



Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA**

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

1.1. Trata-se da necessidade de suporte técnico especializado de Ti, manutenção preventiva e corretiva em computadores e servidores, sistema de cabeamento de internet e telefone, manutenção em hardware e software, implementação e manutenção de soluções em nuvem, recuperação de desastres e backup, além de instalações de Monitores, modems, impressoras, telefones, scanners, entre outros equipamentos informatizados.

### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

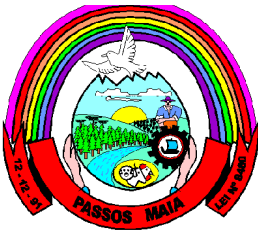
### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá indicar profissional responsável pela execução dos serviços, com formação técnica, certificação ou experiência comprovada na área de Tecnologia da Informação, compatível com o objeto da contratação.

### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

4.1. Os quantitativos estimados para esta contratação foram baseados no histórico das aquisições realizadas nos últimos 12 (doze) meses, bem como nas informações prestadas abaixo.

Item	Descrição	Und	Quant	R\$ Unit.	R\$ Total
1.	Serviços de manutenção preventiva e corretiva, em equipamentos informatizados; Compreendendo microcomputadores, servidores, monitores, modems, internet, telefonia, confecção rede, configuração de software e hardware, anti-vírus, scanner, aparelho de fax, impressoras entre outros	Und	12	6.084,52	73.014,32



Estado de Santa Catarina

## MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

	equipamentos informatizados das secretarias municipais de administração, agricultura, infraestrutura, assistência social, educação, reforma agrária e Saúde. (centro e interior).				
--	---	--	--	--	--

#### 4.2. O serviço será executado de forma mensal sendo:

4.2.1. A contratada deverá prestar no mínimo, 16 (dezesesseis) horas semanais presenciais nas secretarias, com dias e horários a definir pela contratante.

4.2.2. De forma emergencial (in Loco) sempre que houver necessidade, em até 24 horas após a solicitação pelo responsável (sem limite de chamados mensais).

4.2.3. De forma remota sempre que houver a necessidade (sem limite de chamados mensais).

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Foi realizada a pesquisa de preços utilizando os seguintes parâmetros, observado o Decreto que estabelece critérios para formação do valor das contratações públicas pela Lei Federal nº 14.133/2021, no âmbito do município de Passos Maia/SC:

**I. Portal Nacional de Contratações Públicas**  
[https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo\\_proposta&pagina=1](https://pncp.gov.br/app/editaisq=&&status=recebendo_proposta&pagina=1)

II. Painel de Preços (<http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>);

III. Contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 dias anteriores à data da pesquisa de preços. Ex. Termos de Homologações, Contratos;

IV. Pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

V. Pesquisa com os fornecedores (orçamentos), desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 6 meses.

VI. Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja no período de até 1 ano anterior à data de divulgação do edital.



Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA**

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado da contratação é de R\$ 73.014,32, se deu a partir da pesquisa de preços realizada a fornecedores, está anexado junto ao documento de formalização de demanda.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

Esse tipo de contratação visa a manutenção em computadores e TI, espera-se soluções que garantam o pleno funcionamento dos equipamentos e sistemas de tecnologia da informação. Alguns dos benefícios e soluções esperadas incluem:

1. Manutenção preventiva e corretiva de computadores e equipamentos de TI.
2. Suporte técnico especializado para resolver problemas e dúvidas relacionadas a hardware, software e redes.
3. Atualizações regulares de sistemas operacionais, softwares e antivírus.
4. Monitoramento proativo da segurança da rede e dos dados.
5. Backup e recuperação de dados para evitar perda de informações importantes.
6. Gerenciamento eficiente de recursos de TI para otimizar o desempenho e a produtividade.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea *b*, inciso V, do art. 40 da Lei n.º 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

Procedida a avaliação técnica e econômica da possibilidade de parcelamento do objeto da presente contratação, **opta-se pela contratação em item único**, considerando que os serviços são interdependentes e devem ser executados de forma integrada, garantindo maior eficiência operacional e melhor gestão contratual.

## **9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Ao contratar uma empresa de manutenção em computadores e TI, os resultados pretendidos incluem:

1. Redução de custos com problemas recorrentes em equipamentos de TI.
2. Aumento da produtividade dos colaboradores, devido à menor ocorrência de falhas nos sistemas.
3. Maior segurança da informação, protegendo os dados da empresa contra perdas e ameaças cibernéticas.



Estado de Santa Catarina

**MUNICÍPIO DE PASSOS MAIA**

Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

4. Atualização constante dos sistemas e softwares, garantindo que a empresa esteja alinhada com as melhores práticas de tecnologia.
5. Suporte técnico especializado disponível para resolver rapidamente quaisquer problemas que possam surgir.
6. Garantir a continuidade dos serviços públicos municipais, evitando paralisações decorrentes de falhas em equipamentos ou sistemas de tecnologia da informação.

#### **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Não há.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não possui.

#### **12. IMPACTOS AMBIENTAIS**

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

A contratada deverá atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.

A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.

#### **13. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

Justificativa da Viabilidade: Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida para atingir a necessidade do município.

Passos Maia /SC, 10 de Abril de 2026

JULIANA TIRELLI  
Secretaria de Educação