

Processo Administrativo nº 078/2026

Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026

**ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026**

**CÓDIGO REGISTRO TCE**

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE FAZEM ENTRE SI O  
**MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE, E**  
\_\_\_\_\_, OBJETIVANDO A PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS.

O **MUNICÍPIO DE LAJEADO GRANDE**, com sede na Rua Vitória 503, Centro, na cidade de Lajeado Grande/SC, inscrito no CNPJ sob o nº 95.993.077/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito Municipal \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e ..... inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ....., neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., inscrito no CPF sob o nº ....., doravante designado de **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 078/2026, Edital de Pregão Presencial nº 031/2026, e em observância às disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.**

1.1 O presente termo tem por objeto a  **aquisição de mobiliário sob medida para uso nas salas onde serão desenvolvidas oficinas do PAIF/CRAS, com recursos oriundos da Transferência Especial 3173/2025**, conforme especificações do objeto, quantidade a seguir:

Item	Objeto	Unid.	Quant.	Preço unitário	Total
1	Móvel Chapelaria, dimensões 1,60x0,60x2,10m, cor verde malva, estrutura em chapa de mdf 18mm, fundo em madeira de pinheiro com apliques decorativos e ganchos metálicos duplos de parede estilo colonial.	Unid.	01		
2	Parede divisória em madeira de forro de pinheiro, dimensões 2,85x2,10m, com pintura na cor verde menta com apliques em régua de madeira.	Unid.	01		
3	Bancada copa, dimensões: 2,84x0,64x1,15m, estrutura em madeira de pinheiro com pintura na cor verde malva e fechamentos em chapa de mdf 18mm. Tampos em madeira de pinheiro com tingidor e verniz e, tampo em granito café imperial escovado, cuba inox 304 Lavínia (Tramontina) 34x40, acabamento acetinado e torneira de bancada para água fria em aço inox ¼ de volta. Portas de correr com puxadores metálicos tipo alça.	Unid.	01		
4	Balcão caixa, dimensões: 1,28x0,95x1,15m, estrutura em madeira de pinheiro com pintura na cor verde malva e fechamentos em chapa de mdf 18mm, tampos em madeira de pinheiro com tingidor e verniz. Gavetas com trilho oculo, puxadores metálicos tipo ponto.	Unid.	01		

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

5	Poltrona modelo de referencia Bergére, estruturada em madeira maciça, estofada com espuma D-28 no assento e D-23 nos braços e encosto, apoiada em percintas elásticas de nylon e revestida em couro ecológico na cor marrom caramelo.	Unid.	04		
6	Mesa lateral de apoio redonda, tampo 60cm, em madeira maciça de pinheiro, com pé torneado, pintura na cor branco acetinado.	Unid.	02		
7	Aparador 2,00x0,45x0,75m em madeira maciça de pinheiro com gavetas e puxadores metálicos tipo ponto, tampo em madeira maciça de pinheiro com tingidor e verniz, pés torneados, pintura na cor branco acetinado.	Unid.	01		
8	Mesa redonda 1,20m em madeira maciça de pinheiro com pé torneado, tampo com tingidor e verniz e pé com pintura na cor branco acetinado.	Unid.	02		
9	Mesa retangular 1,60x0,80m em madeira maciça de pinheiro, tampo em réguas de madeira maciça coladas, pintura com tingidor e verniz e pés com pintura na cor branco acetinado.	Unid.	01		
10	Poltrona em madeira maciça de pinheiro 0,70x0,674m, com torneado e recortes. Pintura com tingidor e verniz.	Unid.	02		
11	Banco em madeira maciça de pinheiro 1,60x0,64m, com torneado e recortes. Pintura com tingidor e verniz.	Unid.	02		
12	Banqueta 0,40x0,50m em madeira maciça de pinheiro. Pintura com tingidor e verniz.	Unid.	02		
13	Banco 1,40x0,45m em madeira maciça de pinheiro, com pés torneados. Pintura com tingidor e verniz.	Unid.	02		
14	Mesa quadrada de refeição varanda 1,00x1,00m, tampo em réguas de madeira maciça de pinheiro coladas, pés torneados. Pintura em pátina.	Unid.	02		
15	Cadeira revestida em palha natural no assento e no encosto com estrutura em madeira maciça.	Unid.	08		
16	Armário de armazenamento, dimensões 1,80x0,55x2,23m, com 04 portas de giro, em chapa de mdf 18mm na cor branco supremo/matt, puxador tipo alça anodizado. Fundo em chapa 6mm com acabamento em melamina nas duas faces.	Unid.	01		
17	Armário produtos de limpeza, dimensões 0,80x0,50x1,80m, com duas portas de giro, em chapa de mdf 18mm na cor branco supremo/matt, puxador tipo alça anodizado. Fundo em chapa 6mm com acabamento em melamina nas duas faces.	Unid.	02		
18	Mesa expositora com tampo e pés dobrável, tampo 0,80m de diâmetro, em madeira de	Unid.	02		

