ESP-CTO DETENCAO PROVIS.TACIO AP.SANT DE CAIU

Estudo Técnico Preliminar 24/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00420120/2026-16

2. Descrição da necessidade

Trata-se da aquisição de itens vinculados aos PTRES 380303 – Serviços Atenção a Custódia e PTRES 380304 - Suporte Administrativo

Os itens a serem adquiridos abrangem, 33 (trinta e três) itens, sendo esses, materiais distintos, incluindo, entre outros: itens de materiais de escritório, suprimentos de informática e conservação.

A presente aquisição justifica-se pela necessidade de assegurar o fornecimento contínuo e ininterrupto desses materiais essenciais, indispensáveis para manter a segurança e adequado funcionamento deste Complexo Prisional. Busca-se, com isso, evitar desabastecimentos, garantindo a manutenção da normalidade das atividades dessa Unidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado	Lucimar Messias Diniz Silva

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem a entrega dos itens em sua totalidade, observando-se a descrição detalhada dos componentes e materiais de fabricação. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagens adequadas que garantam a integridade e o transporte em perfeitas condições de uso, devendo toda a remessa estar em estrita conformidade com as normas técnicas e regulamentares inerentes a cada categoria de material.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade da Administração, bem como compreender as condições usuais de fornecimento, variedade de fornecedores e práticas de mercado aplicáveis ao objeto da contratação.

Considerando a natureza do objeto — aquisição de 33 itens distintos, abrangendo itens de materiais de escritório, informática e conservação , para manter a segurança e manutenção da unidade prisional — verificou-se que o mercado apresenta ampla oferta, com grande número de fornecedores aptos a atender à demanda.

5.1. Soluções disponíveis no mercado

Foram identificadas as seguintes alternativas para atendimento da necessidade:

a) Aquisição por item (forma tradicional)
Consiste na contratação de empresa(s) para fornecimento dos itens de forma individualizada, permitindo maior competitividade e possibilidade de participação de fornecedores especializados por segmento.

b) Aquisição por lotes/grupos
Agrupamento dos itens por natureza (ex: material de escritório, material elétrico, material de construção), possibilitando ganho de escala, redução de custos logísticos e maior eficiência na gestão contratual.

c) Sistema de Registro de Preços (SRP)
Modelo amplamente utilizado na Administração Pública para aquisição de bens de consumo, permitindo contratações futuras conforme a necessidade e garantindo maior flexibilidade.

5.2. Análise de mercado

O mercado fornecedor para os itens pretendidos é caracterizado por:

- **Ampla competitividade**, com diversos fornecedores locais, regionais e nacionais;
- **Baixa complexidade técnica** dos itens, majoritariamente classificados como bens comuns;
- **Disponibilidade imediata ou de curto prazo**, sem necessidade de fabricação sob encomenda;
- **Padronização dos produtos**, o que favorece a adoção de especificações usuais de mercado, sem restrição indevida à competitividade.

5.3. Forma de fornecimento

As práticas de mercado indicam que o fornecimento ocorre, em regra:

- De forma parcelada, conforme demanda da Administração;
- Com prazos de entrega variando entre imediato e até 30 dias;
- Com possibilidade de substituição de itens em caso de não conformidade;
- Com logística sob responsabilidade do fornecedor.

5.4. Análise comparativa das soluções

Solução	Vantagens	Desvantagens
Aquisição por item	Maior competitividade; maior participação de empresas	Maior número de contratos/gestão
Aquisição por lote	Ganho de escala; simplificação da gestão	Pode restringir competitividade em alguns casos
Registro de preços	Flexibilidade; evita estoque; compras sob demanda	Exige gestão contínua da ata

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada consiste na realização de procedimento licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, com **julgamento por itens** e **fornecimento imediato**, **no prazo de até 15 dias**

A escolha dessa solução mostra-se a mais adequada ao caso concreto, considerando que os itens a serem adquiridos são de natureza comum e há **necessidade urgente de reposição**, em razão dos baixos níveis de estoque atualmente disponíveis neste Complexo Prisional.

Optou-se pelo **julgamento por itens**, em detrimento do agrupamento por lotes, tendo em vista que a formação de lotes poderia **restringir a competitividade**, limitando a participação de fornecedores especializados em segmentos específicos. Dessa forma, o critério adotado amplia a concorrência, possibilitando a participação de um maior número de licitantes e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

Adicionalmente, a aquisição por itens permite uma **avaliação individualizada das propostas**, garantindo maior aderência às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, bem como maior controle sobre a qualidade dos produtos a serem fornecidos.

