



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão demandante: Secretaria Municipal de Administração

1. Necessidade da Administração

A Administração Municipal de São Sepé necessita manter a solução de gestão eletrônica de documentos, processos e atendimento ao cidadão, garantindo continuidade dos fluxos administrativos, preservação do acervo digital e eficiência operacional.

2. Definição do Objeto

Contratação da solução integrada da plataforma 1Doc, que o Município já utiliza desde 07/07/2015, incluindo licenciamento, suporte, manutenção, armazenamento em nuvem, consultoria e todos os módulos utilizados pelo Município.

3. Fundamentação da Contratação

Fundamenta-se na eficiência administrativa, continuidade dos serviços, vantajosidade comprovada, economia de impressões, segurança da informação e adequação à LGPD.

4. Descrição da solução como um todo

Inclui gestão de processos, documentos oficiais, protocolo eletrônico, assinatura digital qualificada, ouvidoria, e-SIC, aplicativo móvel, painéis, auditoria, suporte, treinamento e armazenamento em nuvem.

5. Requisitos da contratação

Requisitos técnicos: cloud computing, segurança, LGPD, logs, criptografia, interoperabilidade.

Requisitos funcionais: processo eletrônico completo, protocolo digital, ouvidoria, relatórios, antifraude.

6. Modelo de Execução

O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, terá início na data de assinatura do futuro instrumento contratual, prorrogável na forma dos artigos 105, 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Sendo prorrogada a vigência do contrato, a partir do 12º (décimo segundo) mês, haverá reajuste com base no índice acumulado do IPCA nos últimos 12 (doze) meses, podendo a Administração Municipal, utilizar outro índice que venha a substituí-lo.

7. Modelo de Gestão do Contrato

A gestão do futuro contrato será realizada pelos servidores:

A fiscalização do futuro contrato será realizada pelos servidores:

8. Critério de medição e pagamento

Medição mensal conforme disponibilidade, suporte e funcionamento. Pagamento mediante nota fiscal e atesto do gestor.

9. Forma e critérios de seleção do fornecedor

Seleção conforme Lei 14.133/2021, com base em solução já implantada, continuidade administrativa, vantajosidade e ETP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEPÉ

RIO GRANDE DO SUL

saosepe.atende.net

O Município já utiliza a plataforma 1Doc;

Há integração completa dos fluxos administrativos;

Existe grande acervo de documentos armazenados (549 mil);

Há risco de descontinuidade administrativa com a troca da solução;

O fornecedor detém propriedade intelectual da plataforma;

A substituição exige nova implantação, treinamento, migração e ajustes de alto custo;

Inexigibilidade de Licitação por inviabilidade de competição (art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

10. Estimativa do valor da contratação

Valor mensal: R\$ 9.275,00

Valor anual: R\$ 111.300,00

11. Adequação orçamentária

Órgão: 4 - ESC. DE GOVERNO

Unidade: 4 - Escritório de Governo

Ação: 2012 - C P D - Centro de Processamento de Dados

Funcional: 0004.0126.0051

Referência: 150

Vínculo: 15000000

São Sepé – RS, em 30 de dezembro de 2025.

Éber Desconzi dos Santos
Autor do TR