



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2026**

Município de Sarandi/RS

Secretarias Municipais de Sarandi – Administração Pública Municipal

1

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1 NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo de materiais gráficos indispensáveis ao desenvolvimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais das Secretarias Municipais.

Tais materiais constituem importante instrumento de apoio à gestão pública, sendo utilizados na formalização de procedimentos, na comunicação de informações, na divulgação de ações governamentais e na execução das políticas públicas desenvolvidas pelo Município.

A disponibilidade desses materiais é essencial para assegurar a adequada organização dos processos administrativos, a padronização das comunicações oficiais e a eficiência na prestação dos serviços públicos. Além disso, contribui para a transparência das ações da Administração, o fortalecimento da comunicação com a população e o suporte às atividades realizadas pelos diversos setores municipais.

A contratação também se justifica pela necessidade de atender demandas permanentes e variáveis ao longo do exercício, garantindo que as Secretarias disponham dos materiais necessários para o desempenho de suas atribuições sem interrupções que possam comprometer a continuidade dos serviços públicos. A ausência desses materiais pode gerar dificuldades operacionais, atrasos em procedimentos administrativos e prejuízos ao atendimento das necessidades da Administração e dos municípios.

Dessa forma, a contratação pretendida visa assegurar condições adequadas para o funcionamento da estrutura administrativa municipal, promovendo maior eficiência, agilidade, organização e qualidade na execução das atividades desenvolvidas pelo Município, em conformidade com o interesse público e os princípios que regem a Administração Pública.

### 2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

Os itens da presente contratação encontram-se previstos no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 do Município de Sarandi/RS, conforme indicado no Documento de Formalização da Demanda (DFD), devidamente juntado aos autos do processo administrativo.

2

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 3.1 DEFINIÇÃO DA NATUREZA

Os produtos têm natureza comum tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento do objeto a ser adquirido.

ITEM	CÓD.	ESPECIFICAÇÃO	UND. MED.	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1349	<b>Impressão em formato A1 - (594 x 841 mm)</b> Impressão de material gráfico em formato A1 (594 x 841 mm), destinada à reprodução de desenhos técnicos e/ou mapas, com as seguintes especificações mínimas: <b>Tipo de impressão:</b> digital ou plotagem de alta resolução. <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi. <b>Cor:</b> colorido (4x0) ou preto e branco, conforme solicitação. <b>Tipo de papel:</b> sulfite, couchê ou papel técnico (ex: vegetal ou similar), conforme demanda da Administração. <b>Gramatura mínima:</b> 90 g/m <sup>2</sup> (sulfite) ou superior, conforme aplicação. <b>Acabamento:</b> corte preciso, sem rebarbas ou deformações. <b>Escala:</b> deverá ser respeitada integralmente conforme arquivo fornecido. <b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante em formato PDF, DWG ou similar. <b>Prova:</b> quando solicitado, deverá ser apresentada prova digital antes da impressão final. <b>Qualidade:</b> impressão nítida, sem manchas, falhas, borrões ou distorções.	UN	65	R\$ 12,50	R\$ 812,50
2	1350	<b>Confecção de apostilas – 90 páginas</b> Confecção de apostilas contendo <b>90 (noventa) páginas internas</b> , com as seguintes especificações mínimas: <b>Formato:</b> A4 (210 x 297 mm) <b>Impressão:</b> colorida (4x4), em todas as páginas <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Tipo de papel (miolo):</b> papel sulfite ou offset <b>Gramatura mínima (miolo):</b> 75 g/m <sup>2</sup> <b>Capa frontal:</b> plástico transparente, espessura mínima de 0,30 mm <b>Capa traseira:</b> plástico preto (polipropileno ou similar), espessura mínima de 0,30 mm <b>Encadernação:</b> espiral <b>Tipo de espiral:</b> plástico, formato redondo, na cor preta <b>Perfuração:</b> furos redondos, alinhados e uniformes <b>Acabamento:</b> corte uniforme, sem rebarbas, páginas corretamente alinhadas e fixadas <b>Conteúdo:</b> textos e gráficos fornecidos pela contratante em arquivo digital (PDF ou similar) <b>Prova:</b> quando solicitado, deverá ser apresentada prova digital para aprovação antes da produção final <b>Qualidade:</b> impressão nítida, cores fiéis ao arquivo, sem manchas, borrões, falhas ou páginas ilegíveis	UN	165	R\$ 44,31	R\$ 7.311,15
3	1351	<b>Serviço gráfico – confecção de apostilas</b> Confecção de apostilas contendo <b>29 (vinte e nove) páginas internas cada unidade</b> , com as seguintes especificações mínimas: <b>Formato:</b> A4 (210 x 297 mm) <b>Impressão:</b> colorida (4x4) ou preto e branco (1x1), conforme solicitação da Administração <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Tipo de papel (miolo):</b> sulfite ou offset <b>Gramatura mínima (miolo):</b> 75 g/m <sup>2</sup> <b>Capa frontal:</b> papel couchê ou offset, gramatura mínima de 180 g/m <sup>2</sup> ou superior, podendo ser colorida <b>Capa traseira:</b> papel de mesma especificação da capa frontal ou superior	UN	165	R\$ 20,85	R\$ 3.440,25



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

		<p><b>Encadernação:</b> espiral ou grampo, conforme solicitação da Administração</p> <p><b>Perfuração (quando espiral):</b> furos redondos, alinhados e uniformes</p> <p><b>Acabamento:</b> corte uniforme, sem rebarbas, páginas alinhadas e fixação firme</p> <p><b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante em formato digital (PDF ou similar)</p> <p><b>Prova:</b> deverá ser apresentada prova digital quando solicitado, para aprovação antes da produção</p> <p><b>Qualidade:</b> impressão nítida, sem falhas, manchas, borrões ou páginas ilegíveis</p>				
4	1352	<p><b>Serviço gráfico – impressão em formato A0 - (841 x 1189 mm)</b> Impressão de material gráfico no formato <b>A0 (841 x 1189 mm)</b>, com as seguintes especificações mínimas: <b>Tipo de impressão:</b> digital em grande formato (plotter) <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Cor:</b> colorido (4x0) ou preto e branco, conforme solicitação da Administração <b>Tipo de papel:</b> sulfite, offset ou papel técnico (ex: vegetal ou similar) <b>Gramatura mínima:</b> 90 g/m<sup>2</sup> <b>Escala:</b> deverá ser fiel ao arquivo fornecido, sem distorções <b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante em formato PDF, DWG ou similar <b>Acabamento:</b> corte preciso, sem rebarbas, rasgos ou deformações <b>Prova:</b> quando solicitado, deverá ser apresentada prova digital para aprovação <b>Qualidade:</b> impressão nítida, sem falhas, manchas, borrões ou distorções.</p>	UN	15	R\$ 22,11	R\$ 331,65
5	1353	<p><b>Serviço gráfico – impressão em formato A2 - (420 x 594 mm)</b> Impressão de material gráfico no formato <b>A2 (420 x 594 mm)</b>, com as seguintes especificações mínimas: <b>Tipo de impressão:</b> digital <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Cor:</b> colorido (4x0) ou preto e branco, conforme solicitação da Administração <b>Tipo de papel:</b> sulfite, offset ou couchê <b>Gramatura mínima:</b> 120 g/m<sup>2</sup> <b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante em formato PDF ou similar <b>Escala:</b> deverá ser respeitada integralmente, sem distorções <b>Acabamento:</b> corte preciso, sem rebarbas, rasgos ou deformações <b>Prova:</b> quando solicitado, deverá ser apresentada prova digital para aprovação <b>Qualidade:</b> impressão nítida, sem manchas, falhas, borrões ou distorções.</p>	UN	175	R\$ 11,32	R\$ 1.981,00
6	1354	<p><b>Serviço gráfico – confecção de calendários</b> Confecção de calendários contendo <b>13 (treze) páginas cada unidade</b>, correspondentes a: <b>12 (doze) meses do ano vigente, mais o mês de janeiro do ano subsequente, não incluindo capa</b>, com as seguintes especificações mínimas: <b>Formato:</b> A3 (297 x 420 mm) <b>Impressão:</b> colorida (4x4) em todas as páginas <b>Tecnologia de impressão:</b> laser ou digital de alta resolução <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Tipo de papel:</b> sulfite ou offset <b>Gramatura mínima:</b> 180 g/m<sup>2</sup> <b>Encadernação:</b> wire-o metálico <b>Cor do wire-o:</b> preta ou branca, conforme solicitação da Administração <b>Perfuração:</b> uniforme, alinhada e adequada ao wire-o <b>Fixação:</b> deverá conter suporte superior (furo central ou alça) para fixação em parede <b>Acabamento:</b> corte preciso, sem rebarbas, páginas alinhadas e firmemente fixadas <b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante em formato digital (PDF ou similar) <b>Prova:</b> apresentação de prova digital para aprovação, quando solicitado <b>Qualidade:</b> impressão nítida, cores fiéis, sem manchas, falhas ou desalinhamentos</p>	UN	111	R\$ 11,69	R\$ 1.297,59
7	1355	<p><b>Serviço gráfico – criação de arte digital para calendário municipal de eventos</b> Criação de arte digital para produção de calendário municipal de eventos do Município de Sarandi, contemplando os <b>12 (doze) meses do ano</b>, com as seguintes especificações mínimas: <b>Abrangência:</b> desenvolvimento de layout gráfico completo para <b>12 páginas (uma para cada mês)</b> <b>Conteúdo:</b> inserção de datas comemorativas, eventos oficiais e informações institucionais fornecidas pela Administração <b>Criação:</b> elaboração de identidade visual, diagramação, composição gráfica e tratamento de imagens <b>Formato final:</b> compatível com impressão em <b>A3 (297 x 420 mm)</b>, em alta resolução <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi <b>Cores:</b> padrão CMYK (próprio para impressão) <b>Arquivos finais:</b> entrega em formato PDF (fechado para impressão) e arquivo editável (CorelDRAW, Illustrator, Photoshop ou similar)</p>	UST	4	R\$ 81,65	R\$ 326,60



