

ESP-GABINETE DO SECRETARIO E ASSES.SEC.AD.PEN

Estudo Técnico Preliminar 101/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: 006.00323468/2026-58

2. Descrição da necessidade

2.1. A Secretaria da Administração Penitenciária (SAP) é responsável pela gestão de uma vasta gama de documentos administrativos, essenciais tanto para as operações dos estabelecimentos penitenciários quanto para a administração de seus servidores. Tal documentação compreende registros pormenorizados acerca de admissões, progressões na carreira, avaliações de desempenho, capacitações e demais atos pertinentes à gestão de recursos humanos.

2.2 . Devido ao fracasso da licitação na modalidade pregão eletrônico (90039/2026), restou necessária a realização de novo certame na modalidade Dispensa de Licitação com Disputa.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Departamento de Patrimônio	Mariane Aparecida Costa de Andrade

4. Descrição dos Requisitos da Contratação**Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, deverão ser observados os requisitos estabelecidos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Garantia da contratação

4.2. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da [Lei n.º 14.133, de 2021](#), o que poderia onerar o valor da contratação, restringir o número de participantes no certame, ademais a pretendida contratação não é de alto vulto e nem engloba tecnologia de alta complexidade.

Vistoria

4.3. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Para atendimento da necessidade identificada, foram analisadas alternativas disponíveis no mercado para a confecção e fornecimento de capas de processo na cor verde, personalizadas com o brasão da Secretaria da Administração Penitenciária – SAP.

Foram consideradas as seguintes soluções:

- Produção sob demanda, com fornecimento integral dos insumos pela contratada: consiste na contratação de empresa especializada para a confecção das capas de processo de acordo com as especificações estabelecidas pela Administração, incluindo o fornecimento de todos os materiais, insumos e demais elementos necessários à execução do objeto, tais como papel ou material utilizado na confecção, tinta, impressão, acabamento e aplicação do brasão institucional.

- Contratação de gráfica terceirizada, com fornecimento do papel pela SAP: consiste na contratação de empresa para execução do serviço de confecção e personalização das capas, ficando sob responsabilidade da Administração o fornecimento do papel ou de outros insumos previamente definidos. Embora seja uma alternativa tecnicamente viável, implica a necessidade de aquisição, armazenamento, controle e disponibilização dos materiais pela própria Administração, além de exigir maior coordenação entre o fornecimento dos insumos e a execução do serviço.
- Digitalização e inserção dos documentos em processos eletrônicos: consiste na adoção de solução voltada à tramitação e armazenamento digital dos documentos, reduzindo gradativamente a necessidade de processos físicos e, conseqüentemente, de capas.

Após a análise das soluções identificadas, verificou-se que a produção sob demanda, com fornecimento integral dos insumos pela contratada, apresenta-se como a alternativa mais adequada para atendimento da necessidade da Administração.

A solução permite que a contratada assuma integralmente a responsabilidade pela disponibilização dos materiais e insumos necessários à execução do objeto, proporcionando maior praticidade operacional, padronização dos produtos, redução da necessidade de gestão e armazenamento de insumos pela SAP e melhor definição das responsabilidades contratuais.

Além disso, a contratação sob demanda possibilita o atendimento da necessidade de acordo com as especificações técnicas estabelecidas pela Administração, incluindo a cor verde, dimensões, material, acabamento e aplicação do brasão da Secretaria da Administração Penitenciária, garantindo uniformidade na identificação dos processos físicos.

A alternativa de fornecimento do papel pela SAP, embora tecnicamente possível, não se apresenta como a mais vantajosa sob o aspecto operacional, uma vez que transfere à Administração parte das atividades relacionadas à aquisição, armazenamento, controle de estoque e disponibilização dos insumos necessários à execução do serviço.

Quanto à digitalização dos processos, trata-se de medida que poderá ser considerada em iniciativas futuras de modernização administrativa, mas que não elimina, de forma imediata, a necessidade atual de capas para os processos físicos que permanecem em tramitação ou arquivamento.

Identificou-se uma ampla competitividade no setor gráfico regional. O mercado demonstra plena capacidade de atender às especificações técnicas exigidas, como o uso de papel de alta gramatura, personalização institucional e acabamentos específicos.

Portanto, conclui-se que não há óbices de mercado que impeçam o prosseguimento do certame, dada a existência de múltiplos fornecedores capazes de executar os serviços gráficos com a qualidade e a celeridade demandadas.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A confecção de capas de processo visa atender às demandas da Secretaria de Administração Penitenciária (SAP), proporcionando meios eficazes para o transporte, o acondicionamento e a proteção de documentos administrativos. A adoção de capas na cor verde assegura maior durabilidade ao acervo e otimiza o manuseio, prevenindo danos e deterioração.

