

ESP-PENITENCIARIA DE PRACINHA

Estudo Técnico Preliminar 17/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 006.00169728/2026-33

2. Descrição da necessidade

A aquisição de Materiais de Escritório e Informática, são essenciais para o funcionamento diário desta Unidade Prisão, incluindo a gestão de registro dos detentos, comunicação interna e externa, e manutenção de arquivos, visando cumprir com as obrigações legais e regulamentares, garantindo que a penitenciária opere dentro dos padrões estabelecidos pela lei, portanto para evitar interrupções nos serviços administrativos, é importante manter um estoque adequado de materiais, considerando o desgaste natural e a demanda contínua.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
CHEFE DE SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	SIMONE DOS SANTOS SAKAGUTI BRAGA

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de NOTA DE EMPENHO.

- Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”.
- Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.
- Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 /1992);
- Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);
- Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);
- Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>).
- A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF. 1 de 10 UASG 380200 Estudo Técnico Preliminar 17/2026;
- SICAF;
- Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada, caso não seja possível atualizar os documentos referidos por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

5. Levantamento de Mercado

5. Levantamento de Mercado

Quanto ao levantamento de mercado insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov.

A entrega será realizada em parcela única, formalizado através de Nota de Empenho, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

6. Descrição da solução como um todo

Insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov. Quanto à demonstração de que se trata de bem de natureza comum, os MATERIAIS DE INFORMÁTICA E ESCRITÓRIO, se enquadram no conceito: “bens comuns são aqueles rotineiros, usuais, padronizados, sem maiores complexidades ou que dispensem especialização e podem ser definidos no AVISO DE CONTRATAÇÃO, mediante especificações reconhecidas pela experiência e tradição do mercado . Portanto, qualquer empresa do ramo de Materiais de Escritório e Informática é capaz de fornecer os materiais relacionados no presente ETP.

Nesse mesmo contexto, em análise as possíveis alternativas para a solução da necessidade, conclui-se que a única forma de atender a necessidade de prover materiais de escritório, se faz via CONTRATAÇÃO DIRETA COM DISPUTA, por meio do portal eletrônico: compras.gov.br, nos termos da Lei Federal 14.133/2021

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Com base na média de Aquisição de materiais de escritório e informática utilizados no ano de 2025, no presente exercício financeiro obedecerão os mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

ITEM	QTIDADE	UN. FORN.	DESCRIÇÃO	SIAFEM	COMPRAS	VALOR	VALOR
						UNIT.	TOTAL
1	08	Unidade	Fonte de Alimentacao P/Microcomputador; Atx12v V2.3, 500w Real, Pfc Ativo, Eficiencia 80%, Fan 120mm, Conectores: 1x 20+4 Pin,; 1x 4+4 Pin Eps 12v, 2x Pci-e,5x Sata, 4x Molex, Protecao: Opp, Scp e Uvp, Bivolt, Garantia 12 Meses;	4618242	617030	159,00	1.272,00
2	02	Unidade	No-break; Microprocessado; Tecnologia Line Interactive; Potencia Minima Suportada 1400va; Rendimento a Plena Carga Plena Carga de 85% (modo Rede) e 80% (modo Bateria); Tensao de Entrada 115/220 Volts (bivolt Automático); Variacao de Tensao de Entrada Mais	5277825	437479	948,15	1.896,32

Ou Menos 15%; Frequencia de Entrada 60hz; Fator de Potencia 0,7; Isolamento de Entrada Nao Tem; Tensao de Saida 115 Volts; Variacao Da Tensao de Saida Máxima de 2%; Distorcao Harmonica Nao Tem; Forma de Onda Senoidal Por Aproximação; Protecao Contra Sobrecarga, Sub e Sobretensão, Curto-circuito, Surtos de Tensão, Sobre Aquecimento e Fusível Reserva; Tipo de Baterias Interna Ao Gabinete Principal, Selada e Livre de Manutenção (vlra); Com Autonomia Minima de 15 (quinze) Minutos Em Carga de 250 Watts; Tempo Maximo de Recarga Das Baterias 10 Horas; Software de Gerenciamento Compativel Com Widows; Interface de Comunicacao Usb; Leds de Sinalizacao para Com Display de Cristal Líquido Ou Led Colorido; Alarme Sonoro e Visual; Gabinete Estrutura de Plástico Antichama Ou Metálica Ctratamento Anticorrosivo, Pintura Epóxi Eletrostatica; By Pass Automatico; Quantidade de Saidas 05 (cinco) Tomadas Com Plugue Padrão Nbr14136; Chave Liga /desliga Temporizada; Garantia 12 Meses; Com Manual Tecnico Em Portugues; Com Cabos, Configuracao e Operacao; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Legislacao Vigente;

