

Estudo Técnico Preliminar 18/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 021.00001170/2024-94

2. Descrição da necessidade

Os processos internos e fluxos de trabalho da Secretaria de Parcerias e Investimentos estão cada vez mais dependentes de sistemas digitais para garantir eficiência e aumentar a produtividade. No entanto, essa dependência crescente da infraestrutura tecnológica também aumenta a vulnerabilidade da Secretaria, a possíveis interrupções no serviço de comunicação. Uma falha nesse serviço não apenas prejudicaria a comunicação interna entre os diferentes setores da Pasta, mas também afetaria a comunicação externa com outros órgãos do Governo do Estado de São Paulo, empresas e departamentos vinculados à secretaria, bem como a interação com os cidadãos.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Centro Administrativo	Luciano Souza Silva

4. Necessidades de Negócio

Na Secretaria de Parcerias em Investimentos, a contratação de plataformas de e-mail é fundamental para atender diversas necessidades de negócio. Primeiramente, elas são essenciais para assegurar uma comunicação eficiente e profissional. Além disso, essas plataformas facilitam a colaboração interna entre os funcionários, permitindo uma troca rápida e organizada de informações, o que é crucial para a coordenação de projetos complexos e o gerenciamento de parcerias.

As plataformas de e-mail oferecem recursos como criptografia, filtros anti-spam e backup, essenciais para proteger os dados e cumprir regulamentações legais e normativas. Além disso, a escalabilidade dessas plataformas permite que a secretaria cresça, adicionando novos usuários e funcionalidades conforme necessário, adaptando-se às demandas crescentes. Essas plataformas também facilitam a integração com o Office 365, aprimorando ainda mais a produtividade e a colaboração por meio do uso de ferramentas familiares e robustas.

Em última análise, a integração com outras ferramentas e sistemas da secretaria, como calendários, aplicativos de produtividade e software de gestão de projetos, aprimora a eficiência operacional e a coordenação das atividades. Isso facilita a gestão de parcerias e investimentos de maneira mais eficaz e integrada.

5. Necessidades Tecnológicas

As necessidades tecnológicas para o serviço de plataforma de colaboração e produtividade com foco em e-mail incluem:

- **Infraestrutura de Servidores:** Garantir uma infraestrutura de servidores robusta e escalável para hospedar o serviço de e-mail, garantindo alta disponibilidade e desempenho.
- **Segurança de Dados:** Implementar medidas de segurança robustas, como criptografia de dados em trânsito e em repouso, autenticação multifator e proteção contra ameaças cibernéticas, para proteger a confidencialidade e integridade das comunicações por e-mail.
- **Backup e Recuperação:** Estabelecer políticas de backup e recuperação de dados para garantir a disponibilidade contínua do serviço de e-mail e a recuperação rápida em caso de falha do sistema ou perda de dados.
- **Integração de Sistemas:** Integrar o serviço de e-mail com outros sistemas e aplicativos corporativos, para facilitar a troca de informações e melhorar a eficiência operacional.
- **Compatibilidade e Interoperabilidade:** Garantir a compatibilidade e interoperabilidade do serviço de e-mail com diferentes plataformas de dispositivos e clientes de e-mail, permitindo que os usuários acessem e utilizem o serviço de forma transparente em diferentes ambientes de trabalho.

Essas necessidades tecnológicas são essenciais para garantir o desempenho, segurança e interoperabilidade do serviço de plataforma de colaboração e produtividade com foco em e-mail, atendendo às demandas técnicas da empresa e dos usuários finais.

6. Demais requisitos necessários e suficientes à escolha da solução de TIC

Ao escolher uma solução de TIC para um serviço de plataforma de colaboração e produtividade, como o email, é fundamental considerar uma série de requisitos para garantir que a solução atenda às necessidades da organização. Alguns requisitos importantes a serem considerados incluem:

1. **Segurança:** A solução deve oferecer recursos robustos de segurança, como criptografia de dados em repouso e em trânsito, autenticação multifator, proteção contra ameaças cibernéticas e conformidade com regulamentações de privacidade de dados.
2. **Confiabilidade e Disponibilidade:** A plataforma de email deve ser altamente confiável e disponível, com garantias de tempo de atividade elevado e um plano de contingência para lidar com interrupções de serviço.
3. **Escalabilidade:** A solução deve ser capaz de dimensionar conforme as necessidades da organização, suportando um aumento no número de usuários e no volume de emails sem comprometer o desempenho.
4. **Integração:** É importante que a plataforma de email possa ser integrada com outras ferramentas e sistemas utilizados pela Secretaria, como ferramentas de colaboração e aplicativos de produtividade.
5. **Funcionalidades de Colaboração:** Além do básico envio e recebimento de emails, a solução deve oferecer recursos avançados de colaboração, como compartilhamento de calendários, agendamento de reuniões, compartilhamento de arquivos e colaboração em tempo real.
6. **Mobilidade:** A plataforma de email deve oferecer suporte para acesso móvel, permitindo que os usuários acessem suas contas de email de forma segura em dispositivos móveis, como smartphones e tablets.