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

		<p><b>Revisões:</b> mínimo de 03 (três) alterações/revisões incluídas, sem custo adicional</p> <p><b>Prova:</b> apresentação de prévia digital para aprovação da Administração antes da finalização</p> <p><b>Prazo:</b> conforme cronograma a ser definido pela Administração</p> <p><b>Direitos autorais:</b> cessão total dos direitos de uso, reprodução e alteração das artes à Administração, sem ônus adicional</p> <p><b>Qualidade:</b> arte deverá apresentar padrão profissional, com alinhamento, legibilidade, harmonia visual e adequada distribuição dos elementos gráficos</p>				
8	1356	<p><b>Serviço gráfico – confecção e aplicação de adesivo de vinil</b> Confecção e aplicação de adesivo de vinil com as seguintes especificações mínimas:</p> <p><b>Material do adesivo:</b> vinil adesivo de alta performance (polimérico ou similar)</p> <p><b>Impressão:</b> colorida (4x0), em alta resolução</p> <p><b>Resolução mínima:</b> 300 dpi</p> <p><b>Acabamento:</b> laminação protetora (fosca ou brilho) para maior durabilidade</p> <p><b>Recorte:</b> eletrônico, conforme layout aprovado</p> <p><b>Transparência:</b> conforme necessidade da Administração (adesivo leitoso, transparente ou perfurado tipo “one way vision”)</p> <p><b>Aplicação:</b> deverá ser realizada pela contratada, incluindo: limpeza da superfície aplicação sem bolhas, rugas ou desalinhamentos perfeito acabamento nas bordas</p> <p><b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante ou desenvolvido pela contratada, conforme necessidade</p> <p><b>Prova:</b> apresentação de layout digital para aprovação antes da produção</p> <p><b>Qualidade:</b> cores fiéis, sem falhas de impressão, com perfeita aderência e acabamento profissional</p>	M²	320	R\$ 116,33	R\$ 37.225,60
9	1357	<p><b>Serviço gráfico – confecção de quadros em PVC com imagens institucionais</b> Confecção de quadros em PVC contendo imagens de eventos culturais do Município, com as seguintes especificações mínimas:</p> <p><b>Dimensões:</b> 60 x 40 cm</p> <p><b>Material base:</b> placa em PVC rígido expandido ou similar</p> <p><b>Espessura mínima:</b> 2 mm</p> <p><b>Impressão:</b> colorida (4x0), em alta resolução</p> <p><b>Resolução mínima:</b> 300 dpi</p> <p><b>Tecnologia de impressão:</b> digital UV, látex ou impressão em adesivo vinílico aplicado sobre a placa</p> <p><b>Acabamento:</b> bordas regulares, sem rebarbas cantos levemente arredondados ou acabamento reto uniforme superfície lisa, sem bolhas, riscos ou imperfeições</p> <p><b>Proteção:</b> aplicação de verniz ou laminação protetora (obrigatória quando utilizada impressão em adesivo)</p> <p><b>Fixação:</b> deverá ser entregue <b>pronto para instalação</b>, contendo sistema de fixação, conforme solicitação da Administração, podendo ser: fita dupla face de alta fixação, ou suporte/pendurador traseiro</p> <p><b>Conteúdo:</b> imagens fornecidas pela contratante ou desenvolvidas conforme demanda</p> <p><b>Prova:</b> deverá ser apresentada prova digital para aprovação prévia da Administração antes da produção</p> <p><b>Tolerância dimensional:</b> variação máxima de ± 2 mm</p> <p><b>Qualidade:</b> cores fiéis ao arquivo fornecido, imagem nítida, sem distorções, manchas, falhas de impressão ou descolamento</p>	UN	80	R\$ 57,67	R\$ 4.613,60
10	1358	<p><b>Serviço gráfico – confecção e aplicação de adesivo de vinil</b> Confecção de adesivo em vinil impresso, com as seguintes especificações mínimas:</p> <p><b>Material:</b> vinil adesivo de alta performance (polimérico ou similar)</p> <p><b>Impressão:</b> colorida (4x0), em alta resolução</p> <p><b>Padrão de cores:</b> CMYK</p> <p><b>Resolução mínima:</b> 300 dpi</p> <p><b>Acabamento:</b> recorte eletrônico (reto ou especial, conforme layout) bordas regulares, sem rebarbas</p> <p><b>Proteção:</b> laminação protetora (fosca ou brilho) para maior durabilidade e resistência a riscos, umidade e desbotamento</p> <p><b>Aplicação:</b> com aplicação inclusa, conforme solicitação da Administração</p> <p><b>Superfície de aplicação:</b> vidro, metal, parede ou similar (a ser informado no momento da solicitação)</p> <p><b>Arquivo:</b> fornecido pela contratante ou desenvolvido conforme demanda</p> <p><b>Prova:</b> apresentação de layout digital para aprovação antes da produção</p> <p><b>Qualidade:</b> impressão nítida, cores fiéis, sem bolhas, falhas, manchas ou descolamento</p>	M²	315	R\$ 136,97	R\$ 43.145,55
11	1359	<p><b>Serviço gráfico – confecção e aplicação de adesivo de vinil com recorte eletrônico</b></p>	M²	315	R\$ 88,67	R\$ 27.931,05



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

		<p>Confeção de adesivo em vinil com recorte eletrônico, com as seguintes especificações mínimas:  <b>Material:</b> vinil adesivo de alta performance (polimérico ou similar)  <b>Cor:</b> preto (cor sólida, sem impressão) <b>Processo:</b> recorte eletrônico (plotter), sem fundo (apenas letras e/ou elementos gráficos)  <b>Aplicação:</b> com aplicação inclusa, conforme solicitação da Administração  <b>Acabamento:</b> recorte preciso, bordas limpas, sem rebarbas  alinhamento uniforme dos caracteres  <b>Durabilidade mínima:</b> 3 anos para uso interno/externo, sem desbotamento ou descolamento  <b>Superfície de aplicação:</b> vidro, metal ou similar, a ser informado no momento da solicitação  <b>Qualidade:</b> adesão uniforme, sem falhas, bolhas ou imperfeições</p>				
12	1360	<p><b>Serviço gráfico – confecção e aplicação de adesivos impressos do brasão do Município</b>  Confeção de adesivos impressos contendo o <b>brasão do Município de Sarandi</b>, com as seguintes especificações mínimas:  <b>Dimensões:</b> 27,5 x 17,5 cm  <b>Material:</b> vinil adesivo de alta performance (polimérico ou similar) <b>Impressão:</b> colorida (4x0), em alta resolução  <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi  <b>Padrão de cores:</b> com fidelidade ao arquivo oficial do brasão  <b>Padrão de cores:</b> CMYK  <b>Acabamento:</b> recorte eletrônico (reto ou especial, conforme layout)  bordas regulares, sem rebarbas  <b>Proteção:</b> laminação protetora (fosca ou brilho), garantindo maior durabilidade contra umidade, riscos e desbotamento  <b>Durabilidade mínima:</b> 3 anos para uso interno e/ou externo, sem descolamento ou perda significativa de cor  <b>Aplicação:</b> com aplicação inclusa, conforme solicitação da Administração  <b>Arquivo:</b> brasão fornecido pela contratante em formato digital oficial  <b>Prova:</b> apresentação de layout digital para aprovação antes da produção  <b>Qualidade:</b> impressão nítida, cores fiéis ao padrão institucional, sem manchas, falhas, bolhas ou imperfeições</p>	UN	160	R\$ 26,67	R\$ 4.267,20
13	1361	<p><b>Serviço gráfico – confecção de banner institucional</b>  Confeção de banner institucional, com as seguintes especificações mínimas:  <b>Dimensões:</b> 90 x 130 cm  <b>Material:</b> lona vinílica (frontlight)  <b>Gramatura mínima:</b> 440 g/m<sup>2</sup>  <b>Impressão:</b> colorida (4x0), em alta resolução  <b>Resolução mínima:</b> 300 dpi  <b>Tecnologia de impressão:</b> solvente, eco solvente, UV ou látex  <b>Acabamento:</b> bastão superior e inferior (madeira, PVC ou alumínio)  ponteiros de acabamento nas extremidades  cordão ou suporte para fixação  <b>Reforço:</b> dobras com solda ou costura nas extremidades para maior resistência  <b>Arquivo/arte:</b> fornecido pela contratante ou desenvolvido conforme demanda  <b>Prova:</b> apresentação de layout digital para aprovação antes da produção  <b>Qualidade:</b> impressão nítida, cores fiéis, sem manchas, falhas ou distorções</p>	UN	39	R\$ 93,53	R\$ 3.647,67
14	8538	<p><b>Pasta institucional personalizada de alta resistência.</b>  Descrição:  Pasta institucional destinada ao acondicionamento de documentos oficiais, confeccionada em papel couchê de alta gramatura, com elevada rigidez estrutural, garantindo durabilidade, resistência ao manuseio e manutenção de sua forma original.  Dimensões:  Formato fechado: 23 cm x 32 cm  Formato aberto: aproximadamente 46 cm x 32 cm  Deve comportar documentos no formato A4 sem causar danos, dobras ou amassamentos  <b>MATERIAL</b>  Confeccionada em papel couchê com gramatura mínima de 300 g/m<sup>2</sup>, sendo recomendada gramatura de 350 g/m<sup>2</sup> ou superior, visando maior resistência e durabilidade  O material deverá apresentar alta rigidez, não sendo admitido:  Material flexível  Pasta que dobre com facilidade  Deformações decorrentes de manuseio normal  <b>IMPRESSÃO E CORES</b>  Impressão em 4x4 cores (frente e verso coloridos)  Processo de impressão offset ou digital de alta qualidade  Padrão de cores obrigatório:  Verde institucional  Amarelo institucional  Vermelho institucional  Podendo conter:</p>	UN	15.400	R\$ 4,49	R\$ 69.146,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

