

ESP-GABINETE DO SECRETARIO E ASSES.SEC.AD.PEN

Estudo Técnico Preliminar 13/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 006.00060560/2026-00

2. Descrição da necessidade

2.1. Em 11 de agosto de 2025, a SAP formalizou o Contrato DAF nº 35/2025, cujo objeto consiste na prestação de serviços, sem dedicação exclusiva de mão de obra, referente à contratação de empresa especializada para o fornecimento de softwares Adobe Acrobat Pro, na quantidade estimada de 17 (dezessete) licenças.

O referido contrato possui prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data estabelecida para o início da prestação dos serviços, correspondente à ativação das licenças, razão pela qual sua vigência se estende somente até agosto de 2026.

Dessa forma, considerando que as licenças atualmente contratadas são utilizadas de maneira contínua nas rotinas administrativas e técnicas da SAP, a presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade do uso da solução, evitando interrupção nas atividades que dependem da edição, conversão, assinatura, proteção, organização e tratamento de documentos em formato PDF.

As referidas licenças são aplicadas no dia a dia de trabalho em suas diversas funcionalidades, que vão além daquelas disponíveis em leitores gratuitos de PDF, permitindo a edição completa de documentos, conversão de formatos, aplicação de assinaturas digitais, proteção com senhas, criação de formulários interativos, comparação de versões e outras ferramentas indispensáveis à execução das tarefas.

Além disso, é importante destacar que os diversos sistemas utilizados pelo Estado têm exigido que os arquivos disponibilizados em PDF sejam apresentados em formato pesquisável.

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo também exige que os documentos anexados aos processos eletrônicos sejam apresentados em PDF pesquisável, condição necessária para consulta, auditoria, análise e tramitação adequada dos documentos.

Nesse contexto, a utilização do Adobe Acrobat Pro mostra-se essencial para que a Administração, no âmbito da SAP, possa atender adequadamente às demandas relacionadas ao compras.gov, ao PNCP e ao sistema AUDESP do TCE /SP.

Assim, a presente contratação é necessária para garantir a continuidade, a padronização, a eficiência e a segurança das rotinas de trabalho da Administração.

A nova contratação manterá a quantidade de 17 (dezessete) licenças, pelo prazo de 12 (dose) meses, distribuídos conforme quadro abaixo:

Área	Quantidade
Assessoria de Gestão Corporativa	03
Diretoria de Infraestrutura	01
Diretoria de Administração e Finanças	01
Coordenadoria de Finanças	01

Coordenadoria de Tecnologia da informação	01
Coordenadoria de logística	01
Coordenadoria de Engenharia	01
Assessoria de Inteligência	03
Subsecretaria de controle interno e Segurança	02
Ouvidoria	01
Consultoria Jurídica	01
Departamento de contratos	01

2.2. A presente contratação caracteriza-se como serviço comum, uma vez que tal solução de software encontra-se amplamente difundida no mercado, com funcionalidades padronizadas de criação, edição. Conversão, assinatura eletrônica e gerenciamento de arquivos em formato PDF, cujas especificações são objetivamente definidas e usuais entre diversos fornecedores e usuários, enquadrando-se nos termos do artigo 6º, inciso XIII, da Lei n.º 14.133/21.

A contratação não será parcelada, tendo em vista que o objeto é uma solução integrada, cujos componentes são executados de forma integrada/unificada, para garantir plena funcionalidade.

O objeto em questão não pode ser fracionado, de modo facilitar a identificação de falhas e promover a responsabilização do fornecedor.

A solução/software “Adobe Acrobat Pro” é uma ferramenta tecnológica amplamente consolidada no mercado, o fornecimento das licenças é imediato, contando com suporte padrão do fabricante, sem execução continuada complexa, sem customização e sem impacto aos serviços desenvolvidos pela administração.

Os pagamentos são condicionados à efetiva disponibilização das licenças e à comprovação do seu pleno funcionamento.

A presente contratação não gera riscos significativos à administração, razão pela qual não se faz necessário exigir garantia contratual.

No aspecto sustentabilidade, trata-se de um serviço de natureza digital, não envolvendo a produção, o transporte ou descarte, tampouco o consumo relevante de recursos naturais ou a geração de resíduos sólidos.

As ferramentas digitais contribuem para a redução do consumo de papel, impressão e armazenamento físico de documentos, promovendo sustentabilidade combinada com responsabilidade ambiental.

2.3 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, nos termos do Decreto estadual nº 67.689, de 3 de maio de 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 96291141000180-0-000048/2026;

II) Data de publicação no PNCP: 24/06/2025;

III) Id do item no PCA: 315;

IV) Classe/Grupo: 182 - SERVIÇOS DE LICENCIAMENTO E CONTRATOS DE TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA;

V) Identificador da Futura Contratação: 380101-176/2026

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Tecnologia da Informação	Adriana Langone F. F. Sobral

4. Necessidades de Negócio

O objeto é a fornecimento de licenças pacote Adobe Acrobat Pro para uso em local (stande alone) com subscription, visando:

- edição de textos e imagens e reorganize e exclua páginas em um PDF;
- converta PDFs e exporte-os para word, excel e power point;
- assine documentos, solicite assinaturas e monitore as respostas em tempo real,;
- Atribui licenças no Adm, um Console online.

