

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MACIEIRA
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

TERMO DE REFERÊNCIA

O Termo de Referência em epígrafe tem por finalidade, atender o disposto na legislação vigente concernente às contratações públicas, em especial ao artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal, bem como, normatizar, disciplinar e definir os elementos que nortearão o presente Processo Licitatório **pela modalidade de inexigibilidade de licitação**

1. 1. DA ÁREA SOLICITANTE

1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

1. Departamento **de Educação**

2. DO OBJETO

2.1. O objeto do presente instrumento de contratação refere-se à **aquisição de livros didáticos para os alunos e professores de 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I das Escolas Municipais, por inexigibilidade.**

2.2. Descrição detalhada do objeto licitado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO
01	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA - 1º ANO <u>ALUNO</u> - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 1 - STUDENT BOOK - EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Livro do Aluno- Student Book: consumível em formato brochura, com aproximadamente 21,5cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 95 páginas. Contém 8 unidades, sendo 2 unidades por bimestre, com lições de revisão, vídeos e áudios.Formato da letra em caixa alta (LETRA BASTÃO). ➤ Livro de Atividades integrado - Workbook (Extra Practice): exercícios complementares para maior assimilação e revisão dos conteúdos para alunos. ➤ Cut-outs (recortes): lições extras de comemorações e datas festivas, sendo destacável para colorir e pintar. ➤ Stickers (adesivos):tendo como função de associar vocabulários novos com imagens para um melhor aprendizado e também desenvolver habilidades manipulativas

	➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo atividades extras em ambiente virtual para prática e consolidação de conteúdos com correção automática, glossário de vocabulários chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download.
02	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 2º ANO <u>ALUNO</u> - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 2 - STUDENT BOOK - EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Livro do Aluno– Student Book: consumível em formato brochura, com aproximadamente 21,5cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 95 páginas. Contém 8 unidades, sendo 2 unidades por bimestre, com lições de revisão, vídeos e áudios. Formato da letra em caixa alta (LETRA BASTÃO). ➤ Livro de Atividades integrado - Workbook (Extra Practice): exercícios complementares para maior assimilação e revisão dos conteúdos para alunos. ➤ Cut-outs (recortes): lições extras de comemorações e datas festivas, sendo destacável para colorir e pintar. ➤ Stickers (adesivos): tendo como função de associar vocabulários novos com imagens para um melhor aprendizado e também desenvolver habilidades manipulativas ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo atividades extras em ambiente virtual para prática e consolidação de conteúdos com correção automática, glossário de vocabulários chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download.
03	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 3º ANO <u>ALUNO</u> - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 3 - STUDENT BOOK - EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Livro do Aluno– Student Book: consumível em formato brochura, com aproximadamente 21,5cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 95 páginas. Contém 8 unidades, sendo 2 unidades por bimestre, com lições de revisão, vídeos e áudios. Formato da letra em cursiva (script). ➤ Livro de Atividades integrado - Workbook (Extra Practice): exercícios complementares para maior assimilação e revisão dos conteúdos para alunos. ➤ Cut-outs (recortes): lições extras de comemorações e datas festivas, sendo destacável para colorir e pintar. ➤ Stickers (adesivos): tendo como função de associar vocabulários novos com imagens para um melhor aprendizado e também desenvolver habilidades manipulativas ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System -

	LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo atividades extras em ambiente virtual para prática e consolidação de conteúdos com correção automática, glossário de vocabulários chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download.
04	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 4º ANO <u>ALUNO</u> - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 4 - STUDENT BOOK - EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Livro do Aluno– Student Book: consumível em formato brochura, com aproximadamente 21,5cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 105 páginas. Contém 8 unidades, sendo 2 unidades por bimestre, com lições de revisão, vídeos e áudios. Formato da letra em cursiva (script). ➤ Livro de Atividades integrado - Workbook (Extra Practice): exercícios complementares para maior assimilação e revisão dos conteúdos para alunos. Prática extra de leitura e compreensão de textos (Let's Read). ➤ Cut-outs (recortes): lições extras de comemorações e datas festivas, sendo destacável para colorir e pintar. ➤ Stickers (adesivos): tendo como função de associar vocabulários novos com imagens para um melhor aprendizado e também desenvolver habilidades manipulativas ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System – LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo atividades extras em ambiente virtual para prática e consolidação de conteúdos com correção automática, glossário de vocabulários chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download.
05	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 5º ANO <u>ALUNO</u> - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 5 - STUDENT BOOK - EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Livro do Aluno– Student Book: consumível em formato brochura, com aproximadamente 21,5cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 105 páginas. Contém 8 unidades, sendo 2 unidades por bimestre, com lições de revisão, vídeos e áudios. Formato da letra em cursiva (script). ➤ Livro de Atividades integrado - Workbook (Extra Practice): exercícios complementares para maior assimilação e revisão dos conteúdos para alunos. Prática extra de leitura e compreensão de textos (Let's Read). ➤ Cut-outs (recortes): lições extras de comemorações e datas festivas, sendo destacável para colorir e pintar. ➤ Stickers (adesivos): tendo como função de associar vocabulários novos com imagens para um melhor aprendizado e também desenvolver habilidades manipulativas ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System – LMS): ativação através de código de acesso (access code),

