

Estudo Técnico Preliminar 34/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00235062/2024-57

2. Descrição da necessidade

A aquisição de papel sulfite e livro ata faz se necessária e urgente para abastecimento dos setores da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu.

2.1- Comunicação Interna e Externa: O papel sulfite é essencial para a produção de documentos necessários para a comunicação interna entre os setores da unidade prisional, bem como para a correspondência com órgãos externos, advogados, familiares de detentos, entre outros.

2.2- Documentação Legal: Diversos procedimentos dentro da unidade prisional exigem a produção de documentos físicos para cumprimento de normas legais, relatórios de ocorrências, registros de entrada e saída de materiais e pessoal, entre outros. O papel sulfite é indispensável para a elaboração e arquivamento destes documentos.

2.3- Atividades Educacionais e de Ressocialização: A produção de materiais educacionais, como apostilas, atividades pedagógicas e documentos para cursos profissionalizantes, é uma parte importante do processo de ressocialização dos detentos. O papel sulfite é utilizado para a impressão desses materiais, contribuindo assim para o desenvolvimento educacional e profissional dos reclusos.

2.4- Administração de Registros: Manter registros precisos e atualizados é crucial para a gestão eficaz da unidade prisional. O papel sulfite é utilizado na produção de fichas cadastrais, registros de saúde, documentação disciplinar, entre outros, garantindo a organização e controle das informações necessárias para o bom funcionamento da instituição. O livro ata é indispensável para os registros de ocorrências dos setores da Segurança da Unidade Prisional.

2.5- Ações de Reciclagem e Reutilização: Além de atender às demandas operacionais, a compra de papel sulfite permite ainda a promoção de ações de reciclagem e reutilização, incentivando práticas sustentáveis e contribuindo para a redução do impacto ambiental.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro de Segurança e Disciplina Supervisão	Márcio Alexandre Moreno ALDO CARNEIRO JÚNIOR

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A aquisição de papel sulfite A4 por meio na modalidade de compra Dispensa sem Disputa para uma unidade prisional requer atenção meticulosa aos requisitos específicos, garantindo transparência, eficiência e responsabilidade na gestão dos recursos públicos. Abaixo, descrevemos os principais requisitos a serem considerados nesse processo:

1. Quantidade e Qualidade : É essencial determinar a quantidade necessária de papel sulfite A4 e do livro ata com base nas demandas operacionais da unidade prisional, considerando o volume de documentação produzida diariamente. Os requisitos de qualidade do papel devem ser claramente especificados, incluindo gramatura, brancura, opacidade e resistência, para garantir sua adequação às diversas finalidades dentro da instituição.

- 2. Prazo de Entrega:** O contrato deve estabelecer prazos de entrega razoáveis e compatíveis com as necessidades da unidade prisional, considerando a urgência e a continuidade das operações. É importante definir claramente os procedimentos de entrega e armazenamento do papel, garantindo sua integridade e segurança durante o transporte e o manuseio.
- 3. Preço e Forma de Pagamento:** O preço unitário dos produtos em questão deve ser estabelecido de acordo com o mercado e com base em pesquisas de preços, assegurando a obtenção do melhor custo-benefício para a instituição. A forma de pagamento, bem como os prazos e condições de faturamento, devem ser claramente estipulados no contrato, garantindo transparência e conformidade com as normas legais e regulamentares.
- 4. Regularidade Fiscal e Documentação Legal:** O fornecedor selecionado deve estar regularizado junto aos órgãos fiscais e previdenciários, comprovando sua capacidade de cumprir com suas obrigações tributárias e trabalhistas. Todos os documentos necessários para a formalização do contrato, como certidões negativas, declarações e atestados, devem ser devidamente fornecidos e verificados para garantir a regularidade e a idoneidade do fornecedor.
- 5. Gestão e Fiscalização do Contrato:** Deve ser designado um responsável pela gestão e fiscalização do contrato, incumbido de acompanhar a execução dos serviços, verificar a conformidade com os requisitos estabelecidos e tomar as medidas necessárias em caso de descumprimento contratual. Mecanismos de controle e monitoramento devem ser implementados para garantir a eficiência e a eficácia da contratação, promovendo a prestação de contas e a transparência na utilização dos recursos públicos.

5. Levantamento de Mercado

A AQUISIÇÃO DO PAPEL SULFITE E LIVRO ATA DEVERÁ SER REALIZADA POR EMPRESAS ESPECIALIZADAS, QUE CUMPRAM TODOS OS REQUISITOS DA LEGISLAÇÃO EM VIGOR NO ESTADO DE SÃO PAULO.

EMPRESA	CNPJ	VALOR TOTAL
ABECEDARIUM PAPELARIA LTDA ME	67.024.018/0001-02	R\$ 5.030,00
KALUNGA S.A.	43.283.811/0184-40	R\$ 5.983,60
LIPEL PAPELARIA E BAZAR-COMERCIAL CLP PAPELARIA LTDA ME	22.059.774/0001-20	R\$ 5.620,00

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na contratação para aquisição de Papel A4 branco e livro ata, atendendo aos requisitos previamente estabelecidos, assegurando a qualidade na impressão e durabilidade, reservando o direito a Contratante de recusá-lo caso não atenda aos padrões estabelecidos.

A Contratada deverá cumprir rigorosamente o prazo de entrega estabelecido para evitar qualquer interrupção nas atividades rotineiras deste órgão. Devem ser acondicionados em embalagens que garantam a proteção durante o transporte e armazenamento, bem como a conservação do objeto.

A entrega deverá respeitar a quantidade requisitada pela Contratante.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Aquisição de 43 Livros Ata e 170 unidades com 500 folhas de papel sulfite A4.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.030,80

O valor estimado da contratação é de: **R\$ 5.030,80 (Cinco mil e trinta reais e oitenta centavos)**

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há necessidade de parcelamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O serviço está de acordo com o Planejamento Estratégico da CRC- Coordenadoria de Unidades Prisionais da Região Central, no que se refere a manutenção de suas unidades prisionais. O serviço não está incluso para o PNCP 2024.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de papel sulfite e livros ata visa otimizar a necessidade dos registros da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu.

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação do ambiente deste órgão para prestação dos serviços.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram encontradas causas que venham a gerar impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe se declara viável a aquisi

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MATHEUS DELINOCENTE

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 10/07/2024 às 12:59:02.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - orçamentos juntados.pdf (1.5 MB)