

ESP-PENITENCIARIA FEMININA DE MOGI GUACU

Estudo Técnico Preliminar 22/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00287362/2026-83

2. Descrição da necessidade

A presente demanda tem como finalidade a aquisição de materiais de escritório e papelaria para atender às necessidades dos setores administrativos do Centro de Ressocialização Prefeito João Missaglia de Mogi Mirim e da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu, garantindo a continuidade das atividades de rotina, organização, registro e tramitação de documentos, bem como o adequado funcionamento dos serviços prestados pelas unidades.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Administração- CR de Mogi Mirim	Sueli Alves dos Santos Santana
Seção de Administração- PF Mogi Guaçu	Gislaine da Cunha Vasconcelos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá atender aos requisitos de fornecimento de materiais de escritório e papelaria de qualidade compatível com as necessidades das unidades, com entrega conforme as especificações, quantidades e prazos estabelecidos, garantindo a regularidade do abastecimento, a adequação dos produtos ao uso administrativo e o cumprimento das normas e condições previstas no processo de contratação.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado por meio de consulta ao Sistema Compras SP, com base em contratações públicas semelhantes promovidas por órgãos e entidades da Administração Pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e o Decreto Estadual nº 67.888, de 15 de agosto de 2023, que regulamenta a referida lei no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Estado de São Paulo.

A pesquisa permitiu identificar fornecedores aptos a atender à demanda, bem como verificar as especificações técnicas dos itens, a prática de preços e as condições de fornecimento adotadas em contratações anteriores, subsidiando a definição das características dos produtos a serem adquiridos e a elaboração da estimativa de preços da contratação.

Concluiu-se que há ampla oferta dos itens no mercado, inexistindo restrições que possam comprometer a competitividade do certame, sendo possível a aquisição por meio de procedimento licitatório.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de materiais de escritório e papelaria, mediante fornecimento de produtos conforme as especificações e quantitativos necessários, visando atender de forma contínua às demandas administrativas do Centro de Ressocialização Prefeito João Missaglia de Mogi Mirim e da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu. A contratação permitirá a manutenção das atividades de expediente, organização documental, registros, controles internos e demais serviços essenciais, garantindo eficiência, continuidade e adequado funcionamento das unidades.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas para a presente contratação foram definidas com base nas demandas levantadas pelas unidades administrativas do Centro de Ressocialização Prefeito João Missaglia de Mogi Mirim e da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu, considerando a necessidade de reposição e manutenção do estoque de materiais de escritório e papeleria indispensáveis ao desenvolvimento das atividades de expediente, organização documental, registros e demais rotinas administrativas, conforme tabela abaixo.

Itens Administrativos para PFMG e CRMM						
Item	Cód Bec/ Compras	Produto	Quantidade	UF	Valor Unitário	Valor Total
01	237332 /6491936	Barbante; 100% Algodão; 6 Fios; Aproximadamente 452 Metros, 400 Gramas, Tex 885, Na Cor Verde Bandeira;	20	Rolo 457 metros	R\$ 23,80	R\$476,00
02	308151 /2164590	Clipe de Papeleria; de Aço; Formato Paralelo; Niquelado; Nr. 6/0;	10	Cx com 72 Und	R\$ 5,50	R\$55,00
03	477113 /1038281	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Amarela; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	30	Unidade	R\$ 2,00	R\$60,00
04	335178 /1038320	Caneta Marca Texto; Corpo de Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Rosa; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236 e Atualizacoes;	30	Unidade	R\$ 1,80	R\$54,00
05	354762 /1038290	Caneta Marca Texto; Corpo Em Polipropileno Opaco; Ponta 3 a 5mm; Na Cor Verde; Deve Estar de Acordo C/a Norma Vigente Obrigatoria Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236;	30	Unidade	R\$ 2,00	R\$60,00
06	625317 /620009	Caixa para Arquivo; Polipropileno, Corrugado; (360x250x135)mm; Na Cor Verde;	10	Unidade	R\$ 4,87	R\$48,70
07	622149 /1049887	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm; Na Cor Amarela;	10	Unidade	R\$ 5,13	R\$51,30
08	624178 /2341590	Corretivo de Papeleria; Em Fita; para Correcao de Textos; Formato Roller, Fita Medindo (5mm x 6m); e Sua s Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores;	10	Unidade	R\$ 4,10	R\$41,00
09	485557 /1345320	Papel Kraft Puro; Em Rolo; Pesando 80g/m2; (60 Cm x 200 M) (lxc); Na Cor Natural; Acondicionado Em Embalagem Apropriada Ao Produto;	2	Bobina 100 metro	R\$ 109,20	R\$218,40
10	483450 /201405	Fita Adesiva de Papeleria; Polipropileno; Medindo (50mmx50m); Transparente;	50	Unidade	R\$ 6,11	R\$305,50
11	617019 /5958113	Fita Adesiva de Papeleria; de Acetato; Medindo (12mm x 20m); Branca, Invisível; Fica Transparente Apos Utilizacao, Pode Receber Escrita de Lapis e Caneta;	50	Unidade	R\$ 3,00	R\$150,00
12	278973 /131636	Fita Adesiva de Papeleria; Crepe; Medindo (19mmx50m); Branca;	100	Unidade	R\$ 8,59	R\$859,00
13	633967 /5031184	Fita Dupla Face; Em Cola Acrilica Livre de Acidos; Medindo 12 Mm de Largura e 33 m de Comprimento; Com Liner Plastico Na Cor Transparente; Utilizacao Com Aplicadora Manual;	50	Unidade	R\$ 10,23	R\$511,50
14	414937 /2334909	Grampeador; de Mesa; Estrutura Metalica; Base de Plastico Reforcado; Medindo (290x60)mm; Na Cor Preto; Grampo 23/8, 23/10, 23/13; Com Capacidade Minima para Grampear 100 Folhas (papel 75g/m2); Canaleta Em Aço Cromado;	5	Unidade	R\$ 22,66	R\$113,30
15	425226 /42048	Grampo para Grampeador; Galvanizado; Medindo 26/6;	20	Cx 1000 Und	R\$ 3,09	R\$61,80
16	335262 /3247007	Visor para Pasta; Suspensa, Em Pvc Transparente, Com Adesivo; Na Medida (27 x 50)mm (axc); Etiqueta Branca;	3	Cx 50 Und	R\$ 6,28	R\$18,84