	contendo atividades extras em ambiente virtual para prática e consolidação de conteúdos com correção automática, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download.
06	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA - 1º ANO PROFESSOR - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 1 - TEACHER'S BOOK- EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Teacher's Guide - Guia de Orientações ao Professor em formato brochura, com aproximadamente 21,5 cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 104 páginas, <u>em português</u>, contendo respostas aos exercícios, passo a passo para planejamento em sala de aula, ideias para atividades extras, sugestão de utilização de áudios e vídeos. ➤ Recurso Digital - Class Presentation Tool (CPT): código de acesso a plataforma digital Oxford Learn Bookshelf, sendo ferramenta de apresentação em sala de aula do livro do aluno, contendo vídeos e áudios, atividades interativas, respostas aos exercícios, sendo projetável em lousa interativa, notebook/computador, tablet/celular ou smart tv. Utilização online e offline. ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code) para acompanhamento das atividades e exercícios realizados pelos alunos; criação de turmas; relatórios para intervenções; testes e recursos extras. ➤ Recurso Digital - Teacher's Resource Center (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo testes de unidades editáveis, testes de revisão e testes de fim de ano. Atividades extras, sugestão de jogos, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download. Sugestão de conteúdo interdisciplinar (CLIL), planejamento para 1 ou 2 aulas por semana, correlação com o CEFR. ➤ Site do Professor contendo planejamento de aula; teacher's resource center; teacher's guide; worksheets; módulos para formação aos professores; correlação com a BNCC; suporte aos professores.
07	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA - 2º ANO PROFESSOR - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 2 - TEACHER'S BOOK- EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Teacher's Guide - Guia de Orientações ao Professor em formato brochura, com aproximadamente 21,5 cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 104 páginas, <u>em português</u>, contendo respostas aos exercícios, passo a passo para planejamento em sala de aula, ideias para atividades extras, sugestão de utilização de áudios e vídeos. ➤ Recurso Digital - Class Presentation Tool (CPT): código de acesso a plataforma digital Oxford Learn Bookshelf, sendo ferramenta de

	apresentação em sala de aula do livro do aluno, contendo vídeos e áudios, atividades interativas, respostas aos exercícios, sendo projetável em lousa interativa, notebook/computador, tablet/celular ou smart tv. Utilização online e offline. ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code) para acompanhamento das atividades e exercícios realizados pelos alunos; criação de turmas; relatórios para intervenções; testes e recursos extras. ➤ Recurso Digital - Teacher's Resource Center (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo testes de unidades editáveis, testes de revisão e testes de fim de ano. Atividades extras, sugestão de jogos, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download. Sugestão de conteúdo interdisciplinar (CLIL), planejamento para 1 ou 2 aulas por semana, correlação com o CEFR. ➤ Site do Professor contendo planejamento de aula; teacher's resource center; teacher's guide; worksheets; módulos para formação aos professores; correlação com a BNCC; suporte aos professores.
08	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA - 3º ANO PROFESSOR - TÍTULO: SUPER STARS - VOL 3 - TEACHER'S BOOK- EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Teacher's Guide - Guia de Orientações ao Professor em formato brochura, com aproximadamente 21,5 cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m² e o miolo em papel couchê 90g/m² ou offset 90g/m², aproximadamente 104 páginas, <u>em português</u>, contendo respostas aos exercícios, passo a passo para planejamento em sala de aula, ideias para atividades extras, sugestão de utilização de áudios e vídeos. ➤ Recurso Digital - Class Presentation Tool (CPT): código de acesso a plataforma digital Oxford Learn Bookshelf, sendo ferramenta de apresentação em sala de aula do livro do aluno, contendo vídeos e áudios, atividades interativas, respostas aos exercícios, sendo projetável em lousa interativa, notebook/computador, tablet/celular ou smart tv. Utilização online e offline. ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code) para acompanhamento das atividades e exercícios realizados pelos alunos; criação de turmas; relatórios para intervenções; testes e recursos extras. ➤ Recurso Digital - Teacher's Resource Center (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo testes de unidades editáveis, testes de revisão e testes de fim de ano. Atividades extras, sugestão de jogos, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download. Sugestão de conteúdo interdisciplinar (CLIL), planejamento para 1 ou 2 aulas por semana, correlação com o CEFR.