5. Necessidades Tecnológicas

A licença do Adobe Acrobat Pro, deverá compreender as seguintes funcionalidades:

- a) padronização de processos: garantia de compatibilidade e padronização na criação, edição e assinatura de arquivos PDF, em toda a instituição;
- b) produtividade e eficiência: redução do tempo com tarefas manuais, como impressão, digitalização e reedição de documentos;
- c) segurança da informação: permite a aplicação de criptografia e restrições de acesso a documentos sensíveis;
- d) conformidade legal: requisitos e normas de auditoria;
- e) sustentabilidade: diminuição do uso de papel e insumos, alinhando-se às políticas de sustentabilidade e redução de custos operacionais;
- f) trabalho remoto e colaboração: integração com a nuvem e ferramentas de revisão colaborativa facilitam o trabalho em equipe mesmo em ambientes híbridos ou à distância.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

6.1. Os requisitos já indicados no item 5 são suficientes.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Item	Descrição	Quantidade	Local
01	Pacote Adobe Acrobat PRO	17	Sede SAP

8. Levantamento de soluções

Solução 1: fornecimento de licenças do pacote Adobe Acrobat PRO.

Solução 2: licenças gratuitas

9. Análise comparativa de soluções

Resumo das vantagens e desvantagens

Adobe (Pago)

Vantagens

- Ferramentas completas e integradas (Adobe Acrobat PRO)
- Suporte, tutoriais e comunidade ampla
- Padrão da indústria

Limitações

- Custo recorrente
- Pode ser pesado para computadores mais modestos

Alternativas Gratuitas

Vantagens

- Grátis e acessível
- Bons recursos para iniciantes e uso casual
- Comunidade ativa

Limitações

- Menos recursos avançados
- Compatibilidade às vezes inferior (ex.: arquivos .PDF complexos, docx)
- Não converte para outras ferramentas (ex.: Word)
- Não é permitido editar arquivos em formato PDF.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Solução 2: São soluções gratuitas inviáveis para a realização dos trabalhos das diversas áreas da Pasta:

Edição de PDF:

- **PDF-XChange Editor (Windows)**
 - Recursos: editar texto, adicionar imagens, anotações, OCR básico.
 - Site: tracker-software.com
- **PDFescape (Web)**
 - Editor de PDF online, sem instalar nada. Funciona bem para arquivos leves.
 - Site: pdfescape.com
- **Sejda PDF (Web/desktop)**
 - Interface moderna, muitos recursos (edição, compressão, assinaturas).
 - Limites diários para uso gratuito.

- Site: sejda.com

• LibreOffice Draw

- Pode abrir e editar PDFs com boa fidelidade.
- Faz parte da suíte gratuita LibreOffice.
- Site: libreoffice.org

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Tabela Comparativa – TCO

Critério	Adobe Acrobat Pro	Soluções Gratuitas / Open Source
Custo de licenciamento	Presente (assinatura)	Inexistente
Previsibilidade de custos	Alta	Baixa
Implantação	Padronizada e simplificada	Pode exigir ajustes manuais
Treinamento de usuários	Baixo	Médio a alto
Produtividade	Alta	Média
Tempo de execução das tarefas	Reduzido	Maior
Compatibilidade de formatos	Total (padrão de mercado)	Parcial
Retrabalho	Baixo	Médio a alto
Integração entre ferramentas	Completa	Limitada
Suporte técnico	Oficial, com SLA	Comunitário
Atualizações e segurança	Regulares e garantidas	Dependentes da comunidade
Risco operacional	Baixo	Médio
Custos indiretos	Baixos	Médios a altos
TCO no médio e longo prazo	Médio	Médio a alto

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Funcionalidades e Recursos Técnicos Principais

O **Adobe Acrobat Pro** é um software profissional de criação, edição e gerenciamento de PDF. Entre as capacidades técnicas mais importantes estão:

Criação e Edição de PDF

- Criar **PDF a partir de vários formatos** (Word, Excel, PowerPoint, imagens etc.).
- **Editar texto e imagens** em PDF diretamente sem converter para outro formato.
- Inserir, remover, reorganizar ou rotacionar páginas.

Conversão e OCR

- Converter PDF para Word, Excel, PowerPoint e outros formatos.
- **OCR (Reconhecimento Ótico de Caracteres)**: transforma PDFs digitalizados em arquivos pesquisáveis e editáveis.

Ferramentas Avançadas

- Comparar documentos para identificar diferenças entre versões.

- Redigir (ocultar) conteúdo sensível permanentemente.
- Criar **formulários interativos** e modelos de assinatura reutilizáveis.
- Receber e rastrear várias assinaturas eletrônicas em lote.

