas e recíprocas entre as partes.

- 14.2** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto contratado, nos limites estabelecidos pela legislação específica ou por este contrato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS, FISCAIS E TRABALHISTAS

- 15.1** Verificada, em qualquer tempo, a existência de débito proveniente do não-recolhimento das obrigações trabalhistas, fica o contratante desde já autorizado a suspender os pagamentos devidos a contratada, até que fique constatada a plena e total regularização de sua situação.

- 15.2** A contratada será responsável por quaisquer acidentes no trabalho de execução das obras e serviços contratados, uso indevido de patentes registradas e, ainda que resultante de caso fortuito e por qualquer causa, a destruição ou danificação da obra/serviços em construção até a definitiva aceitação da mesma pelo contratante, bem como as identificações que possam a ser devidas a terceiros por fatos oriundos dos serviços contratados, ainda que ocorridos na via pública.

- 15.3** A contratada responderá a todas as ações trabalhistas que possam ocorrer em consequência da execução dos serviços contratados, os quais não importam em vinculação laboral entre o contratante e o empregado envolvido, que mantém relação empregatícia com a contratada empregadora na forma do disposto no artigo 2º da consolidação das leis do trabalho.

15.3.1. Na hipótese de qualquer ação trabalhista proposta contra o contratante pelos empregados da contratada, esta deverá comparecer espontaneamente em juízo, reconhecendo sua verdadeira condição de empregadora e substituir o contratante no processo até a sentença final, respondendo pelos ônus diretos e/ou indiretos de eventual condenação. Esta responsabilidade não cessa após o término ou rescisão deste contrato.

15.3.2. Caso haja condenação do contratante, a contratada reembolsar-lhe-á os valores pagos em decorrência da decisão judicial.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1** Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
- i) Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 16.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);

16.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

16.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas

alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei).

16.2.4. Multa:

- I. Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias.
- II. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- III. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º).

16.4 Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

16.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando houver ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

16.6 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei Federal nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.8 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.9 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

16.10 A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

16.11 O contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161).

16.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

17.1 O presente contrato poderá ser rescindido:

17.1.1. Por ato unilateral e escrito pela Administração, nas situações previstas nos incisos I à IX do art. 137 da

Lei Federal 14.133/2021, com as consequências indicadas no art. 137 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual, bem como no edital e seus anexos;

17.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.2 Os casos de rescisão contratual são formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

17.3 A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.4 O termo da rescisão, sempre que possível, será precedido:

17.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

17.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.4.3. Indenizações e multas.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS VEDAÇÕES

18.1 É vedado à CONTRATADA:

18.1.1. Caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira;

18.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS CASOS OMISSOS

19.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e nas demais normas federais aplicáveis e subsidiariamente, as normas e princípios gerais dos contratos.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA

20.1 Da garantia do objeto: Mesmo após o recebimento definitivo da obra ou serviço de engenharia, a CONTRATADA responderá, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos, pela solidez, segurança dos materiais e serviços executados e pela funcionalidade da obra, nos termos do art. 140, § 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.1.1. Identificado vício, defeito, falha, incorreção, perda de funcionalidade, problema de solidez, segurança ou desempenho relacionado à execução do objeto, a CONTRATADA ficará obrigada, sem ônus para a Administração, à reparação, correção, reconstrução ou substituição necessária, conforme apuração técnica da fiscalização.

20.2 Da garantia de execução contratual: Para assegurar o fiel cumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA prestará garantia de execução contratual correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos dos arts. 96 a 102 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.2.1. A CONTRATADA, no ato da assinatura deste contrato, apresentou garantia de execução contratual na modalidade [caução em dinheiro / títulos da dívida pública / seguro-garantia / fiança bancária / título de capitalização], no valor de R\$ [VALOR], correspondente a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato

20.2.2. Em se tratando de garantia prestada por meio de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado obrigatoriamente em conta corrente do Município de Sangão/SC, destinada ao recebimento de cauções contratuais, sendo o valor restituído após o cumprimento integral das obrigações contratuais, atualizado monetariamente, nos termos do art. 100 da Lei Federal nº 14.133/2021. A conta para depósito é: Banco do Brasil, Agência nº 2202-2, Conta Corrente nº 31.978-3.

20.3 A garantia deverá permanecer válida durante toda a execução contratual e até o recebimento definitivo do objeto, devendo ser renovada, complementada ou substituída pela CONTRATADA sempre que houver prorrogação de prazo, alteração do valor contratual, acréscimo de objeto, execução parcial da garantia ou outro fato que comprometa sua suficiência.

20.4 Havendo prorrogação do prazo de execução ou da vigência contratual, a CONTRATADA deverá apresentar, antes

do vencimento da garantia vigente, o respectivo endosso, renovação, complementação ou nova garantia compatível com o prazo e o valor contratual atualizado.