		<p>Fundo em branco ou tonalidade clara Elementos gráficos modernos (faixas, curvas ou formas) nas cores verde, amarelo e vermelho. <b>PERSONALIZAÇÃO</b> A pasta deverá conter obrigatoriamente: Brasão oficial do Município Identificação institucional: "Prefeitura de Sarandi" Aplicação da frase institucional: "É tempo de construir" Layout moderno, limpo e institucional Verso da pasta contendo: Telefone institucional Endereço Site oficial E-mail institucional <b>ACABAMENTO</b> Vinculo central para dobra Corte e refile de precisão Laminação obrigatória em ambas as faces, podendo ser: Fosca ou brilho Requisitos do acabamento: A laminação deverá proporcionar maior resistência ao material Não poderá apresentar: Bolhas Descolamento Enrugamento ou falhas <b>CONFIGURAÇÃO</b> Pasta com bolsa interna (aba colada) Aba posicionada na parte inferior ou lateral Possibilidade de corte para encaixe de cartão Exigências: A aba deverá possuir colagem firme e resistente Não poderá se soltar com o uso normal <b>DIFERENCIAL</b> Aplicação de verniz localizado sobre elementos como: Brasão Nome da Prefeitura <b>CRITÉRIOS DE QUALIDADE E ACEITAÇÃO</b> O produto deverá apresentar: Alta rigidez estrutural Impressão nítida e uniforme Fidelidade às cores institucionais (verde e amarelo) Acabamento perfeito, sem rebarbas ou desalinhamentos Serão recusados materiais que apresentem: Baixa resistência ou aspecto flexível Facilidade de dobra ou amassamento Impressão com falhas, manchas ou borrões Laminação defeituosa Colagem inadequada da aba <b>CONTROLE E VALIDAÇÃO</b> Poderá ser exigida amostra prévia para aprovação antes da produção final A Administração poderá realizar inspeção no ato da entrega Materiais fora das especificações serão recusados <b>ENTREGA</b> As pastas deverão ser entregues: Devidamente embaladas Protegidas contra umidade, deformações e danos Prazo de entrega conforme definido em edital ou ordem de fornecimento. <b>Imagem ilustrativa.</b> Arte mediante aprovação do setor de mídia.</p> 				
15	8539	Bloco de autorização de fornecimento, com 02 folhas para carbono, sendo a primeira branca e a segunda em azul, com 50 n° por bloco.	BLOCO	20	R\$ 11,98	R\$ 239,60
16	8540	Cartão de acompanhamento do paciente com suspeita de Dengue, descrição frente e verso, dimensões 19cm x 8,5cm.	UN	5.000	R\$ 0,53	R\$ 2.650,00
17	8541	Selos adesivos para a informação da data de realização da Vacina da Influenza, medindo 2,5cmx2,5cm, cor a combinar.	UN	10.000	R\$ 0,17	R\$ 1.700,00
18	8542	Adesivo Impresso, tamanho 15x22cm instalado, com logo da Secretaria solicitante.	UN	1.010	R\$ 18,33	R\$ 18.513,30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

19	8543	Adesivo Impresso, tamanho 30x3cm instalado escrito "ADM-2025/2028"	UN	2.010	R\$ 14,79	R\$ 29.727,90
20	1362	Serviço de encadernação de livros/apostilas, máximo 100 folhas.	UST	05	R\$ 10,83	R\$ 54,15
21	8544	Cartão de atendimento prioritário Tamanho aprox. 9 X 5,8cm. Material do produto: PS Imm Colorido.	UN	50	R\$ 0,62	R\$ 31,00
22	8545	Registro Diário de serviço Antivetorial, tamanho A4, impresso frente e verso, 100 UND por bloco.	BLOCO	1.000	R\$ 17,53	R\$ 17.530,00
23	8546	Kits Lembranças Caixa papel Kraft contendo 02 xícaras c/ pires, de 100 a 120ml, personalização a combinar.	KIT	25	R\$ 47,33	R\$ 1.183,25
24	8547	Kits Lembranças Caixa papel Kraft contendo 02 canecas de metal, mínimo 300ml, personalização a combinar.	KIT	20	R\$ 53,09	R\$ 1.061,80
25	8548	Caneca de metal (alumínio) com capacidade entre 300ml e 400ml, acabamento em alumínio natural escovado, dotada de alça lateral metálica fixada de forma segura e bordas arredondadas sem rebarbas; com personalização permanente por meio de gravação a laser em uma das faces.	UN	10	R\$ 16,49	R\$ 164,90
26	8549	Xícara de porcelana com pires, capacidade 100ml ou 120ml personalizada com o logo do município ou da secretaria.	UN	25	R\$ 28,07	R\$ 701,75
27	8550	Caneca Personalizada em porcelana, capacidade 325ml.	UN	20	R\$ 31,00	R\$ 620,00
28	8551	Cartão de mensagem impressa a Laser em papel couchê 150g, tamanho 10x15 cm.	UN	10	R\$ 0,38	R\$ 3,80
29	7408	Copo térmico com tampa, personalizado com o brasão do Município de Sarandi/RS e mensagem institucional de Boas Vindas, capacidade aprox. de 500ml.	UN	25	R\$ 50,93	R\$ 1.273,25
30	7414	Sacola Kraft, com alça, 15x21x09, personalizada com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	6.000	R\$ 0,72	R\$ 4.320,00
31	7416	Sacola Kraft, , com alça, 19x26x10, personalizada com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	6.000	R\$ 0,91	R\$ 5.460,00
32	8552	Sacola Kraft, 13x16x08, com alça, personalizada com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	6.000	R\$ 1,06	R\$ 6.360,00
33	8553	Sacola Plástica, com alças, gramatura mínima 0,4 micras, tamanho 15x21 cm, cor a combinar; personalizada com o logotipo e escrita até 25 letras informado na hora da contratação.	UN	18.000	R\$ 0,47	R\$ 8.460,00
34	8554	Sacola Plástica, com alças, gramatura mínima 0,4 micras, tamanho 25x35 cm, cor a combinar; personalizada com o logotipo e escrita até 25 letras informado na hora da contratação.	UN	15.000	R\$ 0,79	R\$ 11.850,00
35	8555	Cordão de Identificação para Deficiência Oculta (TEA): Aquisição de cordão para crachá confeccionado em tecido 100% poliéster acetinado, com acabamento premium e impressão digital de alta resolução em ambos os lados. O acessório deve seguir o padrão oficial de identificação (estampas de Girassol ou Quebra-cabeça colorido) conforme a Lei Federal 14.624/2023. O item deve possuir terminal com engate rápido (trava de segurança) e mosquetão metálico para fixação de crachá.	UN	500	R\$ 7,53	R\$ 3.765,00
36	8556	Blocos de formulários no formato 1/4 de ofício (aprox. 105x148mm), contendo 50 jogos de 02 vias cada, produzidos em papel auto copiativo (mínimo 54g) com transferência química que dispensa carbono, impressão frontal em uma cor (1x0), acabamento com numeração sequencial tipográfica em cada jogo	BLOCO	100	R\$ 7,82	R\$ 782,00
37	8557	Blocos tipo "Vale Almoço", no tamanho 7,5 x 19 cm, contendo 50 folhas em papel comum (offset) com gramatura mínima de 75g/m², impressão frontal em uma cor (1x0), acabamento com picote (serrilha) para destaque, contendo campos: data, quantidade de almoços e assinatura.	BLOCO	100	R\$ 12,37	R\$ 1.237,00
38	8558	<p>PASTA PARA ARQUIVAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS (ALTA RESISTÊNCIA)</p> <p>Pasta personalizada para arquivamento de processos administrativos e licitatórios, destinada ao armazenamento de documentos de grande volume e longa duração, confeccionada em papel cartão triplex de alta rigidez, com gramatura mínima de 350 g/m², não sendo aceito material inferior.</p> <p>Dimensões: 510 mm x 330 mm (aberta).</p> <p>Impressão offset 1 x 0 (uma cor, frente), com tinta de alta qualidade, resistência ao desbotamento e boa aderência ao substrato.</p> <p>REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIDADE E DESEMPENHO</p> <p>A pasta deverá atender obrigatoriamente aos seguintes requisitos:</p> <p>Alta rigidez estrutural, não podendo apresentar flexibilidade excessiva ou aspecto "mole" ao manuseio;</p> <p>Resistência ao rasgo superior, compatível com uso contínuo e arquivamento de processos volumosos;</p> <p>Capacidade de suportar grande quantidade de folhas sem deformação significativa ou rompimento nos vincos;</p> <p>Durabilidade prolongada, adequada ao arquivamento por vários anos, sem perda relevante de integridade física;</p> <p>Resistência à umidade moderada e ao manuseio frequente, evitando esfaleamento ou delaminação do material.</p> <p>CARACTERÍSTICAS</p> <p>03 (três) vincos centrais reforçados, permitindo expansão da lombada e acomodação de alto volume de documentos, sem ruptura;</p> <p>Furação padrão para fixação de grampo/trilho, alinhada e resistente, sem rasgos ou fragilidade na região dos furos;</p> <p>Reforço estrutural na área de fixação dos documentos, evitando rompimento com o peso do conteúdo;</p> <p>Corte e vinco com acabamento preciso, sem rebarbas ou imperfeições.</p>	UN	4.500	R\$ 3,55	R\$ 15.975,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

