

Estudo Técnico Preliminar 11/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00104381/2024-11

2. Descrição da necessidade

A aquisição de Materiais de Escritório são essenciais para o funcionamento diário da penitenciária, incluindo a gestão de registro dos detentos, comunicação interna e externa, e manutenção de arquivos, visando cumprir com as obrigações legais e regulamentares, garantindo que a penitenciária opere dentro dos padrões estabelecidos pela lei, portanto para evitar interrupções nos serviços administrativos, é importante manter um estoque adequado de materiais, considerando o desgaste natural e a demanda contínua.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Finanças e Suprimentos	Maria Ap. Sanches Rocha

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de NOTA DE EMPENHO.

- Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.
- Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 /1992);
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);
- Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

- SICAF;
- Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada, caso não seja possível atualizar os documentos referidos por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

5. Levantamento de Mercado

Quanto ao levantamento de mercado insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov.

A entrega será realizada em parcela única, formalizado através de Nota de Empenho, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

6. Descrição da solução como um todo

Insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov. Quanto à demonstração de que se trata de bem de natureza comum, os MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, se enquadram no conceito: “bens comuns são aqueles rotineiros, usuais, padronizados, sem maiores complexidades ou que dispensem especialização e podem ser definidos no AVISO DE CONTRATAÇÃO, mediante especificações reconhecidas pela experiência e tradição do mercado .

Portanto, qualquer empresa do ramo de Materiais de escritório é capaz de fornecer os materiais relacionados no presente ETP.

Nesse mesmo contexto, em análise as possíveis alternativas para a solução da necessidade, conclui-se que a única forma de atender a necessidade de prover materiais de escritório, se faz via CONTRATAÇÃO DIRETA COM DISPUTA, por meio do portal eletrônico: compras.gov.br, nos termos da Lei Federal 14.133/2021.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base na média de Aquisição de materiais de expedientes utilizados no ano de 2023, no presente exercício financeiro obedecerão os mesmos moldes.Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

	QUANT	SIAFEM	COMPRAS	UNID FOR	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
					Papel Sulfite de Papeleria; Gramatura 75g /m2; Formato A4;		

1	500	2903881	461828	Pacote 500 fls	Medindo (210x297)mm; Alvura Mínima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor /pefc, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem	R\$ 20,09	R\$ 10.045,00
2	25	1038281	405646	Caixa 12 unidades	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Amarela; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes	R\$ 11,62	R\$ 290,50
3	50	3957926	394469	Unidade	Regua de Uso Escolar /escritorio; Reta; de Acrilico; Medindo 30 Cm; Espessura de 3mm; Com Escala Em Milimetro Em Baixo Relevo e Borda Chanfrada; Na Cor Cristal Transparente; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com As Normas Nbr-115236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro e Suas Atualizacoes Posteriores	R\$ 1,11	R\$ 55,50
4	30	4059948	614471	Unidade	Corretivo de Papelaria; Roller, Em Fita; para Correcao de Textos; Embalagem Ergonomica, Medindo (5mm x 10m); e Sua s Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores	R\$ 3,40	R\$ 102,00
5	60	1324918	245461	Embalagem 12 gr	Umedecedor de Dedos; Suporte de Plastico, contendo 12g; Tipo Creme; Composto de Acido Graxo,glicos, e	R\$ 1,68	R\$ 100,80

					corante Alimenticio e Essencia Aromatica		
6	20	2334780	438601	Unidade	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base de Borracha; Medindo (20x4,5x8,5)cm(compr.x Larg.frente x Alt.frente); Na Cor Metalica (estrutura) e Preto (apunhadura e Base); Grampo 26/6; Com Capacidade Minima para Grampear 26 Folhas e Alfinetar 15 Folhas (papel 75g/m2)	R\$ 19,15	R\$ 383,00
7	20	1319035	326432	Unidade	Perfurador; Em Ferro Fundido; Com Capacidade de 60 Folhas de 75g/m2; Com 2 Vazadores; Na Cor Cinza Martelado	R\$ 70,18	R\$ 1.403,60
8	30	6104576	394483	Unidade	Almofada para Carimbo; Em Feltro; Estojo Termoplastico, Com Tampa de Plastico; Com Entintamento; Tinta Na Cor Preta; Tamanho Nr. 4	R\$ 5,75	R\$ 172,50
9	30	2353652	435016	Pacote 100 Unidade	Plastico Polaseal para Plastificacao; Composto de Poliester Na Parte Externa e Polietileno Na Parte Interna; Apresentando Solda Em Uma Das Laterais e Com 3 Partes de Poliester e 2 Partes de Polietileno; Medindo (80 x 110)mm; Espessura Com 0,005 Micras; Embalado Em Saco Plastico Adequado	R\$ 15,36	R\$ 460,80
10	150	2765306	271782	caixa 100 Unidade	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 2/0	R\$ 1,96	R\$ 294,00
11	100	42439	256803	Caixa 25 Unidade	Clipe de Papelaria; de Aco; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 8/0	R\$ 2,15	R\$ 215,00
12	30	1403214	483474	Unidade	Livro Ata de Papelaria; Medindo (210x305)mm Vertical; Capa Pesando 1250g/m2; Revestida Com Papel Kraft, Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 100 Folhas	R\$ 9,90	R\$ 297,00

					(numeradas); Papel Off-set, Pesando 56g/m2		
13	10	1259210	481549	Cento	Envelope de Papelaria; Em Papel Kraft; Pesando 80 G/m2; Tipo Saco; Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (260x360)mm (larg x Alt); Na Cor Ouro	R\$ 42,00	R\$ 420,00
14	100	46760	202043	Unidade	Pincel Atomico; Na Cor Vermelha; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Descartavel	R\$ 1,37	R\$ 137,00
17	100	46779	339516	Unidade	Pincel Atomico; Na Cor Preta; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Descartavel	R\$ 1,49	R\$ 149,00
18	100	46752	384630	Unidade	Pincel Atomico; Na Cor Azul; Com Ponta de Feltro Redonda; do Tipo Descartavel	R\$ 1,41	R\$ 141,00
15	10	5975140	386956	Frasco 900 ml	Cola de Papelaria; Liquida; para Uso Em Papel, Cartoes, Fotos; a Base de Acetato de Polivinila (pva); Removivel Com Agua e Totalmente Reversivel, Ph Neutro; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco Plastico; Pesando 900ml; Branca; Em Embalagem Com Nome do Fabricante, e Informacoes Dacomposicao e Validade; Com Validade Minima de 12 Meses	R\$ 9,80	R\$ 98,00
16	36	5776970	384630	Unidade	Tinta para Carimbo; Na Cor Preta, Composta de Oleos e Corantes; Acondicionada Em Frasco Plastico	R\$ 5,50	R\$ 198,00
19	200	201405	445375	Unidade	Fita Adesiva de Papelaria; Polipropileno; Medindo (50mmx50m); Transparente	R\$ 3,27	R\$ 654,00
20	100	131636	350646	Unidade	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (19mmx50m); Branca	R\$ 3,17	R\$ 317,00
21	96	2265222	435053	Unidade	Barbante; de Algodao; Com 08 Fios; Rolo 500gr, Aproximadamente 375m	R\$ 10,00	R\$ 960,00
22	20	59692	416510	Unidade	Tinta para Carimbo; Na Cor Azul; Sem Oleo	R\$ 3,09	R\$ 61,80
					Grampo para		

23	100	42048	203144	Caixa 5000 unidades	Grampeador; Galvanizado; Medindo 26 /6	R\$ 3,44	R\$ 344,00
24	10	1296523	459301	Cento	Envelope de Papelaria; Em Offset; Pesando 75g /m2; Tipo Ofício; Sem Impressao Rpc do Correio; Medindo (114x229)mm (larg x Alt); Na Cor Branca	R\$ 16,95	R\$ 169,50
TOTAL							R\$ 17.469,00

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 17.469,00

A estimativa de quantidades e valores da contratação está prevista no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como a descrição resumida do objeto, cujo valor total estimado é de R\$17.469,00 (dezesete mil e quatrocentos e sessenta e nove reais) para acobertar a presente despesa no exercício de 2024.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será em parcela única, sendo o objeto não divisível.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O plano anual de contratações está regulamentado no Estado de São Paulo pelo Decreto 67.689/2023.

Os elementos considerados no presente Estudo Técnico Preliminar, encontram-se alinhados com o Plano de logística sustentável e com os demais instrumentos de planejamento da Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de materiais de escritório visam atender as necessidades dos setores administrativos.

Aqui estão alguns dos benefícios principais:

- 1. Melhoria da Gestão: Materiais de escritório adequados são fundamentais para manter a organização dos registros, o que é essencial para a boa gestão de um presídio.
- 2. Aumento da Eficiência: Com os materiais corretos, os funcionários podem realizar suas tarefas de forma mais eficiente, contribuindo para a operação geral da penitenciária.

3. Cumprimento de Normas: A compra de materiais de escritório ajuda a penitenciária a cumprir com as normativas legais e padrões administrativos exigidos.
4. Comunicação Eficaz: Materiais como papel, canetas e impressoras são necessários para uma comunicação interna e externa eficaz.
5. Segurança e Controle: O uso de materiais de escritório auxilia no controle e na documentação de procedimentos de segurança, o que é vital em um ambiente prisional.
6. Sustentabilidade: A escolha consciente de materiais pode promover práticas sustentáveis dentro da instituição.

Além disso, a compra de materiais de escritório será realizada de forma eletrônica, o que oferece vantagens como conveniência, variedade de escolha e potencial para melhores preços.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior importância

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente planejamento está em conformidade com os requisitos administrativos necessários ao cumprimento do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios são adequados, os custos revistos, são compatíveis, e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são, administráveis e área requisitante priorizou o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários a consecução dos benefícios pretendidos.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA APARECIDA SANCHES ROCHA

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 27/03/2024 às 14:01:15.