



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE	
Unidade Requirante (<i>Secretaria/Setor/Gabinete</i>): Diretoria Dep. Administrativo Financeiro	
Responsável pela Demanda: Renata de Souza Santos Esteves	Matrícula: 954
E-Mail: daf@ipmj.sp.gov.br	Telefone Fixo: (12) 3954-3060
Indicação do membro da equipe responsável pela fiscalização	
Fiscalização – Nome e Cargo: Amauri Arnaldo Junior/ Supervisor da Unidade de Gestão Administrativa	Fiscalização – Matrícula e CPF: 1214 - 334.282.228-73

INFORMAÇÕES DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO	
Tipo do item	
Material de consumo ()	Equipamento/material permanente ()
Serviço continuado ()	Serviço não continuado (x)
Obra ()	Serviço de engenharia ()
Necessidade da contratação: Faz-se necessária a contratação de serviços para a recuperação de pequena avaria nas portas dianteira e traseira esquerdas do veículo Toyota, placa STO-1C64, pertencente ao IPMJ, com a finalidade de restabelecer suas condições adequadas de uso, segurança e conservação, preservando o patrimônio público e garantindo sua regular utilização nas atividades institucionais, tendo em vista as justificativas no processo 00817/2025 (Boletim de acidente de trânsito).	

Resultados Pretendidos: Realização do reparo na porta dianteira esquerda, na porta traseira esquerda e na lateral esquerda do veículo, incluindo serviços de martelinho de ouro, montagem e desmontagem, alinhamento, polimento localizado e substituição do friso, de modo a restabelecer as condições estéticas e funcionais do bem, preservando o patrimônio público em adequado estado de conservação.

Estimativa das quantidades com a memória de cálculo (se for o caso), anexando documentos que lhe dão suporte:

ITEM	Nome	Tipo	Unidade Medida	Qtde
1	Reparo nas portas dianteira e traseira esquerdas do veículo Toyota, placa STO-1C64, pertencente ao IPMJ, a fim de restabelecer suas condições adequadas de uso e conservação, preservando o patrimônio público e	Serviço	Unidade	1



assegurando sua utilização nas atividades institucionais.			
Requisitos necessários para a contratação: Não há.			
Expectativa de prazo para recebimento do bem ou serviço: 03/03/2026			
Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação: Não há			
Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento: Não há			

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados pela demanda e fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo as informações técnicas necessárias junto aos gestores, agente de contratação, comissão e equipe de apoio.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

RESPONSÁVEIS PELA DEMANDA

Setor requisitante/demandante

Titular: Renata de Souza Santos Esteves

Jacareí, 03 de fevereiro de 2026

Renata de Souza Santos Esteves
Diretor do Departamento Adm.-Financeiro

Requisitante / Demandante

DESPACHOS ADMINISTRATIVOS



MANIFESTAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

Ciente do processamento e de acordo com o prosseguimento da contratação na modalidade cabível, nos termos da Lei 14.133/2021 e demais regulamentos internos pertinentes.

____/____/____

ROSSANA VASQUES
Presidente
IPMJ