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

	pinus com pintura em verniz fosco.				
19	Bancada expositora dobrável, dimensões 1,20x0,60x0,80m, com tampo removível, em madeira de pinus com pintura em verniz fosco.	Unid.	02		
20	Letreiro para fachada 2,40x0,40m esculpido sobre uma tábua de madeira de pinheiro e fixação com parafusos invisíveis.	Unid.	01		
21	Cafeteira elétrica em aço inoxidável, equipada com moedor integrado, com capacidade mínima de 2 litros para o reservatório de café e tanque de água também de, no mínimo, 2 litros. Deve possuir bandeja de aquecimento com capacidade para no mínimo, 6 xícaras, potência mínima de 1560W, frequência de 60Hz e funcionamento em voltagem de 220V, devendo acompanhar todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento do equipamento.	Unid.	01		
22	Refrigerador expositor vertical, na cor preta, com capacidade mínima de 231 litros, funcionamento em 220V, com iluminação interna em LED e termostato digital para controle de temperatura. Deve possuir, no mínimo, quatro prateleiras com altura ajustável, porta em vidro e sistema de degelo automático.	Unid.	01		
23	Forno elétrico do tipo convector, com potência mínima de 2100W, acabamento interno em aço inoxidável e isolamento térmico. Deve possuir iluminação interna, termostato com regulagem de até 250°C e temporizador de até 120 minutos. A porta deve contar com vedação em silicone e puxador em aço inoxidável. Capacidade mínima de 55 litros, com funcionamento em voltagem de 220V.	Unid.	01		
24	Forno micro-ondas de bancada, com capacidade mínima de 27 litros, na cor preta, funcionamento em 220V, potência mínima de 1270W e frequência de 60Hz além deve possuir puxador embutido.	Unid.	01		
25	Estufa elétrica dupla para exposição e conservação de salgados, confeccionada em vidro com estrutura em aço inoxidável, com dois níveis de regulagem para as bandejas. Deve possuir termostato para controle de temperatura, sistema umidificador e lâmpada indicadora de aquecimento. O equipamento deverá acompanhar 6 bandejas em inox e operar em voltagem de 220V.	Unid.	01		
26	Refrigerador duplex, na cor branca, com sistema frost free e controle de temperatura com no mínimo cinco níveis de regulagem. Deve possuir capacidade total mínima de 463 litros, acompanhar prateleiras e formas de gelo, e operar em voltagem de 220V.	Unid.	01		

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

27	Freezer horizontal, na cor branca, com capacidade mínima de 418 litros, equipado com duas portas, puxadores e fechadura com chave. Deve possuir controle de temperatura externo, interior em alumínio, acompanhar dois cestos internos e contar com quatro rodízios para facilitar a movimentação. Funcionamento em voltagem de 220V.	Unid.	01		
----	---	-------	----	--	--

1.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA/EXECUÇÃO**

2.1 A entrega e instalação/montagem do objeto desta licitação deverá ocorrer num prazo de máximo de 30 dias consecutivos, diretamente na Casa de Artesanato Municipal, Localizada as margens da Rodovia SC 156, Centro.

2.2 Em caso de avarias no momento da entrega, como quebras, amassamento, arranhões, desgaste, manchas, desencaixes, alteração de cor ou machas, rachaduras, lascas, quebras entre todos os outros, o objeto será rejeitado, no todo ou em parte, para correção ou substituição, a critério da administração municipal.

2.3 Os bens/serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.4 A execução do objeto desta licitação deverá seguir rigorosamente todas as características e medidas contidas no projeto, parte integrante deste edital.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA.**

3.1 O prazo de vigência deste contrato é de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026 até \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2027, podendo ser prorrogado nas condições previstas na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

4.1 São obrigações do Contratante:

4.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no edital e seus anexos;

4.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços executados de acordo com a necessidade e especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

4.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.6 Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**4.2 São Obrigações da Contratada:**

4.2.1 Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação técnica exigidos na Licitação;

4.2.2 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

4.2.3 Responsabilizar-se, integralmente, pelo controle de qualidade dos serviços;

4.2.4 Refazer, às suas expensas, todo e qualquer serviço mal executado, defeituoso ou com acabamento insatisfatório, bem como a execução fora das especificações técnicas;

4.2.5 Fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos;

4.2.6 Providenciar, sob as suas expensas e responsabilidades, todo material necessário a prestação dos referidos serviços, este em perfeito estado de conservação e funcionamento;

4.2.7 Quanto a quaisquer danos causados ao equipamento utilizado para prestação dos serviços, arcando com todos os custos advindos ou decorrentes do mesmo;

4.2.8 Comunicar a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa impedir a execução destes serviços (por escrito);

4.2.9 Quanto a quaisquer acontecimentos, seja por dolo ou culpa que porventura cometerem pela prestação de serviços objeto deste contrato;

4.2.10 Por todo e qualquer material de sua posse ou propriedade, bem como quanto a quaisquer custos ou ônus advindos dos mesmos;

4.2.11 Quanto a toda e qualquer responsabilidade ou reparação civil e penal que porventura surgir em decorrência da prestação dos referidos serviços;

4.2.12 Será responsável por quaisquer acidentes decorrentes a acidente de trabalho e legislação pertinente, restando ciente de que seu descumprimento ensejará nas aplicações legais;

4.2.13 Efetuar a prestação dos serviços dentro das condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal;

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1 O pagamento será realizado em até 30 dias após a entrega do objeto desta licitação, mediante a apresentação da nota fiscal, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

5.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

5.3 A nota fiscal deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

5.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 A nota fiscal deverá estar acompanhada dos documentos que comprovem a sua regularidade fiscal.

