DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: MUNICIPIO DE CORDILHEIRA ALTA / SC

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO

Responsável pela Demanda**:** SOLANGE MARIA DERVANOSKI LANZARIN

E-mail: administracao@pmcordi.sc.gov.br
Contato 49 33589100

1. Objeto: MOVEL SOB MEDIDA PARA SALA DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CORDILHEIRA ALTA/SC.

2. Justificativa: Verifica-se a necessidade de móvel tipo armário destinado à sala do Setor de Recursos Humanos do Centro Administrativo, tendo em vista a necessidade de disponibilizar espaço adequado, organizado e seguro para a guarda e o arquivamento de documentos, processos, registros funcionais e demais materiais administrativos sob responsabilidade do setor. A disponibilização de mobiliário apropriado contribuirá para a organização do ambiente de trabalho, a conservação dos documentos e a otimização do espaço físico, facilitando o acesso e a localização dos arquivos sempre que necessário.

A aquisição do armário mostra-se especialmente necessária em razão do volume de documentos produzidos e mantidos pelo Setor de Recursos Humanos no desempenho de suas atividades administrativas, sendo indispensável contar com estrutura adequada para seu armazenamento e conservação, de modo a preservar o patrimônio documental do Município e proporcionar melhores condições para a execução dos serviços públicos.

Dessa forma, a aquisição dos mobiliários justifica-se pela necessidade de aprimorar a infraestrutura física do espaço público, proporcionando melhores condições de funcionamento, organização dos ambientes, conservação dos documentos, maior durabilidade do patrimônio público e atendimento adequado às demandas da população e dos servidores municipais.

O objeto da presente contratação já foi adquirido anteriormente pela Administração Municipal, tendo atendido às necessidades. Entretanto, não foi possível precisar quando foram adquiridos anteriormente e em razão do desgaste natural decorrente do uso contínuo e da depreciação dos mobiliários existentes, verifica-se a necessidade de nova contratação.

3. Quantidade a ser contratada

Item	Descrição	Quant	Unidade
Sala RH	Móvel aéreo em MDF 18mm, portas de correr com puxador barra alumínio. Manter a cor dos móveis já existentes na sala (Carvalho natural, é necessário confirmar). Prateleira interna no centro. É importante que o móvel seja bem estruturado pois vai ser usado peso. Móvel aéreo em MDF 18mm, portas de correr com puxador barra alumínio. Manter a cor dos móveis já existentes na sala (Carvalho natural, é necessário confirmar). Prateleira interna no centro é importante que o móvel seja bem estruturado pois vai ser usado peso. Móvel existente precisa de estruturação para sustentar	1	unid

4. Data pretendida para contratação e justificativa

No prazo máximo de 30 dias, após Solicitação de Fornecimento, tendo em vista a necessidade para o adequado uso do espaço.

5. Vinculação com outra contratação:

Não há.

6. Responsáveis por prestar informações

Tamara Antunes - Supervisora do Planejamento Urbano

Cordilheira Alta/SC, 10 de julho de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
TAMARA ANTUNES
Data: 19/08/2026 08:45:49-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____

Tamara Antunes - Supervisora do Planejamento Urbano