



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE	
Unidade Requirante (<i>Secretaria/Setor/Gabinete</i>): DAF	
Responsável pela Demanda: Renata de Souza Santos Esteves	Matrícula: 954
E-Mail: daf@ipmj.sp.gov.br	Telefone Fixo: (12) 3954-3060
Indicação do membro da equipe responsável pela fiscalização	
Fiscalização – Nome e Cargo: Amauri Arnaldo Junior - Supervisor da Unidade de Gestão Administrativa.	Fiscalização – Matrícula e CPF: 1214 - 334.282.228-73

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
Descrição sucinta da solicitação: Contratação de 03 (três) serviços de coffee break . obs.: com montagem (incluindo descartáveis); sendo para 30 pessoas – cada coffee break.	
Tipo do item	
Material de consumo ()	Equipamento/material permanente ()
Serviço continuado ()	Serviço não continuado (x)
Obra ()	Serviço de engenharia ()
Necessidade da contratação: Se faz necessário a contratação de empresa especializada na realização de coffee Break para realização curso preparatório que ocorrerá de forma presencial em 03 (três) dias, visando a capacitação e consequente obtenção da Certificação Profissional para os Conselheiros e Servidores.	

Resultados Pretendidos: Entrega do serviço com qualidade e dentro do prazo estabelecido.				
Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso), anexando documentos que lhe dão suporte:				
Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1	15054225	coffee break, a ser realizado nos dias 18/ 20 e 23 de março de 2026 as 10h00. obs: com montagem (incluindo descartáveis); sendo para 30 pessoas. Com o seguinte cardápio: 10h00: (Café, em média 200 ml por pessoa) e uma garrafa de 1lt de chá mate ; - 02 (duas) variedades de suco em média 200 ml por	serv.	3



		peessoa; água copo; - 02 (duas) variedades de salgados (entre assados e fritos), a escolher; - 01 (um) bolo (30 cortes) (doce).		
--	--	---	--	--

Requisitos necessários para a contratação: Local, com mesa

Expectativa de prazo para recebimento do bem ou serviço: na data e horários estabelecidos

Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: Local do evento: Curso de Capacitação no Auditório Ariano Suassuna.

Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento: Não há

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados pela demanda e fiscalização ficará à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo as informações técnicas necessárias junto aos gestores, agente de contratação, comissão e equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA



Setorrequisitante/demandante

Titular: Renata de S. Santos Esteves

Suplente: Amauri Arnaldo Junior

Jacareí, 04 de março de 2026.

Requisitante/demandante

Ciente necessidade da compra não contendo previsão PCA. DESPACHOS ADMINISTRATIVOS

MANIFESTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Ciente do processamento e de acordo com o prosseguimento da contratação na modalidade cabível, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos internos pertinentes.

_____/_____/_____

