



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – PARA PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

AGENTE RESPONSÁVEL: TALITA JOSIANE LEITE RADAPELLI	FUNÇÃO: SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
---	---

E-MAIL: adm@vargembonita.sc.gov.br	TELEFONE: (49) 3548-3000
---	---------------------------------

1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O Centro de Eventos do Município de Vargem Bonita desempenha um papel central no atendimento às demandas sociais, culturais, recreativas e educativas de toda a comunidade. No entanto, a infraestrutura atual apresenta limitações significativas para a realização de eventos que envolvem atividades gastronômicas e de confraternização, fundamentais para fortalecer o convívio social e proporcionar experiências completas à população atendida. A carência de infraestrutura apropriada para o preparo e manipulação de alimentos — especificamente a ausência de equipamentos como churrasqueira e bancada técnica — tem representado um obstáculo recorrente.

2. OBJETO

2.1. O projeto de construção, apresenta as informações necessárias, com precisão e detalhamentos adequados para elaborar o orçamento e a definição do prazo de execução da obra pretendida.

A previsão do prazo para execução do objeto, será de acordo com o cronograma físico financeiro da obra.

2.2. Descrição e Quantidades:

LOTE 1			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	VALOR
1	Execução de churrasqueira no Centro de Eventos do Município de Vargem Bonita/SC, conforme projetos, memorial descritivo, planilha orçamentária e demais documentos técnicos integrantes do processo.	1	R\$ 33.034,59
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 33.034,59 (trinta e três mil e trinta e quatro reais com cinquenta e nove centavos)			

3. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

MÉDIO.

4. DA JUSTIFICATIVA DO PREÇO

Planilhas referenciais SINAPI, composições próprias da AMMOC.

5. DATA PREVISTA PARA A ENTREGA

A data prevista para entrega da obra está prevista no cronograma físico-financeiro anexo ao edital.



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

6. INFORMAÇÃO ACERCA DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DOTAÇÃO)

Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM BONITA

04.000 –SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.001 – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

04.122.0003.1031 – CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS ESPAÇOS PRÓPRIOS

19 - 4.4.90.00.00.00.00.00 – 1.500.0000.0000 - APLICACOES DIRETAS (RECURSOS ORDINÁRIOS)

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes, se necessário, será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

7. INDICAÇÃO DE OUTRAS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES OU VINCULADAS:

Não há.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Encaminhar formalmente a ordem de compra;
- Receber o objeto prestado pela CONTRATADA de acordo com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
- Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas;
- Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos estabelecidos, de acordo com a medição devidamente assinada pelo fiscal da obra e fiscal do contrato.
- Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação de serviços;
- Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser questionados pela CONTRATADA;
- Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas no Termo de Referência e Projeto solicitando à CONTRATADA a pronta regularização;
- Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas;
- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidos;
- Comunicar a CONTRATADA por escrito sobre imperfeições, falhas, irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA;
- A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
- Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato e fiscal da obra, inerentes à execução do objeto contratual;
- Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;
- Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto do Contrato;
- Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela CONTRATANTE;
- Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
- Promover a execução dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas aqui e no termo de referência;
- Repassar aos fiscais do Contrato e fiscal da obra, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução dos serviços;
- Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato e fiscal da



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

- obra, relatórios e outros documentos inerentes à execução dos serviços;
- Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
 - Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
 - Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
 - Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
 - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;
 - Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a prestação dos serviços;
 - Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor;
 - Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE;
 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Projeto, Termo de Referência, Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - Averiguar seu próprio prazo e solicitar sempre que necessário;
 - Apresentar “as built” em caso de alteração de projeto;
 - Disponibilidade de contato direto pessoal ou empresarial;
 - Disponibilidade para sanar dúvidas e participar de reuniões conforme necessidade da administração;
 - Executar aditivos, obrigatoriamente, até o montante de 25% do valor contratado.

10. INDICAÇÃO DO (S) FISCAIS DA CONTRATAÇÃO	
FISCAL DA OBRA	FISCAL DO CONTRATO



Estado De Santa Catarina
Município De Vargem Bonita

Nome: Ana Júlia U. de Carvalho Responsável Técnica da Ammoc E-mail: zulian@ammoc.org.br	Nome: Talita Josiane Leite Radavelli Secretária de Administração e Finanças
E-mail: adm@vargembonita.sc.gov.br	E-mail: adm@vargembonita.sc.gov.br

Vargem Bonita, 27 de abril de 2026.

Talita Josiane Leite Radavelli
Secretária de Administração e Finanças

NADIR PONTIN
Prefeito Municipal

Anexos: Projeto arquitetônico, estrutural, metálico, complementares, Cronograma físico financeiro, Planilha Orçamentária, memorial descritivo, ART de projeto e de orçamento e cálculo do BDI.