	➤ Site do Professor contendo planejamento de aula; teacher's resource center; teacher's guide; worksheets; módulos para formação aos professores; correlação com a BNCC; suporte aos professores.
09	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 4º ANO <u>PROFESSOR</u> - TÍTULO: SUPER STARS – VOL 4 - TEACHER'S BOOK- EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Teacher's Guide - Guia de Orientações ao Professor em formato brochura, com aproximadamente 21,5 cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 104 páginas, <u>em português</u>, contendo respostas aos exercícios, passo a passo para planejamento em sala de aula, ideias para atividades extras, sugestão de utilização de áudios e vídeos. ➤ Recurso Digital - Class Presentation Tool (CPT): código de acesso a plataforma digital Oxford Learn Bookshelf, sendo ferramenta de apresentação em sala de aula do livro do aluno, contendo vídeos e áudios, atividades interativas, respostas aos exercícios, sendo projetável em lousa interativa, notebook/computador, tablet/celular ou smart tv. Utilização online e offline. ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System – LMS): ativação através de código de acesso (access code) para acompanhamento das atividades e exercícios realizados pelos alunos; criação de turmas; relatórios para intervenções; testes e recursos extras. ➤ Recurso Digital - Teacher's Resource Center (Learning Management System – LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo testes de unidades editáveis, testes de revisão e testes de fim de ano. Atividades extras, sugestão de jogos, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download. Sugestão de conteúdo interdisciplinar (CLIL), planejamento para 1 ou 2 aulas por semana, correlação com o CEFR. ➤ Site do Professor contendo planejamento de aula; teacher's resource center; teacher's guide; worksheets; módulos para formação aos professores; correlação com a BNCC; suporte aos professores.
10	PACK DE LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA – 5º ANO <u>PROFESSOR</u> - TÍTULO: SUPER STARS – VOL 5 - TEACHER'S BOOK- EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS - AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci. Contendo: ➤ Teacher's Guide - Guia de Orientações ao Professor em formato brochura, com aproximadamente 21,5 cm x 28 cm, com capa acabamento em papel cartão 250g/m2 e o miolo em papel couchê 90g/m2 ou offset 90g/m2, aproximadamente 110 páginas, <u>em português</u>, contendo respostas aos exercícios, passo a passo para planejamento em sala de aula, ideias para atividades extras, sugestão de utilização de áudios e vídeos. ➤ Recurso Digital - Class Presentation Tool (CPT): código de acesso a plataforma digital Oxford Learn Bookshelf, sendo ferramenta de apresentação em sala de aula do livro do aluno, contendo vídeos e áudios,

	atividades interativas, respostas aos exercícios, sendo projetável em lousa interativa, notebook/computador, tablet/celular ou smart tv. Utilização online e offline. ➤ Recurso digital - Online Practice (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code) para acompanhamento das atividades e exercícios realizados pelos alunos; criação de turmas; relatórios para intervenções; testes e recursos extras. ➤ Recurso Digital - Teacher's Resource Center (Learning Management System - LMS): ativação através de código de acesso (access code), contendo testes de unidades editáveis, testes de revisão e testes de fim de ano. Atividades extras, sugestão de jogos, glossário de vocabulários-chaves de cada unidade com imagens e pronúncia, mídia center com acesso a todo o áudio e vídeos de cada nível da coleção para download. Sugestão de conteúdo interdisciplinar (CLIL), planejamento para 1 ou 2 aulas por semana, correlação com o CEFR. ➤ Site do Professor contendo planejamento de aula; teacher's resource center; teacher's guide; worksheets; módulos para formação aos professores; correlação com a BNCC; suporte aos professores.
--	--

2.3. Aquisição dos itens relacionados de acordo com tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUAN	VALOR UNI. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 1 - STUDENT BOOK – 1º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	36	149,50	5.382,00
02	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 2 - STUDENT BOOK – 2º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	32	149,50	4.784,00
03	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 3 - STUDENT BOOK – 3º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de	PACK	29	149,50	4.335,50

	orientações didáticas, plataforma online 32practice, plataforma CPT, website exclusivo				
04	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 4 - STUDENT BOOK – 4º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	39	149,50	5.830,50
05	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 5 - STUDENT BOOK – 5º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	36	149,50	5.382,00
06	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 1 - TEACHER'S BOOK – 1º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	2	217,30	434,60
07	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 2 - TEACHER'S BOOK – 2º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	2	217,30	434,60
08	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 3 - TEACHER'S BOOK – 3º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	2	217,30	434,60
09	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 4 - TEACHER'S BOOK – 4º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS	PACK	2	217,30	434,60

	AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo				
10	TÍTULO: SUPER STARS - VOL 5 - TEACHER'S BOOK – 5º ANO EDITORA: OXFORD UNIVERSITY PRESS AUTORES: Patrick Jackson e Susan Banman Sileci - contendo: guia de orientações didáticas, plataforma online practice, plataforma CPT, website exclusivo	PACK	2	217,30	434,60
TOTAL GERAL R\$ 27.887,00					

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Justificativa e objetivo da aquisição tem por finalidade atender a demanda do setor requisitante, conforme descrição detalhada, visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, dando suporte às tarefas e ações operacionais, nas atividades desenvolvidas pelo setor.

A Constituição Federal de 1988, em seu Artigo 205, determina que “A educação, direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho”.

Em um país como o Brasil, com autonomia dos entes federados, acentuada diversidade cultural e profundas desigualdades sociais, a busca por equidade na educação demanda currículos diferenciados e adequados a cada sistema, rede e instituição escolar. Por isso, nesse contexto, não cabe a proposição de um currículo nacional.

Aprender a língua inglesa propicia a criação de novas formas de engajamento e participação dos alunos em um mundo social cada vez mais globalizado e plural, em que as fronteiras entre países e interesses pessoais, locais, regionais, nacionais e transnacionais estão cada vez mais difusas e contraditórias. Assim, o estudo da língua inglesa possibilita aos alunos ampliar horizontes de comunicação e de intercâmbio cultural, científico e acadêmico e, nesse sentido, abre novos percursos de acesso, construção de conhecimentos e participação social. É esse caráter formativo que inscreve a aprendizagem de inglês em uma perspectiva de educação linguística, consciente e crítica, na qual as dimensões pedagógicas e políticas são intrinsecamente ligadas.

As escolas estão convivendo com uma nova demanda que é a de formar um cidadão multilíngue em todos os sentidos. Para tanto, professores, diretores, coordenadores e empresários têm solicitado uma melhor formação na área de línguas estrangeiras no Brasil em uma sala regular de escola regular. Aprender uma segunda língua exige alguns anos de dedicação e envolvimento com a língua, cultura e conteúdo. A maioria dos especialistas no campo considera que é necessário; pelo menos, cinco anos para se tornar academicamente proficiente em um segundo idioma e dependendo da língua e de outros fatores individuais, pode exigir ainda mais tempo para atingir esse nível.

Ao mesmo tempo, o rápido desenvolvimento de tecnologias digitais vem buscando um lugar no processo educativo e no processo de avaliação de competências. O ensino de línguas no mundo tem sofrido modificações em função da mudança de perfil – ou seja, os países têm se tornando bilíngues, multilíngues, resultado da globalização e da internacionalização das cidadanias, das sociedades, com significativos investimentos em recursos para novas áreas de desenvolvimento que demandam domínio da língua estrangeira. Por outro lado, a globalização está acelerando o uso da língua inglesa.

Para atender a essa multiplicidade de modalidades e usos da língua escrita e da língua oral, e tendo sempre as competências linguísticas como centro, a BNCC de Língua Inglesa está organizada em cinco eixos organizadores, comuns ao longo do Ensino Fundamental. Portanto, a apresentação, abordagem das linguagens devem seguir os EIXOS orientadores dessas aprendizagens que são:

1. ORALIDADE: envolve a compreensão ou escuta e a produção oral ou fala.
2. LEITURA: aborda essa prática de linguagem especialmente sob o foco da construção de significados, com base na compreensão da natureza histórica e cultural de diversos gêneros textuais que circulam na sociedade.
3. ESCRITA: consideram os aspectos da produção do ato de escrever.
4. CONHECIMENTOS LINGUÍSTICOS E GRAMATICAIS: consolida-se pelas práticas de uso, análise e reflexão sobre a língua, sempre de modo contextualizado e articulado às práticas de oralidade, leitura e escrita.
5. DIMENSÃO INTERCULTURAL: nasce da compreensão de que as culturas, especialmente na sociedade digital contemporânea, estão em processo contínuo de interação e construção.

