

AO MUNICÍPIO DE BRAÇO DO TROMBUDO/SC

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias nosso orçamento, conforme abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social: ACESSE CONCURSOS LTDA	
CNPJ: 23.028.069/0001-29	
Endereço: RUA PARÁ 162	
CIDADE: TIMBÓ	Bairro: ESTADOS
Estado: SC	CEP: 89120-000
Fone: 47-33331855	Fax: 47-33331855
E-Mail: contato@acesseconcursossc.com.br	Contato: Geruza

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Contratação de instituição especializada para a realização de Concurso Público destinado ao provimento de cargos temporários do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo, conforme tabela abaixo:	R\$16.800,00	R\$ 16.800,00
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 16.800,00
R\$ 16.800,00 (dezesete mil e setecentos reais)			

Validade da proposta 60 dias

Cargo	Vagas	Carga horária	Vencimento	Escolaridade
Agente Administrativo	1 +CR	40 H	3.548,96	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau
Agente Ambiental	CR	40H	6.922,25	Ensino Superior Completo em Engenharia Sanitária ou Engenharia Ambiental, com o Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
Agente de Combate as Endemias PSF	1	40H	2.993,44	ENSINO MÉDIO COMPLETO
Assistente Social	1+ CR	20 H	2.636,38	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Atendente de Farmácia	01	40H	3.036,00	Ensino Médio Completo / Curso completo de Atendente de Farmácia, com carga horária mínima de 60 horas
Aux. Serv. Gerais Trab. Braçal	01 +CR	44H	2.288,40	Séries Iniciais do ensino Fundamental (4ª série)
Auxiliar de Saúde Bucal PSF	1 +CR	40H	2.886,76	Curso de 2º Grau Técnico, com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
Enfermeiro PSF	1	40H	6.624,79	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
Farmacêutico	1	40H	6.473,39	Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Farmácia (CRF)
Fiscal de Obras e Postura	CR	40 H	4.375,89	Ensino médio completo com formação específica em técnico em edificações
Fiscal de Tributos	1	40h	3.650,45	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau
Fisioterapeuta	1	20 H	7.074,59	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino superior, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

Inseminador	01 +CR	44H	2.484,44	Portador de Certificado de conclusão de curso de 1º grau e experiência na área de atuação
Motorista	1+ CR	44H	2.591,46	Séries iniciais do Ensino Fundamental (4ª série), portador de carteira nacional de habilitação “D” ou superior e experiência na área atuação.
Nutricionista	1	16 H	5.659,76	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino superior, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
Operador de Máquina	01+ CR	44 H	3.267,51	Séries Iniciais do ensino Fundamental (4ª série), Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “C” ou superior e experiência na área da atuação.
Operador de Trator Agrícola	1+CR	44H	2.591,46	Séries iniciais do Ensino Fundamental (4ª série), portador de carteira nacional de habilitação “B” ou superior e experiência na área atuação.
Professor de Ciências	CR	20 H	2.372,77	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Licenciatura Plena em Ciências
Professor de Educação Física	CR	20 H	2.372,77	Formação de nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena em Educação Física, nos termos da legislação vigente e Registro no órgão Fiscalizador da Profissão.
Professor de Educação Matemática	CR	15H	1.779,57	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Matemática.
Professor de Ensino Religioso	CR	25 h	2.965,96	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Ciências da Religião; ou Curso de Licenciatura Plena em Ensino Religioso.
Professor de Língua Estrangeira – Inglês	CR	40 H	4.745,54	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Letras-Inglês.
Psicólogo	CR	40 H	6.760,01	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Psicólogo	1	20 H	3.380,00	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
Técnico em Enfermagem	01 +CR	40H	3.379,95	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau Técnico, com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
Tesoureiro	1	40 H	6.813,50	Ensino Superior Completo em Administração ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis

No preço cotado estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, incluindo impostos, fretes, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e outras.

O valor ofertado cobre prova de títulos, contendo apenas pós graduação, mestrado, doutorado e cursos, não está incluso neste orçamento cômputo de tempo de serviço.

Neste orçamento está incluso fiscais para aplicação da prova objetiva.

A contratação compreende as atividades de planejamento, execução, apoio operacional, segurança, coordenação, supervisão e publicidade, referentes ao processo seletivo, bem como aplicação, fiscalização e avaliação das provas, emissão de parecer sobre os recursos apresentados, divulgação da classificação dos candidatos.

Provas: Prova objetiva de múltipla escolha para todos os cargos com 40 questões.

Prova prática para o cargo de operador de máquinas e motorista e operador de trator agrícola.

Prova de títulos para os cargos de professores.

Não está incluso publicação no diário oficial ou jornais de grande circulação, apenas no site da empresa, PCI concursos e site do globo.

O local de aplicação das provas objetivas, práticas, veículos e máquinas será de responsabilidade da contratante.

A estimativa de candidatos é de 300 candidatos deferidos. Acima deste número de candidatos a empresa cobrará o valor R\$ 48,50 por cada inscrição excedente, contando a partir do 301, conforme Prejulgado:1213, do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina:

4. Uma vez ultrapassado o número máximo estimado de candidatos inscritos em determinada faixa, considerando como tal aqueles em que efetivamente houve a realização do pagamento da taxa de inscrição, o valor do contrato poderá estabelecer o pagamento de um valor fixo por candidato excedente.

Disponível em: https://consulta.tce.sc.gov.br/cogNovo/asp/prejulgado.asp?nu_prejulgado=1213

ESTÃO INSCLUSOS OS SERVIÇOS DE:

- A empresa ficará responsável pela realização das provas, conforme a necessidade de cada cargo.
- Elaborar o edital de abertura das inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Concurso Público, tendo a prévia aprovação da Contratante;
- Elaborar o modelo de todos os demais editais necessários, tais como: recursos, homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final, classificação dos candidatos e outros que possam surgir;
- Divulgar o Concurso Público em home page da Contratante e, também na home page da empresa, incluindo a publicação de todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;
- Disponibilizar link para acesso pelo home page da Contratante e, também, na home page da empresa;
- Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e por telefone, em todas as fases do Concurso Público;
- Disponibilizar a estrutura necessária para a realização das inscrições, por meio eletrônico, que deverão ser pagas através de boleto bancário, recolhidas diretamente em favor da empresa;
- Apreciar todas as inscrições, recursos e elaborar o correspondente edital de homologação;
- Montar o banco de dados dos candidatos, contendo, no mínimo: nome do candidato, e-mail, nº de inscrição, CPF, endereço e telefone fixo e celular;
- Elaborar, digitar, proceder à revisão técnica e reproduzir as provas objetivas, com questões inéditas, com 04 (quatro) alternativas (A,B,C e D).
- Imprimir as provas em ambiente altamente sigiloso, com qualidade e em quantidade suficiente, incluindo reservas;
- Acondicionar as provas em envelopes lacrados e indevassáveis, os quais serão entregues nos dias e horários estipulados para a realização do Concurso Público, nas salas determinadas para tal, cedidas pela Contratante. Os envelopes serão abertos na presença dos fiscais e candidatos.
- Elaborar o layout e imprimir os cartões-resposta, para correção por sistema de leitura óptica;
- Disponibilizar para o candidato folha para cópia das respostas da prova;
- Transportar e entregar as provas nos respectivos locais de aplicação sem ônus para a Contratante;
- Elaborar atas e listas de presença no certame;
- Mapear e sinalizar o espaço físico destinado a realização das provas;
- Aplicar as provas, cabendo a proponente vencedora a contratação e o pagamento dos fiscais;
- Proceder ao devido treinamento dos fiscais;
- Fornecer o gabarito oficial, no primeiro dia útil após a data das provas, disponibilizando o gabarito e o caderno de provas no site da empresa vencedora;
- Proceder à correção das provas por sistema de LEITURA ÓPTICA;
- Examinar e julgar eventuais recursos relativos as provas, com emissão de parecer individualizado, recursos estes que deverão ser interpostos no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a realização da prova;
- Recorrer as provas e fornecer novos relatórios, por força de recursos interpostos, se forem o caso;
- Em caso de anulação de questões, estas deverão ser avaliadas como corretas, com efeito *erga omnes*.
- Emitir relatórios em sistema informatizado do certame;

- Fornecer o banco de dados dos candidatos e dos relatórios de todas as fases do Concurso Público, em meio magnético;
- Montar dossiê e entrega-lo a Contratante, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Concurso Público;
- Fornecer apoio técnico-jurídico em todas as etapas do Concurso Público;
- Refazer, sem ônus para a Contratante, os serviços eventualmente impugnados pela Comissão Coordenadora por não terem atendido as determinações previstas no Edital de Abertura de Inscrições.
- Manter sigilo absoluto do conteúdo e do gabarito das provas sob pena de aplicação das sanções contratuais, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;
- Recolhimento das inscrições diretamente dos candidatos para aplicação e correção das provas, definidos pela administração municipal.
- Utilizar somente mão-de-obra especializada, na execução dos serviços objeto deste contrato, responsabilizando-se integralmente pela sua qualidade;

TIMBÓ 03 DE JUNHO DE 2025


LUZIA GERUZA FERREIRA
CPF 035.444.149-37
ACESSE CONCURSOS LTDA



Ao Município de Braço do Trombudo – SC

ORÇAMENTO

A empresa WLA Assessoria Ltda.com sede na Rua João Hoffmann, 235 Casa 08 –Fundo Canoas – Rio do Sul –SC, inscrita no CNPJ sob o nº 12.153.370/0001-48, por intermédio de seu representante legal, Sr. Rubens Augusto Schwarz Menslin, portador(a) da Cédula de Identidade nº 2626301, e CPF nº 851.08.509-49, **apresenta o seguinte orçamento para execução de concurso público:**

	Cargo	Vagas	Carga horária	Vencimento	Escolaridade
1	AGENTE ADMINISTRATIVO	1 +CR	40 H	3.548,96	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau
2	TESOUREIRO	1	40 H	6.813,50	Ensino Superior Completo em Administração ou Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis
3	FISCAL DE TRIBUTOS	1	40h	3.650,45	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau
4	FISCAL DE OBRAS E POSTURA	CR	40 H	4.375,89	Ensino médio completo com formação específica em técnico em edificações
5	OPERADOR DE MÁQUINA	01+CR	44 H	3.267,51	Séries Iniciais do ensino Fundamental (4ª série), Carteira Nacional de Habilitação CNH categoria “C” ou superior e experiência na área da atuação.
6	AUX.SERV. GERAIS TRAB. BRAÇAL	01+CR	44H	2.288,40	Séries Iniciais do ensino Fundamental (4ª série)
7	MOTORISTA	1+ CR	44H	2.591,46	Séries iniciais do Ensino Fundamental (4ª série), portador de carteira nacional de habilitação “D” ou superior e experiência na área atuação.
8	INSEMINADOR	01+CR	44H	2.484,44	Portador de Certificado de conclusão de curso de 1º grau e experiência na área de atuação
9	OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA	1+CR	44H	2.591,46	Séries iniciais do Ensino Fundamental (4ª série), portador de carteira nacional de habilitação “B” ou superior e experiência na área atuação.
10	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01+CR	40H	3.379,95	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de 2º Grau Técnico, com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
11	NUTRICIONISTA	1	16 H	5.659,76	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino superior, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
12	FISIOTERAPEUTA	1	20 H	7.074,59	Portador de certificado de conclusão de curso de ensino superior, com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
13	AGENTE DE COMBATE AS	1	40H	2.993,44	ENSINO MÉDIO COMPLETO