- 20.5** A garantia poderá ser executada pela Administração para:
- a) ressarcimento de prejuízos decorrentes do não cumprimento do objeto contratado;
 - b) pagamento de multas moratórias ou compensatórias aplicadas à CONTRATADA;
 - c) cobertura de custos necessários à correção de falhas, vícios, defeitos ou desconformidades de execução;
 - d) pagamento de obrigações trabalhistas, previdenciárias, fundiárias ou outras vinculadas à execução contratual, quando cabível e nos limites da cobertura prestada;
 - e) demais hipóteses previstas no edital, neste contrato e na legislação aplicável.
- 20.6** Executada total ou parcialmente a garantia, a CONTRATADA deverá recompor o respectivo valor no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação da Administração, de modo a restabelecer o percentual exigido sobre o valor contratual vigente.
- 20.7** A garantia será liberada ou restituída após o recebimento definitivo do objeto e a comprovação do integral cumprimento das obrigações contratuais, inclusive técnicas, fiscais, trabalhistas, previdenciárias, ambientais e demais encargos vinculados à execução, ressalvadas as hipóteses de retenção ou execução previstas neste contrato e na legislação aplicável.
- 20.8** A liberação ou restituição da garantia ocorrerá mediante requerimento da CONTRATADA, instruído com o termo de recebimento definitivo do objeto e manifestação favorável da fiscalização e do gestor do contrato, no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos, salvo pendência técnica, documental, fiscal, trabalhista, previdenciária, ambiental ou contratual que justifique sua retenção.
- 20.9** A garantia de execução contratual não substitui nem limita a responsabilidade da CONTRATADA pela garantia técnica do objeto, pela solidez e segurança da obra, pela funcionalidade da construção e pela correção de vícios, defeitos ou inconformidades identificados durante o prazo legal ou contratual de garantia.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DAS PARTES INTEGRANTES

- 21.1** Fazem parte integrante e inseparável do presente contrato, como se aqui integral e expressamente estivessem reproduzidos, a proposta da CONTRATADA e todos os elementos apresentados que tenham servido de base para julgamento do edital de concorrência eletrônica nº 053/2026/PMS, (projetos) bem como as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, independentemente de transcrição.
- 21.2** Fazem parte deste contrato, as normas vigentes, instruções, ordens de serviço e, mediante termo de aditamento, quaisquer modificações que venham a ser necessárias durante sua vigência.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

- 22.1** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina – DOM/SC, no prazo previsto na Lei Federal nº 14.133/2021.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO

- 23.1** O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste contrato será o da Comarca de Jaguaruna/SC. Para firmeza e validade do pactuado, o presente contrato foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Sangão/SC, data da assinatura digital.



MUNICÍPIO DE
SANGÃO

MUNICÍPIO DE SANGÃO
CASTILHO SILVANO VIEIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL
REPRESENTANTE LEGAL
CARGO
CONTRATADA

ANDERSON DE SOUZA
SECRETÁRIO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
MATRÍCULA 713
GESTOR DO CONTRATO

MÁRCIO FLÁVIO RAMOS MOREIRA
ARQUITETO
MATRÍCULA 3563
FISCAL DO CONTRATO

INGO ROBERTO DE QUADRA GONÇALVES
ENCARREGADO TÉCNICO DE PLANEJAMENTO
MATRÍCULA 4035
FISCAL DO CONTRATO

Documento original eletrônico assinado digitalmente nos termos do artigo 10 da Medida Provisória nº 2.200-2/2001 e da Lei Federal nº 14.063/2020.

ANEXO V

TERMO DE DESIGNAÇÃO DA AGENTE DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2026/PMS
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 053/2026/PMS

Pelo presente termo, em conformidade com o artigo 7º da Lei Federal nº 14.133/2021, designo para atuarem como agente de contratação e membros da equipe de apoio na condução do processo em tela os servidores mencionados no Decreto Municipal nº 188/2025.

O certame será conduzido pela agente de contratação, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiada pelo(s) responsável(is) pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) analisar a admissibilidade dos recursos, podendo, em tal caso, exercer o juízo de retratação no prazo de 3 (três) dias úteis (§2º do art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), findo o qual deverá encaminhar o recurso, devidamente instruído, à deliberação da autoridade superior;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- k) encaminhar à equipe de apoio os documentos de habilitação, caso verifique a possibilidade de sanear erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica; e
- l) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação, homologação e confecções de atas ou contratos administrativos.

A agente de contratação poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros agentes públicos, de setores da entidade ou dos entes federados consorciados e/ou cooperados, a fim de subsidiar sua decisão.

Sangão/SC, data da assinatura digital.

Castilho Silvano Vieira
Prefeito Municipal

Este edital e seus anexos se encontram devidamente examinados e aprovados por esta assessoria jurídica.

Raphael Bianchini da Silva
OAB/SC 16.638