Segurança e Proteção

- Proteger PDF com **senha e criptografia**.
- Definir permissões para impedir edição, impressão ou cópia.

Colaboração e Compartilhamento

- Compartilhar PDFs com comentários e revisões.
- Adicionar marcações e notas para revisão em equipe.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 25.154,39

O valor estimado total da contratação é de R\$ 25.154,39 (vinte e cinco mil, cento e cinquenta e quatro reais e trinta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

14. Justificativa técnica da escolha da solução

O fornecimento de licenças do software **Adobe Acrobat Pro** é essencial para otimizar e garantir a eficiência das atividades desenvolvidas pelas diversas áreas da Sede da SAP, especialmente diante da necessidade de tratamento técnico, padronizado e seguro de documentos em formato PDF.

A solução oferece funcionalidades avançadas que vão além daquelas disponíveis em leitores gratuitos de PDF, permitindo a edição completa de documentos, conversão de formatos, reorganização e exclusão de páginas, aplicação e gerenciamento de assinaturas eletrônicas, proteção por senha, criação de formulários interativos, comparação de versões, utilização de OCR para geração de arquivos pesquisáveis e outras ferramentas indispensáveis ao fluxo documental profissional da Administração.

A indicação da solução **Adobe Acrobat Pro** não decorre de preferência subjetiva por marca, mas da necessidade de manutenção da padronização já adotada pela Administração, da compatibilidade com os fluxos documentais existentes e da continuidade das rotinas administrativas que dependem da criação, edição, conversão, proteção e tramitação de documentos em formato PDF.

Entre os principais motivos técnicos que justificam a escolha da solução, destacam-se:

1. Padronização de processos:

Garantia de compatibilidade e padronização na criação, edição, assinatura, conversão e organização de arquivos PDF em toda a instituição.

2. Produtividade e eficiência:

Redução do tempo gasto com tarefas manuais, como impressão, digitalização, reedição, reorganização e conversão de documentos.

3. Segurança da informação:

Possibilidade de aplicação de senha, restrições de acesso, permissões de uso e recursos de proteção voltados à preservação de documentos sensíveis.

4. Conformidade documental e operacional:

Apoio ao atendimento de requisitos relacionados à produção, organização, pesquisa, assinatura, auditoria e tramitação de documentos eletrônicos, especialmente em sistemas que exigem arquivos em PDF pesquisável.

5. Sustentabilidade:

Diminuição do uso de papel, impressão, transporte e armazenamento físico de documentos, alinhando-se às políticas de sustentabilidade e à redução de custos operacionais.

6. Trabalho remoto e colaboração:

Possibilidade de uso de recursos de revisão, comentários, compartilhamento e colaboração em documentos, facilitando o trabalho em equipe em ambientes presenciais, híbridos ou remotos.

Assim, a contratação do **Adobe Acrobat Pro** mostra-se tecnicamente adequada para garantir continuidade, padronização, compatibilidade, eficiência, segurança e conformidade nas rotinas documentais da Administração.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

A justificativa para o fornecimento em questão decorre da necessidade de atender à Sede da SAP, disponibilizando ferramenta adequada para a execução das atividades e contribuindo para o bom andamento do serviço público. Além disso, é importante destacar que os diversos sistemas utilizados pelo Estado têm exigido que os arquivos disponibilizados em PDF estejam em formato pesquisável, sendo que o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, há tempos, também requer que os documentos anexados aos processos eletrônicos sejam apresentados nessa condição. Nesse contexto, a utilização do Adobe Acrobat Pro mostra-se crucial para que a Administração (SAP) consiga atender, com eficiência e conformidade, às demandas operacionais do [compras.gov](http://compras.gov.br), do PNCP e do sistema AUDESP do TCE/SP.

Com relação à utilização da modalidade Pregão, trata-se de modalidade de licitação que visa incrementar a competitividade e conferir maior agilidade às contratações públicas, contribuindo para a redução das rotinas de compra e para a obtenção de melhores resultados no que se refere à economicidade.

Ressalte-se que, como todo processo administrativo, o pregão deve observar os princípios constitucionais aplicáveis, dentre os quais se destaca o princípio da economicidade, que expressa a adequada relação custo-benefício, evidenciando a razoabilidade dos custos diante dos resultados alcançados.

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantia de maior qualidade, agilidade, segurança e economia nas rotinas a serem realizadas.

17. Providências a serem Adotadas

Realização de processo licitatório.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Benefícios Técnicos de Uso

- Productividade ampliada:** ferramentas completas para fluxos de trabalho com PDF.
- Compatibilidade com padrões internacionais** do formato PDF (PDF/A, formulários interativos, assinaturas digitais).
- Integração com Adobe Document Cloud** e acesso via desktop, web e dispositivos móveis.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

GRASIELA MACIEL DE SOUZA
ASSESSOR II



Assinou eletronicamente em 16/07/2026 às 12:03:27.