	ENDEMIAS PSF				
14	AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL PSF	1 +CR	40H	2.886,76	Curso de 2º Grau Técnico, com registro no Órgão Fiscalizador da Profissão.
15	PSICOLOGO	1	20 H	3.380,00	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
16	ASSISTENTE SOCIAL	1+ CR	20 H	2.636,38	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
17	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	CR	20 H	2.372,77	Formação de nível superior, em curso de licenciatura de graduação plena em Educação Física, nos termos da legislação vigente e Registro no órgão Fiscalizador da Profissão.
18	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO MATEMÁTICA	CR	15H	1.779,57	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Matemática.
19	PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS	CR	40 H	4.745,54	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Letras-Inglês.
20	PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO	CR	25 h	2.965,96	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena em Ciências da Religião; ou Curso de Licenciatura Plena em Ensino Religioso.
21	PROFESSOR DE CIÊNCIAS	CR	20 H	2.372,77	Diploma e Histórico Escolar de Conclusão de Licenciatura Plena em Ciências
22	PSICOLOGO	CR	40 H	6.760,01	Portador de certificado de Conclusão de Curso Superior com Registro no respectivo Órgão Fiscalizador da Profissão.
23	Agente Ambiental	CR	40H	6.922,25	Ensino Superior Completo em Engenharia Sanitária ou Engenharia Ambiental, com o Registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.
24	Farmacêutico	1	40H	6.473,39	Ensino Superior com Registro no Conselho Regional de Farmácia (CRF)
25	ATENDENTE DE FARMÁCIA	01	40H	3.036,00	Ensino Médio Completo / Curso completo de Atendente de Farmácia, com carga horária mínima de 60 horas
26	ENFERMEIRO PSF	1	40H	6.624,79	Portador de certificado de conclusão de curso superior com registro no respectivo órgão fiscalizador da profissão.

Contratação de instituição especializada para a realização de Concurso destinado ao provimento de cargos do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Braço do Trombudo.

A contratação compreende as atividades de planejamento, execução, apoio operacional, segurança, coordenação, supervisão e publicidade, referentes ao processo seletivo, bem como aplicação, fiscalização e avaliação das provas, emissão de parecer sobre os recursos apresentados, divulgação da classificação dos candidatos.



Provas: Prova objetiva de múltipla escolha para todos os cargos com 40 questões. (5 de Língua Portuguesa, 5 de Matemática, 5 de informática básica 5 de conhecimentos gerais e atualidades e 20 de conhecimento específicos)

Prova prática para o cargo de operador de máquinas e motorista e operador de trator agrícola.

Prova de títulos para os cargos de professores.

VALOR DO ORÇAMENTO: R\$ 22.850,00 (vinte e dois mil e oitocentos e cinquenta reais)

Rio do Sul/SC, 04 de junho de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br RUBENS AUGUSTO SCHWARZ MENSLIN
Data: 04/06/2025 16:26:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

WLA Assessoria Ltda.
Rubens Augusto Schwarz Menslin
CPF 851.086.509-49

TIMBÓ, 03 DE JUNHO DE 2025

ORÇAMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO – SC

01– OBJETO

01.1- Constitui objeto do presente orçamento a **CONTRATAÇÃO DE INSTITUIÇÃO ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE CONCURSO DESTINADO AO PROVIMENTO DE CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÇO DO TROMBUDO**, conforme tabela abaixo:

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 40 QUESTÕES E TÍTULOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR DE MATEMÁTICA; PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA – INGLÊS; PROFESSOR DE ENSINO RELIGIOSO; PROFESSOR DE CIÊNCIAS;

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – PROVAS OBJETIVAS COM 40 QUESTÕES

NUTRICIONISTA; ENFERMEIRO PSF; FISIOTERAPEUTA; PSICÓLOGO; ASSISTENTE SOCIAL; AGENTE AMBIENTAL; FARMACÊUTICO; TESOUREIRO;

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO – PROVAS OBJETIVAS COM 40 QUESTÕES

AGENTE ADMINISTRATIVO; FISCAL DE TRIBUTOS; FISCAL DE OBRAS E POSTURA; TÉCNICO EM ENFERMAGEM; AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS; AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL; ATENDENTE DE FARMÁCIA;

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 40 QUESTÕES E PRÁTICA

OPERADOR DE MÁQUINA; MOTORISTA; OPERADOR DE TRATOR AGRÍCOLA;

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL – PROVAS OBJETIVAS COM 40 QUESTÕES

INSEMINADOR; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS TRABALHADOR BRAÇAL;

02- VALOR TOTAL

R\$ 24.500,00 (VINTE E QUATRO MIL E QUINHENTOS REAIS).

03- PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

60 (SESSENTA) DIAS.

04- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

04.1- A Empresa será responsável pela elaboração das minutas dos Editais de abertura e seus anexos, incluindo todos os elementos normativos do Processo de Seleção, em conformidade com a legislação municipal e instruções do Tribunal de Contas, bem como elaboração do extrato para publicação junto à imprensa;

04.2- Elaboração de relatórios contendo os nomes e números de inscrição dos candidatos (homologação das inscrições), das listas de presença na data da prova, de relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, de relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina;

04.3- Elaboração de pareceres referentes a possíveis recursos ou reclamações administrativas;

04.4- A Empresa será responsável pelos:

- relatórios contendo as notas individuais em cada disciplina;
- de relatórios dos candidatos empatados;
- de relatório do resultado do processo de seleção por ordem de classificação;
- atas e listas de presença pertinentes ao Processo de Seleção;

04.5- A Empresa será responsável pelas inscrições via *internet*, através de *site* próprio, com disponibilidade de ficha de inscrição *on line*;

04.6- A Empresa será responsável pela elaboração, digitação, revisão técnica das provas por profissionais habilitados e aplicação delas, com transporte até os locais destinados, devidamente lacradas e indevassáveis, garantindo o sigilo e segurança indispensáveis à lisura dos concursos;

04.7- A Empresa será responsável pelas provas com questões teórico objetiva de múltipla escolha com 04 (quatro) alternativas (A, B, C, D) e 01 (uma) única resposta correta;

04.8- A Empresa será responsável pela aplicação das provas, sinalização do local das provas, designação de Comissão Executiva de Coordenação, e designação de banca de fiscalização (fiscais) com o devido treinamento teórico-prático;

04.9- A Empresa será responsável pela confecção dos cadernos de provas escritas, com padronização de linguagem, revisão e diagramação, conforme o número de candidatos inscritos para cada cargo;

04.10- A Empresa será responsável pela divulgação do gabarito oficial de todas as provas objetivas, em um prazo máximo de até 24 horas após a realização delas;

04.11- A Empresa será responsável pela correção dos cartões de respostas das provas escritas através de leitura óptica;

04.12- A Empresa será responsável pela publicação de todos os atos referentes ao Processo de Seleção no *site* da CONTRATADA;

04.13- A Empresa será responsável pelas informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou telefone, em todas as fases do processo de seleção;

04.14- A Empresa será responsável pela demais atos relacionados ao Processo de Seleção, com prestação de apoio técnico-jurídico à CONTRATANTE em todas as etapas do certame;

04.15- A Empresa será responsável pela correção das provas de títulos para os cargos que houver necessidade na sede da CONTRATADA;

04.16- A Empresa será responsável pela confecção das planilhas das provas práticas e aplicação delas através de pessoal habilitado, na Sede do CONTRATANTE;

05- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br

**SC****TREINAMENTOS**CNPJ: 26.068.753/0001-22

05.1- Promover o através do seu responsável, acompanhamento e fiscalização do cumprimento das disposições deste edital, comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas, aplicáveis;

05.2- Aprovar e Publicar o Edital fornecido pela contratada;

05.3- Fornecer os locais onde serão realizadas as provas objetivas;

05.4- Fornecer equipamentos e local para a realização das provas práticas;

05.5- Fornecer a legislação pertinente ao processo de seleção e dar apoio necessário à sua aplicação.

Atenciosamente

SCHEILA
APARECIDA

WEISS:26068753
000122

Assinado de forma digital
por SCHEILA APARECIDA
WEISS:26068753000122
Dados: 2025.06.03
08:21:02 -03'00'

Scheila Aparecida Weiss
Responsável Legal
CPF: 035.774.019-07
RG: 3.533.331 SSP/SC



(47) 3380-3903 – (47) 98446-2442



RUA BARÃO DO RIO BRANCO, 471 – TIMBÓ/SC



comercial@scconcursos.com.br