ESP-CTO.PROGR.PENIT.DR. RUBENS A.SENDIN-MONGA

Estudo Técnico Preliminar 51/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 006.00490745/2026-47

2. Descrição da necessidade

Venho através deste, solicitar a Vossa Senhoria a devida autorização para aquisição dos itens a seguir, conforme descrição abaixo.

Informo que a referida solicitação se faz necessária, uma vez que o material solicitado é destinado aos serviço administrativos prestados por esta Unidade Prisional.

- **Fita Adesiva Transparente (PVC, 48mm x 45m)** - Utilizada para fechamento de pacotes, acondicionamento de documentos e materiais. A transparência facilita a visualização do conteúdo e garante maior praticidade no manuseio.
- **Fita Adesiva Marrom (PP, 45mm x 40m, alta adesão)** - Indicada para empacotamento de caixas e materiais de maior peso. A cor marrom auxilia na identificação de volumes lacrados e oferece maior resistência.
- **Fita Vinílica para Rotulador Eletrônico Brother** (M-231, 12mm x 8m, fundo branco/escrita preta) - Essencial para rotulagem de arquivos, pastas e equipamentos, garantindo organização e padronização visual. Compatível com os modelos de rotuladores disponíveis na unidade.
- **Colchete Latonado nº 10 (caixa com 72 unidades)** - Utilizado para fixação de documentos em processos administrativos. O tamanho nº 10 é o mais empregado em rotinas diárias.
- **Colchete Latonado nº 8 (caixa com 72 unidades)** - Complementar ao uso do nº 10, destinado a documentos com menor volume de folhas. Garante flexibilidade no arquivamento.
- **Barbante de Algodão (8 fios, rolo 600g, aprox. 457m)** - Utilizado para amarração de pacotes, processos e volumes. Material resistente e de fácil manuseio, indispensável para organização física de documentos.
- **Corretivo Líquido em Caneta** (5ml, base água, ponta metálica, conforme NBR-15236, com certificação Inmetro) - Necessário para correção de documentos manuscritos e formulários. O formato em caneta proporciona maior precisão e evita desperdício. A certificação Inmetro garante conformidade com normas de qualidade e segurança.

Os materiais solicitados são de uso contínuo e essencial para o bom funcionamento das atividades administrativas da unidade. A aquisição visa garantir a reposição adequada de insumos básicos de escritório, assegurando a eficiência nos processos internos e a organização documental.

A aquisição destes materiais é imprescindível para manter a regularidade das atividades administrativas, assegurar a organização documental e atender às demandas diárias da unidade. Ressalta-se que todos os itens solicitados estão devidamente especificados conforme CATMAT e códigos de referência, garantindo transparência e padronização no processo de compras.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Seção de Administração	Ana Amélia Arruda Gonçalves

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A Aquisição do material de Escritório solicitado é destinado a execução dos trabalhos desta Unidade Prisional. **1. Defin**

		CATMAT			

Item	Descrição	compras. gov	Contabiliza SP	Unid. Forn.	Quantidade
01	Fita Adesiva de Papelaria; Pvc; Medindo (48mm x 45m) (cxl); Na Cor Transparente;	278982	554.234-0	1 - unidade	100 unidades
02	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno (pp); Medindo (45mm x 40m); Na Cor Marrom; Com Alta Adesao, Indicada para Empacotamento;	279010	603.446-2	1 - unidade	100 unidades
03	Fita Vinilica; para Rotulador Eletronico Brother: Pt-90, Pt-65, Pt-80, Pt-70, Pt-85, Pt-100, Pt-110, Ref.: M-231; Medindo 12 Mm de Largura; Com 8 Metros de Comprimento; Na Cor de Fundo Branco e Escrita Preta;	279197	437.477-0	1 - unidade	15 unidade
04	Colchete; Latonado; Tamanho N. 10; Largura de No Maximo 5 Mm;	309213	544.875-1	220 - caixa 72 unidades	50 caixas
05	Colchete; Latonado; Tamanho N. 8;	261267	14.053-8	220 - caixa 72 unidades	10 caixas
06	Barbante; de Algodao; Com 8 Fios; Rolo 600 Gramas, Aproximadamente 457 Metros;	306725	572.506-2	1 - unidades	50 unidades
07	Corretivo de Papelaria; Liquido; para Correcao de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Agua; Formato Caneta, Ponta Metalica, Com 5 Ml No Minimo; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores;	279250	556.472-7	1 - unidade	24 unidades