Ressalta-se, ainda, que a adoção de lotes poderia acarretar maior risco de fracasso do certame, seja pela ausência de propostas válidas para o conjunto de itens, seja pela desclassificação de propostas que não atendam integralmente às exigências, comprometendo a eficiência da contratação.

No que se refere à **não adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP)**, destaca-se que esta Administração realiza suas contratações de forma planejada e parcelada ao longo do exercício, em consonância com a disponibilidade orçamentária e financeira, a qual ocorre de maneira parcelada durante o período. Nesse contexto, a realização de contratações específicas, conforme a liberação dos recursos, mostra-se mais adequada do que a constituição de uma ata de registro de preços, evitando a assunção de compromissos futuros sem a correspondente garantia orçamentária imediata.

Dessa forma, a solução adotada atende aos princípios da competitividade, economicidade e eficiência, garantindo maior segurança na contratação e o adequado atendimento das necessidades da Administração.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas estão alinhadas ao histórico de consumo extraído através do fornecimento dos materiais aos requisitantes pelo setor de almoxarifado, sendo, então, capaz de atender a demanda pretendida.

Nº ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNID. FORN.
1	Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado; (360x250x135)mm, Com Gramatura de 380gm2; Na Cor Branca;	100	unid
2	caneta esferografica azul (ver item)	8	cx/50
3	Cilindro/fotocondutor Compativel Lexmark Ms310/410/511/610	6	unid
4	Cilindro/fotocondutor para Impressora; Brother; Ref.: Compatível Com Dr-1060 (dr1060); Serie: Hl-1202; Compatível, Componentes 100% Novos; Na Cor Preta; Rendimento de Aproximadamente 10.000 Paginas;	3	unid
5	Cilindro/fotocondutor para Impressora; Lexmark; Ref.: 50f0z00; Serie: Ms310 /410/511/610/mx310/410/511/611; Compativel, Componentes 100% Novos; Na Cor Preta; Rendimento Minimo 60.000 Paginas;	3	unid
6	clips n° 1	30	cx/100
7	clips n° 6	10	cx/50
8	Cola de Papelaria; Liquida; para Uso Escolar, Isopor, Tecido e Papel; Composicao Basica Acetato de Polivinila-pva; Lavavel, Nao Toxica; Secagem Normal; Acondicionada Em Frasco; Branca; Em Embalagem Plastica, Contendo Selo do Inmetro, Combico Economico,; Com Validade Minima de Com Validade Minima de 1 Ano a Partir Da Data de Entrega; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Suas Atualizacoes Posteriores; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236;	10	fr 110g
9	colchete latonado nº 06	10	cx/72
10	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 75g/m2; Formato A4; Medindo (210x297)mm; Alvura Minima 88%; Opacidade Minima de 86% a 92%; Umidade Entre 3,0% a 5,0%, Base de Fibra de Cana de Acucar; Corte Rotativo, Ph Alcalino Na Cor Branco; Embalagem Revestida Em Bopp, Com Nome do Fabricante Impresso;	120	resma
11	teclado para microcomputador abnt2 usb preto e prata	10	unid

12	telefone comum	10	unid
13	Cartucho de Toner Compativel para Impressora; Brother; Codigo de Referencia Tn-1060; Utilizado para Serie : Hl1212w,hl-1110, Hl-1112, dcp1512, Mfc-1810, Mfc-1815; Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 1000 Paginas; Atendendo Norma Abnt 19798/11; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem;	10	unid
14	Cartucho de Toner Compativel para Impressora; Lexmark; Codigo de Referencia : 60fbh00; Utilizado para Serie : Mx310, Mx410, Mx511, Mx611; Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 10.000 Paginas; Atendendo Norma Abnt 19798/11; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem;	6	unid
15	Cartucho de Toner Compativel para Impressora; Okidata; Codigo de Referencia 44917601; Utilizado para Serie B-431, B-431d, Mb-491, B-431dn, Mb491+; Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 12.000 Paginas; Atendendo Norma Abnt 19798/11; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalage	6	unid
16	Cartucho de Toner Compativel para Impressora; Samsung; Codigo de Referencia Mlt-d203e; Utilizado para Serie Sl-m4070fr; Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 10.000 Paginas; Atendendo Norma Abnt 19798/11; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses a Partir Da Data de Entrega; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem;	15	unid
17	artucho de Toner Compativel para Impressora; Hp; Codigo de Referencia : W1105a; Utilizado para Serie : Laser 103, 107, 108, Laser Mfp (131, 133, 135, 136, 137, 138); Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 1.000 Paginas; Atendendo Norma Abnt Vigente; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem;	14	unid
18	Cartucho de Toner Compativel para Impressora; Lexmark; Codigo de Referencia : 51b4000; Utilizado para Serie : Series: Mx317, Mx417, Mx517, Ms317, Ms417, Ms517; Na Cor Preta; Fabricado Com Componentes 100% Novos; Com Capacidade para Imprimir 2.500 Paginas; Atendendo Norma Abnt 19798/11; Com Validade Minima,a Partir Da Data de Entrega de 12 Meses; Com Identificacao do Fornecedor Na Embalagem;	20	unid
19	colchete latonado nº 08	16	cx/72
20	colchete latonado nº 10	39	cx/72
21	envelope kraft 310x410 cor natural	10	cento

22	Fita Adesiva de Papelaria; Crepe; Medindo (25mmx50m); Branca;	100	unid
23	grampo 24/8 p/ grampeador (cimic)	10	CX 5000
24	grampo 26/6 p/ grampeador	20	Cx 5000
25	Livro Ata de Papelaria; Medindo (220x320)mm Vertical; Capa Pesando 1250g /m2; Revestida Com Papel Kraft, Pesando 80g/m2; Na Cor Preta; Com 200fls (numeradas); Papel Off-set, Pesando 56g/m2;	30	unid
26	mouse optico ps2	20	unid
27	Papel Almaco; Com Pauta e Com Margem; Em Papel Sulfite; Na Gramatura 75g/m2; Medindo (315x215)mm;	20	pc/400
28	Papel P/desenho de Papelaria, Artistico, Branca, 140g/m2, Liso, A4	50	BL 20 FL
29	agenda 2027	30	unid
30	elastico de latex nº 18 na cor amarela	10	pcte 100
31	Automatizador; Conjunto Automatizador,movimentacao Pivotante, acionamento Com Pistao Aco Inox de 1"; Monofasico 220v, Curso de 550 Mm, 60 Ciclos Por Hora, Reducao de 1:23, Potencia Nominal 395w, 1,8a; 1/2 Hp, Rotacao de 60hz, Com Modulo Temporizador Incluso, Fuso de 1/2 Polegada Com 5 Entradas; Abertura/fechamento 16 Segundos,com Programacoes Independentes e Ajustaveis a Partir de 4 Segundos; Com Placa de Comando Eletronica Com Ajustes de Forca,pausa,torque e Rampa Atraves de Trimpots; Fim de Curso Hibrido Analogico e Digital,memorizacao Automatica de Percurso Abertura/fechamento; Prazo de Garantia 12 Meses Com Certificacao Inmetro;	4	unid
32	Barra Macica Metais Ferrosos; de Aco Carbono 1020; No Formato Redondo; do Tipo Lisa; Com Comprimento de 6 Metros; Medindo 1 1/2 Polegadas; Devendo Ser Entregue Trefilada; para Ser Utilizada Em Usinagem;	2	Unid.
33	Cabo elétrico, de cobre, com 4,00 mm2, capa termoplástica anti-chama, temperatura maximade trabalho 75 gr celsius, tensão de isolamento de 750 v, cabo tipo flexível, na cor azul, com certificação compulsória inmetro e nbr 6148	2	Rolo – 100m

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 26.485,90

Vinte e seis mil, quatrocentos e oitenta e cinco reais e noventa centavos.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos da legislação vigente, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que se mostrar técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

No presente caso, a solução adotada já contempla o **parcelamento máximo tecnicamente viável**, por meio do **julgamento por itens**, permitindo a participação de fornecedores especializados e ampliando significativamente a competitividade do certame.

Dessa forma, entende-se que **não há viabilidade de parcelamento adicional da solução como um todo**, uma vez que eventual agrupamento dos itens em lotes poderia:

- Restringir a competitividade, ao exigir que um único fornecedor atenda a itens de naturezas distintas;
- Reduzir a participação de empresas de menor porte ou especializadas;
- Comprometer a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração;
- Aumentar o risco de fracasso de itens ou do certame como um todo.

Adicionalmente, os itens a serem adquiridos apresentam **natureza heterogênea e independência entre si**, não havendo interdependência técnica que justifique sua contratação conjunta.

Ressalta-se, ainda, que a forma adotada (por itens) proporciona maior flexibilidade na gestão contratual, permitindo à Administração melhor controle sobre a qualidade dos produtos, bem como maior eficiência na fiscalização e no recebimento dos materiais.

Dessa forma, conclui-se que o modelo adotado atende plenamente ao princípio do parcelamento, em sua máxima extensão possível, não sendo recomendável a adoção de solução diversa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que influenciem diretamente o planejamento ou a execução da presente contratação.

A aquisição dos itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar possui caráter **autônomo e independente**, não estando condicionada à realização prévia ou concomitante de outros procedimentos licitatórios.

Ressalta-se que os materiais a serem adquiridos destinam-se ao suprimento de itens específicos para uso deste Complexo Prisional, sendo seu fornecimento desvinculado de outras contratações específicas.

Destaca-se, ainda, que eventuais contratações futuras de mesma natureza não configuram interdependência, mas apenas continuidade administrativa, não impactando a execução do presente objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento institucional desta Administração, estando vinculada às ações orçamentárias representadas pelos PTRES 380303 – Serviços Atenção Custódia e PTRES 380304 - Suporte Administrativo.

A aquisição dos itens descritos neste Estudo Técnico Preliminar está em consonância com as necessidades administrativas do Complexo Prisional, sendo indispensável para assegurar o fornecimento contínuo e ininterrupto desses insumos essenciais, indispensáveis ao adequado funcionamento deste Complexo Prisional.

Destaca-se que a contratação está prevista no **Plano de Contratações Anual (PCA)** evidenciando sua aderência às diretrizes institucionais e à programação orçamentária vigente.

Adicionalmente, a presente contratação contribui diretamente para o adequado funcionamento da unidade, garantindo a disponibilidade de insumos essenciais e evitando a interrupção de serviços públicos de natureza contínua.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A presente contratação tem como objetivo assegurar o fornecimento contínuo dos itens necessários ao adequado funcionamento das atividades administrativas deste Complexo Prisional, evitando desabastecimentos que possam comprometer a prestação dos serviços públicos.

Dentre os principais benefícios a serem alcançados, destacam-se:

- **Garantia da continuidade dos serviços**, por meio do fornecimento ininterrupto de materiais essenciais ao desempenho das atividades da unidade, cuja falta causaria prejuízo;
- **Eficiência administrativa**, com a realização de um único processo licitatório para aquisição de múltiplos itens, otimizando os procedimentos de compra;
- **Ampliação da competitividade**, em razão da adoção do Pregão Eletrônico com julgamento por itens;
- **Economicidade**, mediante a seleção da proposta mais vantajosa, com base no critério de menor preço;
- **Melhoria na gestão de suprimentos**, possibilitando reposição adequada dos estoques e maior controle dos materiais utilizados.

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a otimização dos recursos públicos e para a manutenção da regularidade e eficiência dos serviços prestados por esta Administração.

13. Providências a serem Adotadas

Para a adequada execução da contratação, deverão ser adotadas as seguintes providências pela Administração:

- **Designação formal de fiscal do contrato**, bem como de substituto, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, nos termos da legislação vigente;
- **Atuação da comissão de recebimento de materiais**, a qual será responsável pela conferência, recebimento e atesto dos itens entregues, verificando a conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- **Disponibilização de infraestrutura adequada**, considerando que a unidade dispõe de almoxarifado apropriado para o recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais adquiridos;
- **Organização dos fluxos internos de recebimento e controle de estoque**, de modo a garantir o correto registro, armazenamento e distribuição dos itens, evitando perdas e desabastecimentos;
- **Adoção de procedimentos de conferência qualitativa e quantitativa**, no momento da entrega, assegurando que os produtos atendam às exigências contratuais.

Dessa forma, verifica-se que a Administração possui condições estruturais e operacionais suficientes para a adequada gestão e execução da contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Por tratar-se de objetos de natureza comum, não se vislumbra possíveis impactos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A presente contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, operacional e orçamentário, considerando a natureza dos itens a serem adquiridos e a realidade administrativa desta Unidade.

Sob o aspecto técnico, os bens pretendidos são classificados como comuns, com especificações usuais de mercado, amplamente disponíveis e passíveis de descrição objetiva no Termo de Referência, não havendo complexidade que inviabilize a contratação.

Do ponto de vista operacional, a Administração dispõe de estrutura adequada para o recebimento, armazenamento e controle dos materiais, contando com almoxarifado e equipe responsável pela gestão e fiscalização contratual, o que garante a correta execução do objeto.

No que se refere ao aspecto orçamentário, a contratação encontra respaldo nos recursos previstos nas ações orçamentarias correspondentes (PTRES 380303 e 380304), observando-se a disponibilidade financeira.

Adicionalmente, o mercado fornecedor apresenta ampla competitividade, com diversos fornecedores aptos a atender a demanda, o que reforça a viabilidade da contratação e a possibilidade de obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é plenamente viável e adequada, sendo necessária para garantir a continuidade dos serviços e o regular funcionamento deste Complexo Prisional.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

BIANCA ALBINO GARCIA

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 23/09/2026 às 14:14:56.