5.7 Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8 Os pagamentos realizados serão efetuados em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, devendo a CONTRATADA observar as seguintes condições:

- a) Os documentos fiscais, notas fiscais, faturas ou recibos deverão ser emitidos com observância às regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação.
- b) A CONTRATADA deverá indicar no campo "observação" do documento fiscal sua condição de imunidade, isenção e/ou dispensa com o respectivo amparo legal;

PARAGRAFO ÚNICO – Na ausência de informações sobre a condição de imunidade, isenção e/ou dispensa de que trata o "item b" o pagamento será processado observando-se as regras de retenção dispostos na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de janeiro de 2012.

5.9 O município de Lajeado Grande terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da apresentação do documento fiscal para aceitá-lo ou rejeitá-lo.

5.10 O documento fiscal não aprovado pelo município de Lajeado Grande será devolvido à CONTRATADA para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 5.10, a partir da data de sua reapresentação.

5.11 Devolução do documento fiscal não aprovado pelo município de Lajeado Grande em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda os fornecimentos.

5.12 Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados proporcional ao tempo em relação ao atraso verificado.

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

### **CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral para o exercício de 2026, na dotação abaixo discriminada:

Entidade: Município de Lajeado Grande

03.000 – Secretaria Municipal de Administração e Planejamento

2.033 – Manutenção das Atividades Administrativas

12 – 44.90.1.500.0000.0100

12 – 44.90.2.710.3210.0001

07.000 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Habitação

1.008 – Obras de Infraestrutura Social

47 – 44.90.1.500.0000.0100

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO.**

7.1. O objeto contratado não será reajustado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES**

8.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes do capítulo VII da Lei 14.133/2021.

8.2 O contratado é obrigatório a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

8.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensa a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

### **CLÁUSULA NONA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

9.1 Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

10.1 Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidades pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito para faltas leves;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.1 Das multas:

10.1.1 Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

10.1.2 Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

10.1.3 O atraso injustificado na entrega dos materiais, sem prejuízo do disposto no item 14 deste edital, sujeitará a contratada à multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- a) de 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias corridos;
- b) superados os 15 (quinze) dias corridos, a partir do 16º a multa será de 1% (um por cento) ao dia, limitado a 30 (trinta) dias corridos e aplicada em acréscimo à do subitem "a)";
- c) após 30 (trinta) dias corridos, fica caracterizada a inexecução total, aplicando-se o disposto no item 15.1.1.1. cumulativamente a este.
- d) O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação.

Parágrafo único – A não ocorrência de substituição ou regularização dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no subitem "a)", considerando-se a mora nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido deste item.

10.1.3.1 As multas referidas neste Edital não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.2 Do impedimento de licitar e contratar:

10.2.1 Ficará impedida de licitar e contratar, nos termos do artigo 156, III da Lei 14.133/2021, pelo prazo de até 3 (três) anos, a pessoa física ou jurídica que praticar as seguintes infrações legais previstas no artigo 155:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) Dar causa a inexecução total do contrato;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- d) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- f) Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) Apresentar declaração ou documentação falsa;
- h) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.3 Da Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar:

10.3.1 Será considerado inidôneo para licitar e contratar, nos termos do artigo 156, IV da Lei 14.133/2021, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis), a pessoa física ou jurídica que praticar as infrações legais previstas no artigo 155, incisos VIII ao XII do mesmo diploma legal:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.4 A sanção estabelecida no item 15.4. será precedida de análise jurídica, considerando reincidências de faltas, sua natureza e gravidade, e observará as regras previstas nos § 6º ao § 9º do Art. 156 da Lei 14.133/2021.

10.5 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias, encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.2 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentárias para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferecer vantagem.

11.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2(dois) meses de antecedência desse dia.

11.4 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma lei.

11.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.4.3 Se a operação implicar mudança de pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.5 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

11.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3 Indenizações e multas.

11.6 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133/2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 A fiscalização da execução do objeto será efetuada pela Sra. Fátima Romanini, designada representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as

**Processo Administrativo nº 078/2026**

**Pregão Presencial para Compras e Serviços nº 031/2026**

ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4 O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.**

13.1 Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO.**

14.1 Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO.**

15.1 É eleito o Foro da Comarca de Xaxim, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Lajeado Grande, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Anderson Elias Bianchi**

Prefeito municipal

\_\_\_\_\_  
Contratada

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contrato

**Ricardo Luiz Tomé**

Advogado

Testemunhas:

**Clodoaldo Squina**

**Denise Marocco**