



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 121/2026

Órgão: Gerência de Administração e Gestão
Setor Requisitante: Gerência de Administração e Gestão
1. OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, EM REGIME DE LOCAÇÃO, DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA WEB INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL EM NUVEM, COMPREENDENDO OS SERVIÇOS DE IMPLANTAÇÃO, MIGRAÇÃO DE DADOS, TREINAMENTO DE SERVIDORES, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SUPORTE TÉCNICO CONTÍNUO, BEM COMO ARMAZENAMENTO E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES OPERACIONAIS DO MUNICÍPIO DE ARVOREDO/SC.
2. JUSTIFICATIVA A definição da necessidade da contratação, considerando o problema sob a ótica do interesse público, é elemento central da atividade administrativa e deve ser abordada de forma sistêmica, conforme demonstrado a seguir. Diante das demandas identificadas, a Administração Municipal necessita de uma solução informatizada capaz de se alinhar à execução dos procedimentos internos, à gestão de processos e à prestação de serviços à comunidade, de forma eficaz e eficiente, promovendo maior celeridade na resolução das demandas cotidianas, racionalização de métodos e redução da tramitação de processos e documentos em meio físico. A administração precisa realizar compras e processos licitatórios com total segurança quanto a disponibilidade de recursos e o fluxo de caixa, incluindo suas previsões e provisões, racionalizando os quantitativos de modo a promover o desenvolvimento regional sustentável e asua responsável aplicação. Outro ponto crucial é o fato de que, um Sistema Informatizado é vital para o funcionamento da Administração Pública. A interrupção, ou impossibilidade de uso desse conjunto de funcionalidades, paralisariam a maioria das atividades administrativas. Evidentemente que existem outras prioridades que se juntam as anteriores, como a diminuição de custos operacionais, automatização de rotinas, controle, fiscalização, facilitação no atendimento ao contribuinte e agilidade na obtenção das informações, resultando em transparência, eficácia, eficiência ao munícipe. Os setores desta administração pública que serão atendidos pela solução são: Contabilidade, Suprimentos (Compras e Contratos, Almoxarifado, Patrimônio e Frotas), Arrecadação (IPTU, ISSQN e Taxas, ITBI, Contribuição Melhorias, Dívida Ativa, Obras e Posturas, Receitas Diversas), Fiscalização Tributária (N.F. eletrônica, Fiscalização, Escrita Fiscal), Recursos Humanos, Procuradoria, Governo Digital (Portal de Autoatendimento, Processo Digital, Ouvidoria e Portal da Transparência), entre outras.



3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O custo global estimado do contrato será distribuído entre os órgãos participantes de acordo com o consumo efetivo dos módulos e licenças solicitados, ficando cada entidade responsável pelo empenho e pagamento mediante a utilização de seus próprios recursos orçamentários:

