

PREGÃO ELETRÔNICO

90013/2026

CONTRATANTE (UASG)

(380139) - COMPLEXO PENAL CAMPINAS HORTOLÂNDIA

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE MONITORAMENTO, CONTROLE E VIGILÂNCIA DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 600.000,00 (SEISCENTOS MIL REAIS)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 18/05/2026 às 09:00 HORAS (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO



Baixe o app [Compras.gov.br](https://compras.gov.br)
e apresente sua proposta

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	4
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	9
7. DA FASE DE JULGAMENTO	13
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO	17
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	19
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	20
11. DOS RECURSOS	21
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	21
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	25
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	25



Página 2 | 19

Baixe o app [Compras.gov.br](https://compras.gov.br)
e apresente sua proposta

COMPLEXO PENAL CAMPINAS-HORTOLÂNDIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2026

(Processo Administrativo nº006.00084192/2026-87)

Torna-se público que o(a) Governo do Estado de São Paulo, Secretaria da Administração Penitenciária, Coordenadoria de Unidades Prisionais da Região Central do Estado, através do Complexo Penal Campinas/Hortolândia sediado, na Rodovia Jornalista Francisco Aguirre Proença ,KM 05 Bairro Jardim Nossa Senhora de Fátima,- Hortolândia/SP -Cep 13.185900, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do [Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023](#), da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022](#), e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, observando-se as subdivisões subseqüentes na forma de itens que compõem este instrumento.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é; Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme definido no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. *A disciplina deste item 2 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que atuarem em atividade compatível com o objeto da licitação e que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).
- 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do

provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados na subdivisão anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.3. A não observância do disposto na subdivisão anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.4. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:
- 3.5. Não poderão disputar esta licitação:
 - 3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);
 - 3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - 3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da [Lei nº 14.133, de 2021](#);
 - 3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
 - 3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 3.5.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.
- 3.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
 - 3.6.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata a subdivisão acima estende-se a terceiro que auxilie a condução

da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.7. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. *Não poderão disputar esta licitação pessoas jurídicas reunidas em consórcio.*

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o *preço*, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.3.5. A falsidade da declaração de que tratam os itens 4.3 e 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.4. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.6. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.7. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.8. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 5.1.1. *Valor estimado do item, mensal e total*
 - 5.1.2. *Marca;*
 - 5.1.3. *Fabricante;*
 - 5.1.4. *Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo especificado na documentação que constitui Anexo deste Edital.*
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.
- 5.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.8. O descumprimento das regras supramencionadas por parte do Contratado pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inc. IX, da Constituição Federal](#), e do art. 33, inc. X, da [Constituição do Estado de São Paulo](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do Contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.
- 6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de R\$ 200,00(Duzentos Reais).
- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado, definido no início deste Edital.
- 6.10. *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, segundo o qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*
 - 6.10.1. *A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.*
 - 6.10.2. *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata a subdivisão acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*
 - 6.10.3. *Não havendo novos lances na forma estabelecida nas subdivisões anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação.*
 - 6.10.4. *Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.*
 - 6.10.5. *Após o reinício previsto na subdivisão acima, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.*
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nas subdivisões anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

- 6.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no *caput* do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 6.17.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 6.17.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), conforme regulamento;
 - 6.17.1.3. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 6.17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 6.17.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;
 - 6.17.2.2. empresas brasileiras;
 - 6.17.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 6.17.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).
- 6.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do orçamento estimado definido pela Administração.
 - 6.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 6.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
 - 6.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (*duas*) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, de documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
 - 6.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.
- 6.19. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), na legislação correlata, e no item 3.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- 7.1.1. Sicaf;
 - 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - Ceis, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
 - 7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – Cnep, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
 - 7.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - 7.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
 - 7.1.6. Cadastro Estadual de Empresas Punidas - CEEP (<http://servicos.controladoriageral.sp.gov.br/pesquisaCEEP.aspx>); e
 - 7.1.7. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e
 - 7.1.8. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992
 - 7.1.9. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a [Lei nº 10.522, de 2002](#), no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da [Lei Complementar nº 225, de 2026](#).
- 7.2. Em relação a pessoa jurídica licitante, a consulta ao cadastro CNCIAI será realizada também quanto a seu sócio majoritário, por força do [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
 - 7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
 - 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.
- 7.4.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

- 7.4.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o item 7.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 8.
- 7.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 7.5.1. conter vícios insanáveis;
 - 7.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;
 - 7.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do orçamento estimado definido para a contratação;
 - 7.5.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 7.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.
- 7.6. *Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.*
- 7.6.1. *A inexequibilidade, na hipótese de que trata a subdivisão acima, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:*
 - 7.6.1.1. *que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e*
 - 7.6.1.2. *inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta*
 - 7.6.2. *Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, observado o disposto na subdivisão subsequente.*
 - 7.6.2.1. *A inexequibilidade, na hipótese de proposta cujo valor seja inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, só será considerada após diligência do pregoeiro, facultando ao licitante comprovar, no prazo assinalado pela Administração, a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, sob pena de desclassificação.*
- 7.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.
- 7.8.1. O ajuste de que trata a subdivisão acima se limita ao saneamento de erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.
 - 7.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no objeto.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados no Anexo I deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
 - 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo registro cadastral no Sicaf.
 - 8.1.2. *Considerando que na presente licitação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia, ou de apresentar declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, observando-se o disposto na documentação que integra este Edital como Anexo.*
 - 8.1.3. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 8.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 8.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na [Constituição Federal](#), nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, quanto aos documentos por ele abrangidos.
 - 8.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 8.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

- 8.8.1.A não observância do disposto na subdivisão acima poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único](#), c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).
- 8.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.9.1.Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 8.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 8.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 64](#)):
- 8.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 8.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- 8.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no item 8.9.1.
- 8.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata a subdivisão anterior.
- 8.15. *A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de contratação, e não como*
- 8.16. *condição para participação na licitação, exceto na hipótese em que o objeto tenha valor estimado superior ao limite estabelecido nos §§ 1º e 3º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, conforme seja especificado, quando houver, no item 3.*
- 8.16.1. *Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições da subdivisão acima deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.*
- 8.17. A disciplina da adjudicação e da homologação encontra-se no item 14 deste Edital.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. *A disciplina deste item 9 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. *A disciplina deste item 10 não se aplica no presente procedimento, por não se tratar de licitação para registro de preços.*

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados *pelo meio eletrônico, lantoniosilva@sap.sp.gov.br e brejacasteletti@sap.sp.gov.br*

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou Contratado que, com dolo ou culpa:

- 12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;
- 12.1.5. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:
 - 12.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 12.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 12.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 12.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 12.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 12.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da [Lei nº 12.846, de 2013](#).
- 12.2. Com fundamento na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, após regular processo administrativo, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 12.2.1. advertência;
 - 12.2.2. multa;
 - 12.2.3. impedimento de licitar e contratar; e
 - 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 12.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. *A sanção de multa será calculada em conformidade com a documentação que integra este instrumento, e aplicada após regular processo administrativo.*

12.4.1. A sanção de multa prevista no inciso II do *caput* do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), calculada na forma deste Edital, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato (§ 3º do art. 156 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

12.6. Antes da aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no item 12.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.8, 12.1.9, 12.1.10, 12.1.11 e 12.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos itens 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6 e 12.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o disposto no art. 156, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.10. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no item 12.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.11. A apuração de responsabilidade relacionada às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta nos termos do art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.12. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

12.13. Da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 166 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 12.14. Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, caberá pedido de reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, observando-se o disposto no art. 167 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 12.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 12.16. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.
- 12.17. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 12.18. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 12.19. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.
- 12.20. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da [Lei nº 14.133, de 2021](#)).

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 13.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, lantoniosilva@sap.sp.gov.br e jacasteletti@sap.sp.gov.br
- 13.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
 - 13.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.
- 13.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado na subdivisão subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
 - 13.4.1. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer

interessado, e serão publicadas *no sistema e no(s) sítio(s) eletrônico(s) na Internet*, <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalUASG.asp> sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

- 13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.
- 13.6. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.
- 13.7. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
 - 14.1.1. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.
- 14.2. *A disciplina da formalização da contratação observará o disposto nas subdivisões deste item 14.2.*
 - 14.2.1. *Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a [assinatura de Termo de Contrato, cuja minuta integra este Edital como Anexo.*
 - 14.2.1.1. *Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.*
 - 14.2.1.2. *Se não for possível atualizar os documentos referidos na subdivisão acima por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.*
 - 14.2.1.3. *Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – Cadin estadual”, de que trata a [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#). Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).*
 - 14.2.1.4. *Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 7.1 deste Edital.*
 - 14.2.1.5. *Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:*
 - 14.2.1.5.1. *a apresentação do(s) documento(s) que deva(m) ser exibido(s) pelo adjudicatário anteriormente ou por ocasião da celebração da contratação, caso*

exigida em disposição(ões) ou declaração(ões) específica(s) que esteja(m) prevista(s) neste instrumento ou na documentação que o integra como Anexo;

14.2.2. *O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.*

14.2.2.1. *O contrato será assinado com a utilização de meio eletrônico, nos termos da legislação aplicável.*

14.2.2.2. *O prazo para assinatura previsto na subdivisão anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do interessado e aceita pela Administração.*

14.2.2.3. *Será considerado celebrado o contrato, em caso de assinaturas por meio eletrônico em datas diferentes, na data da última assinatura eletrônica das partes do termo contratual.*

14.2.3. *Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.*

14.2.4. *Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.*

14.3. *Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.*

14.4. *Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.*

14.5. *Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.*

14.6. *A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.*

14.7. *As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.*

14.8. *Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.*

14.9. *Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.*

14.10. *Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.*

14.11. *No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante*

decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

14.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

14.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inc. III do art. 12 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

14.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também poderá ser solicitado através do endereço eletrônico: lantoniosilva@sap.sp.gov.br e jacasteletti@sap.sp.gov.br.

14.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

14.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

14.16. *ANEXO I - Termo de Referência;*

14.17. *ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar;*

14.18. *ANEXO III – Minuta de Contrato*

14.19. *ANEXO IV– Cópia da Resolução SAP-49, de 17/04/2024;*

14.20. *ANEXO V – Modelo de declaração*

14.21. *ANEXO VI– Modelo referente a planilha de prévia*

14.22. *ANEXO VII- Modelo referente a vistoria prévia*

Hortolândia, na data da assinatura digital.

EDUARDO MUNHOZ DE ALMEIDA
Autoridade Competente

TERMO DE REFERÊNCIA

COMPLEXO PENAL CAMPINAS HORTOLÂNDIA

(Processo Administrativo nº006.00084192/2026-87)

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Contratação de serviços Objeto da contratação

- 1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, proveniente de solução alternativa de abastecimento por meio de poços tubulares profundos, incluindo coletas, análises laboratoriais físico-químicas e microbiológicas, assessoria técnica, fornecimento de insumos e disponibilização de sistemas de cloração em regime de comodato, para atendimento de 10 (dez) poços tubulares profundos do Complexo Penal Campinas/Hortolândia, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE MEDIDA	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Prestação de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, incluindo coletas, análises laboratoriais físico-químicas e microbiológicas, assessoria técnica, fornecimento de insumos e sistemas de cloração em regime de comodato para 10 poços tubulares profundos do Complexo Penal	9520	MÊS	30	R\$ 20.000,00	R\$ 600.000,00

- Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.
- Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o [Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023](#).

- O objeto desta contratação não se enquadra como serviços de luxo, observando o disposto no [Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023](#).
- 1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como **serviços contínuos de natureza essencial**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do [Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023](#).
- 1.3. O prazo de vigência da contratação será de 30 (trinta) meses, correspondente ao período integral de execução dos serviços, considerando sua natureza contínua e essencial.
- 1.4. **Disciplina da vigência;** O contrato estabelece a disciplina aplicável em relação à vigência da contratação, observando-se a natureza contínua do serviço e a necessidade de monitoramento permanente da qualidade da água destinada ao consumo humano nas unidades prisionais.
- 1.5. A prestação dos serviços inclui, obrigatoriamente, a disponibilização em regime de comodato de 10 (dez) conjuntos de sistemas de cloração automática (compostos por bomba dosadora, reservatório de solução, mangueiras e acessórios), sendo 01 (um) para cada poço tubular profundo, incluindo instalação, manutenção preventiva e corretiva, sem ônus adicional para a Administração. A contratação abrangerá as seguintes unidades integrantes do Complexo Penal Campinas /Hortolândia:

Centro de Progressão Penitenciária de Hortolândia (PI)

Penitenciária II (PII) “ Odete Leite de Campos Critter”

Penitenciária III (PIII)

Centro de Detenção Provisória de Campinas

Centro de Detenção Provisória de Hortolândia

- 1.6. Execução de campanhas de monitoramento conforme plano de amostragem, em atendimento à legislação sanitária vigente e às diretrizes da vigilância sanitária competente.
- 1.7. O valor mensal contratado compreende todos os custos diretos e indiretos necessários à execução integral dos serviços, incluindo mão de obra, deslocamentos, equipamentos, insumos, análises laboratoriais, encargos e tributos, não sendo admitida cobrança adicional durante a vigência contratual
- 1.8. *Os serviços possuem natureza contínua, sendo indispensáveis para garantir a potabilidade da água destinada ao consumo humano, bem como o atendimento às normas sanitárias e ambientais aplicáveis às unidades prisionais*
- 1.9. *A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021.*
- 1.10. *O regime de execução será por empreitada por preço global, considerando a execução integrada dos serviços em todas as unidades contempladas*
- 1.11. *Os serviços serão executados de forma contínua, compreendendo:*

- a) Monitoramento mensal da qualidade da água;
- b) Coletas periódicas para análises laboratoriais; conforme legislação
- c) Assessoria técnica contínua;

d) Atendimento às exigências dos órgãos reguladores.

1.12. Os ciclos de análises laboratoriais ocorrerão conforme cronograma a ser definido pela Administração, respeitando o mínimo de 02 (dois) ciclos ou mais por poços durante a vigência contratual, (em acordo com a legislação)

Subcontratação

O Contratado não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir o monitoramento contínuo da qualidade da água destinada ao consumo humano nas unidades do Complexo Penal Campinas/Hortolândia, abastecidas por solução alternativa por meio de poços tubulares profundos; A demanda decorre da obrigatoriedade de atendimento à legislação sanitária vigente, em especial à Portaria GM/MS nº 888/2021 e à Portaria de Consolidação nº 5/2017, que estabelecem parâmetros de potabilidade e controle da qualidade da água para consumo humano; Trata-se de serviço essencial à saúde pública, cuja ausência de monitoramento pode comprometer a segurança sanitária dos usuários e gerar riscos operacionais às unidades prisionais.
- 2.2. Descrição da necessidade As unidades prisionais são abastecidas por 10 (dez) poços tubulares profundos, configurando sistema alternativo de abastecimento, o que exige monitoramento técnico contínuo, análises laboratoriais periódicas e controle de parâmetros físico-químicos e microbiológicos.

A contratação é necessária para:

- Garantir a potabilidade da água fornecida;
- Atender às exigências dos órgãos de vigilância sanitária;
- Evitar riscos à saúde da população carcerária e servidores;
- Assegurar o cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Permitir o envio de informações aos sistemas oficiais (SISAGUA).

2.3. Caracterização do serviço

O serviço é caracterizado como **serviço contínuo essencial, sem dedicação exclusiva de mão de obra**, envolvendo atividades técnicas especializadas de monitoramento, coleta e análise da qualidade da água.

2.4. Previsão no planejamento

A contratação decorre de necessidade técnica identificada em Estudo Técnico Preliminar, não constando originalmente no Plano de Contratações Anual, tendo sido incluída em razão de exigência sanitária e necessidade de adequação às normas vigentes.

2.5. Continuidade do serviço

Considerando a natureza contínua e essencial da atividade, a contratação visa assegurar a continuidade do monitoramento da qualidade da água durante toda a vigência contratual de 30 (trinta) meses, evitando riscos à saúde pública e à operação das unidades.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. Visão geral da solução

A solução consiste na contratação de empresa especializada para execução de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, proveniente de 10 (dez) poços tubulares profundos, atendendo às unidades do Complexo Penal Campinas/Hortolândia.

A execução visa garantir a potabilidade da água, a conformidade com os padrões legais e a mitigação de riscos sanitários em ambiente de alta vulnerabilidade institucional.

3.2. Monitoramento da qualidade da água conforme plano de amostragem elaborado nos termos da Portaria GM/MS nº 888/2021, contemplando frequências diárias, semanais, mensais, semestrais ou anuais, de acordo com os parâmetros analisados e o risco sanitário do sistema

3.3. Os serviços compreenderão, no mínimo:

- a) Coleta de amostras de água em pontos definidos pela legislação;(Portaria GM/MS nº 888/2021)**
- b) Análises laboratoriais físico-químicas e microbiológicas;**
- c) Elaboração de relatórios mensais e anuais;**
- d) Preenchimento e envio de dados aos sistemas oficiais de controle;**
- e) Assessoria técnica para adequação à legislação vigente;**
- f) Monitoramento dos parâmetros de potabilidade;**
- g) Suporte técnico em caso de não conformidades;**
- h) Orientação quanto ao tratamento e controle da qualidade da água.**

3.2.1. Monitoramento contínuo

- Acompanhamento mensal da qualidade da água;
- Controle de parâmetros físico-químicos, microbiológicos e complementares;
- Verificação de conformidade com padrões de potabilidade.

3.2.2. Coletas e análises laboratoriais

- Coleta de amostras em pontos definidos pela legislação;
- Análises físico-químicas e microbiológicas;
- Ensaio complementares (metais, agrotóxicos e subprodutos de desinfecção);
- Execução obrigatória por laboratório acreditado (ISO/IEC 17025).

3.3. Obrigações regulatórias e sistemas oficiais

A contratada deverá:

- Realizar o preenchimento e atualização do SISAGUA;
- Elaborar e manter plano de amostragem conforme Portaria GM/MS nº 888/2021;
- Efetuar lançamentos periódicos nos sistemas oficiais;
- Garantir rastreabilidade dos dados e laudos emitidos.

3.4. Fornecimento de insumos e estrutura operacional

A contratada será responsável por:

- Fornecimento de materiais de coleta;
- Reagentes e insumos laboratoriais;
- Produtos químicos para desinfecção da água;
- Equipamentos necessários à execução dos serviços;
- Sistema de cloração em regime de comodato (10 unidades completas)

3.5. Sistema de cloração (comodato)

- Instalação de 10 sistemas automáticos de cloração;
- Manutenção preventiva e corretiva integral;
- Substituição de componentes sem ônus à Administração;
- Garantia de funcionamento contínuo durante toda a vigência contratual.

3.6. Relatórios e rastreabilidade

A contratada deverá emitir:

- Relatórios mensais de monitoramento;
- Relatórios consolidados por campanha;
- Laudos laboratoriais completos;
- Registro de conformidade com padrões legais;
- Comunicação imediata de não conformidades críticas.

Todos os dados deverão possuir rastreabilidade técnica e assinatura de responsável habilitado.

3.7. Garantia de qualidade e controle

A solução deverá assegurar:

- Conformidade com a Portaria GM/MS nº 888/2021;
- Confiabilidade dos resultados laboratoriais;
- Reexecução de análises sem ônus em caso de inconsistência técnica comprovada;
- Atendimento contínuo aos padrões de potabilidade da água.

3.8. Continuidade e criticidade do serviço

Trata-se de serviço contínuo e essencial, cuja interrupção pode acarretar risco direto à saúde da população atendida, sendo indispensável a manutenção ininterrupta das atividades de monitoramento durante toda a vigência contratual de 30 (trinta) meses.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:

- *Adequação ambiental no manuseio, transporte e descarte de amostras e resíduos laboratoriais, observando normas sanitárias e ambientais aplicáveis.*
- Utilização de insumos e reagentes devidamente regularizados pelos órgãos competentes, com destinação final ambientalmente adequada dos resíduos gerados.
- *Adoção de práticas operacionais que reduzam desperdícios de materiais de coleta e insumos laboratoriais. Indicação de marcas ou modelos*

4.2. **Indicação de marcas ou modelos** Na presente contratação não será admitida a indicação de marca, modelo ou fabricante, devendo os equipamentos, insumos e metodologias atenderem exclusivamente aos requisitos técnicos e normativos previstos neste Termo de Referência.

Da vedação de utilização de marca/produto na execução do serviço

- Não haverá vedação específica de marcas ou produtos, desde que atendidos os requisitos técnicos, sanitários e regulatórios aplicáveis, especialmente os definidos pela Portaria GM/MS nº 888/2021 e normas da ABNT.

4.3. **Da exigência de carta de solidariedade**

Não será exigida carta de solidariedade de fabricante, por não se tratar de fornecimento de bem específico ou de tecnologia proprietária.

Garantia da contratação

4.4. Não será exigida garantia da contratação prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a natureza continuada do serviço, a forma de pagamento vinculada à execução e a mitigação de riscos por meio da fiscalização contratual e do Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

4.5.Vistoria

4.5.1. Não há necessidade de realização de vistoria prévia obrigatória para participação no certame.

4.5.2. O interessado poderá realizar vistoria facultativa nas unidades, mediante agendamento junto à Administração, para conhecimento das condições operacionais.

4.5.3. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá declarar conhecimento pleno das condições de execução dos serviços.

4.5.4. A não realização de vistoria não poderá ser utilizada como justificativa para futuras alegações de desconhecimento das condições locais ou revisão contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

- *A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:*
- *Início da execução do objeto: em até 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura do contrato*

A execução dos serviços compreenderá, de forma contínua e cíclica:

- Monitoramento contínuo da qualidade da água, com execução das coletas e análises conforme plano de amostragem definido na Portaria GM/MS nº 888/2021, e consolidação dos resultados em relatórios mensais*
- Coletas programadas em pontos de captação, reservação e consumo;*
- Realização de análises físico-químicas e microbiológicas em laboratório acreditado;*
- Execução de campanhas de monitoramento conforme exigências da Portaria GM/MS nº 888/2021;*
- Assessoria técnica contínua às unidades prisionais;*
- Preenchimento e atualização dos sistemas oficiais (SISAGUA e correlatos);*
- Emissão de relatórios mensais e consolidados de conformidade.*

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nas seguintes unidades do Complexo Penal Campinas/Hortolândia:

- Centro de Progressão Penitenciária de Hortolandia (PI)
- Penitenciária II (PII) “ Odete Leite de Campos Critter”
- Penitenciária III (PIII)
- Centro de Detenção Provisória de Campinas
- Centro de Detenção Provisória de Hortolândia

5.2.1. Os serviços serão executados em horário compatível com o funcionamento das unidades prisionais, mediante autorização prévia da Administração, respeitando os protocolos de segurança institucional.

5.3. Rotinas a serem cumpridas

5.4. A execução contratual observará as seguintes rotinas:

5.4.1. Planejamento mensal, em conjunto com a fiscalização, das coletas e análises a serem realizadas, com base no plano de amostragem elaborado conforme a Portaria GM/MS nº 888/2021, contemplando as frequências específicas dos parâmetros (diárias, semanais, mensais, semestrais ou anuais), conforme aplicável

5.4.2. Execução de coletas em campo conforme cronograma aprovado;

5.4.3. Transporte e análise de amostras em laboratório acreditado (ISO 17025);

5.4.4. Emissão de laudos técnicos e relatórios de conformidade;

5.4.5. Lançamento de dados no SISAGUA;

5.4.6. Comunicação imediata de não conformidades críticas;

5.4.7. Repetição de análises quando houver inconformidade técnica.

Materiais a serem disponibilizados

5.5. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos e insumos necessários, incluindo:

5.5.1. Equipamentos de coleta e preservação de amostras;

5.5.2. Frascos e materiais estéreis para coleta;

5.5.3. Reagentes e insumos laboratoriais;

5.5.4. EPIs para equipe técnica;

5.5.5. Sistema de transporte adequado para amostras.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.6. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.6.1. 05 (cinco) unidades prisionais atendidas;

5.6.2. 10 (dez) poços tubulares profundos em operação;

5.6.3. Execução contínua de monitoramento mensal durante 30 (trinta) meses;

5.6.4. Atendimento integral à Portaria GM/MS nº 888/2021;

5.6.5. Necessidade de análises laboratoriais acreditadas (ISO 17025).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.8. Não serão necessários procedimentos formais de transição e finalização contratual, considerando que os serviços possuem natureza contínua, com execução padronizada e documentação técnica mensal, sendo assegurada a rastreabilidade integral das informações durante toda a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o Contratante e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

- 6.4. O Contratante poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a celebração da contratação, o Contratante poderá convocar o representante do Contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

- 6.6. O Contratado designará formalmente o seu preposto, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 6.7. O preposto deverá estar disponível para atendimento às demandas da Administração durante todo o período de execução contratual.
- 6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto do Contratado, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Fiscalização

- 6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelo(s) respectivo(s) substituto(s) ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, *caput*).

Fiscalização Técnica

- 6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17).
- 6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados ([Lei nº 14.133, de 2021](#), art. 117, § 1º e [Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, inciso II).
- 6.12. O fiscal técnico realizará, em conformidade com cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovará a planilha de medição emitida pelo Contratado ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, inciso III).
- 6.13. O fiscal técnico adotará medidas preventivas de controle de contratos, manifestando-se quanto à necessidade de suspensão da execução do objeto ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, inciso IV).
- 6.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso ([Lei federal nº 14.133, de 2021](#), art. 117, § 2º).
- 6.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 17, inciso II).

Fiscalização Administrativa

- 6.16. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, incisos II e III).
- 6.17. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 18, inciso IV).
- 6.18. Sempre que solicitado pelo Contratante, o Contratado deverá comprovar o cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas, nos termos do parágrafo único do art. 116 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).
- *A fiscalização administrativa observará ainda:*
 - *validação de relatórios técnicos;*
 - *conferência do IMR para fins de pagamento.*

Gestor do Contrato

- 6.19. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e extinção do contrato ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), inciso III do art. 2º).
- 6.20. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso IX).
- 6.21. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VI).
- 6.22. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VIII).
- 6.23. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VII e parágrafo único).

- 6.24. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 7.1. A avaliação da execução do objeto observará o disposto nesta seção..

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.1.2. não tenha produzido os resultados acordados;

7.1.3. tenha deixado de executar as atividades contratadas, ou não as tenha executado com a qualidade mínima exigida; ou

7.1.4. tenha deixado de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os tenha utilizado com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.1.5. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.1.6. cumprimento do cronograma de coletas e campanhas de análise

7.1.7. entrega de relatórios técnicos mensais e consolidados dentro do prazo;

7.1.8. conformidade dos resultados laboratoriais com a legislação sanitária vigente (Portaria GM/MS nº 888/2021).

Do recebimento

7.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10(DEZ) dias, pelo(s) fiscal(is) técnico e administrativo, mediante termo(s) detalhado(s), quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo ([Art. 140, I, 'a', da Lei nº 14.133, de 2021](#) e arts. 17, X, e 18, VI, do [Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

7.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere a parcela a ser paga.

7.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico (Art. 17, X, [Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

7.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo (Art. 18, VI, [Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#)).

7.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, que observará *mensal*, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos ao Contratado, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

- Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

- O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
- A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

O recebimento provisório também ficará condicionado, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo, bem como à entrega de relatórios técnicos, laudos laboratoriais e demais documentos e instruções exigíveis para a adequada comprovação da execução contratual.

- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.9. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (QUINZE) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

- Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([Decreto estadual nº 68.220, de 2023](#), art. 16, inciso VI);
- Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;
- Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;
- Comunicar ao Contratado para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização; e
- Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), com a comunicação ao Contratado para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

- 7.11. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 7.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.13. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais (art. 7º, I, e §§ 2º e 3º, da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 4 de novembro de 2022](#), c/c o [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

7.13.1. O prazo de que trata a subdivisão acima será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratação decorrente de despesa cujo valor não ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, observadas as condições e formalidades previstas na legislação aplicável.

- 7.14. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- 7.15. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

- 7.16. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 7.17. A Administração deverá realizar consulta ao Sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas ([Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 26 de abril de 2018](#) c/c [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#)).

- 7.18. Constatando-se, junto ao Sicaf, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis,

regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

- 7.19. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.20. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.21. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao Sicaf.

Prazo de pagamento

- 7.22. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, inciso II, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#).
- 7.23. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (art. 2º, inciso III, do [Decreto estadual nº 67.608, de 2023](#), c/c o art. 1º do [Decreto estadual nº 32.117, de 1990](#)), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados *pro rata temporis*, em relação ao atraso verificado.

Forma de pagamento

- 7.24. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do Contratado no Banco do Brasil S/A.
- Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do Contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais– CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo Contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do art. 8º da [Lei estadual nº 12.799, de 2008](#).
- 7.25. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.26. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.
- 7.1.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Regime de execução

- 8.1. O regime de execução do contrato será **[empreitada por preço global.]**.

Exigências de habilitação

- 8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos das seções subsequentes deste item 8, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

- 8.2.1. Para fins de habilitação jurídica, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

- 8.3. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.3.1. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI), cuja aceitação ficará condicionada à verificação de sua autenticidade em sítio eletrônico oficial do Governo Federal.
- 8.4. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#);
- 8.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.7.1. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei nº 12.690, de 2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB), nos termos do art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971.
- 8.7.2. Ato de autorização para o exercício da atividade de **monitoramento, controle e análise da qualidade da água para consumo humano**, quando exigido pela legislação vigente, expedido pelo órgão competente, bem como comprovação de

regularidade junto aos órgãos de vigilância sanitária e conselho profissional pertinente (CRQ, CREA ou CRBio), conforme aplicável.

- 8.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso, com situação cadastral ativa.;
- 8.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 8.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);
- 8.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e/ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.14. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, mediante apresentação de certidões que comprovem a regularidade quanto aos tributos de sua competência, inclusive o Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, quando aplicável, e o Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, pertinente à atividade em cujo exercício contrata ou concorre. nos termos da [Lei Complementar nº 214, de 2025](#), quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS, e/ou de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.15. Caso o fornecedor se considere isento ou imune de tributos relacionados ao objeto contratual, em relação aos quais seja exigida regularidade fiscal neste instrumento, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **Pregão**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando o valor total da contratação para execução dos serviços de monitoramento da qualidade da água nas unidades prisionais..

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.16. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples;
- 8.17. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

Serão considerados aceitos como na forma da lei:

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- registrados na Junta Comercial; ou
- extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED.

Qualificação Técnica

8.17.1. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia;

8.17.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, especialmente quanto ao ambiente de unidades prisionais.

Registro ou inscrição do licitante no respectivo conselho profissional competente, tais como:

- Conselho Regional de Química (CRQ); ou
 - Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA); ou
 - Conselho Regional de Biologia (CRBio),
- em plena validade, conforme a natureza das atividades desempenhadas.

8.17.3. *Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência acima mediante apresentação de solicitação de registro no Brasil, no momento da contratação*

8.17.4. *Comprovação de capacidade técnico-operacional para execução de serviços compatíveis com o objeto, por meio da apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.*

8.17.5. *Para fins da comprovação de que trata a subdivisão acima, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) dizer respeito a contrato(s) executado(s) com a(s) seguinte(s) característica(s) mínima(s):*

8.17.6. *Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante;*

8.17.7. *Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante;*

8.17.8. *O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;*

8.18. Execução de serviços de **monitoramento da qualidade da água para consumo humano** em sistemas de abastecimento coletivo;

8.19. Realização de **coletas e análises laboratoriais de água**, contemplando parâmetros físico-químicos e microbiológicos;

8.20. Execução de serviços em **sistemas alternativos de abastecimento de água (poços tubulares profundos ou equivalentes)** com emissão de laudos técnicos;

8.21. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço similar, a apresentação e o somatório de diferentes certidões ou atestados de serviços executados de forma concomitante.

8.22. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

8.23. O licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do(s) atestado(s), incluindo, quando solicitado pela Administração:

- cópia do contrato que deu suporte à contratação;
- endereço atual do contratante;
- local de execução do objeto;
- identificação do responsável técnico pela execução;
- outros documentos comprobatórios pertinentes.

Prova de atendimento aos requisitos técnicos e operacionais previstos na legislação sanitária aplicável, especialmente:

Portaria GM/MS nº 888/2021;

Portaria de Consolidação nº 5/2017;

Normas da Vigilância Sanitária competente;

Normas técnicas aplicáveis ao controle de qualidade da água para consumo humano.

Outras comprovações

8.18. Declaração subscrita por representante legal do licitante, atestando que:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da [Constituição Estadual](#);

b) atenderá, na data da contratação, ao disposto no art. 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no art. 5º-D, ambos da [Lei nº 6.019, de 1974](#), com redação dada pela [Lei nº 13.467, de 2017](#), quando o caso;

8.24. Tratando-se de consórcio:

8.24.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;*
- b) Finalidade do consórcio;*
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;*
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;*
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;*
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;*

g) *Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;*

h) *Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” desta subdivisão;*

8.24.2. *O fornecedor vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição;*

8.24.3. *Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021;*

8.24.4. *A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.*

8.25. *Tratando-se de cooperativa, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021:*

8.25.1. *A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei nº 5.764, de 1971;*

8.25.2. *A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;*

8.25.3. *Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;*

8.25.4. *Editais de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;*

8.25.5. *Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;*

8.25.6. *A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;*

8.25.7. *Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento às subdivisões anteriores.*

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. . O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$ 600.000,00.....(SEISSENTOS MIL REAIS), conforme Anexo do Edital. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) *Gestão/Unidade:* 0001
- II) *Gestão executora:* 380139
- III) *Fonte de Recurso:* 150010001
- IV) Programa de Trabalho: 14421381561670000
- V) Elemento de Despesa: 339039
- VI) PTRES: 380308

10.3. Quando a execução do contrato ultrapassar o presente exercício, a dotação relativa ao(s) exercício(s) financeiro(s) subsequente(s) será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10.4. Considerando:

- A obrigatoriedade do atendimento à Portaria GM/MS nº 888/2021;
- A necessidade de garantir a potabilidade da água fornecida à população carcerária e servidores;
- A responsabilidade sanitária da Administração Pública;
- A exigência de monitoramento contínuo e envio de informações aos sistemas oficiais;

10.5. O risco à saúde pública decorrente da ausência de controle da qualidade da água; faz-se necessária a contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água; Considerando a disponibilidade orçamentária atual no valor de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), a execução contratual será iniciada com cobertura parcial do período total previsto, garantindo a continuidade do serviço essencial de monitoramento da qualidade da água.

10.6. Ressalta-se que, por se tratar de serviço contínuo e indispensável à saúde pública, a complementação orçamentária necessária para a cobertura integral da vigência contratual (30 meses) será providenciada por meio de dotações dos exercícios subsequentes, conforme previsão legal e disponibilidade orçamentária futura

Hortolândia, na data da assinatura digital.

JOSIANE DE AMORIM CASTELETTI
Agente de contratação

EDUARDO MUNHOZ DE ALMEIDA

Autoridade Competente

ESP-CPP. DE HORTOLÂNDIA

Estudo Técnico Preliminar 34/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 006.00084192/2026-87

2. Descrição da necessidade**2.1. Identificação da Necessidade**

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar o monitoramento contínuo, o controle e a vigilância da qualidade da água destinada ao consumo humano nas unidades que compõem o Complexo Penal Campinas/Hortolândia, abrangendo:

- Penitenciária I (PI);
- Penitenciária II (PII);
- Penitenciária III (PIII);
- Centro de Detenção Provisória de Campinas;
- Centro de Detenção Provisória de Hortolândia.

As unidades são abastecidas por sistema alternativo de captação de água por meio de poços tubulares profundos, o que exige acompanhamento técnico permanente para garantia da potabilidade, nos termos da legislação sanitária vigente.

2.2. Fundamentação da Necessidade

A contratação se fundamenta na obrigatoriedade de atendimento às normas estabelecidas pela Portaria GM/MS nº 888/2021, que dispõe sobre os procedimentos de controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade.

Adicionalmente, considera-se:

- a) A responsabilidade da Administração Pública pela garantia de fornecimento de água segura e própria para consumo humano;
- b) O risco sanitário associado ao consumo de água sem controle técnico adequado;
- c) A necessidade de monitoramento contínuo em sistemas alternativos de abastecimento;
- d) A exigência de alimentação de sistemas oficiais de informação (SISAGUA e correlatos);
- e) A necessidade de atendimento às fiscalizações de órgãos de vigilância sanitária e controle externo;
- f) O caráter essencial do serviço em ambiente prisional, com população concentrada e vulnerável.

2.3. Relevância e Essencialidade do Serviço

O serviço objeto deste Estudo Técnico Preliminar é considerado essencial, uma vez que está diretamente relacionado à preservação da saúde pública e à continuidade das atividades institucionais das unidades prisionais.

A interrupção ou ausência de monitoramento da qualidade da água pode ocasionar:

- Risco à saúde da população privada de liberdade e servidores;
- Não conformidade com padrões legais de potabilidade;
- Interdição ou restrição de uso da água;
- Responsabilização administrativa do órgão gestor;
- Comprometimento da segurança sanitária das unidades.

Dessa forma, trata-se de serviço contínuo indispensável à manutenção das condições mínimas de salubridade.

2.4. Alinhamento com o Interesse Público

A contratação está alinhada ao interesse público, pois visa garantir:

- Segurança sanitária das unidades prisionais;
- Conformidade com normas legais e regulatórias;
- Continuidade do abastecimento de água em condições adequadas;
- Redução de riscos à saúde coletiva;
- Eficiência na gestão dos recursos hídricos disponíveis.

2.5. Caracterização da Necessidade como Serviço Contínuo

A necessidade caracteriza-se como serviço contínuo, uma vez que:

- A qualidade da água exige monitoramento permanente e periódico;
- Há obrigatoriedade de campanhas de análise ao longo de toda a vigência contratual;
- O sistema de abastecimento depende de controle técnico constante;
- A interrupção do serviço compromete diretamente a segurança sanitária das unidades.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1. Contextualização Operacional

O Complexo Penal Campinas/Hortolândia é abastecido por sistema próprio de captação de água subterrânea por meio de poços tubulares profundos, não sendo atendido integralmente por sistema público de abastecimento.

Esse modelo de abastecimento exige controle rigoroso da qualidade da água, considerando variações naturais do solo, risco de contaminação e necessidade de desinfecção contínua.

3.2. Problema a Ser Resolvido

Atualmente, a ausência de sistema estruturado de monitoramento contínuo e padronizado pode resultar em:

- Falhas no controle da potabilidade da água;
- Ausência de rastreabilidade técnica dos parâmetros analisados;
- Risco de não conformidade com a Portaria GM/MS nº 888/2021;
- Fragilidade no atendimento às fiscalizações sanitárias;
- Possível exposição da população a água fora dos padrões de consumo humano.

3.3. Necessidade Técnica Identificada

Verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para execução de serviços técnicos contínuos que contemplem:

- Monitoramento mensal da qualidade da água;
- Realização de coletas e análises laboratoriais periódicas;
- Execução de campanhas de análise ao longo da vigência contratual;
- Assessoria técnica especializada;
- Fornecimento de insumos e sistemas de desinfecção (mensalmente);
- Alimentação de sistemas oficiais de controle (SISAGUA).

3.4. Resultado Esperado com a Contratação

Com a contratação, espera-se:

- Garantia de água potável conforme padrões legais;
- Redução de riscos sanitários nas unidades;
- Atendimento integral à legislação vigente;
- Fortalecimento do controle institucional da qualidade da água;
- Continuidade segura do abastecimento nas unidades prisionais.

3.5. Conclusão da Necessidade

Diante do exposto, conclui-se que a contratação é imprescindível, contínua e estratégica, sendo indispensável para a manutenção das condições sanitárias adequadas no Complexo Penal Campinas /Hortolândia, em conformidade com a legislação vigente e com o interesse público.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Núcleo de Infraestrutura e Logística	Antonio de Melo Varela

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos Gerais da Contratação

4.1.1. A contratação tem por objeto a prestação de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, proveniente de sistemas alternativos de abastecimento por meio de poços tubulares profundos.

4.1.2. A execução dos serviços deverá observar integralmente a legislação sanitária e ambiental vigente, em especial:

- Portaria GM/MS nº 888/2021 (padrões de potabilidade da água);
- Portaria de Consolidação nº 5/2017 – Anexo XX;
- Normas técnicas da ABNT aplicáveis;
- Normas de acreditação de laboratórios (INMETRO / ISO 17025);
- Normas da Vigilância Sanitária estadual e municipal;
- Demais legislações correlatas ao controle de qualidade da água para consumo humano.

4.1.3. Os serviços deverão ser executados de forma contínua, garantindo o monitoramento permanente dos parâmetros de potabilidade da água, com periodicidade compatível com as exigências legais e técnicas.

4.2. Requisitos Técnicos da Execução

4.2.1. A contratada deverá realizar, no mínimo:

- a) Coleta periódica de amostras de água nos pontos definidos em cada poço tubular profundo;
- b) Análises físico-químicas e microbiológicas completas;
- c) Análises de parâmetros complementares previstos em legislação (metais, substâncias orgânicas, inorgânicas e outros contaminantes aplicáveis);
- d) Avaliação de parâmetros organolépticos e desinfecção residual;
- e) Emissão de laudos técnicos assinados por responsável técnico habilitado;
- f) Execução de campanhas de análise conforme cronograma da Administração (mínimo de 02 por poço durante a vigência contratual).

4.2.2. As análises laboratoriais deverão ser realizadas por laboratório acreditado conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025, garantindo rastreabilidade e confiabilidade dos resultados.

4.2.3. Todos os resultados deverão ser compatíveis com os padrões de potabilidade estabelecidos na legislação vigente, com indicação expressa de conformidade ou não conformidade.

4.3. Requisitos de Qualificação Técnica da Contratada

4.3.1. A contratada deverá comprovar experiência prévia em serviços compatíveis com o objeto, por meio de atestados de capacidade técnica, demonstrando atuação em:

- Monitoramento da qualidade da água para consumo humano;

- Coleta e análise laboratorial de água de poços ou sistemas similares;
- Atendimento a sistemas alternativos de abastecimento;
- Execução de serviços com responsabilidade técnica formalizada junto a conselho profissional competente.

4.3.2. Deverá possuir responsável técnico habilitado, devidamente registrado em conselho profissional compatível (CRQ, CREA ou equivalente), com atribuições relacionadas à análise e controle da qualidade da água.

4.3.3. A empresa deverá comprovar vínculo com laboratório acreditado, próprio ou terceirizado, apto à realização das análises exigidas.

4.4. Requisitos Operacionais

4.4.1. A contratada deverá garantir:

- a) Execução mensal do monitoramento da qualidade da água em todas as unidades;
- b) Cumprimento do cronograma de coletas e campanhas definido pela Administração;
- c) Disponibilidade de equipe técnica compatível com a complexidade e dispersão das unidades;
- d) Substituição imediata de profissionais em caso de impedimento;
- e) Continuidade ininterrupta dos serviços durante toda a vigência contratual.

4.4.2. Deverá manter canal formal de comunicação com a Administração para tratativas técnicas e operacionais.

4.4.3. Ao final de cada ciclo de coleta ou campanha, deverá emitir relatório técnico contendo, no mínimo:

- Identificação da unidade atendida;
- Pontos de coleta;
- Parâmetros analisados;
- Resultados laboratoriais;
- Conformidade com padrões legais;
- Recomendações técnicas;
- Assinatura do responsável técnico.

4.5. Requisitos de Infraestrutura, Equipamentos e Insumos

4.5.1. A contratada deverá fornecer todos os recursos necessários à execução dos serviços, incluindo:

- Equipamentos de coleta e análise;
- Reagentes e insumos laboratoriais;
- Materiais de acondicionamento e transporte de amostras;
- Sistemas de desinfecção (mensal, em regime de comodato);
- EPIs necessários à segurança da equipe técnica.

4.5.2. Todos os insumos utilizados deverão atender às normas sanitárias e técnicas vigentes.

4.5.3. Os equipamentos deverão ser mantidos em condições adequadas de uso, com calibração e manutenção periódica comprovada.

4.6. Requisitos de Segurança Institucional

4.6.1. Considerando a execução em unidades prisionais, a contratada deverá observar rigorosamente os protocolos de segurança institucional, incluindo:

- a) Apresentação prévia da relação nominal de profissionais;
- b) Identificação obrigatória para acesso às unidades;
- c) Proibição de porte de objetos não autorizados;
- d) Cumprimento das orientações dos agentes de segurança;
- e) Respeito às regras internas de circulação e permanência.

4.6.2. O descumprimento das normas de segurança poderá ensejar impedimento de acesso e aplicação de sanções contratuais.

4.7. Requisitos de Sustentabilidade

4.7.1. A execução dos serviços deverá observar práticas ambientalmente responsáveis, incluindo:

- Destinação adequada de resíduos químicos e laboratoriais;
- Redução de impacto ambiental decorrente das atividades;
- Uso racional de insumos e recursos naturais;
- Conformidade com normas ambientais aplicáveis.

4.8. Requisitos de Continuidade e Confiabilidade

4.8.1. Por se tratar de serviço essencial, a contratada deverá garantir:

- Execução contínua sem interrupções injustificadas;
- Confiabilidade dos resultados laboratoriais;
- Repetição de análises em caso de inconsistência técnica sem ônus à Administração;
- Manutenção da capacidade operacional durante toda a vigência contratual.

4.9. Requisitos de Garantia Técnica

4.9.1. Os serviços laboratoriais deverão possuir garantia de qualidade técnica, assegurando que:

- Os resultados sejam rastreáveis e auditáveis;
- As análises possam ser reexecutadas em caso de dúvida técnica;
- Haja responsabilização do laboratório em caso de falha comprovada.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Metodologia adotada

O levantamento de mercado para a presente contratação foi realizado com base em abordagem qualitativa e comparativa, considerando:

- a) Contratações similares realizadas por órgãos e entidades da Administração Pública;
- b) Modelos de prestação de serviços utilizados em sistemas prisionais e unidades de grande porte com abastecimento por poços tubulares;
- c) Consulta a práticas usuais de mercado para serviços de monitoramento da qualidade da água para consumo humano;
- d) Estrutura de custos típicos envolvendo análises laboratoriais acreditadas, coletas em campo e suporte técnico contínuo.

5.2 Alternativas de mercado identificadas

Foram identificadas as seguintes alternativas possíveis para atendimento da necessidade:

Alternativa 1 – Execução direta pela Administração Pública

Consistiria na estruturação interna de equipe técnica própria, incluindo laboratório, profissionais especializados e infraestrutura de campo.

Análise:

- Exige investimento elevado em estrutura laboratorial acreditada;
- Necessidade de contratação permanente de equipe técnica especializada;
- Elevado custo de manutenção operacional;
- Incompatibilidade com a natureza descentralizada e contínua do serviço.

Conclusão: Alternativa considerada **inviável técnica e economicamente**.

Alternativa 2 – Contratação de múltiplos fornecedores (fragmentação do objeto)

Consistiria na separação dos serviços em contratos distintos (coleta, laboratório, suporte técnico e insumos).

Análise:

- Aumento da complexidade de gestão contratual;
- Risco de perda de rastreabilidade das amostras;
- Possibilidade de divergência técnica entre etapas;
- Dificuldade de responsabilização por não conformidades;
- Ineficiência operacional em ambiente prisional.

Conclusão: Alternativa **tecnicamente inadequada** para o objeto.

Alternativa 3 – Contratação integrada de empresa especializada (modelo adotado)

Consiste na contratação de empresa única responsável por:

- monitoramento contínuo;
- coletas e análises laboratoriais;
- fornecimento de insumos;
- suporte técnico;
- atendimento às exigências legais e sanitárias.

Análise:

- Garante rastreabilidade completa do processo;
- Centraliza a responsabilidade técnica;
- Reduz riscos operacionais;
- Facilita fiscalização e gestão contratual;
- Alinha-se às exigências da Portaria GM/MS nº 888/2021.

Conclusão: Alternativa **mais adequada técnica e operacionalmente**.

5.3 Justificativa da solução escolhida

A solução adotada (contratação integrada de empresa especializada) se mostra mais vantajosa por:

- a) Garantir unidade técnica do processo de monitoramento;
- b) Reduzir riscos de inconsistência entre coleta, análise e relatório;
- c) Assegurar maior eficiência na gestão contratual;
- d) Atender integralmente às exigências sanitárias e regulatórias;
- e) Permitir execução contínua em ambiente de alta complexidade operacional (unidades prisionais);
- f) Reduzir riscos de responsabilização da Administração por falhas de terceiros distintos.

5.4 Conclusão do levantamento de mercado

Com base na análise das alternativas disponíveis, conclui-se que a contratação de empresa especializada para execução integrada dos serviços representa a solução **mais adequada, eficiente e segura**, atendendo aos princípios da:

- eficiência;
- economicidade;
- segregação adequada de responsabilidades;

- continuidade do serviço público;
- proteção à saúde pública.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços contínuos de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano, proveniente de sistemas alternativos de abastecimento por meio de poços tubulares profundos.

A solução abrange de forma integrada todas as etapas necessárias ao controle sanitário da água nas unidades do Complexo Penal Campinas/Hortolândia, contemplando:

- Monitoramento contínuo da qualidade da água em 10 (dez) poços;
- Execução de campanhas periódicas de análise laboratorial;
- Coleta de amostras em pontos definidos pela legislação sanitária;
- Análises físico-químicas, microbiológicas e demais parâmetros exigidos pela Portaria GM/MS nº 888/2021;
- Fornecimento de insumos e apoio técnico operacional;
- Emissão de relatórios mensais e por campanha;
- Alimentação de sistemas oficiais de informação (SISAGUA);
- Suporte técnico para correção de não conformidades.

A solução é caracterizada como **serviço contínuo e essencial**, devendo ser executada de forma ininterrupta durante todo o período contratual de 30 (Trinta) meses.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram estimadas com base na estrutura física das unidades e na obrigatoriedade normativa de monitoramento periódico da qualidade da água.

7.1 Estrutura considerada

- 05 (cinco) unidades prisionais;
- 10 (dez) poços tubulares profundos;
- 30(Trinta) meses de execução contratual.

7.2 Quantitativos estimados

a) Monitoramento mensal

- 10 poços × 30 meses = 300 **monitoramentos**

b) Campanhas laboratoriais

- 2 ciclos de análise por poço no período contratual

- 10 poços × 2 ciclos = **20 ciclos de análise por mes**

c) Serviços de assessoria técnica

- Execução contínua durante toda vigência
- **30 meses de suporte técnico**

7.3 Justificativa dos quantitativos

Os quantitativos foram definidos com base em:

- exigências da Portaria GM/MS nº 888/2021;
- necessidade de controle contínuo de sistemas alternativos de abastecimento;
- complexidade operacional de unidades prisionais;
- prevenção de riscos sanitários coletivos.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 600.000,00

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação foi definido com base em pesquisa de mercado e contratações similares da Administração Pública, considerando serviços técnicos especializados de monitoramento da qualidade da água.

8.1 Valor estimado

O valor global estimado da contratação é de:

- **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)** para 30 meses
- equivalente **R\$ 20.000,00 mensais**

8.2 Composição do valor

O valor contempla:

- coletas de amostras em campo;
- análises laboratoriais físico-químicas e microbiológicas;
- emissão de laudos técnicos;
- monitoramento contínuo dos poços;
- fornecimento de insumos;
- responsabilidade técnica;
- alimentação de sistemas oficiais.

8.3 Observações orçamentárias relevantes

O valor estimado será executado de forma compatível com a disponibilidade orçamentária vigente, sendo previsto:

- empenho inicial com recursos já disponíveis;
- complementação orçamentária em exercícios subsequentes, conforme liberação de dotação específica;
- manutenção da continuidade do serviço sem interrupção.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A solução não será parcelada em diferentes contratos, sendo adotado o modelo de contratação única integrada.

9.1 Justificativa técnica para não parcelamento

O não parcelamento se justifica pelos seguintes fatores:

- a) Necessidade de integração entre coleta, análise e emissão de laudos;
- b) Risco de perda de rastreabilidade das amostras caso haja múltiplos fornecedores;
- c) Possível inconsistência técnica entre etapas do processo;
- d) Aumento da complexidade de gestão e fiscalização contratual;
- e) Maior risco de falhas sanitárias em ambiente de alta criticidade (unidades prisionais).

9.2 Vantajosidade da solução integrada

A contratação única assegura:

- unidade técnica do serviço;
- maior eficiência operacional;
- redução de riscos administrativos;
- responsabilização clara da contratada;
- melhor controle de qualidade dos resultados.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Até o presente momento, não foram identificadas contratações diretamente interdependentes para a execução do objeto.

Entretanto, a contratação poderá se relacionar de forma complementar com:

- serviços de manutenção de sistemas de abastecimento de água das unidades;
- serviços de infraestrutura hidráulica e elétrica dos poços;
- contratos de vigilância e segurança das unidades prisionais (para acesso operacional).

Não há dependência contratual obrigatória para execução do objeto principal.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

11.1 Planejamento institucional

A contratação está alinhada às diretrizes de:

- garantia de saúde pública no sistema prisional;
- cumprimento de normas sanitárias vigentes;
- manutenção da continuidade dos serviços essenciais;
- mitigação de riscos operacionais e sanitários.

11.2 Plano de Contratações Anual (PCA)

A contratação:

- foi incluída ou encontra-se em processo de adequação ao PCA vigente;
- decorre de necessidade operacional superveniente relacionada a exigências sanitárias e fiscalização competente;
- foi priorizada em razão do risco sanitário envolvido.

11.3 Alinhamento estratégico

A contratação está alinhada com:

- políticas de saúde ambiental;
- controle de qualidade da água para consumo humano;
- gestão de riscos em ambientes de alta complexidade;
- princípios da eficiência e continuidade do serviço público.

12. JUSTIFICATIVA TECNICA DE VIABILIDADE

12. Estratégia de Viabilidade Orçamentária e Continuidade da Execução

1. Contextualização

A presente contratação tem por objeto a prestação de serviços contínuos de monitoramento da qualidade da água para consumo humano em 10 (dez) poços tubulares profundos, abrangendo 05 (cinco) unidades prisionais, com vigência prevista de 30 (trinta) meses.

Trata-se de serviço essencial, indispensável à manutenção das condições de salubridade e à prevenção de riscos sanitários à população privada de liberdade e servidores.

2. Da essencialidade e impossibilidade de interrupção

O serviço possui natureza contínua e essencial, sendo diretamente relacionado à proteção da saúde pública.

A interrupção ou descontinuidade do monitoramento da qualidade da água pode resultar em:

- risco de contaminação da água para consumo humano;
- violação de normas sanitárias vigentes (Portaria GM/MS nº 888/2021);
- exposição da Administração a responsabilização sanitária e administrativa;
- comprometimento das condições mínimas de funcionamento das unidades prisionais.

Dessa forma, a continuidade do serviço se sobrepõe a eventuais restrições orçamentárias conjunturais, **sem prejuízo da integral execução do objeto contratado.**

3. Da disponibilidade orçamentária e execução contratual

No presente exercício, há disponibilidade orçamentária inicial estimada em R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais).

Entretanto, o valor global estimado da contratação para 30 (trinta) meses é superior a este montante, sendo necessária a execução financeira em mais de um exercício orçamentário.

Assim:

- a execução contratual será iniciada com os recursos atualmente disponíveis;
- a continuidade financeira do contrato será suportada por dotações orçamentárias dos exercícios subsequentes;
- eventual complementação de crédito será formalizada mediante empenhos complementares e/ou apostilamento, conforme disponibilidade orçamentária e autorização competente.

4. Da compatibilidade com o planejamento público

A contratação está alinhada ao princípio do planejamento contínuo da Administração Pública, permitindo:

- compatibilização entre demanda permanente e ciclo orçamentário anual;
- execução financeira compatível com a programação orçamentária vigente e futura;
- preservação da continuidade do serviço essencial.

5. Da conclusão técnica

Diante do exposto, conclui-se que:

- a contratação é tecnicamente indispensável e não pode ser interrompida;
- a limitação orçamentária atual não inviabiliza a contratação, apenas condiciona sua execução financeira ao planejamento plurianual;
- há viabilidade administrativa para execução contratual com complementação orçamentária futura, garantindo a continuidade integral do serviço.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa garantir a prestação contínua de serviços de monitoramento, controle e vigilância da qualidade da água para consumo humano nas unidades do Complexo Penal Campinas /Hortolândia, proporcionando benefícios diretos e indiretos à Administração Pública e aos usuários do sistema.

13.1 Benefícios diretos

- a) Garantia da potabilidade da água destinada ao consumo humano, em conformidade com a Portaria GM/MS nº 888/2021 e demais normas sanitárias vigentes;
- b) Redução do risco de ocorrência de doenças de veiculação hídrica entre a população privada de liberdade e servidores;
- c) Monitoramento contínuo da qualidade da água proveniente de 10 (dez) poços tubulares profundos;
- d) Identificação precoce de não conformidades e adoção de medidas corretivas tempestivas;
- e) Melhoria do controle operacional dos sistemas alternativos de abastecimento de água.

13.2 Benefícios institucionais e administrativos

- a) Atendimento às exigências dos órgãos de vigilância sanitária e de controle;
- b) Maior segurança jurídica à Administração Pública quanto ao cumprimento das normas sanitárias aplicáveis;
- c) Redução do risco de sanções administrativas decorrentes de eventual inadequação da qualidade da água;
- d) Centralização e padronização das informações técnicas por meio de relatórios e sistemas oficiais (SISAGUA);
- e) Melhoria da capacidade de fiscalização e gestão contratual.

13.3 Benefícios operacionais e de eficiência

- a) Integração das atividades de coleta, análise laboratorial e suporte técnico em solução única contratada;
- b) Maior eficiência na execução e rastreabilidade dos resultados laboratoriais;
- c) Redução de retrabalho e inconsistências técnicas entre diferentes etapas do processo;
- d) Continuidade e regularidade do monitoramento ao longo de toda a vigência contratual.

13.4 Benefício final esperado

Como resultado global da contratação, espera-se a manutenção contínua da qualidade da água fornecida nas unidades prisionais, assegurando condições adequadas de salubridade, segurança sanitária e conformidade legal, com mitigação de riscos à saúde pública e à operação institucional.

14. Providências a serem Adotadas

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

14.1. Adequação da estrutura de fiscalização e gestão contratual

A Administração deverá designar formalmente o gestor e os fiscais do contrato (técnico e administrativo), com definição clara de atribuições, responsabilidades e fluxos de comunicação, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Capacitação da equipe de fiscalização

Deverá ser promovida, quando necessário, capacitação técnica dos servidores responsáveis pela fiscalização, especialmente quanto a:

- Interpretação de laudos de potabilidade da água;
- Parâmetros estabelecidos na Portaria GM/MS nº 888/2021;
- Rotinas de acompanhamento de serviços laboratoriais e ambientais;
- Utilização e validação de relatórios técnicos e sistemas (ex.: SISAGUA).

14.3. Organização dos fluxos internos de execução e controle

Deverão ser estruturados fluxos internos para:

- Autorização de entrada de equipes técnicas nas unidades prisionais;
- Agendamento e controle das coletas de amostras;
- Validação de relatórios mensais e de campanhas;
- Tratamento de não conformidades identificadas nas análises.

14.4. Alinhamento com unidades prisionais envolvidas

Será necessária a comunicação prévia e alinhamento com as direções das unidades (PI, PII, PIII, CDP Campinas e CDP Hortolândia), visando:

- Garantia de acesso controlado dos profissionais da contratada;
- Definição de responsáveis locais de apoio;
- Observância dos protocolos de segurança institucional.

14.5. Estruturação do processo de acompanhamento contratual

A Administração deverá implementar rotina de acompanhamento mensal, incluindo:

- Atestes de execução dos serviços;
- Conferência de relatórios técnicos e laboratoriais;
- Controle de prazos de campanhas e coletas;

- Registro de ocorrências e não conformidades.

14.6. Providências orçamentárias e financeiras complementares

Considerando a vigência contratual superior à dotação inicial disponível, deverão ser adotadas medidas para:

- Planejamento de empenhos complementares em exercícios subsequentes;
- Inclusão da despesa no planejamento orçamentário futuro;
- Formalização de ajustes contratuais por apostilamento, quando necessário.

14.7. Adequação documental e regulatória

Antes do início da execução contratual, deverá ser assegurado que:

- O Termo de Referência e seus anexos estejam aprovados e validados;
- O processo esteja devidamente instruído conforme legislação vigente;
- As exigências técnicas e legais estejam compatibilizadas com os órgãos de controle e vigilância sanitária.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

15.1. Contextualização

A execução dos serviços de monitoramento, coleta e análise da qualidade da água em poços tubulares profundos envolve atividades técnicas laboratoriais e operacionais que podem gerar impactos ambientais pontuais, principalmente relacionados ao uso de insumos químicos, descarte de resíduos e deslocamento de equipes.

15.2. Geração de resíduos laboratoriais e químicos

Durante a realização das análises físico-químicas e microbiológicas poderão ser gerados resíduos classificados como potencialmente perigosos, tais como reagentes químicos, frascos contaminados, soluções utilizadas em ensaios e materiais de coleta descartáveis.

Impactos potenciais:

- Contaminação do solo e da água, caso o descarte seja inadequado;
- Risco à saúde humana em caso de manuseio incorreto;
- Geração de passivo ambiental.

15.3. Consumo de insumos e materiais descartáveis

A execução dos serviços demanda utilização contínua de materiais como frascos estéreis, luvas, embalagens, reagentes e outros insumos laboratoriais.

Impactos potenciais:

- Aumento da geração de resíduos sólidos;
- Necessidade de gestão adequada de descarte e reciclagem quando aplicável.

15.4. **Deslocamento de equipes técnicas**

As atividades de coleta em diferentes unidades prisionais implicam deslocamento periódico de equipes técnicas.

Impactos potenciais:

- Emissão de gases poluentes decorrentes do uso de veículos;
- Consumo de combustíveis fósseis;
- Impacto indireto na pegada de carbono da contratação.

15.5. **Risco de contaminação accidental durante coletas**

Durante a coleta de amostras em poços e reservatórios, há risco residual de contaminação ambiental local, caso não sejam observados corretamente os procedimentos técnicos.

Impactos potenciais:

- Alteração temporária da qualidade da água em pontos de coleta;
- Contaminação localizada em caso de derramamento de substâncias.

15.6. **Medidas mitigadoras e de controle ambiental**

Para minimizar os impactos identificados, deverão ser adotadas as seguintes medidas:

- a) Destinação adequada de resíduos laboratoriais conforme normas ambientais e sanitárias vigentes;
- b) Utilização de empresas ou sistemas licenciados para tratamento e descarte de resíduos químicos;
- c) Uso racional de insumos, priorizando redução, reutilização e reciclagem quando tecnicamente possível;
- d) Planejamento logístico das coletas visando otimização de rotas e redução de deslocamentos;
- e) Utilização de equipamentos calibrados e procedimentos padronizados para evitar desperdícios e retrabalhos;
- f) Capacitação contínua das equipes quanto às boas práticas ambientais e laboratoriais;
- g) Observância das normas da ABNT, legislação ambiental aplicável e diretrizes dos órgãos de vigilância sanitária.

15.7. **Conclusão ambiental**

Os impactos ambientais associados à contratação são considerados de baixa a moderada intensidade e totalmente mitigáveis mediante a adoção das boas práticas descritas, não havendo impedimento ambiental para a execução da contratação, desde que observadas as medidas de controle e conformidade normativa.

16. **Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. **Justificativa da Viabilidade**

JUSTIFICATIVA DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação revela-se **viável sob os aspectos técnico, operacional e econômico**, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto ao planejamento da contratação pública e à demonstração da melhor solução para atendimento da necessidade administrativa.

Viabilidade Técnica

A solução proposta mostra-se tecnicamente adequada e suficiente para o atendimento da necessidade, considerando que:

- Existe ampla oferta no mercado de empresas especializadas na prestação de serviços de monitoramento e controle da qualidade da água para consumo humano;
- Os serviços são padronizados e regidos por normas técnicas e sanitárias consolidadas, notadamente a Portaria GM/MS nº 888/2021 e a Portaria de Consolidação nº 5/2017;
- A exigência de laboratório acreditado conforme a ABNT NBR ISO/IEC 17025 garante a confiabilidade, rastreabilidade e validade dos resultados analíticos;
- O modelo de contratação integrada assegura a uniformidade técnica entre as etapas de coleta, análise e emissão de laudos, reduzindo riscos de inconsistência.

Dessa forma, não há impedimentos técnicos à execução do objeto, sendo a solução plenamente exequível.

Viabilidade Operacional

A contratação é operacionalmente viável, considerando:

- A natureza contínua do serviço, essencial para garantir o monitoramento permanente da qualidade da água nas unidades prisionais;
- A compatibilidade da solução com o ambiente de execução, caracterizado por restrições de acesso e necessidade de *соблюдение* de protocolos de segurança institucional;
- A centralização da execução em um único contratado, o que simplifica a gestão contratual e a fiscalização, em consonância com os princípios da eficiência e da segregação de responsabilidades previstos na Lei nº 14.133/2021;
- A inexistência de necessidade de mobilização de estrutura adicional relevante por parte da Administração.

Adicionalmente, a execução contratual poderá ser acompanhada e fiscalizada por servidores designados, conforme previsto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Viabilidade Econômica

A solução apresenta-se economicamente vantajosa, nos termos do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, considerando que:

- O valor estimado está compatível com os preços praticados no mercado, conforme levantamento realizado;
- A contratação integrada reduz custos indiretos associados à gestão de múltiplos contratos;
- Evita investimentos significativos em estrutura própria, tais como implantação de laboratório, aquisição de equipamentos e contratação de equipe técnica especializada;
- Mitiga riscos de custos futuros decorrentes de eventual comprometimento da qualidade da água e impactos à saúde pública.

Ressalta-se que a alternativa de execução direta foi considerada inviável sob os aspectos econômico e estrutural.

Análise de Riscos e Medidas Mitigadoras

Os riscos inerentes à contratação, tais como falhas na execução dos serviços, inconsistências laboratoriais ou dificuldades operacionais em ambiente prisional, são considerados controláveis e mitigáveis por meio de:

- Exigência de qualificação técnica e comprovação de experiência;
- Obrigatoriedade de utilização de laboratório acreditado;
- Definição clara de obrigações contratuais e níveis de serviço;
- Fiscalização contínua e sistemática;
- Previsão de sanções administrativas, conforme arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação pretendida é **tecnicamente adequada, operacionalmente exequível e economicamente vantajosa**, atendendo aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

A solução proposta mostra-se a mais apropriada para assegurar a qualidade da água destinada ao consumo humano nas unidades prisionais, contribuindo diretamente para a proteção da saúde coletiva e a mitigação de riscos sanitários.

Assim, recomenda-se o prosseguimento da contratação, nos termos do presente Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CARLOS EDUARDO FERREIRA DA GRACA

Equipe de apoio

JOSIANE DE AMORIM CASTELETTI

Responsável pela contratação direta

LUIZ ANTONIO DA SILVA

Pregoeiro

EDUARDO MUNHOZ DE ALMEIDA

Autoridade competente



DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 26 de abril de 2024 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

RESOLUÇÃO SAP N.º 49/2024, DE 17/4/2024 - RETIFICADA

RESOLUÇÃO SAP n.º 49/2024

Dispõe e regulamenta os procedimentos sancionatórios no âmbito da Secretaria da Administração Penitenciária e dá providências correlatas.

O Secretário da Administração Penitenciária, no exercício de suas atribuições legais, e considerando as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (LLCA), às contratações públicas, bem como, a necessidade de adequar os processos sancionatórios ao que dispõem os artigos 155 a 163 do referido diploma legal, resolve:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - A aplicação de sanções aos licitantes e contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos licitatórios, em contratações administrativas e em outros ajustes regidos pela Lei n.º 14.133/21 (LLCA), deverá obedecer ao disposto nesta Resolução.

Artigo 2º - O licitante ou contratado, ou quem mantenha vínculo obrigacional para com o Estado de São Paulo, por intermédio da Secretaria da Administração Penitenciária, que incidir nas infrações relacionadas no artigo 155 da LLCA, ficará sujeito às sanções administrativas do artigo 156 do mesmo diploma legal.

Parágrafo único - Em caso de atraso injustificado, a multa de mora será aplicada de acordo com os parâmetros também fixados nesta Resolução em disposição própria.

Artigo 3º - Serão aplicadas as seguintes sanções administrativas:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Direta, Autarquias e Fundações do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

IV - declaração de inidoneidade para licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º - A multa será aplicada nos casos de atraso injustificado na execução do contrato e na inexecução parcial ou total do contrato.

§ 2º - A aplicação das sanções previstas neste artigo não exclui a obrigação de reparação integral dos danos causados, devidamente apurado.

§ 3º - As sanções previstas nos incisos I, III e IV deste artigo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

Artigo 4º - Na aplicação das sanções a que se refere o artigo 3º, serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida, bem como, os danos que dela provierem para o contratante;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme as normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 1º - São consideradas circunstâncias agravantes na aplicação da sanção:

1. a existência de registro do licitante ou contratado no E-Sanções ou na Relação de Apenados do TCESP, em vigência no momento do cometimento da infração, em decorrência de penalidade aplicada no âmbito da Secretaria da Administração Penitenciária, nos 12 (doze) meses anteriores ao fato ensejador da sanção;

2. a desclassificação ou inabilitação por descumprimento das exigências do edital, quando for notória a impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

3. a inércia deliberada do licitante ou do contratado em face das diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório ou o inadimplemento de obrigações contratuais;

4. a falsidade de declaração, apresentada pelo licitante, de que é beneficiário de tratamento diferenciado concedido em legislação específica;

5. a reincidência na infração;
6. a imprescindibilidade do bem ou serviço contratado para o funcionamento de serviços públicos ou satisfação de necessidade coletiva.

§ 2º - São circunstâncias atenuantes da sanção:

1. a falha escusável do licitante ou contratado;
2. a apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante ou o contratado e que não sejam de fácil identificação por estes últimos;
3. a juntada de documentação que, embora não tenha atendido às exigências do edital, foi encaminhada de forma equivocada, sem indício de dolo;
4. a adoção de medidas destinadas a mitigar os efeitos danosos da conduta infracional.

CAPÍTULO II DAS SANÇÕES

Seção I – Da Advertência

Artigo 5º - A advertência será aplicada ao contratado que der causa à inexecução parcial do contrato, da qual não advenha grave dano à Administração, que justifique a imposição de penalidade mais grave.

Seção II – Da Multa

Artigo 6º - A multa prevista no inciso II do artigo 156, aplicável ao contratado ou licitante por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155, ambos da LLCA, será calculada na forma desta Resolução ou na forma de eventual previsão específica distinta no edital ou no contrato, e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta.

Artigo 7º - A inexecução parcial do ajuste sujeitará o contratado à multa, na seguinte conformidade:

- I - No caso de obras e serviços de engenharia, 20% (vinte por cento) do saldo contratual não realizado;
- III - No caso de aquisição de bens ou de contratação de prestação de serviços não contínuos, 15% (quinze por cento) do saldo contratual não realizado;

III - No caso de prestação de serviços contínuos, 30% (trinta por cento) por dia de inexecução, calculado sobre o valor diário do contrato.

Artigo 8º - A inexecução total do ajuste sujeitará o contratado à multa, na seguinte conformidade:

I - No caso de obras e serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 10% (dez por cento) do valor do contrato;

III - No caso de aquisição de bens ou de contratação de prestação de serviços não contínuos, 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

Artigo 9º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, além da sanção de impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo máximo de 3 (três) anos, e ainda, se for o caso, da imediata perda da garantia de proposta.

Artigo 10 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, nos termos do artigo 162 da LLCA, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo estipulado, na seguinte conformidade:

I - no caso de aquisição de bens ou de prestação de serviços não contínuos:

a) 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias;

b) 1% (um por cento) ao dia, a partir do 16º (décimo sexto) ao 30º (trigésimo) dia, aplicada em acréscimo à da alínea "a" supra;

c) Após 30 (trinta) dias, fica caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso.

III - no caso de prestação de serviços contínuos, 30% (trinta por cento), calculados sobre o valor diário do contrato. Após 30 (trinta) dias, fica caracterizada a inexecução do contrato, sem prejuízo de que tal caracterização reste constada pela Administração em lapso temporal inferior, dadas as características do serviço prestado.

III - no caso de obras e serviços de engenharia, 1% (um por cento) na primeira ocorrência e 2% (dois por cento) quando houver reincidência, calculados sobre o valor correspondente ao saldo contratual não realizado.

Parágrafo único - Na contagem dos prazos referidos nos incisos I e II deste artigo serão considerados dias corridos.

Artigo 11 - A multa de mora poderá ser convertida em compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Resolução.

Artigo 12 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se for o caso, ou cobrada judicialmente.

Artigo 13 - Fica dispensada a instauração de processo administrativo sancionatório quando for constatado que a multa a ser imposta à contratada é irrisória.

Parágrafo único - Para os efeitos desta Resolução, é considerado irrisório o valor de multa igual ou inferior a 5 (cinco) UFESP, vigente para o exercício financeiro.

Artigo 14 - É obrigatória a instauração de processo administrativo sancionatório, mesmo para a hipótese de multa com valor irrisório:

I - em caso de constatação de conduta que, em tese, possa ensejar a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e/ou declaração de inidoneidade ao contratado.

Artigo 15 - A dispensa referida no artigo 13 desta Resolução deve ser motivada pela autoridade competente para a sua aplicação e instruída com cálculo do valor da multa em tese cabível, possibilitando conferência pelos órgãos de controle, se o caso.

Artigo 16 - Os bens não aceitos e as obras ou serviços executados em desacordo com o estipulado deverão ser substituídos ou corrigidos dentro do prazo fixado pela contratante, em Edital e/ou Contrato, contado do recebimento da comunicação da recusa.

§ 1º - O pedido de prorrogação para entrega ou execução do objeto deverá ser apresentado, com a devida justificativa, antes do término do respectivo prazo.

§ 2º - A ausência de regularização do objeto dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas nesta Resolução, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.

Seção III – Do Impedimento de Licitar e Contratar

Artigo 17 - A sanção de impedimento de licitar ou contratar no âmbito da Administração será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII, do “caput” do artigo 155 da LLCA, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, pelos seguintes prazos:

I - por 3 (três) meses, no caso de infração prevista no inciso IV do artigo 155;

II - por 6 (seis) meses, no caso de infrações previstas nos incisos V a VII do artigo 155;

III - por 1 (um) ano, no caso de infração prevista no inciso II do artigo 155;

IV - por 2 (dois) anos, no caso de infração prevista no inciso III do artigo 155;

Parágrafo único – Os prazos de que trata este artigo poderão ser reduzidos ou majorados, neste último caso até o prazo máximo de 3 (três) anos, à vista de circunstâncias atenuantes ou agravantes.

Seção IV – Da Declaração de Inidoneidade

Artigo 18 - A sanção de declaração de inidoneidade será aplicada ao contratado ou licitante pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII a XII do “caput” do artigo 155 da LLCA, bem como, se estiver justificada a imposição de penalidade mais grave por aquelas previstas nos incisos II a VII do “caput” do mesmo artigo, e impedirá o sancionado de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 1º - O prazo a que alude o “caput” deste artigo poderá ser reduzido ou majorado, à vista de circunstâncias atenuantes ou agravantes, respeitando o mínimo de 3 (três) anos e o máximo de 6 (seis) anos, nos termos do § 5º, do artigo 156, da LLCA.

§ 2º - Para os fins do inciso X do “caput” do artigo 155 da LLCA (“comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza”), considera-se comportamento inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, bem como o cometimento de fraude de qualquer natureza.

CAPÍTULO III DO PROCEDIMENTO SANCIONATÓRIO

Artigo 19 - A instauração de processo sancionatório se dará mediante comunicação do gestor, ou de quem tenha a responsabilidade pelo acompanhamento da execução contratual, à autoridade competente visando a iniciação do procedimento.

Parágrafo único - Os emitentes das garantias exigidas no contrato deverão ser notificados quando do início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, nos

Artigo 20 - Na aplicação das sanções previstas nos incisos I e II, do artigo 3º, desta Resolução, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, garantindo o direito ao contraditório e ampla defesa.

Parágrafo único - Se na instrução do processo sancionatório estiverem presentes indícios que também recomendem, desde logo, a rescisão unilateral do contrato, deverá o contratado ser comunicado de ambas as consequências da infração constada, para exercer seu direito de defesa.

Artigo 21 - A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 3º, desta Resolução, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

§ 1º - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação.

§ 2º - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

§ 3º - Finalizada a produção de provas ou expirado o prazo para alegações finais, a comissão elaborará relatório pormenorizado dos fatos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 4º - Os processos sancionatórios deverão ser remetidos, após o término da fase de instrução à autoridade competente para fins de avaliação do seu processamento e eventual análise jurídica.

Artigo 22 - Da decisão da autoridade competente que aplicar as sanções de advertência, multa ou impedimento de licitar e contratar, caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da intimação.

Artigo 23 - O recurso deverá ser dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, sendo que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis contados do recebimento dos autos.

Artigo 24 - A aplicação da sanção estabelecida no inciso IV, do artigo 3º, desta Resolução (declaração de inidoneidade para licitar) é de competência exclusiva da autoridade máxima do órgão, e será precedida de análise pelo órgão jurídico da Pasta.

Artigo 25 - Da decisão que aplicar a sanção de inidoneidade para licitar e contratar, caberá apenas pedido de reconsideração, que deverá ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do seu recebimento.

Artigo 26 - A imposição das sanções previstas nesta Resolução não impede a propositura de ação judicial com vista à reparação integral do dano causado.

Artigo 27 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo único - Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

Artigo 28 - A intimação dos atos relativos à aplicação de sanções será feita mediante expedição de ofício ao(s) representante(s) relacionado(s) no contrato, conforme o caso, por meio do endereço eletrônico nele indicados, que deve ser mantido atualizado para os fins a que se destina.

§ 1º - Resultando infrutífera a intimação a que refere o “caput” deste artigo, será esta efetuada por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

§ 2º - Nos processos eletrônicos as comunicações dos atos oficiais serão realizadas por meio das funcionalidades existentes no Sistema Eletrônico de Informações – SEI ou em outro que venha a substituí-lo.

Artigo 29 - Decorridos 30 (trinta) dias da notificação para recolhimento da multa, não ocorrendo a quitação, serão adotadas as medidas para o registro do devedor no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais (CADIN) e a inscrição do débito na Dívida Ativa do Estado para cobrança judicial.

Artigo 30 - A prescrição para aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV, do artigo 3º, desta Resolução, ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

I - interrompida, pela instauração do processo de responsabilidade a que refere o caput do artigo 21;

II - suspensão, pela celebração de acordo de leniência, previsto na Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013;

III - suspensão, por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

Artigo 31 - Encerrada a instância administrativa, as sanções deverão ser registradas no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado de São Paulo (CAUFESP), no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), bem como, conforme o caso, comunicadas as autoridades competentes, para fins de anotações nos demais cadastros de controle, dentro do prazo legal de 15 (quinze) dias úteis.

Artigo 32 - Aplica-se na contagem dos prazos previstos nesta Resolução o disposto no artigo 183, da LLCA.

CAPÍTULO IV DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 33 - A presente Resolução deverá integrar, obrigatoriamente, como anexo, os instrumentos convocatórios de licitação, os contratos e os instrumentos equivalentes, inclusive nas hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Artigo 34 - Ficam revogadas as Resoluções SAP 6/2007, 7/2007 e 78/2022, permanecendo aplicáveis aos contratos quando vigentes, quando constar remissão expressa em suas disposições.

Artigo 35 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos em relação aos certames e contratos regidos pela Lei Federal n.º 14.133/21.

(Republicado por ter saído com incorreção na redação do Inciso I, do Artigo 30, na publicação anterior)

(SEI-006.00056884/2024-73).

ANEXO V

MODELO(S) DE DECLARAÇÃO(ÕES)

ANEXO V.1

MODELO DE DECLARAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(em papel timbrado do licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante:

a) cumpre as normas relativas à saúde e segurança no trabalho, nos termos do parágrafo único do artigo 117 da Constituição Estadual;

b) no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa da flora brasileira referidos no artigo 1º do Decreto estadual nº 66.819, de 6 de junho de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMADEIRA, em conformidade com o Decreto supracitado;

c) no caso de utilização na execução do objeto deste certame de produtos ou subprodutos de origem mineral referidos no § 1º do artigo 1º do Decreto estadual nº 67.409, de 28 de dezembro de 2022, cumprirá a obrigação de proceder às respectivas aquisições de pessoa jurídica com inscrição validada no CADMINÉRIO, em conformidade com o Decreto supracitado;

d) tem ciência de que o descumprimento do Decreto estadual nº 66.819, de 2022, ou do Decreto estadual nº 67.409, de 2022, poderá acarretar a extinção do contrato por ato unilateral da Administração, bem como a aplicação das sanções administrativas cabíveis, observadas as normas legais e regulamentares pertinentes, independentemente da responsabilização na esfera criminal; e

e) se compromete a cumprir o disposto na Lei estadual nº 12.684, de 26 de julho de 2007, a qual proíbe o uso, no Estado de São Paulo, de produtos, materiais ou artefatos que contenham quaisquer tipos de amianto ou asbesto ou outros minerais que, acidentalmente, tenham fibras de amianto na sua composição.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)

Comentado [ESP1]: NOTA PARA USO DA MINUTA PADRONIZADA

1) Caso o objeto da licitação corresponda a serviços de engenharia, a Administração deve adotar a primeira alternativa de redação (composta pelas alíneas "a" a "e" apresentadas como primeira opção) para o modelo de declaração, com a supressão da alternativa subsequente e do comentário explicativo sublinhado. Caso o objeto da licitação corresponda a serviços não definidos como serviços de engenharia, a Administração deve adotar a segunda alternativa de redação para o modelo (composta pelas alíneas "a" e "b" subsequentes apresentadas como segunda opção), com a supressão da alternativa antecedente e do comentário explicativo sublinhado. Caso o objeto da licitação corresponda a fornecimento de bens, a Administração deve suprimir todo este modelo de declaração com suas alternativas de redação e o anexo correspondente. Nessa última hipótese, se houver necessidade de inclusão de exigência de outro modelo de declaração específico para o caso concreto, justificadamente, o novo texto pode ser incluído como anexo em substituição às alternativas de texto deste modelo.

Comentado [ESP2]: NOTA PARA USO DA MINUTA PADRONIZADA

1) A Administração poderá incluir outros subanexos no Anexo concernente a modelo(s) de declaração(ões), conforme tenha feito a exigência de declarações adicionais na documentação que compõe o Edital. Para que cada Anexo fique em uma página diferente, poderá ser inserida "quebra de página" antes do início do texto.

ANEXO VI.2

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA REALIZAÇÃO DO OBJETO
DA LICITAÇÃO**
(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de representante legal de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO que o licitante tem conhecimento do(s) local(is) e das condições da realização do objeto da licitação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura do representante legal)

ANEXO VI.3

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES DA
CONTRATAÇÃO**

(elaborada pelo licitante)

Eu, _____, portador do CPF nº _____, na condição de responsável técnico de _____ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, DECLARO que o licitante tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação, que não realizou a vistoria prévia prevista no Edital e que, mesmo ciente da possibilidade de fazê-la e dos riscos e consequências envolvidos, optou por formular a proposta sem realizar a vistoria prévia que lhe havia sido facultada.

O licitante está ciente desde já que, em conformidade com o estabelecido no Edital, não poderá pleitear em nenhuma hipótese modificações nos preços, prazos ou condições ajustadas, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiência de dados ou informações sobre o(s) local(is) em que será realizado o objeto da licitação.

(Local e data)

(nome/assinatura/qualificação do responsável técnico)