3	02	Unidade	Scanner de Impressao Digital; para Captura e Leitura de Impressao Digital; Leitor Biometrico; Modelo	4041631	309276	927,00	1.854,00
---	----	---------	--	---------	--------	--------	----------

			Torre Com Base Removível; Sistema Otico, Area de Captura e Leitura - Prisma de Vidro; Captura Em Qualquer Angulo (360°); Interface Usb 2.0, Resolucao 500dpi; Tempo de Captura ~ 300milissegundos; Tam Imagem 248 x 292 Pixels; Compativel Com Enbsp, Criptografia Aes 256 Bit; , Padroes do Sdk: Iso/iec 19794-2; Com Drivers, Manual Tecnico; Garantia 12 Meses;				
4	04	Caixa	Telefone Sem Fio; Com Tecnologia Digital; Operando Na Frequencia de 1.9 Ghz; Com Fonte de Alimentacao Bivolt; Com Bateria do Tipo Recarregável; Com Capacidade para No Minimo 70 Contatos; Com Viva Voz; Com Identificador de Chamada; Com Display Luminoso 1,5 "; Com Garantia de No Minimo 12 Meses; Homologado de Acordo Com Resolução Anatel 715; (400mm) de Diametro; No Formato Redondo; Sem Alca; Lisa;	6189296	305998	161,90	647,60
						Total	5.669,92

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 5.669,92

A estimativa de quantidades e valores da contratação está prevista no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como a descrição resumida do objeto, cujo valor total estimado é de R\$ 5.669,92 (cinco mil seiscentos e sessenta e nove reais e noventa e dois centavos) para acobertar a presente despesa no exercício de 2026.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será em parcela única, sendo o objeto não divisível

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O plano anual de contratações está regulamentado no Estado de São Paulo pelo Decreto 67.689/2023.

Os elementos considerados no presente Estudo Técnico Preliminar, encontram-se alinhados com o Plano de logística sustentável e com os demais instrumentos de planejamento da Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de materiais de escritório e informática traz uma série de benefícios práticos e estratégicos para qualquer organização. Aqui estão alguns dos principais pontos:

- **Organização e produtividade:** facilita o controle de documentos, registros e tarefas diárias.
- **Agilidade no trabalho:** insumos adequados (papel, pastas, canetas, agendas) reduzem atrasos e retrabalho.
- **Imagem profissional:** materiais de qualidade reforçam credibilidade em reuniões e atendimentos.
- **Padronização:** uso de itens uniformes melhora a identidade visual e a consistência interna.
- **Eficiência operacional:** computadores, impressoras e periféricos modernos aceleram processos.
- **Segurança da informação:** softwares e equipamentos atualizados reduzem riscos de falhas e ataques.
- **Conectividade e colaboração:** ferramentas digitais permitem comunicação ágil entre equipes e setores.
- **Redução de custos a longo prazo:** equipamentos adequados evitam manutenções frequentes e aumentam a vida útil.
- **Inovação e competitividade:** acesso a tecnologia atualizada garante vantagem frente ao mercado.

A soma desses investimentos gera melhor desempenho organizacional, maior satisfação dos colaboradores e impacto positivo na qualidade do serviço prestado.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior importância.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta Equipe de planejamento declara **viável** esta contratação

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DULCE MARY GHEDINI

Chefe de Finanças e Suprimentos



Assinou eletronicamente em 26/05/2026 às 16:32:11.

DANIEL HENRIQUE VIDAL

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 26/05/2026 às 16:52:24.