7. **Facilidade de Uso:** A interface da plataforma de email deve ser intuitiva e fácil de usar, com recursos de personalização que permitam aos usuários adaptar a experiência às suas necessidades individuais.

8. **Suporte Técnico:** A empresa fornecedora da solução deve oferecer um suporte técnico eficiente e responsivo para resolver quaisquer problemas ou dúvidas que possam surgir durante o uso da plataforma.

9. **Custo:** O custo total de propriedade da solução, incluindo licenciamento, manutenção, suporte e custos indiretos, deve ser levado em consideração para garantir que a solução seja financeiramente viável para a SPI.

7. Estimativa da demanda - quantidade de bens e serviços

Para estimar a demanda por um serviço de plataforma de colaboração e produtividade, como o email, é necessário considerar o número total de usuários que utilizarão o serviço, o volume de comunicações esperado, o crescimento da SPI, os padrões de uso dos usuários, a integração com outras plataformas, as tendências de mercado e realizar análises detalhadas para dimensionar adequadamente a infraestrutura e os recursos necessários para atender às necessidades da SPI.



ANEXO I
PLANILHA DE ORÇAMENTO
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0240426
CONTRATO PD024289
SECRETARIA DE PARCERIAS EM INVESTIMENTOS - SPI

Subitem	Descrição	Unidade	Qtde Mensal Prevista	Valor Unitário	Valor Anual
5.1.	Plataforma de Colaboração e Produtividade				
5.1.1	Email como serviço	usuário / mês	20	13,40	3.216,00
5.2.	Plataforma de Colaboração e Produtividade -Básico				
5.2.1	Modelo E1	usuário / mês	50	33,86	20.316,00
5.2.2	Modelo E3	usuário / mês	160	113,77	218.438,40
VALOR PREVISTO PARA O PERÍODO DE 12 MESES =====>					241.970,40

8. Levantamento de soluções

Para realizar um levantamento de soluções, é crucial avaliar requisitos funcionais como capacidade de armazenamento e integração, garantir segurança robusta e conformidade regulatória, verificar escalabilidade e desempenho, analisar suporte técnico oferecido, considerar integrações e customizações, comparar custos e licenciamentos, obter feedback sobre experiência do usuário, e revisar aspectos legais e contratuais para alinhamento com as políticas da organização. Esses passos ajudam a garantir uma escolha adequada e eficiente de serviços de e-mail.

9. Análise comparativa de soluções

Requisitos Funcionais: Avaliar capacidade de armazenamento, suporte a dispositivos e integração com outras ferramentas.

Segurança: Garantir criptografia de dados, conformidade com regulamentações (como GDPR, LGPD) e proteção contra ameaças cibernéticas.

Escalabilidade e Desempenho: Verificar capacidade de escalabilidade e garantia de desempenho consistente.

Suporte Técnico: Avaliar níveis de suporte, tempos de resposta e disponibilidade de suporte 24/7.

Integrações e Customizações: Analisar facilidade de integração com sistemas existentes e possibilidade de customizações.

Custo e Licenciamento: Comparar custos de licenciamento, implementação e manutenção contínua.

Experiência do Usuário: Obter feedback sobre a usabilidade e experiência geral dos usuários finais.

Revisão Legal: Garantir que os termos contratuais estejam em conformidade com as políticas internas e regulamentações vigentes.

10. Registro de soluções consideradas inviáveis

Durante o processo de avaliação de soluções de serviço de plataforma de colaboração e produtividade - email, algumas opções podem ser consideradas inviáveis com base em diversos critérios. Esses critérios podem incluir falta de integração com outras ferramentas utilizadas pela organização, deficiências significativas em termos de segurança, falta de confiabilidade e disponibilidade do serviço, incapacidade de escalabilidade para atender às necessidades futuras da Secretaria, funcionalidades de colaboração insuficientes, falta de suporte adequado para mobilidade, interface de usuário complexa e custo total de propriedade excessivo em relação aos benefícios oferecidos. Ao registrar as soluções consideradas inviáveis, a Pasta pode concentrar seus esforços na avaliação e seleção de opções mais promissoras que atendam melhor às suas necessidades e requisitos específicos de plataforma de colaboração e produtividade.