		ACABAMENTO Aplicação de verniz de proteção (total ou localizado) OU laminação fosca, com a finalidade de: aumentar a resistência superficial; reduzir desgaste por atrito; prolongar a vida útil do material.				
39	3903	Adesivo autocolante, elipse, com medidas de 7x10 cm.	UN	510	R\$ 0,31	R\$ 158,10
40	405	Adesivo autocolante, elipse, com medidas de 15x10 cm.	UN	5.000	R\$ 0,49	R\$ 2.450,00
41	1359	Adesivo autocolante, redondo com 10 cm de diâmetro.	UN	4.000	R\$ 0,55	R\$ 2.200,00
42	3904	Adesivo autocolante, redondo, com 2,5 cm de diâmetro.	UN	5.000	R\$ 0,13	R\$ 650,00
43	8559	<b>Banner/Faixa em Lona de PVC de Alta Resistência:</b> 1. Suporte e Material (Mídia): •Substrato: Lona de PVC (Policloreto de Vinila) de trama interna de poliéster de alta densidade (mínimo 500x500 fios ou superior). •Gramatura: Mínima de 440g/m² (Aumentado de 380g para 440g para garantir maior opacidade e evitar o "enrolamento" das bordas — curling). •Acabamento Superficial: Tratamento fosco ou brilhante (conforme demanda), com proteção contra raios UV e antifúngico, garantindo estabilidade dimensional e resistência a intempéries por no mínimo 12 meses em exposição externa. 2. Impressão e Qualidade Visual: •Tecnologia: Impressão digital de grande formato com cura UV ou tecnologia Latex (opcional: solvente de baixa emissão), com resolução mínima real de 1200 DPI. •Fidelidade Cromática: Processo de policromia (CMYK) com obrigatoriedade de correspondência mínima de 90% à escala Pantone da Identidade Visual do órgão. •Resistência: A tinta deve possuir aditivos de fixação que impeçam o craquelamento ao enrolar o material. 3. Acabamento Estrutural (Conforme Demanda): •Bastões: Madeira de reflorestamento tratada ou alumínio, com diâmetro proporcional ao peso/tamanho do banner para evitar envergamento. •Ponteiros: Plásticas de alta pressão, fixadas de modo a não permitir o escape do bastão. •Ilhoses: Metálicos com tratamento antiferrugem (níquelado ou latonado), aplicados com reforço de bainha (solda eletrônica ou fita dupla-face de alta performance) em todo o perímetro. •Cordão: Nylon trançado de alta resistência (mínimo 4mm) compatível com o peso total do item 4. Serviços Agregados: •Layout: Inclusão de prova digital (PDF/X-1a) para aprovação prévia obrigatória antes da produção. •Ajustes: Fechamento de arquivos e correção de sangrias conforme padrões técnicos de pré-impressão, sem ônus para a Administração - Com ou sem instalação, conforme demanda.	M²	1.010	R\$ 58,67	R\$ 59.256,70
44	325894	Bloco de atendimento ambulatorial 1 x 50, tamanho 153 x 103mm, impressão 1 x 0, 75 grs.	BLOCO	3.000	R\$ 1,23	R\$ 3.690,00
45	325845	Bloco de atendimento ambulatorial, 1 x 50, meio ofício, 75 grs, impressão 1 x 0.	BLOCO	3.000	R\$ 2,17	R\$ 6.510,00
46	1623	Bloco de ficha de cadastro de pacientes, frente e verso, papel sulfite 75 grs, tamanho A4, impressão em uma cor, 1x50.	BLOCO	5.000	R\$ 4,31	R\$ 21.550,00
47	326053	Bloco de fichas de consultas, visitas e exames de laboratório e prescrições, sulfite 90 grs, 1 x 50, impressões 1 x 1, tamanho A4.	BLOCO	200	R\$ 4,87	R\$ 974,00
48	339	Bloco de receituário azul, controle especial, 1 x 50, tamanho 9 x 28, 75 grs, com numeração.	BLOCO	500	R\$ 2,66	R\$ 1.330,00
49	15903	Bloco de receituário comum, 1 x 50, meio ofício, 75 grs, impressão 1 x 0.	BLOCO	10.000	R\$ 2,14	R\$ 21.400,00
50	325902	Bloco de receituário de controle especial, 2 x 50, tamanho meio ofício, papel auto copiativo, impressão 1 x 0.	BLOCO	5.000	R\$ 5,99	R\$ 29.950,00
51	3544	Bloco de receituário, bloco de 1x50 colado, tamanho 153 x 103 mm, cor azul ESF1, impressão em uma cor, papel 75 grs.	BLOCO	1.000	R\$ 2,92	R\$ 2.920,00
52	8560	Bloco de requisição de almoxarifado interno, papel autocopiativo, tamanho 135x90 mm, 2x50, papel 56 grs, impressão 1x0.	BLOCO	1.000	R\$ 4,01	R\$ 4.010,00
53	29333	Blocos de advertência, 1x100, tamanho ofício, impressão 1x0,90 grs.	BLOCO	30	R\$ 9,88	R\$ 296,40
54	1150	Blocos de notificação, 2x50, auto copiativo, tamanho meio ofício, impressão 1x0,54 grs.	BLOCO	30	R\$ 8,52	R\$ 255,60
55	15902	Bloco de receituário, bloco de 1x50 colado, tamanho 153 x 103 mm, cor branca, impressão em uma cor, papel 75 grs	BLOCO	4.000	R\$ 2,43	R\$ 9.720,00
56	33429	Bloco de termo de compromisso, 1x100, tamanho ofício, impressão 1x0,90 grs.	BLOCO	5	R\$ 9,88	R\$ 49,40
57	2910	Bóton personalizado, redondo, com diâmetro de 3,5 cm, com impressão digital colorida.	UN	1.700	R\$ 5,32	R\$ 9.044,00
58	325863	Caderneta de motorista, capa papel 150g impressão, parte interna 32 páginas, papel gramatura 75, bloco impressão preto com vinco Z, tamanho após impressa vincada e grampeada, 14,7cm de largura e 20,5 de altura, total da caderneta aberta 29,4 largura x 20,50 altura.	UN	1.010	R\$ 14,93	R\$ 15.079,30
		Embalagem tipo caixa, medidas 20x20x9 cm, confeccionada em papel Kraft de alta gramatura (mínimo 300g/m²) com corte e vinco precisos. Acabamento de superfície com plastificação/laminação fosca, com			R\$ 79,33	R\$ 11.899,50



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

59	8561	aplicação de verniz localizado brilhante (UV) sobre a área da estampa. Personalização do logotipo e texto em 01 cor, com acabamento em relevo seco. O item deve ser fornecido completo para montagem, incluindo fita de cetim para fechamento, além de 01 tag personalizada suspensa e 01 etiqueta adesiva de lacre	UN	150		
60	3916	Calendário para organização de trabalhos com 3ª idade, 14 x 12 com espiral, suporte para ficar em pé, com ilustrações, fotos e descrições, fotos e descrições dois lados da folha colorida, em papel couchê, cartoflex nas bases e suportes, 17 folhas mais suporte	UN	60	R\$ 9,08	R\$ 544,80
61	34716	Calendários de eventos, Papel couchê 150 gr, impressão qualidade laser, Frente e verso coloridos. Tamanho da folha 20x17. Quantidade de folhas – 13, base capa dura acartonada tamanho 20 x 46 (aberta) com 3 vincos fechada: 20 x 18 impressão colorida.	UN	205	R\$ 19,14	R\$ 3.923,70
62	29326	Cartão de papel sulfite colorido 180 gr, seleção de cores tamanho 100 x 80mm, a letra 12 e 14, escrita em negrito, com desenho colorido, impressão 4 x 0.	UN	1.210	R\$ 0,65	R\$ 786,50
63	8562	Cartão de papel sulfite, 180 gr, seleção de cores tamanho 297x210mm, a letra 12 e 14, escrita em negrito, com desenho colorido, impressão 4 x 0.	UN	710	R\$ 1,31	R\$ 930,10
64	19370	Cartão para diversas datas, em papel triplex brilho, impressão 4x0, seleção de cores em verniz UV, tamanho 180x100mm.	UN	540	R\$ 0,86	R\$ 464,40
65	326098	Cartão usuário, papel sulfite 180 grs, 1 x 0, tamanho 90 x 62.	UN	15.000	R\$ 0,14	R\$ 2.100,00
66	3919	Cartão em seleção de cores, tamanho 100 x 80 mm, com ilustrações.	UN	50	R\$ 0,65	R\$ 32,50
67	1364	Cartaz 1x0, papel sulfite 180 grs, tamanho 300 x 460mm.	UN	1.102	R\$ 1,90	R\$ 2.093,80
68	1627	Cartaz 2x0, papel sulfite 180 grs, tamanho 210x150mm.	UN	402	R\$ 0,56	R\$ 225,12
69	3917	Cartaz A3, 30 x 40, papel couche 90gr, impressão a cores.	UN	274	R\$ 1,97	R\$ 539,78
70	19558	Cartaz para festividades diversas, em seleção de cores fotolito, 4 x 0, papel couchê 170 grs, tamanho 33 x 48 cm.	UN	334	R\$ 3,34	R\$ 1.115,56
71	3918	Certificado em papel casca de ovo colorido, impresso a laser ou off-set, tamanho do certificado 297 x 210 mm (festividades diversas).	UN	170	R\$ 2,83	R\$ 481,10
72	19249	Convites para festividades diversas em papel couchê 170 grs, seleção de cores, 4 x 0, tamanho 18x10 cm.	UN	425	R\$ 2,52	R\$ 1.071,00
73	326063	Crachá em PVC para identificação de servidores, contendo foto colorida, nome e cargo, tamanho 8,5x5,5cm, com cordão liso e encaixe.	UN	910	R\$ 8,16	R\$ 7.425,60
74	897	Envelope branco, tamanho 18,5 x 25, papel 120 grs, com abertura lateral.	UN	130	R\$ 0,25	R\$ 32,50
75	14488	Envelope branco, tamanho 24 x 34, papel 120 grs, com abertura lateral.	UN	1.030	R\$ 0,67	R\$ 690,10
76	17382	Envelope offico personalizado em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 11,5x23 cm, na cor branca.	UN	1.610	R\$ 1,12	R\$ 1.803,20
77	19430	Envelopes papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 24x34 cm, na cor pardo.	UN	2.885	R\$ 1,15	R\$ 3.317,75
78	17383	Envelope personalizado em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 18,5x25 cm, na cor branca	UN	4.360	R\$ 1,14	R\$ 4.970,40
79	14477	Envelopes personalizados em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 24x34 cm, na cor branca.	UN	4.700	R\$ 1,43	R\$ 6.721,00
80	19148	Envelopes personalizados em seleção de cores com fotolito, tamanho 30x40 cm, papel 90 grs com abertura lateral, na cor branca.	UN	270	R\$ 1,57	R\$ 423,90
81	756	Etiqueta patrimonial em poliéster automotivo prata escovado 50X20mm, impressão colorida auto adesiva, com brasão do município, numeração a combinar.	UN	3.030	R\$ 1,68	R\$ 5.090,40
82	2508	Etiqueta patrimonial em poliéster automotivo prata escovado, tamanho 50x20mm, impressão colorida auto adesiva, com brasão do município, SEM NUMERAÇÃO.	UN	1.000	R\$ 1,38	R\$ 1.380,00
83	3921	Ficha de avaliação de professores, papel sulfite 40, tamanho A3, 01 vinco, impressão frente e verso, 04 lados impressos.	UN	1.000	R\$ 1,57	R\$ 1.570,00
84	33631	Ficha de registro de empregado, cartolina na cor verde 240 grs, tamanho 315 x 446, impresso 1 x 1, com vinco nos 223.	UN	2.400	R\$ 3,73	R\$ 8.952,00
85	13054	Fichas de comprovação de visita domiciliar das Agentes Comunitárias da Epidemiologia, (conforme exige a Secretaria Estadual de Saúde). Medidas: 0,15 x 0,10cm. Modelo adesivo autocolante.	UN	3.000	R\$ 0,36	R\$ 1.080,00
86	326101	Folder 4 x 4, papel couchê 120 grs, tamanho A4.	UN	10.100	R\$ 0,38	R\$ 3.838,00
87	15901	Folder 4 x 4, papel couchê 150 grs, tamanho 223 x 150mm.	UN	4.100	R\$ 0,27	R\$ 1.107,00
88	15900	Folder 4 x 4, papel couchê 170 grs, tamanho 210 x 150mm.	UN	100	R\$ 0,49	R\$ 49,00
89	1628	Folder, em seleção de cores, tamanho A5, 148x210mm, papel couchê 150 grs.	UN	2.103	R\$ 0,27	R\$ 567,81
90	1368	Folders festividades diversas, papel couchê 150 grs, seleção de cores com fotolito, impressão 4 X 4, tamanho 21 x 31 cm, e folha A4 com 1 vinco.	UN	3.303	R\$ 0,38	R\$ 1.255,14
91	19612	Folder em seleção de cores, papel couchê 150 grs, com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho A4, com três dobras. Ser feito em mais de um modelo conforme necessidade.	UN	803	R\$ 0,54	R\$ 433,62
92	326022	Folha offico personalizada, seleção de cores, papel 90 grs.	UN	69.000	R\$ 0,22	R\$ 15.180,00
93	2303	Garrafa tipo squeeze 500ml, plástico/pet resistente, na cor branca, com tampa rosqueável e bico de silicone na cor azul marinho, com estampa da logo por transfer gravado na garrafa, sem limite de cores, tamanho 5x5cm, localizada no centro.	UN	6.550	R\$ 6,32	R\$ 41.396,00
94	1365	Indicação clínica – mamografia, 1 x 100, papel sulfite 75 grs, impressão 1 x 1, tamanho A4.	BLOCO	30	R\$ 5,22	R\$ 156,60
95	26035	Bloco de laudo técnico, 1 x 100, papel sulfite 75 grs, impressão 1 x 0, tamanho A4.	BLOCO	50	R\$ 5,98	R\$ 299,00