Como já destacado, os eixos apresentados relacionam-se com práticas de linguagem situadas. Em função disso, outra categoria organizadora do currículo que se articula com as práticas são os CAMPOS DE ATUAÇÃO em que essas práticas se realizam. Assim, na BNCC, a organização das práticas de linguagem (leitura de textos,

produção de textos, oralidade e análise linguística/semiótica) por campos de atuação aponta para a importância da contextualização do conhecimento escolar, para a ideia de que essas práticas derivam de situações da vida social e, ao mesmo tempo, precisam ser situadas em contextos significativos para os estudantes.

Dessa maneira, a Secretaria de Educação considera que ganhará com a melhoria efetiva da proficiência em inglês dos alunos concomitante com a atualização e aperfeiçoamento contínuo e crescente do domínio linguístico, por parte dos professores e alunos, melhorando assim a qualidade de ensino da língua inglesa nas escolas públicas.

4. DOCUMENTAÇÃO EXTRA

4.1 Além dos documentos os quais o setor de licitações determinar como necessários/rotina solicita-se:

Comprovante de Experiência

Atestado de capacidade técnica

Declaração de exclusividade

Notas explicativas

Balanco patrimonial

5. RECURSO A SER UTILIZADO

Dotação Orçamentária utilizada será fornecida diretamente ao Setor de Licitações, pela Contabilidade.

6. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

6.1. Consideram-se bens e serviços in comuns, portanto solicita-se a modalidade de inexigibilidade de licitação.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

7.1. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, contados do(a) recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, a ser definida pelo contratante, no seguinte endereço: Rua Dona Maria Mendes, 365, dentro do horário de expediente, de segunda a sexta-feira das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser

substituídos no prazo de **5 (cinco)** dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo **de 30 (trinta)** dias corridos ou de acordo com a necessidade do contratante, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

7.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do serviço.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações,

prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

9.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de **72 (setenta e duas)** horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do serviço.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do presente termo de referência será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.1.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

11.1.2. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do serviço, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de **até 30 (trinta)** dias, contados a

partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado em NF.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do serviço.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sob restado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer onus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à

rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela não execução do serviço, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será interrompido o serviço em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motive de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

13. VIGÊNCIA E REAJUSTE

13.1. O contrato presuntivo do processo licitatório do presente objeto deverá ter vigência de **12 (doze)** meses

13.2. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para apresentação das propostas.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº10.520, de 2002, a Contratada que:

14.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. falhar ou fraudar na execução do serviço;

14.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

14.1.5. cometer fraude fiscal;

14.2. Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

14.2.2. Multa moratória de 1%(um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

14.2.3. multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço, no caso de inexecução total do objeto;

14.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

14.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

14.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

11.2.6.1.1. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

14.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA acompanhada de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. Também ficam sujeitas às penalidades as empresas ou profissionais que:

14.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14133, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização –PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

14.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. DAS RESPONSABILIDADES DO AGENTE PÚBLICO RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO

14.1 Na hipótese de contratação indevida ocorrida com dolo, fraude, ou erro grosseiro o contratado e agente público responsável responderão solidariamente pelo dano causado ao erário.

15.1 O funcionário público pelo presente termo de referência, orçamentos e quais quer outros documentos relacionados a presente contratação consta-se infratado:

15.1.1 Nome completo:

15.1.2 Cargo ocupado:

15.1.3 Assinatura e CPF: _____

16. TERMO DE ACEITE

16.1 Declaro, que serei responsável pela fiscalização do contrato originado por esse Processo Licitatório, acompanhando e anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que se fizer necessário à regularização das faltas ou defeitos para exigir seu fiel cumprimento;

15.2 Nome Fiscal: **Janete Bento Pereira**

CPF:

Cargo/função: **Assessora da Secretária**

Unidade: **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**

Fone para contato: (49)

E-mail para contato:

Assinatura do fiscal: _____

15.3 Nome Fiscal: **Cristiane Turmina**

CPF: **665.189.119-72**

Cargo/função: **Diretora da Escola Pequenos Brilhantes**

Unidade: **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**

Fone para contato: (49)

E-mail para contato:

Assinatura do fiscal: _____

17. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O documento apresentado descreve de maneira adequada o planejamento da contratação, permitindo a avaliação de custos e demandas, e possui anexo os orçamentos e planilhas de preços de mercado, definindo a sistemática de suprimento, critérios de aceitação do objeto, deveres do Licitante e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de entrega e a possibilidade de sanções administrativas, de forma clara, concisa e objetiva.

Dessa forma, aprovo o presente Termo de Referência.

Macieira, 16 de janeiro de 2023.

MARYLUCY BONASSA SETTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES