

ESP-PENITENCIARIA DE FLORINEA

Estudo Técnico Preliminar 22/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00438719/2026-06

2. Descrição da necessidade

Aquisição de Aquisição de Material de materiais de consumo de uso administrativo e operacional, deste Estabelecimento Penal.

2.1. Problema Identificado

A aquisição de Materiais de Escritório, são essenciais para o funcionamento diário da penitenciária, incluindo a gestão de registro dos detentos, comunicação interna e externa, e manutenção de arquivos, visando cumprir com as obrigações legais e regulamentares, garantindo que a penitenciária opere dentro dos padrões estabelecidos pela lei, portanto para evitar interrupções nos serviços administrativos, é importante manter um estoque adequado de materiais, considerando o desgaste natural e a demanda contínua.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Formação Administração	Paulenice Aparecida Hespanhol

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação decorrente deste certame licitatório será formalizada mediante a assinatura de NOTA DE EMPENHO.

Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome da adjudicatária no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se a devedora comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do artigo 8º, §§ 1º e 2º. da Lei Estadual nº 12.799/2008.

Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes /consulta>);

Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php), devendo ser consultados o nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário (artigo 12 da Lei Federal nº 8.429 /1992);

Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP (<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>);

Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br /apenados>).

A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF. 1 de 10 UASG 380200 Estudo Técnico Preliminar 17/2024

SICAF;

Se, por ocasião da celebração do contrato, algum dos documentos apresentados pela adjudicatária para fins de comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista estiver com o prazo de validade expirado, a Unidade Compradora verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando ao expediente os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada, caso não seja possível atualizar os documentos referidos por meio eletrônico hábil de informações, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

5. Levantamento de Mercado

Quanto ao levantamento de mercado insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov. A entrega será realizada em parcela única, formalizado através de Nota de Empenho, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

6. Descrição da solução como um todo

Insta registrar que para especificação do objeto será observada a descrição estabelecida pelo Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO), e Catálogo de Materiais Compras Gov. Quanto à demonstração de que se trata de bem de natureza comum, os MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, se enquadram no conceito: “bens comuns são aqueles rotineiros, usuais, padronizados, sem maiores complexidades ou que dispensem especialização e podem ser definidos no AVISO DE CONTRATAÇÃO, mediante especificações reconhecidas pela experiência e tradição do mercado .

Portanto, qualquer empresa do ramo de Materiais de Escritório e Informática é capaz de fornecer os materiais relacionados no presente ETP.

Nesse mesmo contexto, em análise as possíveis alternativas para a solução da necessidade, conclui-se que a única forma de atender a necessidade de prover materiais de escritório, se faz via CONTRATAÇÃO DIRETA COM DISPUTA, por meio do portal eletrônico: compras.gov.br, nos termos da Lei Federal 14.133/2021

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 - Estimativa das Quantidades a serem Contratadas Com base na média de Aquisição de materiais de escritório e informática utilizados no ano de 2025, no presente exercício financeiro obedecerão os mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados:

DESCRIÇÃO	QTDE.
Absorvente Higienico; de Uso Externo; Composto de Fibras de Celulose, Polietileno, Nao Tecido dePolipropileno, Adesivo e Papel Siliconado; Espessura Normal; Fluxo Normal; Tamanho Medio; SemAbas;	38
Papel Toalha; Bobina; Folha Simples; Medindo 20 Cm x 200 Metros; Sem Impurezas,naoReciclado; Alvura Superior a 85% Conforme Norma Iso; Absorcao de 3.0 a 4.5 S; Branca; EmEmbalagem Apropriada	25
Saco Em Bobina P/embalagem; Em Polietileno(virgem); Medindo (20x30)cm; Com Picote;Suportando Ate 1,5kg; Com Espessura de 0,03 Micras; Transparente;	60
Saco Em Bobina P/embalagem; Em Polietileno; Medindo (30x40)	

cm; Com Picote; Suportando Ate3kg; Com Espessura de 0,02 micras; Transparente;	60
Copo Descartavel; Poliestireno; Com Capacidade Minima para 180ml, Na Cor Branco Leitoso;Acondicionado Em Mangas, e Massa de Cada Copo Pesando No Minimo 1,62gramas; DeveraConstar Impresso Na Manga a Capacidade Total de Massa do Copo e a Quantidade; Os CoposDevem Conter Gravado de Forma Indeleavel: Em Relevo a Marca Ou Identificacao do Fabricante;Simbolo de Identificacao do Material P/ Reciclagem Conforme Nbr 13230/2008 e AlteracoesPosteriores; Os Copos Deverao Estar Em Conformidade Com Certificacao Compulsoria InmetroNbr 14865 Vigente;	100
Barbante; de Algodao; Com 08 Fios; Rolo 500gr, Aproximadamente 375m;	6
Mouse; Confeccionado Em Plastico, Na Cor Preta; Optico, Com Cabo de 1,8; Com Dimensoes de Aproximadamente 11,3 x 5,7 x 3,9 Cm (lxaxp); Com 3 Botoes (1 Botao de Rolagem); Com Botao de Rolagem; Compativel Com Windows Xp, Vista, 7, Intellipoint 7.0 para Mac Pc, Mac Osx v 10.4 - 10.5.7; Com Conector Usb; Resolucao 1000 Dpi; Garantia Minima de 12 Meses;	5

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.090,31

Valor estimado para atender às necessidades deste Estabelecimento Penal, de R\$ 4.090,31 (Quatro Mil, Noventa Reais e Trinta e Um Centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação será em parcela única, sendo o objeto não divisível.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O plano anual de contratações está regulamentado no Estado de São Paulo pelo Decreto 67.689/2023.

Os elementos considerados no presente Estudo Técnico Preliminar, encontram-se alinhados com o Plano de logística sustentável e com os demais instrumentos de planejamento da Administração.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de materiais de escritório e informática traz uma série de benefícios práticos e estratégicos para qualquer organização. Aqui estão alguns dos principais pontos:

JUSTIFICATIVA DOS ITENS

- **Absorvente higiênico:** destinado ao fornecimento às visitantes dos sentenciados, quando necessário durante o período de visitação, garantindo condições básicas de higiene e atendimento adequado.
- **Papel toalha:** destinado à higiene e manutenção das condições adequadas de limpeza dos ambientes e setores da Unidade.
- **Sacos plásticos em bobina – 20x30 cm e 30x40 cm:** utilizados para acondicionamento, organização e transporte de materiais diversos, conforme a necessidade dos setores.
- **Copo descartável – 180 ml:** destinado ao atendimento das demandas de consumo de água e outros líquidos, especialmente em atividades administrativas, atendimento ao público e demais situações de uso coletivo.
- **Barbante de algodão:** utilizado para amarração, organização e acondicionamento de materiais e documentos nas rotinas dos setores.
- **Mouse óptico USB:** destinado à utilização nos computadores dos setores administrativos, sendo necessário para a execução das atividades que dependem de equipamentos de informática.

De modo geral, os materiais são necessários para garantir a continuidade das rotinas administrativas, de apoio, higiene e atendimento desta Unidade Prisional, contribuindo para o regular funcionamento dos serviços e para a adequada execução das atividades institucionais.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o objeto

14. Possíveis Impactos Ambientais

Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior importância

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O projeto do presente ETP se faz viável, considerando a necessidade de aquisição de MATERIAL DE CONSUMO DE USO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL, destinados a atender às necessidades contínuas dos diversos setores desta Penitenciária de Florinea.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULENICE APARECIDA HESPANHOL

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 02/10/2026 às 16:28:51.