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI**

96	19763	Bloco de memorando 2x50, 1ª via papel 56 grs e 2ª via super bond 56 grs, tamanho 196 x 145mm, impressão 1x 0.	BLOCO	70	R\$ 4,17	R\$ 291,90
97	8563	Painel de PVC expandido de 2 mm de espessura, com adesivo personalizado impresso em alta qualidade (colorido ou preto e branco), com acabamento liso e sem imperfeições, cortado sob medida, devendo incluir todos os materiais necessários para a instalação completa (fita dupla-face de alta fixação ou parafusos e buchas, conforme a necessidade do local.	UN	356	R\$ 66,96	R\$ 23.837,76
98	15899	Panfletos 1 x 1, papel sulfite 75 grs, tamanho 160 x 230 mm	UN	1.000	R\$ 0,15	R\$ 150,00
99	19593	Panfletos 4 x 4, couchê 150 grs, tamanho 210 x 150 mm.	UN	1.000	R\$ 0,22	R\$ 220,00
100	3922	Panfletos com mensagem para datas comemorativas papel couchê 115 grs, em seleção de cores, tamanho A4, impressão 4 x 0.	UN	900	R\$ 0,33	R\$ 297,00
101	1632	Panfletos em papel ofício colorido 150 gr, em seleção de cores, tamanho 300 x 210 mm, com fotos coloridas, escritas em negrito, letra tamanho 14 e 16, impressão 4 x 0.	UN	800	R\$ 0,31	R\$ 248,00
102	3923	Pasta em papel triplex, em seleção de cores com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho 460 x 315 mm, aberta, dois vincos e furação.	UN	530	R\$ 2,34	R\$ 1.240,20
103	3924	Pasta em papel triplex, em seleção de cores com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho 460 x 315 mm, aberta, um vinco e furação.	UN	2.280	R\$ 1,76	R\$ 4.012,80
104	325971	Talão de autorização de fornecimento, 1ª via papel sulfite 56 grs e 2ª via papel super bond 50 grs, 2 x 50, tamanho 160 x 115, impresso 1 x 0, com numeração.	UN	55	R\$ 3,78	R\$ 207,90
105	3926	Vira mate personalizado, em material PVC de 2 mm, redondo, com diâmetro aproximado de 15,5 cm	UN	1.120	R\$ 2,26	R\$ 2.531,20
106	3927	Wind Flag Banner, formato pena, com altura média de 2,50 m, com impressão digital, colorida, tecido Oxford acabamento.	UN	22	R\$ 279,32	R\$ 6.145,04
107	3976	Boletim de atendimento SAMU 2x50, dimensões aproximadas de 20x30cm, auto copiativo com 50 folhas.	BLOCO	3.000	R\$ 7,50	R\$ 22.500,00
108	3949	Calendário com ímã de geladeira, em bloco, impressão 8x7,5.	UN	2.005	R\$ 1,42	R\$ 2.847,10
109	3950	Marca página em papel couchê, com tamanho de 20X5cm, laminação fosca, para campanhas e festividades diversas.	UN	1.000	R\$ 0,60	R\$ 600,00
110	3007	Caneta esferográfica na cor azul, escrita grossa, corpo de plástico, personalizadas com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	2.250	R\$ 1,84	R\$ 4.140,00
111	16822	Lixeira para veículo em TNT, com tamanho de 17,5cmX26cm, personalizado, com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	1.510	R\$ 1,28	R\$ 1.932,80
112	3951	Sacola Kraft, 34x22x10, personalizada com logotipo a ser informado na hora da contratação.	UN	5.060	R\$ 3,88	R\$ 19.632,80
113	5205	ETIQUETA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E URGÊNCIA DE PACIENTES - ETIQUETA ADESIVA REDONDA 4X4, CORES: VERMELHA, LARANJA, VERDE E AZUL. FOLHA 15X15 COM 09 ETIQUETAS	UN	10.000	R\$ 0,12	R\$ 1.200,00
<b>Valor Total Estimado: R\$ 756.615,99</b>						

### 3.2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 3.2.1. Condições De Entrega

Os itens da presente licitação deverão ser entregues pela(s) empresa(s) vencedora(s) de forma parcelada, sem ônus, fretes ou taxas adicionais ao Município de Sarandi/RS.

Os materiais deverão ser entregues em perfeitas condições, observando rigorosamente as especificações técnicas, formatos, gramaturas, cores, acabamentos e demais características constantes em cada item.

#### 3.2.2. Dos Itens que Exigem Criação de Arte, Ajustes Técnicos e Aplicação

**Para os itens 7, 8, 9, 10, 13 e 43**, que envolvem criação, desenvolvimento, adequação de artes gráficas ou ajustes técnicos de arquivos para impressão, a contratada deverá dispor de profissional ou equipe capacitada, bem como dos recursos tecnológicos necessários para elaboração, edição, tratamento de imagens, diagramação, fechamento de arquivos e demais adequações solicitadas pela Administração Municipal.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

A arte deverá ser elaborada e encaminhada ao setor requisitante, por meio de endereço eletrônico, o qual será disponibilizado posteriormente, no prazo de até **03 (três) dias úteis**, contados da solicitação formal da Administração Municipal.

11

O setor requisitante realizará a análise da arte no prazo de até 02 (dois) dias úteis. Sendo aprovada, será autorizada a confecção do material. Caso sejam necessários ajustes, a contratada deverá realizá-los no **prazo máximo de 02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação da reprovação.

**Para os itens 8, 10, 11, 12 e 43**, quando houver previsão de instalação ou aplicação, a contratada deverá disponibilizar mão de obra qualificada, equipamentos, ferramentas e materiais necessários à correta execução dos serviços, garantindo adequado acabamento, fixação, alinhamento, resistência e durabilidade dos materiais instalados.

Todos os custos relacionados à criação de artes, ajustes de arquivos, elaboração de prova digital, equipamentos, ferramentas, deslocamentos, mão de obra, aplicação e demais despesas necessárias à execução dos respectivos itens deverão estar inclusos nos preços propostos, sendo vedada a cobrança de quaisquer valores adicionais da Administração Municipal.

### **3.2.3. Prazo de Entrega**

O prazo máximo para entrega e execução dos serviços será de até **10 (dez) dias úteis**, contados do recebimento da Nota de Empenho e/ou da aprovação da arte final pela Secretaria solicitante.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **3.2.4. Local de Entrega**

Os materiais deverão ser entregues junto ao Almojarifado Central do Município de Sarandi/RS, situado na Rua Júlio Mailhos, nº 1406 (ao lado da Escola Sarandi).

Nos itens que envolverem aplicação de materiais, os serviços deverão ser executados nos locais indicados pela Administração Municipal, sem qualquer ônus adicional.

### **3.2.5. Horário**

A entrega dos materiais e a execução dos serviços, deverão ocorrer em dias úteis, das 08:00hs às 11:00hs ou das 13:30hs às 16:30hs.

### **3.2.6. Do Recebimento Provisório e Definitivo dos Materiais**

O recebimento dos produtos ocorrerá em duas etapas:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

**Recebimento provisório**, no ato da entrega dos materiais ou da conclusão dos serviços de instalação ou aplicação, para verificação quantitativa, das condições aparentes dos itens e da execução dos serviços, quando aplicável;

**Recebimento definitivo**, após a conferência qualitativa, após a conferência qualitativa e verificação da conformidade dos materiais e serviços executados com as especificações do edital e da proposta, por servidor devidamente designado.

Somente serão considerados efetivamente recebidos os produtos e serviços que atenderem integralmente às condições estabelecidas, podendo a Administração rejeitar, no todo ou em parte, aqueles que estiverem em desacordo com as especificações exigidas, sem qualquer ônus adicional.

### **3.3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (EMPRESA)**

A CONTRATADA cumprirá todas as obrigações e condições de execução constantes no Termo de Referência, seus Anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda as previstas na Ata de Registro de Preços.

### **3.4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (MUNICÍPIO)**

Compete ao CONTRATANTE: Receber, fiscalizar, orientar, contestar, dirimir dúvidas emergentes da execução do objeto contratado, e, ainda as previstas na Ata de Registro de Preços.

### **3.5. SANÇÕES**

Observados o contraditório e a ampla defesa, todas as sanções previstas no art. 156 da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo secretário municipal da pasta interessada, ou pela autoridade máxima da respectiva entidade, quando se tratar de autarquia ou fundação.

### **3.6. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

A contratação será realizada preferencialmente por meio de licitação, na modalidade **Pregão por Sistema de Registro de Preço**, na sua forma **Eletrônica**, com critério de julgamento por **Menor preço por item**, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, considerando a necessidade contínua de materiais



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

gráficos para atender às atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas pela Administração Municipal.

Além disso, foram consideradas as demandas recorrentes e eventuais decorrentes da execução de programas, ações institucionais, atividades de comunicação social e demais iniciativas que exigem a utilização de materiais gráficos como instrumento de apoio.

Dessa forma, as quantidades estimadas refletem as necessidades da Administração Municipal para o período de vigência da contratação, observando critérios de planejamento, eficiência, economicidade e razoabilidade, de modo a assegurar o atendimento adequado das demandas públicas sem gerar excessos ou insuficiências que possam comprometer a execução das atividades administrativas e institucionais.

Neste sentido, segue memória de cálculo:

Processo nº	Objeto	Consumo/ Quantidade	Período de
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de receituário de controle especial, 2 x 50, tamanho meio ofício, papel auto copiativo, impressão 1 x 0.	Lic: 6.000 BL; Req:2.000 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Adesivo autocolante, redondo com 10 cm de diâmetro.	Lic: 6.600 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de atendimento ambulatorial 1 x 50, tamanho 153 x 103mm, impressão 1 x 0, 75 grs.	Lic: 4.000 ADS; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de atendimento ambulatorial, 1 x 50, meio ofício, 75 grs, impressão 1 x 0.	Lic:6.000 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de ficha de cadastro de pacientes, frente e verso, papel sulfite 75 grs, tamanho A4, impressão em uma cor, 1x50	Lic: 300 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de fichas de consultas, visitas e exames de laboratório e prescrições, sulfite 90 grs, 1 x 50, impressões 1 x 1, tamanho A4.	Lic:300 BL; Req:0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de receituário comum, 1 x 50, meio ofício, 75 grs, impressão 1 x 0.	Lic: 10000 BL; Req: 2000 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de receituário, bloco de 1x50 colado, tamanho 153 x 103 mm, cor azul ESF1, impressão em uma cor, papel 75 grs.	Lic: 2000 BL; Req:0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de requisição de almoxarifado interno, tamanho 135x90 mm, 2x50, papel 56 grs, impressão 1x0.	Lic: 2100 BL; Req: 10 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Blocos de advertência, 1x100, tamanho ofício, impressão 1x0,90 grs.	Lic: 53 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Blocos de notificação, 2x50, auto copiativo, tamanho meio ofício, impressão 1x0,54 grs.	Lic: 61 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de receituário, bloco de 1x50 colado, tamanho 153 x 103 mm, cor branca, impressão em uma cor, papel 75 grs.	Lic: 2000 BL; Req: 2000 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de termo de compromisso, 1x100, tamanho ofício, impressão 1x0,90 grs.	Lic: 53 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Caderneta tamanho 21x14,8 cm, papel couchê 90gr, contendo 30 páginas com escritas impressas para anotações, a serem informadas no momento da contratação.	Lic: 41 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Caderneta de motorista, capa papel 150g impressão, parte interna 32 páginas, papel gramatura 75, bloco impressão preto com vinco Z, tamanho após impressa vinculada e grampeada, 14,7cm de largura e 20,5 de altura, total da caderneta aberta 29,4 largura x 20,50 altura.	Lic: 625 UN; Req: 254 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartão de papel sulfite colorido 180 gr, seleção de cores tamanho 100 x 80mm, a letra 12 e 14, escrita em negrito, com desenho colorido, impressão 4 x 0.	Lic: 1610 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartão de papel sulfite, 180 gr, seleção de cores tamanho 100 x 80 mm, a letra 12 e 14, escrita em negrito, com desenho colorido, impressão 297x210mm.	Lic: 3100 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartão usuário, papel sulfite 180 grs, 1 x 0, tamanho 90 x 62.	Lic: 10020 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz 1x0, papel sulfite 180 grs, tamanho 300 x 460mm.	Lic: 1015 UN; Req:0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Ficha de registro de empregado, cartolina na cor verde 240 grs, tamanho 315 x 446, impresso 1 x 1, com vinco nos 223.	Lic: 300 UN; Req: 300 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folha de papel A4, na cor branca 75 gr, serrilhado na altura de 160 mm parte superior e 137 mm parte inferior.	Lic: 6030 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folha de papel na cor branca 75 gr, medindo aproximadamente 210 x 145 mm, serrilhado na altura de 53mm.	Lic: 6015 UN; Req:0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de laudo técnico, 1 x 100, papel sulfite 75 grs, impressão 1 x 0, tamanho A4.	Lic: 50 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de memorando 2x50, 1ª via papel 56 grs e 2ª via super bond 56 grs, tamanho 196 x 145mm, impressão 1x 0.	Lic: 100 BL; Req: 20 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Boletim de atendimento SAMU 2x50 cm, auto copiativo com 50 folhas.	Lic: 2500 BL; Req: 1000 BL	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Faixa em lona, tamanho 2m altura x 3m comprimento, seleção de cores com fotolito.	Lic: 82 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Crachá em PVC para identificação de servidores, contendo foto colorida, nome e cargo, tamanho 8,5x5,5cm, com cordão liso e encaixe.	Lic: 1063 UN; Req: 312 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Etiqueta patrimonial em poliéster automotivo prata escovado 50X20mm, impressão colorida auto adesiva, com brasão do município, numeração a combinar.	Lic: 1500 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Etiqueta patrimonial em poliéster automotivo prata escovado, tamanho 50x20mm, impressão colorida auto adesiva, com brasão do município, SEM NUMERAÇÃO.	Lic: 1500 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Caixa em kraft personalizada nas medidas 20x20x9, laminação fosca e soft touch, plastificação fosca/brilho, relevo seco, vernizes, hot stamping, fitas de cetim, tags e etiquetas para compor embalagens.	Lic: 16 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Marca página em papel couchê, com tamanho de 20X5cm, laminação fosca, para campanhas e festividades diversas.	Lic: 2000 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Calendários de eventos, Papel couchê 150 gr, impressão qualidade laser, Frente e verso coloridos. Tamanho da folha 20x17. Quantidade de folhas – 13, base capa dura acartonada tamanho 20 x 46 (aberta) com 3 vincos fechada: 20 x 18 impressão colorida.	Lic: 450 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartão para diversas datas, em papel triplex brilho, impressão 4x0, seleção de cores em verniz UV, tamanho 180x100mm.	Lic: 650 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz 2x0, papel sulfite 180 grs, tamanho 210x150mm.	Lic: 1065 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz 4 x 0, papel sulfite 180 grs, tamanho 300 x 460mm	Lic: 1065 UN; Req: 10 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz A3, 30 x 40, papel couche 90gr, impressão a cores.	Lic: 135 UN; Req: 10 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz para festividades diversas, em seleção de cores fotolito, 4 x 0, papel couchê 170 grs, tamanho 33 x 48 cm.	Lic: 375 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartaz tamanho A3 297x420mm, papel couchê 90gr, impressão a cores.	Lic: 165 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Certificado em papel casca de ovo colorido, impresso a laser ou off-set, tamanho do certificado 297 x 210 mm (festividades diversas).	Lic: 2200 UN; Req: 35 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Convites para festividades diversas em papel couchê 170 grs, seleção de cores, 4 x 0, tamanho 18x10 cm.	Lic: 1250 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelope branco, tamanho 18,5 x 25, papel 120 grs, com abertura lateral.	Lic: 2640 UN; Req: 500 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelope branco, tamanho 24 x 34, papel 120 grs, com abertura lateral.	Lic: 4140 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelope ofício personalizado em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 11,5x23 cm, na cor branca.	Lic: 2130 UN; Req: 1050 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelopes papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 24x34 cm, na cor pardo.	Lic: 6735 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelope personalizado em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 18,5x25 cm, na cor branca.	Lic: 1625 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelopes personalizados em seleção de cores com fotolito, papel 90 grs, com abertura lateral, tamanho 24x34 cm, na cor branca.	Lic: 3625 UN; Req: 600 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Envelopes personalizados em seleção de cores com fotolito, tamanho 30x40 cm, papel 90 grs com abertura lateral, na cor branca.	Lic: 1325 UN; Req: 36 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Ficha de avaliação de professores, papel sulfite 40, tamanho A3, 01 vinco, impressão frente e verso, 04 lados impressos.	Lic: 212 UN; Req: 185 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Fichas de comprovação de visita domiciliar das Agentes Comunitárias da Epidemiologia, (conforme exige a Secretaria Estadual de Saúde). Medidas: 0,15 x 0,10cm. Modelo adesivo autocolante.	Lic: 2100 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folder 4 x 4, papel couchê 120 grs, tamanho A4.	Lic: 17570 UN; Req: 8660 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folder 4 x 4, papel couchê 150 grs, tamanho 223 x 150mm.	Lic: 17570 UN; Req: 1000 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folder, em seleção de cores, tamanho A5, 148x210mm, papel couchê 150 grs.	Lic: 22570 UN; Req: 1000 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folders festividades diversas, papel couchê 150 grs, seleção de cores com fotolito, impressão 4 X 4, tamanho 21 x 31 cm, e folha A4 com 1 vinco.	Lic: 54050 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folder em seleção de cores, papel couchê 150 grs, com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho A4, com três dobras. Ser feito em mais de um modelo conforme necessidade.	Lic: 10210 UN; Req: 100 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Indicação clínica – mamografia, 1 x 100, papel sulfite 75 grs, impressão 1 x 1, tamanho A4.	Lic: 50 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Panfleto 1 x 1, papel sulfite 75 grs, tamanho 160 x 230 mm.	Lic: 2670 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Panfleto 4 x 4, couchê 150 grs, tamanho 210 x 150 mm.	Lic: 2670 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Panfleto com mensagem para datas comemorativas papel couchê 115 grs, em seleção de cores, tamanho A4, impressão 4 x 0.	Lic: 4800 UN; Req: 1000 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Panfleto em papel ofício colorido 150 gr, em seleção de cores, tamanho 300 x 210 mm, com fotos coloridas, escritas em negrito, letra tamanho 14 e 16, impressão 4 x 0.	Lic: 4650 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Pasta em papel triplex, em seleção de cores com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho 460 x 315 mm, aberta, dois vincos e furação.	Lic: 1500 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Pasta em papel triplex, em seleção de cores com fotolito e verniz UV/laminado, tamanho 460 x 315 mm, aberta, um vinco e furação.	Lic: 6350 UN; Req: 4020 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Talão de autorização de fornecimento, 1ª via papel sulfite 56 grs e 2ª via papel super bond 50 grs, 2 x 50, tamanho 160 x 115, impresso 1 x 0, com numeração.	Lic: 125 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Vira mate personalizado, em material PVC de 2 mm, redondo, com diâmetro aproximado de 15,5 cm	Lic: 1065 UN; Req: 480 UN	16/05/2025 à 16/05/2026



