ESP-COMPLEXO PENAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Documento de Formalização da Demanda ...

Número do Documento de Formalização da Demanda: ...

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
Serviço de Administração	19/11/2026 00:00	380106	LUCIANO LUCAS SERVALO LAGO

Descrição sucinta do objeto

AQUISIÇÃO DE CAIXA DE ARQUIVO - ITEM FRACASSADO EM CONTRATAÇÃO ANTERIOR

2. Justificativa de Necessidade

A aquisição de caixas de arquivo justifica-se pela necessidade de acondicionamento, organização, conservação e armazenamento de um grande volume de documentos e materiais administrativos e penitenciários produzidos e acumulados no âmbito desta unidade.

Ressalta-se que, além da demanda decorrente da necessidade de arquivamento de novos documentos, existe um quantitativo significativo de caixas atualmente utilizadas que se encontra em condições precárias de conservação, danificadas ou inadequadas para o armazenamento seguro dos documentos, tornando necessária a sua substituição, a fim de evitar perdas, deterioração e comprometimento da integridade do acervo documental.

Destaca-se que a adequada organização e preservação dos documentos administrativos e penitenciários são essenciais para garantir a segurança das informações, facilitar sua localização e consulta, bem como assegurar a continuidade e a eficiência das atividades institucionais.

Diante do exposto, considera-se necessária a aquisição de caixas de arquivo em quantidade suficiente para atender, na medida do possível, às demandas de armazenamento e à substituição das unidades danificadas. Contudo, considerando que não houve suplementação orçamentária para atendimento integral da necessidade apresentada, a quantidade a ser adquirida ficará limitada à disponibilidade da dotação orçamentária atualmente existente, observando-se os recursos financeiros disponíveis.

Assim, a aquisição pretendida visa atender prioritariamente às necessidades mais urgentes, contribuindo para a adequada conservação, organização e preservação do patrimônio documental da Administração.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nº do item	Classe	PDM	Descrição	Qtd	Val. unit. (R$)	Val. total (R$)
1	Artigos para escritório	Pasta Arquivo	altura: 25, cor: branca, largura: 13, material: polipropileno, tipo: caixa **Unidade de fornecimento:** Unidade	450,00	7,77	3.496,50

3.2 Serviços

Nenhum serviço incluído.

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

LUCIANO LUCAS SERVALO LAGO

Chefe de Serviço Administrativo

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.