



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD**

**INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

**Unidade Requirante (Secretaria/Setor/Gabinete):** Diretoria Dep. Administrativo Financeiro

**Responsável pela Demanda:** Renata de Souza Santos Esteves

**Matrícula:** 954

**E-Mail:** daf@ipmj.sp.gov.br

**E-Mail:** daf@ipmj.sp.gov.br

**Indicação do membro da equipe responsável pela fiscalização**

**Fiscalização – Nome e Cargo:**

Amauri Arnaldo Junior - Supervisor da Unidade de Gestão Administrativa.

**Fiscalização – Matrícula e CPF:**

1214 - 334.282.228-73

**INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO**

**Descrição sucinta da solicitação:** Manutenção e higienização de 02 (dois) bebedouros de coluna para garrafão, e 01 (um) purificador de água IBBL, no IPMJ, todos com duas torneiras e fornece água gelada e natural. O serviço deverá ser prestado três vezes no ano.

**Tipo do item**

Material de consumo ( )

Equipamento/material permanente ( )

Serviço continuado (x)

Serviço não continuado ( )

Obra ( )

Serviço de engenharia ( )

**Necessidade da Contratação:** Manutenção e higienização de 02 (dois) bebedouros e 01 (um) purificador de água, para manter a qualidade e limpeza da água contra a proliferação de micro-organismos.

**Resultados Pretendidos:**

**Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso), anexando documentos que lhe dão suporte:**

Item	Código	Descrição	Unidade	Qtde.
1	15054235	Manutenção e higienização de bebedouro de coluna para garrafão, água gelada e natural, contendo duas torneiras, bebedouro BP nº 001123 (Sala Financeiro). Serviço deverá ser prestado três no ano. <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpeza externa e interna.</li><li>• Regulagem do Termostato</li><li>• Troca das torneiras/plástico, mangueiras.</li><li>• Higienização do Reservatório de água</li></ul>	Serviço	03
2	15054235	Manutenção e higienização de bebedouro de coluna para garrafão, água gelada e natural, contendo duas torneiras, bebedouro BP nº 001055 (1º andar). Serviço deverá ser prestado três vezes no ano. <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpeza externa e interna.</li><li>• Regulagem do Termostato</li></ul>	Serviço	03



		<ul style="list-style-type: none"><li>• Troca das torneiras/plástico, mangueiras.</li><li>• Higienização do Reservatório de água</li></ul>		
3	15054162	<p>Manutenção e higienização de 01 (um) purificador de água IBBL, com duas torneiras e fornece água gelada e natural, purificador BP nº 001223 (Recepção). O serviço deverá ser prestado três vezes no ano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Limpeza externa e interna do purificador.</li><li>• Regulagem do Termostato</li><li>• Troca das torneiras/plástico, mangueiras.</li><li>• Higienização do Reservatório de água.</li></ul>	Serviço	03
<b>Requisitos necessários para a contratação:</b>				
<b>Expectativa de prazo para recebimento do bem ou serviço:</b> 30/06/2026				
<b>Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:</b> Não há				
<b>Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento:</b> Não há				

**RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO**

Assumo que os servidores designados pela demanda e fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo as informações técnicas necessárias junto aos gestores, agente de contratação, comissão e equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

**RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA**

**Setor requisitante/de mandante**

**Titular:** Renata de Souza Santos Esteves

**Suplente:** Amauri Arnaldo Junior

Jacareí, 01 de abril de 2026

  
Renata de Souza Santos Esteves  
Diretor do Departamento Adm-Financeiro

Requisitante/demandante



**DESPACHOS ADMINISTRATIVOS**

**MANIFESTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA**

Ciente do processamento e de acordo com o prosseguimento da contratação na modalidade cabível, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos internos pertinentes.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**ROSSANA VASQUES**  
Presidente  
IPMJ