MUNICÍPIO DE ARVOREDO

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO

03.01.0004.0122.0003.2008 – Manutenção das atividades da administração

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ARVOREDO

GERÊNCIA DE SAÚDE

05.01.0010.0301.0009.2047 – Manutenção das ações e serviços da atenção básica

CÂMARA MUNICIPAL DE ARVOREDO

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

01.01.0001.0031.0001.2001 – Manutenção das atividades do poder legislativo

4. ITENS/QUANTIDADE/VALOR

LOTE 1 – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA

Item	Produto – Descrição	Quantidade	Unidade
MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO			
1	Módulo Planejamento e Orçamento	12	Meses
2	Módulo Gestão Contábil e Financeira	12	Meses
3	Módulo Controle interno	12	Meses
4	Módulo Pessoal e Folha de Pagamento	12	Meses
5	Módulo Gestão de Compras, Licitações e Contratos	12	Meses
6	Módulo Gestão de Patrimônio	12	Meses
7	Módulo Gestão de Almoxarifado	12	Meses
8	Módulo Gestão de Frota e Combustível	12	Meses
9	Módulo Simples Nacional	12	Meses
10	Módulo Gestão de Escrita Fiscal Eletrônica	12	Meses
11	Módulo Gestão de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	12	Meses
12	Módulo Gestão de Arrecadação	12	Meses
13	Módulo Gestão de IPTU e taxas	12	Meses
14	Módulo Gestão de ITBI e taxas	12	Meses
15	Módulo Gestão de ISS e taxas	12	Meses
16	Módulo Receitas Diversas	12	Meses
17	Módulo Gestão da Dívida Ativa	12	Meses
18	Módulo Portal da Transparência	12	Meses
19	Módulo Portal de Autoatendimento	12	Meses
20	Módulo Portal Institucional	12	Meses
21	Módulo Protocolo e Processo Digital	12	Meses



22	Aplicativo Mobile Personalizado	12	Meses
23	Módulo Agricultura	12	Meses
24	Módulo Fiscalização de contratos	12	Meses
25	Módulo Obras e Postura (Construção Civil)	12	Meses
26	Módulo Coletor Tarifa Água	12	Meses
27	Módulo Gestão Tarifa de Água	12	Meses
28	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho	12	Meses
29	Módulo Ponto Eletrônico	12	Meses
30	Módulo Procuradoria	12	Meses
31	Módulo Avaliação de desempenho	12	Meses
32	Módulo Estágio Probatório	12	Meses
MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
33	Módulo Planejamento e orçamento	12	Meses
34	Módulo Gestão contábil e financeira	12	Meses
35	Módulo Gestão de compras, licitações e contratos	12	Meses
36	Módulo Gestão de Patrimônio	12	Meses
37	Módulo Portal da Transparência	12	Meses
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE			
38	Módulo Gestão Saúde	12	Meses
39	Módulo de Faturamento, TFD, AIH, APAC	12	Meses
40	Módulo de Ambulatório, Prontuário Médico e Prontuário Odontológico	12	Meses
41	Módulo de Farmácia	12	Meses
42	Módulo Atenção primária (E-SUS AB, Imunizações, ACS Mobile Offline)	12	Meses
43	Módulo Regulação, transporte, agendamento	12	Meses
MÓDULOS PARA USO DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES			
44	Módulo Planejamento e orçamento	12	Meses
45	Módulo Gestão contábil e financeira	12	Meses
46	Módulo Pessoal e Folha de pagamento	12	Meses
47	Módulo Segurança e Medicina do Trabalho	12	Meses
48	Módulo Gestão de compras, licitações e contratos	12	Meses
49	Módulo Gestão de patrimônio	12	Meses
50	Módulo Controle interno	12	Meses
51	Módulo Portal da transparência	12	Meses
MÓDULOS PARA USO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO			
52	Módulo Gestão da Educação	12	Meses
53	Módulo Controle da Alimentação Escolar	12	Meses
54	Módulo Controle do Transporte Escolar	12	Meses
IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE USUÁRIOS			



55	Serviços de diagnóstico, configuração, migração de informações, implantação, habilitação do sistema para uso e treinamento de usuários: MUNICÍPIO, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, CÂMARA DE VEREADORES, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SECRETARIA DE SAÚDE	1	Serviço
SERVIÇOS SOB DEMANDA			
56	Customizações do Aplicativo	40	Hora
57	Configurações pós implantações	40	Hora
58	Personalização de Relatórios	40	Hora
59	Consultorias Especializadas	40	Hora
60	Mapeamento de Processos	40	Hora
61	Atendimento técnico presencial	40	Hora
62	Atendimento técnico Remoto	40	Hora
5. Prazo de Entrega/ Execução: 12 meses			
6. Local e horário da Entrega/Execução: Prefeitura de Arvoredo/SC			
7. Servidor responsável para esclarecimentos: Juliano Meneguzzi e Valquiria Astrigi			

Arvoredo/SC, 13 de agosto de 2026

VALQUIRIA ASTRIGI
Gerente de Administração e Gestão