2. PRAZO DE ENTREGA:

2.1. Os bens serão fornecidos de forma imediata, devendo ser entregue em até **30 (trinta) dias corridos** contados da emissão da Nota de Empenho.

3. LOCAIS DE ENTREGA

Unidade	Endereço completo para entrega
entro de Progressão Penitenciária "Dr. Antonio Sandoval Bueno" – Mongaguá	Rua Maria Izaura Ferreira Arara Vermelha, 500 – Balneário Arara Vermelha – Mongaguá / SP

3.1. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhi

5. Levantamento de Mercado

Para Levantamento de preços foram selecionados órgãos da administração pública, constante no banco de preços do co

6. Descrição da solução como um todo

Justificativa para a contratação: materiais de escritório destinados a manter a continuidade e a eficiência dos serviços executados por esta unidade prisional.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Descrição	CATMAT compras. gov	Contabiliza SP	Unid. Forn.	Quantidade
01	Fita Adesiva de Papelaria; Pvc; Medindo (48mm x 45m) (cxl); Na Cor Transparente;	278982	554.234-0	1 - unidade	100 unidades
02	Fita Adesiva de Papelaria; de Polipropileno (pp); Medindo (45mm x 40m); Na Cor Marrom; Com Alta Adesao, Indicada para Empacotamento;	279010	603.446-2	1 - unidade	100 unidades
03	Fita Vinilica; para Rotulador Eletronico Brother: Pt-90, Pt-65, Pt-80, Pt-70, Pt-85, Pt-100, Pt-110, Ref.: M-231; Medindo 12 Mm de Largura; Com 8 Metros de Comprimento; Na Cor de Fundo Branco e Escrita Preta;	279197	437.477-0	1 - unidade	15 unidade
04	Colchete; Latonado; Tamanho N. 10; Largura de No Maximo 5 Mm;	309213	544.875-1	220 - caixa 72 unidades	50 caixas
05	Colchete; Latonado; Tamanho N. 8;	261267	14.053-8	220 - caixa 72 unidades	10 caixas
06	Barbante; de Algodao; Com 8 Fios; Rolo 600 Gramas, Aproximadamente 457 Metros;	306725	572.506-2	1 - unidades	50 unidades
07	Corretivo de Papelaria; Liquido; para Correcao de Qualquer Tipo de Escrita; a Base de Agua; Formato Caneta, Ponta Metalica, Com 5 Ml No Minimo; e Suas Condicoes Deverao Estar de Acordo Com a Norma Nbr-15236; Com Certificacao Compulsoria Inmetro, e As Atualizacoes Posteriores;	279250	556.472-7	1 - unidade	24 unidades

8. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: artigo 24, da Lei Federal 14.133/2021]

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Não há

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Foi realizado planejamento para o exercício de 2026, de acordo com o § único do artigo 22, do Decreto nº 67.689/2023.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. materiais destinados a continuidade dos serviços prestados por esta unidade prisional.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Até o presente momento não se verifica providência adicional a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se visualiza, a princípio, nenhum impacto ambiental com a aquisição pretendida.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Necessidade de aquisição

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

WANESSA APARECIDA ALVES PEREIRA

CSFS

Assinou eletronicamente em 02/11/2026 às 13:53:53.

FERNANDO LOPES SCHMIDT ROMEIRO

Autoridade competente

Assinou eletronicamente em 06/11/2026 às 22:40:31.

ANA AMELIA ARRUDA GONCALVES

Responsável pela contratação direta

Assinou eletronicamente em 06/11/2026 às 22:29:35.