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

PL064/2025; PE 025/2025	Lixeira para veículo em TNT, com tamanho de 17,5cmX26cm, personalizado, com logotipo a ser informado na hora da contratação.	Lic: 3000 UN; Req: 200 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cheque fictício medindo 20x9 cm, em papel couchê 300g. Arte e escritas a combinar.	Lic: 20 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de notificação 2 vias, preto e branco 16x10cm (C x L), auto copiativo com 50 folhas.	Lic: 500 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	ETIQUETA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO E URGÊNCIA DE PACIENTES - ETIQUETA ADESIVA REDONDA 4X4, CORES: VERMELHA, LARANJA, VERDE E AZUL. FOLHA 15X15 COM 09 ETIQUETAS	Lic: 96000 UN; Req: 96000 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bloco de recibo azul, controle especial, 1 x 50, tamanho 9 x 28, 75 grs, com numeração.	Lic: 6000 BL; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Garrafa tipo squeeze 500ml, plástico/pet resistente, na cor branca, com tampa rosqueável e bico de silicone na cor azul marinho, com estampa da logo por transfer gravado na garrafa, sem limite de cores, tamanho 5x5cm, localizada no centro.	Lic: 4700 UN; Req: 3200 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Pasta personalizada em papel triplex impressão 1 x 0, com furos, três vincos centrais para prender folhas, tamanho aberta 510 x 330 mm.	Lic: 3300 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Sacola Kraft, 34x22x10, personalizada com logotipo a ser informado na hora da contratação.	Lic: 3000 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Livro Ponto – 100 folhas, tamanho ofício, numeradas de 001 a 100 – capa dura, medidas 22x32, papel 75gr, com turno: manhã, tarde e noite.	Lic: 200 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Wind Flag Banner, formato pena, com altura média de 2,50 m, com impressão digital, colorida, tecido Oxford acabamento.	Lic: 37 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Adesivo autocolante, elipse, com medidas de 7x10 cm.	Lic: 6600 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Adesivo autocolante, elipse, com medidas de 15x10 cm.	Lic: 6600 UN; Req: 04 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Adesivo autocolante, redondo, com 2,5 cm de diâmetro.	Lic: 11600 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner para festividades diversas, impresso em lona 440 grs, colorida e impressão a base de solvente, tamanho 1x2,5 m.	Lic: 57 UN; Req: 04 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner para festividades diversas, impresso em lona 440 grs, colorida e impressão a base de solvente, tamanho 0,8 X 1,2 m.	Lic: 87 UN; Req: 02 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner para festividades diversas, seleção de cores com fotolito impressão 1x1,25m. Com suporte e cordão para pendurar.	Lic: 50 UN; Req: 04 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner, impresso em lona 440 grs, colorido, tamanho 0,50 cm comprimento x 1,50 cm de altura.	Lic: 101 UN; Req: 12 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner, impresso em lona 440 grs, colorido, tamanho 1m comprimento x 2m altura.	Lic: 86 UN; Req: 18 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Bóton personalizado, redondo, com diâmetro de 3,5 cm, com impressão digital colorida.	Lic: 5500 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Painel adesivado (chapa de PVC 2 mm, com adesivo impresso, tamanho 150 x 100 cm)	Lic: 130 UN; Req: 10 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Painel adesivado (chapa de PVC 2 mm, com adesivo impresso, tamanho 200 x 100 cm)	Lic: 130 UN; Req: 25 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Banner para festividades diversas, seleção de cores com fotolito, impressão 1,25x1,25m. Com suporte e cordão para pendurar.	Lic: 10 UN; Req: 04 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Faixa em lona, tamanho 1 m de altura x 2,5 m de comprimento, seleção de cores com fotolito.	Lic: 10 UN; Req: 03 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Calendário com ímã de geladeira, em bloco, impressão 8x7,5.	Lic: 2000 UN; Req: 100 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Caneta esferográfica na cor azul, escrita grossa, corpo de plástico, personalizadas com logotipo a ser informado na hora da contratação.	Lic: 3000 UN; Req: 150 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Adesivo para placa decorativa de PVC, tamanho 30 cm x 20 cm, para identificação de espaços.	Lic: 50 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Folha ofício personalizada, seleção de cores, papel 90 grs.	Lic: 51050 UN; Req: 30000 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Placa decorativa, tamanho 30 cm x 20 cm, em PVC de 2 mm, para identificação de espaços.	Lic: 75 UN; Req: 55 UN	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Faixa em lona, tamanho 2 m de comprimento x 1 m de largura, seleção de cores com fotolito, impressão em lona, frase, tamanho da fonte e cores a escolher.	Lic: 77 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Faixa em lona festividades diversas, impresso em lona 440 grs, colorido, impressão a base de solvente, tamanho 0,60 x 2,5 cm.	Lic: 47 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Calendário para organização de trabalhos com 3ª idade, 14 x 12 com espiral, suporte para ficar em pé, com ilustrações, fotos e descrições, fotos e descrições dois lados da folha colorida, em papel couchê, cartoflex nas bases e suportes, 17 folhas mais suporte.	Lic: 50 UN; Req: 0	16/05/2025 à 16/05/2026
PL064/2025; PE 025/2025	Cartão em seleção de cores, tamanho 100 x 80 mm, com ilustrações.	Lic: 70 UN; Req: 15 UN	16/05/2025 à 16/05/2026

**Obs.:** A abreviação **Lic** se refere ao que foi licitado e a abreviação **Req**, se refere ao que foi requisitado pelo Município, ou seja, o que realmente foi adquirido.

## 5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

Para atender de forma adequada, contínua e eficiente às demandas das Secretarias Municipais, foi realizada a análise das alternativas de contratação disponíveis no mercado para o fornecimento de materiais gráficos, considerando os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e administrativos, bem como as necessidades relacionadas à produção de materiais institucionais, formulários, impressos, materiais de divulgação, comunicação visual e demais itens utilizados pela Administração Municipal.

As atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais demandam a disponibilização contínua de materiais gráficos destinados ao suporte das rotinas administrativas, à divulgação de ações, programas e campanhas públicas, ao atendimento da população e à formalização de procedimentos internos, sendo indispensável a contratação de empresa especializada capaz de fornecer os materiais com qualidade, padronização e dentro dos prazos necessários.

Nesse contexto, foram avaliadas as seguintes alternativas:

### **1. Contratação por dispensa de licitação**

**Descrição:** Consiste na aquisição direta de materiais gráficos nos casos legalmente admitidos de dispensa de licitação, conforme hipóteses e limites estabelecidos na Lei nº 14.133/2021.

#### **Vantagens:**

- Possibilita maior celeridade em aquisições pontuais e emergenciais;
- Simplifica procedimentos administrativos em demandas específicas de menor vulto.

#### **Desvantagens:**

- Aplicável apenas às hipóteses previstas em lei e aos respectivos limites legais;
- Não se mostra adequada para atender demandas contínuas e recorrentes das Secretarias Municipais;
- Pode comprometer a padronização dos materiais gráficos utilizados pela Administração;
- Pode resultar em aquisições fragmentadas e menos vantajosas economicamente;
- Reduz a competitividade entre fornecedores.

### **2. Licitação com quantitativos fixos, sem Sistema de Registro de Preços**

**Descrição:** Realização de licitação para aquisição de materiais gráficos com quantitativos previamente definidos e contratação integral em um único momento.

#### **Vantagens:**

- Possibilita ampla concorrência entre fornecedores;
- Permite planejamento prévio das aquisições;
- Garante formalização contratual após a conclusão do certame.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

**Desvantagens:**

- Exige definição exata e antecipada dos quantitativos necessários;
- Reduz a flexibilidade para atendimento de demandas que surgem ao longo do período;
- Pode resultar em aquisição excessiva ou insuficiente de materiais;
- Pode gerar custos adicionais com armazenamento ou ocasionar falta de materiais para atendimento das necessidades futuras.

17

**3. Pregão com Sistema de Registro de Preços (Pregão – SRP)**

**Descrição:** Consiste na realização de processo licitatório na modalidade pregão para registro de preços de materiais gráficos, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade da Administração durante a vigência da ata de registro de preços, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**Vantagens:**

- Permite maior flexibilidade nas aquisições, conforme a demanda real das Secretarias Municipais;
- Possibilita a produção e fornecimento dos materiais de forma parcelada, conforme a necessidade;
- Evita aquisições excessivas e reduz a necessidade de armazenamento;
- Favorece a competitividade entre fornecedores, possibilitando melhores condições de preço;
- Proporciona maior eficiência na gestão dos recursos públicos;
- Atende adequadamente às demandas rotineiras e eventuais da Administração Municipal.

**Desvantagens:**

- Exige acompanhamento e gerenciamento da ata de registro de preços, situação compatível com a estrutura administrativa do Município.

**CONCLUSÃO – ALTERNATIVA ESCOLHIDA**

Após a análise das alternativas apresentadas, conclui-se que a realização de licitação na modalidade Pregão, com utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP), constitui a solução mais adequada, eficiente e vantajosa para o fornecimento de materiais gráficos.

A adoção do SRP proporciona maior flexibilidade para atendimento das demandas das Secretarias Municipais, permitindo aquisições conforme a necessidade efetiva da Administração, assegurando economicidade, competitividade, padronização dos materiais, melhor gestão dos recursos públicos e continuidade das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas pelo Município.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

## 6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para a presente compra/contratação é de **R\$ 756.615,99 (Setecentos e cinquenta e seis mil, seiscentos e quinze reais e noventa e nove centavos)**.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada pelo Setor Responsável pela Demanda, com base em pesquisa de preços realizada na data de 24/04/2026 à 29/05/2026 no período de **03/06/2025 à 08/05/2026**, utilizando-se a seguinte fonte:

- contratações similares realizadas por outros entes públicos, disponíveis em sistemas oficiais.

## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A adequada execução das atividades das Secretarias Municipais exige a disponibilização contínua de materiais gráficos de qualidade, produzidos de acordo com as especificações técnicas necessárias para atender às demandas administrativas, institucionais e operacionais da Administração Municipal.

A Administração Municipal será responsável pelo controle, solicitação e utilização dos materiais contratados, observando as necessidades de cada Secretaria e garantindo a adequada distribuição dos itens, de forma a assegurar a continuidade das atividades e o atendimento eficiente das demandas dos diversos setores públicos.

A contratação justifica-se pela necessidade de suprir, de forma contínua e padronizada, a demanda por materiais gráficos utilizados rotineiramente pela Administração Municipal. Considerando a diversidade de ações desenvolvidas pelas Secretarias, bem como a necessidade constante de produção de documentos, impressos e materiais de divulgação, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada para atender essas demandas com qualidade, agilidade e eficiência.

Destaca-se, ainda, que a realização de processo licitatório possibilita a seleção de fornecedores aptos a atender às exigências técnicas e de qualidade estabelecidas pela Administração, assegurando maior economicidade, competitividade, padronização dos materiais e melhor gestão dos recursos públicos.

Dessa forma, a presente contratação mostra-se necessária para garantir o adequado funcionamento das atividades administrativas e institucionais do Município, contribuindo para a eficiência dos



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

serviços públicos, a melhoria da comunicação institucional e o atendimento das necessidades da Administração Municipal e da população de Sarandi/RS.

19

### **7.1 Prazo de garantia**

O prazo de garantia dos produtos e serviços, é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, art. 26 (Código de Defesa do Consumidor).

A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações devem observar o princípio do parcelamento sempre que tecnicamente viável e economicamente vantajoso, visando ampliar a competitividade e possibilitar a participação do maior número possível de fornecedores. No caso em análise, trata-se da contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos destinados ao atendimento das demandas das Secretarias Municipais, abrangendo materiais utilizados nas atividades administrativas, institucionais, informativas e de comunicação da Administração Municipal.

Considerando a diversidade dos materiais a serem adquiridos, que possuem características, especificações técnicas, formatos, dimensões, acabamentos e finalidades distintas, a licitação será organizada por itens, permitindo a participação de fornecedores conforme sua capacidade de atendimento e especialização. Tal medida amplia a competitividade, evita restrições indevidas ao certame e possibilita a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração Pública.

O parcelamento por itens também favorece a adequada gestão da contratação, possibilitando a aquisição dos materiais de acordo com as necessidades específicas de cada Secretaria Municipal, além de contribuir para a padronização, qualidade e eficiência no atendimento das demandas administrativas e institucionais.

A adoção do Pregão com Sistema de Registro de Preços possibilitará o fornecimento parcelado dos materiais gráficos durante a vigência da ata, conforme a demanda efetiva da Administração, proporcionando maior flexibilidade, economicidade e eficiência na gestão dos recursos públicos, além de assegurar a continuidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

A contratação de materiais gráficos tem como objetivo assegurar o adequado suporte às atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas pelas Secretarias Municipais, garantindo a disponibilidade de materiais necessários à comunicação, organização documental, divulgação de ações governamentais e execução dos serviços públicos.

20

Com a solução proposta, o Município de Sarandi/RS pretende:

- Garantir o atendimento contínuo das demandas das Secretarias Municipais, evitando prejuízos decorrentes da falta de materiais gráficos necessários ao desempenho das atividades administrativas e institucionais;
- Assegurar a disponibilidade de materiais produzidos de acordo com as especificações técnicas e padrões de qualidade definidos pela Administração Municipal;
- Promover a padronização da identidade visual e dos materiais utilizados pelos diversos setores da Administração Pública;
- Possibilitar a produção de materiais destinados à divulgação de programas, projetos, campanhas educativas, eventos e demais ações de interesse público;
- Proporcionar melhores condições para a organização dos processos administrativos, registros documentais e comunicação institucional;
- Otimizar a gestão dos recursos públicos por meio de aquisições planejadas e realizadas conforme as necessidades efetivas da Administração;
- Garantir maior eficiência no atendimento das demandas internas e externas das Secretarias Municipais, contribuindo para a melhoria dos serviços prestados à população;
- Assegurar agilidade no fornecimento dos materiais gráficos necessários ao desenvolvimento das atividades municipais durante o período de vigência da contratação.

Assim, a solução apresentada constitui medida administrativa adequada para atender às necessidades da Administração Municipal, garantindo a disponibilidade de materiais gráficos de qualidade, a continuidade das atividades desenvolvidas pelas Secretarias Municipais e a eficiência na prestação dos serviços públicos à população.

## **10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

As Secretarias Municipais demandantes deverão designar formalmente os agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato ou da Ata de Registro de Preços, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar, fiscalizar e atestar o



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
**MUNICÍPIO DE SARANDI**

fornecimento dos materiais gráficos, bem como adotar as providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações contratuais.

A fiscalização deverá verificar, entre outros aspectos, a conformidade dos materiais fornecidos com as especificações técnicas estabelecidas no edital e seus anexos, a qualidade da impressão, acabamento, dimensões, cores, prazos de entrega, quantidades solicitadas e demais requisitos previstos na contratação, assegurando que os produtos atendam plenamente às necessidades da Administração Municipal.

Deverão ser observadas, ainda, as condições de acondicionamento, integridade e conservação dos materiais entregues, bem como a necessidade de substituição ou reimpressão de itens que apresentem defeitos, falhas de impressão, divergências em relação às especificações solicitadas ou qualquer desconformidade com as exigências contratuais.

Para a contratação pretendida, não se vislumbra a necessidade de adoção de providências prévias adicionais no âmbito da Administração Pública, além daquelas inerentes à regular instrução do processo administrativo, ao planejamento da contratação e à observância da legislação vigente, uma vez que o Município dispõe de estrutura administrativa apta a gerenciar, fiscalizar e acompanhar a execução do objeto.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação, por portaria, do pregoeiro, equipe de apoio ou agente de contratação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, se houver, com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização da contratação, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

O presente Estudo Técnico Preliminar não identificou a necessidade de realização de contratações acessórias ou complementares para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários ao fornecimento dos materiais gráficos encontram-se contemplados na contratação proposta.

22

A natureza do objeto, caracterizada pelo fornecimento de bens e serviços gráficos comuns, não demanda a execução de atividades adicionais ou a celebração de contratos paralelos para viabilizar sua utilização pela Administração Municipal.

Destaca-se, ainda, que o Município dispõe de estrutura administrativa adequada para o recebimento, conferência, distribuição, controle e utilização dos materiais gráficos fornecidos, não sendo necessária a contratação de apoio externo para essas finalidades.

Ressalta-se que a execução do objeto deverá ocorrer de forma eficiente e em conformidade com as especificações estabelecidas pela Administração Municipal, assegurando a qualidade dos materiais fornecidos, o cumprimento dos prazos e o atendimento das necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais.

Dessa forma, conclui-se que a contratação pretendida é suficiente para atender integralmente às necessidades identificadas pelas Secretarias Municipais, não havendo dependência de contratações correlatas ou interdependentes, o que contribui para a simplificação da gestão contratual, a eficiência administrativa e a economicidade na aplicação dos recursos públicos.

## 12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução do objeto poderá gerar impactos ambientais de baixa magnitude, relacionados principalmente ao consumo de papel, tintas, insumos gráficos, embalagens e à geração de resíduos decorrentes dos processos de impressão e utilização dos materiais fornecidos.

IMPACTO AMBIENTAL	MEDIDA DE TRATAMENTO
Transporte dos materiais até o Município (emissão de poluentes atmosféricos).	Os fornecedores deverão, sempre que possível, otimizar a logística de entrega, priorizando rotas eficientes e a consolidação de cargas, visando à redução do consumo de combustível e da emissão de gases poluentes.
Geração de resíduos provenientes de embalagens, papéis, aparas de impressão e demais insumos gráficos.	Deverá ser promovido o adequado acondicionamento e descarte dos resíduos, incentivando a reutilização, reciclagem e a destinação ambientalmente adequada dos materiais, em conformidade com a legislação vigente.
Consumo de papel, tintas e outros insumos utilizados nos processos gráficos.	Deverão ser adotadas práticas que visem reduzir desperdícios, mediante planejamento adequado das quantidades produzidas e utilização racional dos materiais.
Riscos de desperdício ou utilização inadequada dos materiais gráficos.	Deverão ser adotadas boas práticas de controle, distribuição e utilização dos materiais, evitando perdas, danos e impressões desnecessárias.
Armazenamento inadequado e deterioração dos materiais gráficos.	A Administração deverá assegurar condições adequadas de armazenamento, protegendo os materiais contra umidade, calor excessivo e demais fatores que possam comprometer sua qualidade e utilização.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE SARANDI

### 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar, e na existência de planejamento orçamentário, a contratação se mostra viável, razoável, atende a finalidade pública e possui respaldo técnico, devendo ser observados os preços praticados no mercado.

Sarandi/RS, 11 de junho de 2026.

\_\_\_\_\_  
Bruna Ditterich Cescon  
Assessor Compras e Licitações  
Responsável pela elaboração do ETP  
Matrícula:4.706-6

\_\_\_\_\_  
Leonir Cardozo  
Vice-Prefeito e Responsável pela  
Secretaria Municipal de  
Administração

\_\_\_\_\_  
Cassio Luiz Conterato  
Secretário Municipal da Saúde

\_\_\_\_\_  
Denize dos Santos Mari  
Secretária Municipal de Agricultura,  
Indústria, Comércio e Planejamento

\_\_\_\_\_  
Ivana Cescon Tramontina  
Secretária Municipal de Educação,  
Cultura e Esporte

\_\_\_\_\_  
Jurandir José Zini  
Secretário Municipal de Obras e  
Viação

\_\_\_\_\_  
Nereide Carraro de Vargas  
Secretária Municipal de Promoção  
Social

\_\_\_\_\_  
Jonas Guerino Pasqualotto  
Secretário Municipal de Habitação  
e Regularização Fundiária

\_\_\_\_\_  
Paulo Souza Porcher  
Secretário Municipal da Fazenda

### 14. VIABILIDADE DECLARADA PELA AUTORIDADE SUPERIOR

DATA: \_\_\_ / \_\_\_ /20\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pablo Luiz Alievi Mari  
Prefeito Municipal de Sarandi