17	419859 /186775	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5 V; No Tamanho Pequeno - Aa; Conforme Resolucao Conama 401/2008; Abnt 11175/90, Validade Mínima de 12 Meses No Atoda Entrega;	4	Embalagem 4 Und	R\$ 6,09	R\$24,36
18	403984 /2581175	Pilha; Tipo Alcalina; Na Voltagem de 1,5v, Composicao de Dioxido de Manganes, Zinco, Hidroxido de Potassio, Grafite; e Oxido de Zinco; No Tamanho Palito (aaa); Conforme Resolucao Conama N.401/2008; Norma Abnt 11175/90;	4	Embalagem 4 Und	R\$ 5,15	R\$20,60
19	429829 /2164493	Extrator de Grampos; Em Aco Zincado; Tipo Espatula;	10	Unidade	R\$ 3,28	R\$32,80
20	284009 /142042	Colchete; Latonado; Tamanho N. 15;	5	Cx 72 Und	R\$ 10,63	R\$53,15
21	353048 /547360	Colchete; Latonado; Tamanho N. 12;	5	Cx 72 Und	R\$ 11,72	R\$58,60
22	471762 /2903881	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297) mm; Alvura Minima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Minima de 87%; Umidade Entre 3,5% (+/-1,0), Conforme Norma Tappi; Corte Rotativo, Ph Alcalino Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor/pefc, Com Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem;	463	Embalagem 500 folhas	R\$ 25,00	R\$11.575,00
23	625314 /1049895	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm; Na Cor Azul	40	Unidade	R\$ 4,75	R\$190,00
Valor Total						R\$15.038,85

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 15.038,85

(Quinze mil e trinta e oito reais e oitentas centavos)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação não está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do exercício de 2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a presente contratação, espera-se garantir o abastecimento contínuo de materiais de escritório e papelaria necessários ao funcionamento das atividades administrativas do Centro de Ressocialização Prefeito João Missaglia de Mogi Mirim e da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu, proporcionando maior eficiência na execução dos serviços, organização dos documentos, agilidade nos procedimentos internos e continuidade das rotinas essenciais das unidades.

13. Providências a serem Adotadas

Com a contratação, deverão ser adotadas as providências necessárias para o acompanhamento e fiscalização do fornecimento dos materiais, incluindo a conferência dos produtos entregues, verificação da conformidade com as especificações estabelecidas, controle de recebimento e armazenamento adequado, a fim de garantir o atendimento das necessidades das unidades e a correta execução contratual.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação poderá apresentar impactos ambientais relacionados ao consumo de recursos naturais, geração de resíduos de papel, embalagens e descarte de materiais. Como medida de mitigação, recomenda-se priorizar, quando possível, produtos com características sustentáveis, materiais recicláveis ou provenientes de fontes responsáveis, além de promover o uso consciente, a reutilização e a destinação adequada dos resíduos gerados pelas unidades.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declara-se viável a presente contratação, considerando que a aquisição de materiais de escritório e papelaria é necessária para garantir a continuidade das atividades administrativas do Centro de Ressocialização Prefeito João Missaglia de Mogi Mirim e da Penitenciária Feminina de Mogi Guaçu, atendendo às demandas operacionais das unidades, com fornecimento adequado, regular e compatível com as necessidades identificadas.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCELA PELUQUE DE CAMPOS MARTINATTI OLIVEIRA

Chefe de Seção de Finanças e Suprimentos



Assinou eletronicamente em 16/07/2026 às 10:09:30.