

Estudo Técnico Preliminar 22/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00107430/2025-59

2. Descrição da necessidade

2.1. A aquisição de materiais de informática para os setores administrativos de uma unidade prisional feminina é essencial para garantir a eficiência e a produtividade nas atividades diárias. Com a tecnologia em constante evolução, é fundamental que as equipes tenham acesso a equipamentos e softwares atualizados, que possibilitem um desempenho adequado nas tarefas. Além disso, a aquisição de novos materiais pode contribuir para a segurança da informação, reduzindo riscos de falhas e vulnerabilidades. Investir em tecnologia também pode melhorar a comunicação interna e externa, facilitando o trabalho colaborativo e a troca de informações. Portanto, a justificativa para a compra de material de informática se baseia na necessidade de manter a competitividade, a segurança e a eficiência operacional da organização.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
C.P.D.	CHARLES VINICIUS MOTTA ALVES

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para a contratação de aquisição de material de informática, é importante seguir alguns requisitos que garantam a eficiência, a transparência e a conformidade com as normas legais. Aqui estão alguns pontos a serem considerados:

Especificação do Material:

- Definir claramente quais materiais de informática são necessários (Toners, Teclados, disco rígido, processadores, etc.).
- Incluir especificações técnicas, quantidades e marcas preferenciais, se houver.

Orçamento:

- Estabelecer um orçamento para a aquisição, considerando os preços de mercado e a quantidade necessária.
- Verificar se há disponibilidade orçamentária para a compra.

Pesquisa de Fornecedores:

- Realizar uma pesquisa de mercado para identificar fornecedores potenciais.
- Avaliar a reputação, a qualidade dos produtos e o histórico de entrega dos fornecedores.

Processo de Licitação:

- Dependendo do valor da aquisição, pode ser necessário seguir um processo de licitação ou concorrência, conforme as leis locais.
- Preparar e publicar um edital com as condições da contratação.

Critérios de Seleção:

- Definir critérios claros para a seleção do fornecedor, como preço, qualidade, prazo de entrega e condições de pagamento.
- Considerar a possibilidade de realizar uma análise de propostas.

Contratação:

- Elaborar um contrato que detalhe as condições acordadas, incluindo prazos de entrega, garantias, penalidades por descumprimento e formas de pagamento.
- Certificar-se de que o contrato esteja assinado por ambas as partes.

Recebimento e Conferência:

- Estabelecer um procedimento para o recebimento dos materiais, incluindo a conferência da quantidade e qualidade dos produtos entregues.
- Registrar qualquer divergência ou problema encontrado.

Armazenamento e Controle de Estoque:

- Definir um local adequado para o armazenamento dos materiais adquiridos.
- Implementar um sistema de controle de estoque para monitorar o uso e a reposição dos materiais.

Avaliação de Desempenho:

- Após a entrega, avaliar o desempenho do fornecedor em relação à qualidade dos produtos e ao cumprimento dos prazos.
- Manter um registro para futuras contratações.

Esses requisitos ajudam a garantir que a aquisição de material de informática seja realizada de forma organizada e eficiente, atendendo às necessidades da organização.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Após análise das necessidades dessa Unidade Prisional, verificamos que a opção media, nos site compras.gov.br , possibilitou a estimativa de valores, dentro do contexto econômico atual.

Também foram adotadas unidades de fornecimentos individuais, conforme a necessidade e para melhor aproveitamento do item.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades desta Administração, contudo não se observaram maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, a aquisição de material de informática como objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

FORAM REALIZADAS TRÊS PESQUISAS DE PREÇO CONFORME LEI 14.133/21 E DECRETO 67.888/2023 ART. 3º.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 - O objetivo da aquisição de material de informática é a disponibilidade de materiais adequados, Comunicação Eficaz, Redução de Erros, Condições de Trabalho Adequadas, Cumprimento de Normas e Regulamentos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 Estima-se a compra de:

Quant.	UF	Descrição do Ítem
05	1 - Unidade	Cartucho de Toner Impressora Hp; Compatível; Q2612a Preto
10	1 - Unidade	Cartucho de Toner Compatível Samsung, Mlt-d203e, Sl-m4070fr Preto
02	1 - Unidade	Cartucho Toner Impressora Lexmark 60fbh00, Mx310dn, Mx410de, Preto

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: O sigilo se faz necessário para não interferir e não prejudicar o processo licitatório.]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Não há necessidade de parcelamento , pois a contratação é de uma compra unificada, imediata.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não existem contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual de 2025, nos ternos do Decreto estadual nº67.689, de 3 de maio de 2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os benefícios alcançados através da aquisição de material de informática é a disponibilidade de materiais adequados, Comunicação Eficaz, Redução de Erros, Condições de Trabalho Adequadas, Cumprimento de Normas e Regulamentos.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para esta aquisição.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se vislumbra impactos ambientais relevantes causados pela aquisição do material.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

REGIANE MICHELUCCI DE SOUZA

POLICIAL PENAL



Assinou eletronicamente em 17/03/2025 às 15:18:26.