6.2. As capas serão confeccionadas na cor verde para facilitar a identificação e a organização visual. A uniformidade cromática contribui para a padronização institucional e evita equívocos na distinção de diferentes tipos de processos.

6.3. Serão utilizados materiais de alta resistência, projetados para proteger o conteúdo contra rasgos, umidade e demais intempéries físicas. A qualidade do insumo prolonga a vida útil tanto das capas quanto dos documentos custodiados.

6.4. O design das capas foi desenvolvido para conferir praticidade, agilizando a inserção e a retirada de documentos, o que resulta em uma gestão documental mais eficiente.

6.5. O uso sistemático das capas mitiga o desgaste natural e o risco de avarias, garantindo que o suporte físico das informações permaneça íntegro ao longo do tempo.

6.6. A preservação da integridade física dos papéis é essencial para a fidedignidade das informações e para a continuidade dos registros administrativos.

6.7. As capas contarão com campos específicos para identificação (número do processo, data e descrição do conteúdo). Tal medida viabiliza a organização sistemática e a localização célere dos documentos, elevando a eficiência operacional da Secretaria.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A estimativa de capas fundamenta-se na demanda apresentada pelo Departamento de Administração de Pessoal desta Pasta.

7.2. O levantamento considerou a crescente transição para processos eletrônicos. Todavia, a análise do consumo histórico demonstra que ainda remanesce a necessidade de pastas físicas para o arquivamento de documentos híbridos e processos legados. Assim, a quantidade estimada foi ajustada para atender à demanda residual, evitando a formação de estoques obsoletos.

7.3. A quantidade, bem como sua descrição, será aposta na tabela abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓDIGO CATSER SIAFISICO	UNIDADE DE FORNECI	QUANTIDADE
1	CAPA DE PROCESSO na cor verde pantone código 345, medida aberta de 530 x 340 mm, e fechada de 340 x 265 mm, impresso em papel supremo 350g/m², 2 x 1 cor (papel supremo branco, com impressão na cor verde pantone 345 e brasão e tipografia frontal na cor preta), plastificada, janela com plástico transparente colado; Na parte superior, com o brasão e com os dizeres: SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA / GABINETE DO SECRETÁRIO. (conforme modelo).	C - 18570 S - 83780	UNIDADE	100

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.459,00

8.1. A estimativa de valor foi realizada com base nos parâmetros do Art. 23 da Lei n.º 14.133/2021 e no disposto no Decreto estadual n.º 67.888, de 17 de agosto de 2023.

8.2. O valor estimado total da contratação é de R\$ 2.459,00 (dois mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais), conforme custos unitários apostos na tabela abaixo.

CÓDIGO CATSER SIAFISICO	UNIDADE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
C - 18570 S - 83780	UNIDADE	100	24,59	2.459,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Considerando que a produção envolve custos fixos de pré-impressão e a quantidade de capas de processos a serem confeccionadas, o levantamento aponta que a contratação por único lote é a estratégia mais vantajosa. A centralização permite o ganho em economia de escala, reduzindo o valor unitário à medida que o volume de impressão aumenta, além de garantir a padronização visual e técnica de todo o lote.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há contratações similares ou correspondentes entre si, bem como não guardarão relação direta na execução do objeto.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A contratação objeto deste ETP consta no Plano de Contratação Anual 2026 do Gabinete do Secretário e Asses. da Secretaria da Administração Penitenciária, com a identificação no PNCP 96291141000180-0-000048/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Os benefícios a serem alcançados compreendem a padronização institucional, a gestão visual, a durabilidade do material, a eficiência operacional e a funcionalidade.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A execução do objeto poderá ensejar impactos ambientais, especialmente decorrentes da geração e do manejo inadequado de resíduos, bem como da toxicidade dos insumos de impressão. Diante disso, é imprescindível que a Contratada adote práticas em conformidade com a legislação ambiental vigente, visando mitigar ou elidir eventuais passivos ambientais.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaro a viabilidade da contratação, dado a análise desenvolvida e pelos motivos elencados no presente Estudo Técnico Preliminar. Foi observado a disponibilidade de mercado, bem como a forma de fornecimento do objeto, e a contratação mostrou-se fundamentalmente necessária, técnica e economicamente favorável à Administração, atendendo a demanda desta Pasta.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MONICA MARIA DE ALBUQUERQUE GARCIA LEITE CORDEIRO

assistente técnico III



Assinou eletronicamente em 07/10/2026 às 10:34:25.