11. Análise comparativa de custos (TCO)

Análise comparativa d



ANEXO I
PLANILHA DE ORÇAMENTO
ESPECIFICAÇÃO DE SERVIÇOS E PREÇOS E0240426
CONTRATO PD024289
SECRETARIA DE PARCERIAS EM INVESTIMENTOS - SPI

Subitem	Descrição	Unidade	Qtde Mensal Prevista	Valor Unitário	Valor Anual
5.1.	Plataforma de Colaboração e Produtividade				
5.1.1	Email como serviço	usuário / mês	20	13,40	3.216,00
5.2.	Plataforma de Colaboração e Produtividade -Básico				
5.2.1	Modelo E1	usuário / mês	50	33,86	20.316,00
5.2.2	Modelo E3	usuário / mês	160	113,77	218.438,40
VALOR PREVISTO PARA O PERÍODO DE 12 MESES =====>					241.970,40

12. Descrição da solução de TIC a ser contratada

Ao avaliar a capacidade de escalabilidade e o desempenho consistente de serviços de e-mail, é importante verificar se o provedor pode aumentar a capacidade do sistema para acomodar um crescimento no número de usuários sem afetar a performance. Isso envolve entender se o serviço pode expandir verticalmente (adicionando recursos dentro do mesmo servidor) e horizontalmente (distribuindo carga entre múltiplos servidores). Além disso, é importante assegurar que o provedor tenha medidas robustas para manter um desempenho estável mesmo em momentos de pico de uso, garantindo assim que as operações diárias não sejam impactadas negativamente pela demanda variável.

13. Estimativa de custo total da contratação

Valor (R\$): 241.970,40

A estimativa do custo total da contratação é de R\$241.970,40

14. Justificativa técnica da escolha da solução

Justifica-se essa escolha, com base na garantia que o provedor possua essas capacidades, é necessário para manter um desempenho estável, mesmo durante picos de uso intensos. Isso é essencial para evitar interrupções nas comunicações diárias da organização, garantindo que todos os usuários possam acessar e utilizar o serviço de e-mail de forma eficaz e sem falhas.

Além disso, a capacidade de resposta rápida e eficiente do provedor em momentos críticos, como eventos de tráfego elevado, assegura a continuidade operacional e a satisfação dos usuários. Portanto, ao escolher um provedor de serviços de e-mail, é imperativo considerar sua capacidade comprovada de escalabilidade e garantia de desempenho consistente para atender às demandas presentes e futuras da organização de maneira eficaz.

15. Justificativa econômica da escolha da solução

Ao escolher um provedor de serviços de e-mail com capacidades comprovadas de escalabilidade e desempenho consistente, a organização não apenas melhora sua eficiência operacional, mas também protege seus investimentos ao longo prazo, garantindo um retorno positivo sobre o investimento em tecnologia de comunicação essencial. I

16. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do serviço de plataforma de colaboração e produtividade traz uma série de benefícios significativos para a empresa:

1. **Melhoria da comunicação:** Facilita a comunicação entre os membros da equipe por meio de recursos como e-mail corporativo, chat e videoconferência, permitindo uma colaboração mais eficiente e ágil.
2. **Aumento da produtividade:** Fornece ferramentas que ajudam os funcionários a realizar suas tarefas de forma mais eficaz, como acesso ao pacote Office para criação e edição de documentos, o que resulta em um aumento da produtividade individual e coletiva.
3. **Colaboração facilitada:** Oferece uma plataforma integrada onde os funcionários podem compartilhar arquivos, colaborar em documentos em tempo real e agendar reuniões, promovendo a colaboração e o trabalho em equipe.
4. **Acesso remoto:** Permite que os funcionários acessem os recursos da empresa de qualquer lugar, a qualquer momento, facilitando o trabalho remoto e garantindo a continuidade das operações em situações de emergência ou contingência.
5. **Segurança aprimorada:** Fornece recursos avançados de segurança, como criptografia de dados e autenticação multifator, garantindo a proteção dos dados confidenciais da empresa contra ameaças cibernéticas.
6. **Redução de custos operacionais:** Simplifica a gestão e manutenção do ambiente de TI, reduzindo a necessidade de lidar com várias soluções independentes e resultando em uma redução dos custos operacionais.
7. **Flexibilidade e escalabilidade:** Permite que a empresa adicione ou remova usuários conforme necessário, proporcionando flexibilidade para ajustar o serviço de acordo com as necessidades em constante mudança da SPI.

17. Providências a serem Adotadas

Após contratar o serviço de plataforma de colaboração e produtividade, é essencial configurar a plataforma conforme as necessidades da SPI e fornecer treinamento aos funcionários. Promover ativamente a adoção da plataforma, oferecer suporte contínuo, manter a plataforma atualizada e realizar avaliações periódicas do desempenho são passos importantes. Estabelecer políticas claras de uso e segurança também é fundamental para proteger os dados corporativos e garantir o uso eficaz da plataforma.

18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

18.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

NATALIA POMELLI DE CARVALHO THOMAZ

Assessor I

LUCIANO SOUZA SILVA

Diretor II

GUILHERME ARAUJO DA SILVA

Assessor De Gabinete II